


Regler och riktlinjer

Förskola och annan pedagogisk verksamhet i Köpings kommun





© Köpings kommun

Rapporten skriven av:

Susanne Stjernhult Förskolesamordnare, utbildningsförvaltningen, 2016-12-19

Reviderad 2017-11-24

Reviderad 2018-12-31

Reviderad 2019-12-31

Reviderad 2020-11-11

Antagen av: Utbildningsnämnden 2020-12-16

Rapporten finns även att läsa och ladda ner på www.koping.se



Innehåll

Välkommen till våra olika verksamheter!	6
Förskola	6
Allmän förskola	6
Pedagogisk omsorg	6
Kvälls-, natt- och helgomsorg	6
Fristående förskola	6
Om placeringsenheten i Köpings kommun	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Vem har rätt till plats?	7
Vårdnadshavares sysselsättning	7
Vid behov av särskilt stöd	8
Att söka plats	9
Platsgaranti	9
Köregler	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Ansökan till kvälls-, natt- och helgomsorg	9
Omplaceringskö	10
Erbjudande om plats	11
När du har en plats	12
Inskolning	12
Anmäl barnets närvarotid	12
Ansökan för undantag från närvarotiderna	13
Samordning under sommar och jul	13
Planera för studiedagar	13
Efter 30 dagars frånvaro räknas platsen som outnyttjad	13
Uppge hushållets inkomst och sammansättning	13
Avgifter	14
Betalning	14
Retroaktiv avgiftskontroll	14
När ditt barn slutar hos oss	16
Uppsägning av plats	16
Vid övergång till förskoleklass	16
Kontakta placeringsenheten	17

Välkommen till våra olika verksamheter!

Förskola

Förskolan är en egen skolform som är till för barn från 1 år till och med den 31 juli det år barnet fyller 6 år. Verksamheten bedrivs i lokaler som är anpassade för verksamheten. Öppettider för förskolorna är 06.30-18.30. Samarbete kan ske mellan avdelningar och förskolor på morgon- och kvällstid.

Allmän förskola

I förskolan ingår **allmän förskola** för barn 3-5 år. Allmän förskola är inte någon särskild form av förskola utan ingår i förskolans ordinarie verksamhet. Alla barn som inte redan har en plats i förskolan erbjuds allmän förskola från och med höstterminsstarten i augusti det år barnet fyller 3 år.

För dig som har omsorg även under loven, eller om ditt barn har närvarotid på över 15 timmar per vecka, innebär allmän förskola att din avgift blir lägre från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år. Det finns även kostnadsfri allmän förskola, se information här nedanför.

Kostnadsfri allmän förskola 3-5 år

Om ditt barn är 3-5 år och går 525 timmar per år, det vill säga 15 timmar per vecka samt är ledig under skolans lov (sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov) kan du ansöka om att ändra placeringsform till kostnadsfri allmän förskola – då är verksamheten avgiftsfri.

Du kan endast ansöka avgiftsfri allmän förskola för en längre sammanhållen period, exempelvis under föräldraledighet. Att byta till vanlig allmän förskola till exempel under lov och sedan byta tillbaka är inte möjligt.

Ansökan till kostnadsfri allmän förskola görs på blanketten *Allmän förskola, ändring av placeringsform* som du hittar på www.koping.se.

Pedagogisk omsorg

I Köping har vi flera familjedaghem där dagbarnvårdare tar emot barnen i sitt eget hem. Vissa dagar arbetar kommunens dagbarnvårdare tillsammans i en gemensam samlingslokal. Öppettider för familjedaghemmen är kl. 06.30-17.00

Kvälls-, natt- och helgomsorg

Kvälls-, natt- och helgomsorg erbjuds i begränsad omfattning för barn 1–10 år vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete på kvällar, nätter och helger. Denna verksamhet ligger i Köping. Om barnet har annan förskola dagtid ansvarar vårdnadshavare för att transportera barnet mellan förskola och kvälls-, natt- och helgomsorgen. Kvälls-, natt- och helgomsorg omfattas inte av kommunens fyra månaders platsgaranti.

Fristående förskola

I Köpings kommun finns även fristående förskolor. Du ansöker om plats till fristående förskola genom att ta kontakt direkt med dem. Kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida, www.koping.se.

Vem har rätt till plats?

