



Datum

2019-11-19

**Kommunledningsförvaltningen**

Gustaf Olsson, Kvalitetssamordnare

0221-251 99, 073-699 60 64

gustaf.olsson@koping.se

## Avgifter vid utlämnande av allmänna handlingar

### Bakgrund

Köpings kommun tar i dagsläget inte ut någon avgift vid utlämning av allmänna handlingar. Kommunledningsförvaltningen har därför sett över möjligheten för Köpings kommun att ta ut avgift vid utlämnande av allmän handling.

### Reglering

Offentlighetsprincipen är grundlagsfäst i 2 kap. 1 § tryckfrihetsförordningen (TF). Offentlighetsprincipen innebär bland annat att var och en har rätt att ta del av allmänna handlingar som förvaras hos en myndighet. Rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas genom sekretess.

Den som begär ut en allmän handling, som får lämnas ut, ska genast eller så snart det är möjligt och utan avgift få ta del av handlingen på stället. Den som tar del av handlingen har rätt att skriva av eller på annat sätt avbilda handlingen.

Den som önskar ta del av en allmän handling har även rätt att mot en på förhand fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen, till den del handlingen får lämnas ut.

För statliga myndigheterna regleras rätten att ta ut avgifter i avgiftsförordningen. För kommunerna är det kommunfullmäktige i respektive kommun som fastställer reglerna för uttag av avgifter.

Avgifterna ska beräknas utifrån den kommunala självkostnadsprincipen. (2 kap. 6 § kommunlagen) Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet, vilket innebär att kostnaderna i det enskilda fallet inte har någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen. Ett visst överuttag för en enskild tjänst, såsom expediering av allmänna handlingar, kan därför vara tillåtet under förutsättning att det totala uttaget av avgifter för allmänna handlingar inte överstiger de kostnader som kommunen har för sin verksamhet som tillhandahållandet av kopior av allmänna handlingar utgör.

I avgiften för utlämnande av allmänna handlingar får kommunens kostnad för kopiering, material samt expediering ingå. Kostnad för framtagande och återställning av originalhandlingar får däremot inte ingå i avgiften.

---

**Kansliavdelningen**Postadress  
Köpings kommun  
731 85 KöpingBesöksadress  
Rådhuset  
Stora TorgetTelefon  
0221-250 00Fax  
0221-251 31Webbplats och e-post  
www.koping.se  
kommunledning@koping.seBankgiro  
991-1215Org. nr  
212000-2114

Datum  
2019-06-20

**Kommunledningsförvaltningens förslag**

Kommunledningsförvaltningen föreslår i enlighet med bilaga 1 att beställning upp till och med nio sidor ska tillhandahållas utan kostnad. Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, tas en avgift om 50 kronor ut för den tionde sidan. För varje sida därutöver tas en avgift om 2 kronor ut.



Sara Schelin  
Kommunchef



Gustaf Olsson  
Kvalitetssamordnare



## **Avgifter vid utlämnande av allmänna handlingar**

### **§ 1 Allmänt om allmänna handlingar**

Enligt 2 kap. 1–4 §§ tryckfrihetsförordningen (TF) har var och en rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den har kommit in till myndigheten eller upprättats där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess. Med handling avses inte bara konventionella handlingar, utan också upptagningar som endast med tekniska hjälpmedel kan läsas eller avlyssnas eller uppfattas på annat sätt.

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier.

### **§ 2 Rätt att ta del av allmän handling på stället**

Den som begär ut en allmän handling, som får lämnas ut, ska genast eller så snart det är möjligt och utan avgift få ta del av handlingen på stället. Den som tar del av handlingen har rätt att skriva av eller på annat sätt avbilda handlingen. (2 kap. 15§ TF).

### **§ 3 Rätt att ta ut avgift**

Den som önskar ta del av en allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen till den del handlingen får lämnas ut (2 kap 16 § TF).

### **§ 4 Tillämpning av avgiften**

Samtliga kommunala myndigheter samt helägda bolag ska ta ut avgift enligt denna taxa.

Samtliga avgifter anges inklusive moms.

Avgiften utgår per sida, och inte per papper. Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, t ex via sändning av e-post med word-fil, pdf-fil eller annat filformat och vid sändning av telefax.

### **§ 5 Avgift**

Beställning upp till och med nio sidor tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, tas en avgift om 50 kronor ut för den tionde sidan. För varje sida därutöver tas en avgift om 2 kronor ut.

### **§ 6 Avgift skall inte tas ut i följande fall**

Avgift ska inte tas ut för stat, kommun, region eller landsting, kommunalförbund, hel- eller delägda kommunala bolag samt aktiva forskare eller aktiva doktorander vid landets universitet och högskolor.

Avgift ska heller inte tas ut för personer som begär ut sin egen personakt, till exempel från socialtjänsten eller elevhälsan.

Avgiftsfriheten gäller för en (1) kopia, av den aktuella handlingen, per år.

### **§ 7 Porto och postförskott**

Om handlingen skickas med post, bud eller liknande förmedling ska ersättning tas ut för portokostnad om försändelsen väger mer än 20 gram samt för eventuell postförskottsavgift eller annan kostnad som uppstår.

### **§ 8 Fråga om tillämpning av avgiften**

Myndighet samt helägda kommunala bolag får besluta om undantag från avgiften om det finns särskilda skäl för det.

Särskilda skäl för att frånga regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor kan till exempel vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max nio kopior var för att undkomma avgift.

### **§ 9 Ikraftträdande**

Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2020