

Reglemente för samhällsbyggnadsnämnden

UPPDRAG OCH VERKSAMHET

1 § Samhällsbyggnadsnämnden ska inom sitt ansvarsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att Samhällsbyggnadsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Samhällsbyggnadsnämnden har följande ansvarsområden:

- Fullgörande av kommunens uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och ha det närmaste överinseendet över byggnadsverksamheten inom kommunen enligt plan- och bygglagen.
- Fullgörande av de övriga uppgifter som enligt annan lag eller författning ska fullgöras av den kommunala nämnden inom plan- och byggväsendet.
- Fullgörande av kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet och i naturvårdsfrågor.
- I nära samverkan med kommunstyrelsen, arbeta stödjande, samordnande och strategiskt med miljöfrågor.
- Medverka i planering där miljö-, hälsoskydds- och naturvårdsfrågor eller andra frågor inom nämndens ansvarsområde berörs.
- Allmänt följa utvecklingen inom kommunen vad avser plan- och byggväsendet, miljö, hälsoskydd, naturvård, och andra frågor inom nämndens ansvarsområde samt utarbeta de förslag och vidta de åtgärder som är påkallade.
Kommunstyrelsen ansvarar för den fysiska översiktsplaneringen och därmed sammanhängande frågor.

Samhällsbyggnadsnämnden ska inom plan- och byggområdet:

- särskilt verka för en god byggnadskultur samt en god stads- och landskapsmiljö,
- uppmärksamt följa den allmänna utvecklingen inom kommunen och ta initiativ inom hela kommunen i frågor om planläggning, byggande och fastighetsbildning,
- övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av lagen meddelade föreskrifter och beslut,
- anta, ändra eller upphäva detalplaner och områdesbestämmelser i enlighet med de riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat om i sin delegation, för närvarande fullmäktiges beslut den 22 juni 1987, § 145,
- påkalla fastighetsreglering, fastighetsbestämning och förrättningar i enlighet med de riktlinjer som kommunfullmäktige beslutat om i sin delegation, för närvarande fullmäktiges beslut den 22 juni 1987, § 145,

- besluta om ortsnamn, adressättning och övrig namnsättning,
- ansvara för kommunens primärkarta,
- ansvara för ajourhållning av byggnadsregister, adressregister, lägenhetsregister och liknande.

Samhällsbyggnadsnämnden ska inom miljö-, hälsoskydds- och naturvårdsområdet svara för:

- utarbetande av förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och svara för kommunens provtagning med anledning av miljökvalitetsnormer enligt 5 kap miljöbalken.
- prövning och tillsyn inom naturvården som ankommer på kommunen enligt 7 kap miljöbalken, i den mån uppgiften inte lagts på annan nämnd.
- att initiera och bereda ärenden om inrättande av naturreservat, naturminne eller djur- och växtskyddsområde enligt 7 kap miljöbalken.
- prövning och tillsyn som ankommer på kommunen inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt 9 kap miljöbalken.
- den tillsyn som ankommer på kommunen avseende förorenade områden enligt 10 kap miljöbalken.
- tillsyn som ankommer på kommunen vad gäller täkter och skötsel av jordbruksmark enligt 12 kap miljöbalken.
- prövning och tillsyn som ankommer på kommunen avseende kemiska produkter och biotekniska organismer enligt 14 kap miljöbalken.
- prövning av ansökningar om tillåtelse, tillstånd, dispens eller undantag från vad som annars gäller i fråga om transport, återvinning eller bortskaffande av avfall, samt för kommunens tillsyn vad gäller avfallshantering, producentansvar, nedskräpning, dumpning och deponering av avfall enligt 15 kap miljöbalken.