För att ha rätt till förskola eller familjedaghem i Köpings kommun ska barnet ha fyllt ett år och vårdnadshavare ska ha en sysselsättning (se nedan). Vårdnadshavare behöver kunna styrka sin sysselsättning och uppvisa intyg på begäran. Intyg kan vara till exempel arbetsgivarintyg, studieintyg eller intyg om att man är arbetssökande.

Om barnet av särskilda skäl behöver börja förskolan innan ett års ålder behöver du söka dispens genom att fylla i en särskild blankett som finns på www.koping.se.

Från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år går barnen i allmän förskola och det finns möjlighet att ansöka om kostnadsfri allmän förskola. Även den blanketten finns på www.koping.se.

Alla barn, oavsett vårdnadshavares sysselsättning, har rätt till **allmän förskola**. Men vårdnadshavare måste ställa barnet i kö. Kötiden i Köpings kommun är fyra månader, då kommunen tillämpar fyra månaders garantitid. För allmän förskola upp till 15 timmar i veckan behöver vårdnadshavare inte ange sysselsättning.

Om barnet ska gå mer än 15 timmar per vecka behöver vårdnadshavare styrka sin sysselsättning med intyg. Viktigt att tänka på är att om du som vårdnadshavare inte styrkt din sysselsättning inom fyra månader kan vi inte erbjuda ditt barn en plats.

Barnet ska vara folkbokfört i Köpings kommun. Om särskilda skäl finns kan även barn som är folkbokförda i annan kommun ha rätt till plats. Kontakta placeringsenheten för mer information. Köpings kommun godkänner inte att ett barn har placering i två kommuner samtidigt.

Vårdnadshavares sysselsättning

- **Arbete eller studier**

Om du som vårdnadshavare arbetar eller studerar har du rätt att ha ditt barn i förskola under arbetstid/studietid, inklusive tid för resor. Du måste styrka din sysselsättning genom att lämna arbetsgivarintyg eller studieintyg. När du söker plats på förskola lämnar du intyget till placeringsenheten. När ditt barn sedan går på förskolan tar du med ditt intyg till avdelning på din förskola vid förfrågan. Arbetar du enbart helg har ditt barn inte rätt till förskoleplats, med undantag för allmän förskola (barn 3–5 år) som innebär rätt till 15 timmar per vecka för alla barn.

- **Föräldraledig eller arbetssökande**

Ditt barn har rätt till 15 timmar per vecka i förskola eller familjedaghem om du är föräldraledig med annat syskon, oavsett ålder, eller arbetssökande och inskriven på Arbetsförmedlingen. Intyg från Arbetsförmedlingen lämnar du till placeringsenheten.

- **Kvälls-, natt- och helgarbete**

Arbetar du regelbundet kvällar, nätter eller helger kan du ansöka om kvälls-, natt- och helgomsorg (omsorg på obekvämtid). Behovet måste vara kontinuerligt och inte kunna tillgodoses på annat sätt. Omsorg på obekvämtid erbjuds till vårdnadshavare som arbetar på sin ordinarie arbetstid och erbjuds inte om vårdnadshavaren är arbetslös eller sjukskriven mer än en månad, om inte särskilda skäl föreligger. Arbetstiden ska styrkas med aktuellt intyg eller schema från arbetsgivaren. Köpings kommun gör en prövning av varje enskild ansökan. Omprövning av plats sker sedan två gånger per år.

Vid behov av särskilt stöd

Förskola erbjuds även barn från ett års ålder med eget behov på grund av familjens situation, enligt 8 kap 5§ skollagen. Det ges också barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt 8 kap §7 skollagen. Kontakta placeringsenheten för mer information.

Att söka plats

För att din ansökan ska vara komplett är det viktigt att du som vårdnadshavare lämnar intyget för din/er sysselsättning i samband med att barnet ställs i kö.

Du ansöker om plats i förskola och familjedaghem på www.koping.se. Så snart vi har behandlat din platsansökan får du en bekräftelse skickad till den e-postadress du angett. Du kan sedan följa din ansökan i e-tjänsten. Om du eller ditt barn har skyddade personuppgifter ska du istället ta kontakt med placeringsenheten. Det finns ingen gräns för hur tidigt du kan ställa ditt barn i kö, men kom ihåg att ansöka senast fyra månader innan ditt önskade placeringsdatum då kommunen tillämpar fyra månaders platsgaranti.

Det är viktigt att du/ni som vårdnadshavare lämnar intyg för din/er sysselsättning i samband med att barnet ställs i kö. Intyget skickar eller lämnar du till placeringsenheten så fort som möjligt. Har du frågor – kontakta placeringsenheten.

