

Kallelse

Beslutande organ	Utbildningsnämnden
Mötesdatum	2023-08-23
Tid	14.00
Plats	Scheeleskolan, Aulan

Föredragningslista

Nr	Ärende	Föredragande
1.	Val av protokolljusterare	
2.	Fastställande av ärendelista	
3.	Budgetuppföljning månad 7	Lars Holmgren
4.	Preliminär betygsstatistik - grundskola och gymnasieskola	Pär Ellmin, Anna Ulfves
5.	Uppföljning och analys av information och erbjudande av förskola	Jenny Czitrom
6.	Revidering av delegationsordning	Johanna Nordström
7.	Information och rapporter	
8.	Delegationsbeslut	
9.	Åtterrapporering av frånvaro	
10.	Förvaltningschefen informerar	

Andreas Trygg
Ordförande

1 Val av protokolljusterare

Förslag till beslut

- Utbildningsnämnden utser Maria Liljedahl (SD) att justera dagens protokoll.

2 Fastställande av ärendelista

Förslag till beslut

- Ärendelistan fastställs.

3 Budgetuppföljning månad 7

Diarienummer: UN 2023/380

Föredragande: Lars Holmgren

Förslag till beslut

- Godkänna budgetuppföljningen för månad 7.

Ärendebeskrivning

Totalt har hela nämnden en avvikelse på -7,6 Mkr för perioden januari - juli. Den anpassade skolan totalt visar ett underskott på -6,5 Mkr. Underskottet kommer av högre personalkostnader än budgeterat i och med ökat antal elever som är i behov av stöd. Gymnasieskolans underskott i perioden på -2,6 Mkr beror till största delen på att kostnaderna för de utresande eleverna från Köping är högre än budgeterat då antalet elever som läser i andra kommuner är högre än budget.

Totalt prognostiseras nämnden göra ett underskott på -5,9 Mkr till följd av att den anpassade grundskolans verksamheter tagit emot flera små barn med stora behov och att det till höstterminen kommer ännu fler små barn med stora behov att skrivas in i verksamheten. Även den anpassade gymnasieskolan har elever med stora behov som medför ett underskott. Prognosen baseras på scenariot att överskottsmålet på 8 Mkr som är fördelad på förskolan 2,5 Mkr, grundskolan 3,9 Mkr och gymnasiet 1,6 Mkr uppfylls för förskolan och gymnasieskolans del som avser Ullvigymnasiet. När det gäller grundskolan så är uppdraget tydligt men det går ännu inte att se resultatet då skolorna har en ny organisation som börjar gälla i augusti. Gymnasieskolans verksamhet väntas göra ett underskott på 3,0 Mkr inom interkommunal ersättning och bidrag till fristående gymnasieskolor. Det råder stor

osäkerhet när det gäller antalet elever både vad gäller utresande och inresande. I år har ett större antal elever än de senaste åren sökt sig till utbildningar utanför Köping. De utresande eleverna har också sökt dyra program. Det medför betydligt högre kostnader för de utresande eleverna. För inresande elever prognostiseras ett mindre överskott.

Beslutsunderlag

- UN - Månadsrapportering P7

4 Preliminär betygsstatistik - grundskola och gymnasieskola

Diarienummer: UN 2023/879

Föredragande: Pär Ellmin, Anna Ulfves

Ärendebeskrivning

I augusti varje år presenterar utbildningsförvaltningen preliminär måluppfyllelse och betygsstatistik gällande måluppfyllelse i årskurs 3, betyg i årskurs 6 och 9 samt betygsstatistik för avgångselever på Ullvigymnasiet. Statistiken baseras på det underlag som vi får ut i våra elevadministrativa system och den officiella statistiken från Skolverket kommer senare i höst. Det är först när den officiella statistiken presenteras som vi kan jämföra våra resultat med andra kommuner.

Måluppfyllelsen i årskurs 3 sjunker något i alla de tre ämnen som vi presenterar (svenska, matematik och svenska som andraspråk). Vi ser också att resultatet på de nationella proven i matematik och svenska sjunker. I årskurs 6 ser vi att andelen elever som når minst E i alla ämnen ligger kvar på samma nivå som tidigare år. På de nationella proven i årskurs 6 ser vi bra resultat i svenska och engelska samtidigt som vi ser minskningar i både matematik och svenska som andraspråk.