Samhällsbyggnadsnämnden ska fullgöra kommunens uppgifter avseende prövning samt tillsyn och kontroll enligt följande lagstiftningar:

- livsmedelslagen
- smittskyddslagen
- lagen om skydd mot internationella hot mot människors hälsa
- 19a § tobakslagen såvitt gäller miljöer och lokaler där Statliga Folkhälsomyndigheten har den centrala tillsynen
- 4 och 5 §§ lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

ORGANISATION INOM VERKSAMHETSOMRÅDET

2 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till fullmäktiges fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Nämndens förvaltning utgörs av samhällsbyggnadsförvaltningen.

PERSONALANSVAR

3 § Samhällsbyggnadsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av styrelsen. Samhällsbyggnadsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i styrelsens reglemente.

BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

4 § Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden ska utse dataskyddsbud.

UPPFÖLJNING, ÅTERREDOVISNING OCH RAPPORTERING TILL FULLMÄKTIGE

5 § Samhällsbyggnadsnämndens budgetförslag, budgetuppföljning, delårsrapport och årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse ska lämnas till styrelsen inom den tid och enligt de riktlinjer som styrelsen bestämmer.

Samhällsbyggnadsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet. Samhällsbyggnadsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente,
2. genom beslut i fullmäktige.

Samhällsbyggnadsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske på det sätt som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Samhällsbyggnadsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

INFORMATION OCH SAMRÅD

6 § Samhällsbyggnadsnämnden ska till fullmäktige, styrelsen och dess utskott, kommunalråd, gruppledare samt kommunens övriga nämnder lämna den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder. Samhällsbyggnadsnämnden ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör styrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

ARBETSFORMER

TIDPUNKT FÖR SAMMANTRÄDEN

7 § Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden beslutar årsvis om en sammanträdesplan.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande kan också besluta om extra sammanträde på eget initiativ.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

KALLELSE

8 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

OFFENTLIGA SAMMANTRÄDEN

9 § Samhällsbyggnadsnämnden får besluta om hela eller delar av ett sammanträde ska vara offentligt. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Utskottssammanträden ska hållas inom stängda dörrar.

SAMMANTRÄDE PÅ DISTANS

10 § Samhällsbyggnadsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till styrelsens/nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Samhällsbyggnadsnämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

NÄRVARORÄTT

11 § Förvaltningschef har, om inte annat för särskilt fall beslutas, rätt att närvara vid sammanträde med den egna nämnden eller dess utskott och delta i överläggningarna. Motsvarande närvarorätt gäller även kommunchefen. Kommunchefens närvarorätt i nämnd eller utskott gäller dock inte i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess.

Nämnden får kalla ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige, annan nämnd eller beredning, revisor, anställd hos kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med nämnden. Den som har kallats till sammanträde får, om nämnden beslutar det, delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Företrädare för kommunens anställda (personalföreträdare) får närvara vid nämndens sammanträden i den omfattning som anges i kommunallagen (2017:725) 7 kap. 9-13 §§. Personalföreträdarna har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

Från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda får samhällsbyggnadsnämnden inhämta de upplysningar och yttranden som behövs för att den skall kunna fullgöra sina uppgifter.

I övrigt avgör nämnden på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara och delta i överläggningar.

SAMMANSÄTTNING

12 § Samhällsbyggnadsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kommunfullmäktige väljer ledamöter och ersättare till kommunstyrelsen och nämnderna för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då ordinarie val till kommunfullmäktige hållits. Bland kommunstyrelsens respektive nämndernas ledamöter ska kommunfullmäktige välja en ordförande och en vice ordförande.

Om ledamot, ersättare, ordförande eller vice ordförande avgår under denna tid ska kommunfullmäktige förrätta fyllnadval.

ORDFÖRANDE

13§ Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden],
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

PRESIDIUM

14 § Samhällsbyggnadsnämnden presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande. Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

UTSKOTT OCH FÖRHANDLINGSDELEGATION

15 § Samhällsbyggnadsnämnden ska inom sig utse ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott får närvara vid sammanträde med nämnderna (kommunalråden även i utskotten). De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som innebär myndighetsutövning eller omfattas av sekretess hos nämnden.