Platsgaranti

Plats ska erbjudas senast fyra månader (garantitid) efter att din ansökan har kommit in under förutsättning att du uppfyller behörighetskraven. Kommunens målsättning är dock att erbjuda plats från den dag behovet finns. Datum när ansökan kommer in gäller som anmälningsdatum.

Placeringar sker utifrån anmälningsdatum och tillgång till lediga platser inom hela kommunen samt vårdnadshavares önskemål. Om det inte finns plats på önskad förskola erbjuds du en placering på en annan förskola i kommunen. Du kan tacka ja till platsen men ställa dig i kö till omplacering. När du tackar nej till ett erbjudande om plats upphör platsgarantin att gälla och du förlorar köplatsen.

Kvälls-, natt och helgomsorg och omplaceringskön omfattas inte av platsgarantin.

Regler kö och kötid

Om det blir konkurrens om platserna så fördelas de enligt följande turordning:

1. **Förtur** gäller barn i behov av särskilt stöd
2. **Syskonförtur** tillämpas i mån av plats förutsatt att syskonet är placerat på förskolan och att ansökan gjorts till samma förskola.
3. **Kötid**, hur lång tid du har väntat på plats i den kommunala verksamheten

Om inte ansökan har kompletterats med intyg om vårdnadshavares sysselsättning kommer kötiden att förlängas två månader efter att garantitiden på fyra månader har gått ut.

Efter sex månader tas ansökan som saknar intyg bort ur kön. Vårdnadshavare är välkomna att söka plats på nytt om behov finns.

Ansökan till kvälls-, natt- och helgomsorg

Ansökan görs på särskild blankett som finns på www.koping.se. Du ska bifoga intyg eller schema från arbetsgivaren. Antalet platser är begränsat. När det finns en ledig plats kommer du att få ett erbjudande. Om du tackar nej tas du bort ur kön. Du är då välkommen att återkomma med en ny ansökan om behov uppstår.

Omplaceringskö

Om du redan har plats på en förskola i kommunen och vill byta till en annan förskola gäller inte platsgarantin, istället gäller ködatum. Alla omplaceringar sker i första hand i augusti. Vid frågor om omplacering kontakta placeringsenheten.

Erbjudande om plats

Så snart det finns en ledig plats kommer du att få ett erbjudande, via den e-postadress som angavs i ansökan, som du ska svara på senast sista svarsdatum. Om det finns två vårdnadshavare som inte bor på samma adress kommer även den andra vårdnadshavaren att informeras om erbjudandet. Svarstiden är tio dagar. Om du inte svarar senast sista svarsdag kommer platsen att erbjudas en annan sökande och barnet tas ur kön.

När vi erbjuder en placering strävar vi alltid efter att erbjuda något av de tre önskemål som du angivit i din ansökan, men om det inte finns plats på önskad förskola erbjuds du en placering på en annan förskola i kommunen.

I händelse av att du inte blir erbjuden plats på några av dina önskade förskolor

- Du kan tacka *ja* till den erbjudna platsen och välja att stå kvar i omplaceringskö. Förutsättningen är att du använder platsen. Omplaceringar inom kommunen sker främst i augusti inför höstterminen och sker i mån av ledig plats.
- Om du tackar *nej* till ditt erbjudande tas din ansökan bort ur kön och du är välkommen att söka på nytt om behov uppstår.

När du har en plats

Inskolning

När du har tackat ja till platsen blir du kontaktad av förskolans personal på den avdelningen där ditt barn fått en placering. Utifrån planeringen för barnets inskolning kan det faktiska startdatumet justeras (det datum då barnet börjar sin inskolning). Vanligtvis brukar inskolningen ske under en till två veckor. Inskolningen anpassas utifrån varje barns behov och i överenskommelse med personalen. Du som vårdnadshavare behöver finnas tillgänglig under inskolningsperioden.

Anmäl barnets närvarotid

Närvarotiden är en av faktorerna som styr vilken avgift du betalar. Det är därför viktigt att du uppger vilka tider ditt barn ska vara på förskolan eller familjedaghemmet. Du lägger in schemat för barnet via e-tjänsten på webben. Schema kan läggas in från och med det datum barnet börjar sin placering. Nedan hittar du reglerna för närvarotiden:

- **Närvaro vid arbete/studier**

Barnets närvarotid är de tider vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetsplatsen/studieplatsen. Barnet ska vara hemma under föräldrars/vårdnadshavares semester och ledigheter. Arbetsschema eller studieschema ska visas upp för förskolans personal vid placeringsstart samt vid schemaändringar eller förändrad sysselsättning.