I årskurs 9 är det, liksom föregående år, 6 av 10 elever som når minst godkända betyg i alla ämnen. Gymnasiebehörigheten till gymnasiets yrkesförberedande program ökar från 80 % till 84 % samtidigt som meritvärdet ligger kvar på ungefär samma nivå som de senaste åren: 211. På de nationella proven i årskurs 9 ser vi bra resultat i svenska och engelska. I matematik är det 82 % som klarar de nationella proven vilket är en ökning med 10 procentenheter jämfört med resultatet 2022. Vi ser dessutom att andelen elever som får ett högre slutbetyg än resultat på nationella proven i matematik och svenska fortsätter att sjunka.

På Ullvigymnasiet kan vi konstatera att andelen avgångselever som klarar att nå godkända betyg i alla kurser minskar något, betygspoängen ligger kvar på samma nivå som förra året och det gör även andel avgångselever som får gymnasieexamen.

Beslutsunderlag

- Sammanställning måluppfyllelse och betyg grundskola och gymnasiet 2023
- Infoärende: Måluppfyllelse och betyg grundskola och gymnasiet 2023

5 Uppföljning och analys av information och erbjudande av förskola

Föredragande: Jenny Czitrom

Ärendebeskrivning

Från den 1 juli 2023 måste alla kommuner arbeta för att fler barn ska gå i förskolan. Tf. skolchef för förskolan informerar om utbildningsförvaltningens arbete med att informera om och erbjuda plats i förskolan.

6 Revidering av delegationsordning

Diarienummer: UN 2023/733

Föredragande: Johanna Nordström

Förslag till beslut

- Det upprättade förslaget på reviderad delegationsordning antas.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens delegationsordning är en förteckning över de beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden delegerat för att nämnden ska kunna ges utrymme åt principiellt viktiga frågor. Delegationsordningen består av två delar: En kommungemensam del med ärenden gällande ekonomi, arbetsgivarfrågor, allmänna handlingar et cetera där delegaterna anpassas efter varje unik organisation, och en nämndspecifik del där de verksamhetsspecifika delegationsärendena återfinns.

Den 23 mars 2022 § 31 beslutade utbildningsnämnden om att anta en ny delegationsordning där beslut delegeras direkt till den delegat som får fatta beslutet, utan vidaredelegation med syftet att tydliggöra beslutsmandatet och att besluten ska fattas så nära verksamheten som möjligt.

Delegationsordningen är ett styrdokument som ska ses över med regelbundenhet.

Kommunstyrelsen beslutade den 21 mars 2023 § 49 att revideras sin delegationsordning vilket innebär att utbildningsnämnden behöver följa efter och revidera de kommungemensamma delarna. Förvaltningen har även förslag på förändringar som är specifika för utbildningsnämnden. Förändringar framgår att bifogade dokument.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Förslag på reviderad delegationsordning för utbildningsnämnden
- Ändringar i delegationsordningen

Kopia till

Kommunledningsförvaltningen - för kännedom
skolchefer, måltidschef, rektorer och kostchefer - för kännedom

7 Information och rapporter

Ärendebeskrivning

Ankomstdatum	Åtgärd/handling	Avs./mott.	Ärendenummer
2023-05-23	Klagomål	Anonym	UN 2023/993
2023-05-23	Remittering av motion	KSAU	UN 2023/994
2023-05-25	Samverkan MDU	Mälardalens universitet	UN 2023/1001
2023-06-19	Handlingsplan, kravspec och svar	Utbildningsförvaltningen	UN 2023/1096
2023-06-22	Begäran om yttrande	Barn- och elevombudet	UN 2023/1120

8 Delegationsbeslut

Ärendebeskrivning

Förteckning över beslut fattade i delegation:

- Förvaltningschef nr 22–32, 2023
- förvaltningschef nr 4–5, 2023
- Skolchef för grundskolan nr 1–4, 2023
- Skolskjutssamordnare nr 41–84, 2023
- Antagningshandläggare nr 2–3, 2023
- Rektor Scheeleskolan nr 1–8, 2023
- Rektor Ullvibäckars enhet nr 15–17, 2023
- Rektor Karlbergsskolan nr 4–15, 2023
- Rektor Nyckelbergsskolan nr 3–18, 2023
- Rektor Kolsva skolområde nr 1–11, 2023
- Rektor Nibble skolområde nr 26–46, 2023
- Rektor Anpassad skola (Anette H) nr 76–84, 2023
- Rektor Lärkans enhet nr 10–11, 2023

9 Återrapportering av frånvaro

Ärendebeskrivning

Utredningar av elevers upprepade eller längre frånvaro

Ärendenummer	Skola	Upprättad	Uppföljning
UN 2023/990	Nyckelbergsskolan	2023-05-22	2023-09-29
UN 2023/774	Munktorpsskolan	2023-03-31	2023-04-05