ERSÄTTARE FÖR ORDFÖRANDE OCH VICE ORDFÖRANDE

16 § Om varken ordföranden eller vice ordförande kan delta i ett sammanträde eller i en del av det, utför den ledamot som tjänstgjort längst ordförandens uppgifter. Om flera ledamöter har tjänstgjort lika länge fullgör den äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom, föräldraledighet eller av något annat skäl inte kan utföra uppdraget för en längre tid ska kommunfullmäktige utse en annan ledamot till ersättare. Ersättaren utför alla uppgifter som ingår i detta uppdrag.

FÖRHINDER

17 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens kansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra. Nämnden kan besluta att inkallande av ersättare ska ske på annat sätt.

ERSÄTTARES TJÄNSTGÖRING

18 § Om en ledamot inte kan delta i ett sammanträde eller en del av det, ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som kommer sent till ett sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

Ersättarna ska tjänstgöra enligt den tjänstgöringsordning som kommunfullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättare in i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna påverkas på grund av detta får en ersättare som kommer sent till ett sammanträde träda in i stället för en ersättare som har börjat tjänstgöra, men som kommer längre ner i turordningen. Den ersättaren får dock inträda först sedan pågående handläggning av ett ärende avslutats.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen när nämnden har handlagt ärendet.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv, får endast tjänstgöra igen om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

JÄV, AVBRUTEN TJÄNSTGÖRING

19 § En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självantaga det till känna.

I 6 kap. §§ 28-32 och 7 kap. § 4, kommunallagen (2017:725) finns regler rörande jäv.

YRKANDEN

20 § När samhällsbyggnadsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under

överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

DELTAGANDE I BESLUT

21 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

RESERVATION

22 § Ledamot eller tjänstgörande ersättare som har deltagit i avgörandet av ett beslut kan reservera sig mot beslutet. Den som vill reservera sig ska anmäla detta före sammanträdet slut.

Den som reserverar sig får lämna en motivering till sin reservation. Reservationen ska i så fall vara skriftlig. En skriftlig reservation ska lämnas in före den tidpunkt som fastställts för protokollets justering. Om motiveringen lämnas senare ska nämnden inte ta hänsyn till den.

JUSTERING AV PROTOKOLL

23 § Sammanträdets ordförande och en ledamot ska justera protokollet. Protokollet ska vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Innan nämnden fattar ett sådant beslut ska protokollstexten redovisas.

Senast andra dagen efter justeringen ska det finnas en uppgift på kommunens anslagstavla om att protokollet är justerat. Det ska också framgå var protokollet förvaras.

KUNGÖRELSER OCH TILLKÄNNAGIVANDEN AV FÖRESKRIFTER M.M.

24 § Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnden ska underrätta styrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

DELGIVNINGSMOTTAGARE

25 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordföranden, förvaltningschefen, nämndens sekreterare, nämndens registrator eller annan som nämnden utser.

PROCESSBEHÖRIGHET

26 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens ansvarsområde. Nämnden har då rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat slags avtal.

AVSKRIVNING AV FORDRINGAR

27 § Nämnden har också rätt att inom sitt verksamhetsområde avskrivna fordran med den behörighet och begränsning som framgår av kommunfullmäktiges i särskild ordning fastställda riktlinjer för avskrivning av fordringar.

UNDERTECKNANDE AV HANDLINGAR

28 § Nämnden ska besluta om sin firmateckning. Nämndens firmateckning kan dock alltid utföras av nämndens ordförande eller vice ordförande.

Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav ska undertecknas av den som fattat beslutet, om inte nämnden beslutat om en annan ordning för undertecknandet.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

ADMINISTRATIVA REGLER

29 § Nämnden ansvarar för att administrationen av dess verksamhet i alla avseenden fullt ut motsvarar de krav som kommer till uttryck i lagstiftningen.

Nämnden ansvarar för vård och förvaring av verksamhetens handlingar enligt arkivlagen, arkivreglementet och dokumenthanteringsplan.