Om du börjar arbeta enbart helg är närvarotiden samma som för föräldralediga.

- **Närvaro vid arbete under kvällar och helger**

Följande gäller för barn som har placering på Nattugglan – kommunens kvälls-, natt och helgomsorg.

Barnets närvarotid är de tider vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetsplatsen/studieplatsen. Arbetsschema eller studieschema ska visas upp för verksamhetens personal vid placeringsstart och lämnas för vidarebefordran till chef. Arbetsschema eller studieschema lämnas till verksamhetens personal två gånger om året då omprövning av plats sker, samt vid schemaändring.

Barnet ska vid lång sammanhängande närvaro ha minst två dygn sammanhängande ledighet per vecka, motsvarande en helg. Då räknas även den tid barnet är i förskola eller fritidshem dagtid under veckorna in.

Enligt FN:s barnkonvention, artikel 31, har barn rätt till vila och fritid. Förskolans målsättning är därför att alla barn ska få dygnsvila från verksamheten i genomsnitt två tillfällen per vecka. Detta diskuteras vid inlämnande av schema till ansvarig förskolechef.

Om schematiden för barnet behöver utökas efter att barnet fått plats kontaktas ansvarig chef och placeringsenheten och barnet ställs i kö för att få mer tid i verksamheten. Den tidigare beviljade platsen behålls under tiden.

- **Föräldraledig, arbetssökande**

Ditt barn har rätt till förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem/dagbarnvårdare) upp till 15 timmar per vecka. Om ditt barn går på förskola fördelas timmarna på 5 timmar per dag under tisdag till torsdag, eller 3 timmar per dag under måndag till fredag

(sistnämnda gäller ej Kolsva). Om ditt barn går på familjedaghem fördelas timmarna på 5 timmar per dag under måndag till onsdag.

- **Närvaro vid sjukskrivning**

Om du blir sjukskriven gäller barnets ordinarie tider (de tider som gällde innan sjukskrivningens början). Du kan samråda med verksamheten om barnets vistelsetider och lämna in en dispensansökan om de önskade vistelsetiderna avviker från ordinarietider.

- **Vid längre ledighet**

Taxan förändras inte vid längre ledighet, som till exempel under sommarledighet.

Ansökan för undantag från närvarotiderna

Om du vill ansöka om undantag från närvarotiderna ska du fylla i en dispensansökan. Du hittar blanketten *Ansökan om dispens* på www.koping.se. Blanketten lämnas till förskolechefen alternativt till förskolechefen via förskolan eller familjedaghemmet.

Samordning under sommar och jul

Under sommar och jul är det många barn som är lediga. Då samarbetar flera förskolor och slår ihop sina verksamheter.

Planera för studiedagar

Under studiedagarna har personalen fortbildning, planering och utvärdering. Vi ber er att respektera och planera för detta. Studiedagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften. Kolsvas förskolor har fem heldagar per läsår och Köping har fyra heldagar per läsår. Datum för studiedagarna hittar du på www.koping.se.

Efter 30 dagars frånvaro räknas platsen som outnyttjad

Om du inte nyttjar din plats på 30 dagar förlorar du rätten till platsen. Du får då göra en ny ansökan om behov av plats uppstår. Undantaget är i förväg meddelad frånvaro vid särskilda skäl så som exempelvis sjukdom. I händelse av övriga särskilda skäl kan du ansöka om dispens.

Uppge hushållets inkomst och sammansättning

Så snart du har fått en plats måste du anmäla hushållets inkomst. Den registrerar du i vår e-tjänst på webben. Om du inte anmäler någon inkomst kommer du att få betala högsta avgiften (maxtaxa).

Du ska även kontrollera i vår e-tjänst att alla inkomster i hushållet är registrerade och att vi har rätt uppgifter om hushållets sammansättning, det vill säga vilka personer som ingår i hushållet. Om du har frågor, kontakta placeringsenheten.

Med hushåll avses ensamstående eller sambos och makar som är folkbokförda på samma adress. För att inkomsten ska ligga till grund för avgiften behöver man alltså inte vara vårdnadshavare till barnet. Med inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Om hushållets sammansättning förändras (exempelvis att ni flyttar isär eller ihop) ansvarar du för att snarast anmäla det till placeringsenheten i Köping då det påverkar din avgift. Sambokontroll görs kontinuerligt under hela året.