10 Förvaltningschefen informerar

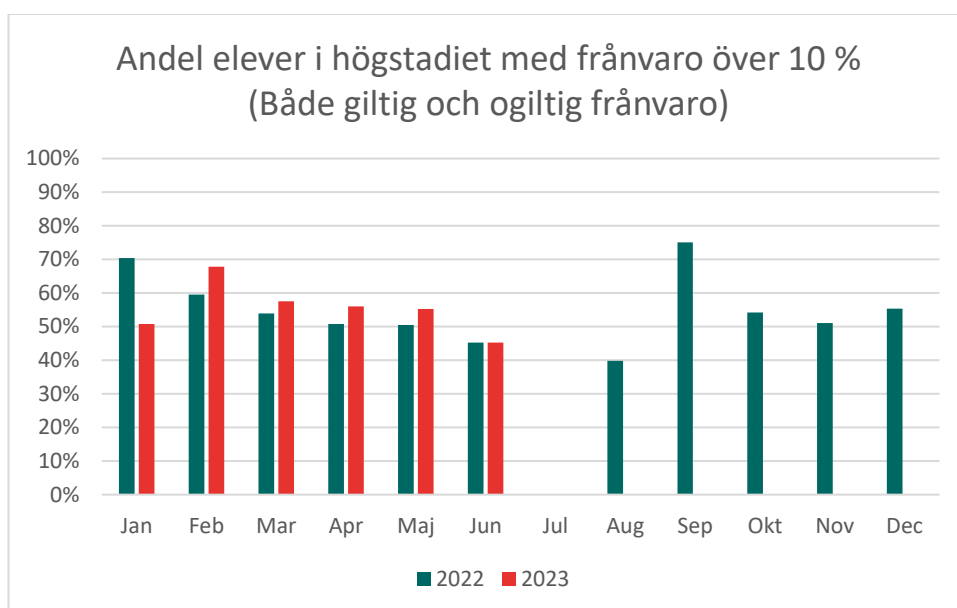
Månadsrapport

juli 2023

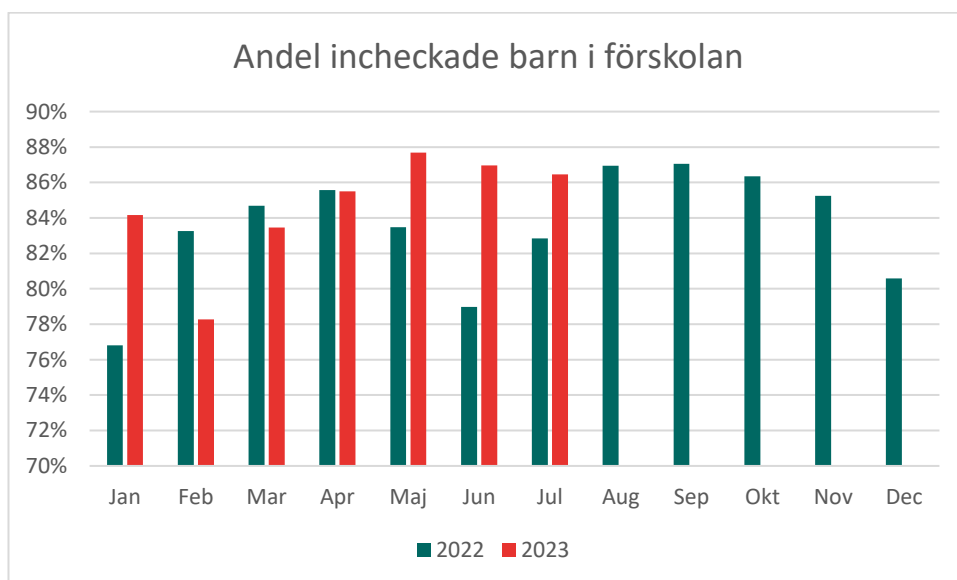
Innehåll

Verksamhetsstatistik.....	3
Ekonomisk analys.....	4
Driftredovisning.....	4
Sammanfattande analys återstår perioden.....	4
Sammanfattande analys återstår helår.....	5
Analys per vht	5
Åtgärdsplan	6
Investeringsredovisning.....	7

Verksamhetsstatistik



Andelen elever som närvarar på lektioner och deltar i undervisningen är viktig för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig kunskaper som motsvarar den nivå som eleven har möjlighet att nå. Andelen elever med frånvaro över 10 % minskade i januari jämfört med föregående år. Efter januari har frånvaron varit högre till följd av sjukfrånvaro.