Du ansvarar själv för att hushållets inkomstuppgift är korrekt och aktuell. Om inkomsten är felrapporterad justeras avgiften i efterhand när kommunen gör en avgiftskontroll. Läs mer om retroaktiv avgiftskontroll längre ned på sidan.

Avgifter

Avgift betalas tolv månader per år enligt den överenskomna vistelsetiden, oavsett om du använder platsen eller inte. Inget avdrag på avgiften ges för till exempel inskolningstid, uppsägningstid, semester, lov och annan ledighet, studiedagar eller då barnet är sjukt. Blöjor ingår inte i avgiften.

Köpings kommun tillämpar regler för maxtaxa. Det fungerar som ett tak för hur mycket du ska betala. Maxtaxan justeras årligen utifrån Skolverkets index.

Din avgift för förskola och annan pedagogisk omsorg beräknas utifrån:

- **hushållets inkomst** - avgiften beräknas i procent av hushållets månadsinkomst. Den sänks respektive höjs vid bestående förändringar från och med den dag förändringen sker.
- **barnets närvarotid och ålder** - beroende på om barnet går över eller under 15 timmar per vecka så skiljer sig avgifterna åt. Från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år gäller allmän förskola, vilket innebär att avgiften blir lägre.
- **barn i samma hushåll** med plats i förskola/familjehem/fritids - om du har flera barn betalar du den högsta avgiften för det yngsta barnet. För det fjärde barnet betalar du ingen avgift alls.

Betalning

Faktura skickas ut för föregående månad och förfallodatum är den sista i samma månad. Köpings kommun erbjuder även betalning via e-faktura och autogiro. Väljer du autogiro kommer du ändå att få hem en faktura som talar om hur mycket du ska betala och när, men pengarna dras automatiskt från ditt konto på förfalldagen. Om du inte betalar avgiften efter påminnelse överförs ärendet till inkasso. Obetalda fakturor innebär att du förlorar rätten till förskoleplats. En avbetalningsplan kan vid behov upprättas.

Delad faktura

När ett barn bor växelvis hos vårdnadshavare som har gemensam vårdnad ska vårdnadshavarna ha varsin plats. Det anmäler du i vår e-tjänst på webben eller direkt till placeringsenheten. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. Detta kan innebära två avgifter för samma barn men de sammanlagda avgifterna kommer inte att överstiga maxtaxan för en plats.

Retroaktiv avgiftskontroll

Det är en rättvisefråga att alla betalar rätt avgift för plats i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Därför genomför Köpings kommun årligen en retroaktiv avgiftskontroll. Avgiftskontrollen genomförs med två års fördröjning eftersom Skatteverkets uppgifter inte finns tillgängliga tidigare.

Vid avgiftskontrollen jämförs uppgifterna som är lämnade till kommunen med hushållets taxerade inkomst hos Skatteverket. Visar det sig att de uppgifter om inkomst du har lämnat till oss är högre eller lägre än den faktiska inkomsten kommer det att

justeras genom att du i efterhand faktureras eller får tillbaka pengar för gällande år.
Belopp under 600 kronor faktureras eller återbetalas inte.

När ditt barn slutar hos oss

Uppsägning av plats

När ditt barn inte längre behöver plats på förskola ska platsen sägas upp antingen via e-tjänsten på webben eller genom att du kontaktar placeringsenheten.

Uppsägningen räknas från den dag du skickar uppsägningen. Uppsägningstiden är 60 dagar och du betalar avgift för den tiden oavsett om du utnyttjar platsen eller inte. Om det finns två vårdnadshavare med olika folkbokföringsadress och varsin placering för barnet behöver uppsägningen godkännas av båda.

Vid övergång till förskoleklass

För barn som ska börja i förskoleklass avslutas förskoleplatsen per automatik den 31 juli. Information om fritidshem finns på www.koping.se.

Kontakta placeringsenheten

Om du har frågor är du välkommen att kontakta placeringsenheten.

Placeringsenheten

Besöksadress: Nibblesbackevägen 17

Telefon: 0221-255 47

Telefontid: måndag–fredag 10.00–12.00

E-post: placering@koping.se

Postadress: Köpings kommun
Utbildningsförvaltningen
731 85 Köping

Om placeringsenheten i Köpings kommun

Placeringsenheten har hand om placeringsärenden, förskolekö, omplaceringskö samt inkomst- och fakturafrågor gällande förskola och fritidshem i Köpings kommun.