För att barnen inom förskolan ska kunna tillvarata den pedagogiskt ledda undervisningen behöver barnen närvara i förskolan. Det gäller inte minst för sin språkutveckling. I januari var närvaron betydligt högre jämfört med föregående år för att i februari och mars ligga under föregående år. Historiskt brukar det vara en hög sjukfrånvaro i februari och mars vilket även är orsaken i år. Sedan maj har det varit en hög andel incheckade barn.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Verksamhet nivå3 (mkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Återstår perioden	Årsbudget	Prognos	Budget-avvikelse
Nämnd- o styrelsevht	0,3	0,4	0,1	0,6	0,6	0,0
Övrig politisk vht	0,1	0,1	0,0	0,2	0,2	0,0
Fritidsgårdar	0,8	0,8	0,0	1,4	1,4	0,0
Öppen förskola	1,1	1,4	0,3	2,3	2,3	0,0
Förskola	101,3	101,1	-0,2	167,0	164,5	2,5
Pedagog vht gem adm	22,9	23,7	0,9	47,6	47,6	0,0
Pedagogisk omsorg	1,6	1,9	0,3	3,2	2,7	0,5
Förskol skolb gem adm	9,2	9,0	-0,2	15,0	15,0	0,0
Fritidshem	24,0	21,7	-2,3	36,1	36,1	0,0
Skolväs barn gem adm	14,5	14,7	0,2	25,1	25,1	0,0
Förskoleklass	7,2	11,0	3,8	18,6	18,6	0,0
Grundskola	131,4	130,0	-1,4	215,4	213,4	2,0
Anpassad grundskola	23,1	18,1	-5,0	29,1	37,1	-8,0
Gymnasieskola	65,6	63,0	-2,6	105,5	106,9	-1,4
Anpassad gymnasieskola	8,0	6,5	-1,5	9,4	10,9	-1,5
Insats enl LSS/SFB	0,3	0,5	0,2	0,8	0,8	0,0
Summa nämnd	411,4	403,8	-7,6	677,4	683,3	-5,9

Sammanfattande analys återstår perioden

Totalt har hela nämnden en avvikelse på -7,6 Mkr för perioden.

Anpassad grundskola visar ett underskott på -5,0 Mkr efter juli månad. Underskottet kommer av högre personalkostnader än budgeterat i och med ökat antal elever som är i behov av mer stöd.

Gymnasieskolans underskott i perioden på -2,6 Mkr beror till största delen på att kostnaderna för de utresande eleverna från Köping är högre än budgeterat då antalet elever som läser i andra kommuner är högre än budget.

Anpassad gymnasieskola visar ett underskott på -1,5 Mkr efter juli månad. Underskottet kommer av högre personalkostnader än budgeterat i och med ökat antal elever som är i behov av mer stöd.

Sammanfattande analys återstår helår

Totalt prognostiseras nämnden göra ett underskott på -5,9 Mkr till följd av att den **anpassade grundskolans** verksamheter tagit emot flera små barn med stora behov och att det till höstterminen kommer ännu fler små barn med stora behov att skrivas in i verksamheten. Även den **anpassade gymnasieskolan** har elever med stora behov som medför ett underskott.

Prognosen baseras på scenariot att överskotts målet på 8 Mkr som är fördelad på förskolan 2,5 Mkr, grundskolan 3,9 Mkr och gymnasiet 1,6 Mkr uppfylls för förskolan och gymnasieskolans del som avser Ullvigymnasiet. När det gäller grundskolan så är uppdraget tydligt men det går ännu inte att se resultatet då skolorna har en ny organisation som börjar gälla i augusti.

Pedagogisk omsorg visar ett överskott på 0,5 Mkr till följd av vakant tjänst som inte tillsats då antalet barn inskrivna i verksamheten minskat.

Gymnasieskolan väntas göra ett underskott på 3,0 Mkr inom interkommunal ersättning och bidrag till fristående gymnasieskolor. Det råder stor osäkerhet när det gäller antalet elever både vad gäller utresande och inresande. I år har ett större antal elever än de senaste åren sökt sig till utbildningar utanför Köping. De utresande eleverna har också sökt dyra program. Det medför betydligt högre kostnader för de utresande eleverna. För inresande elever prognostiseras ett mindre överskott.

Moduler för evakuering av Nyckelbergsskolan blir försenade och i denna prognos ingår inga kostnader för dem.

Måltidsenheten försöker på alla sätt att hålla ned kostnaderna för att undvika ett underskott. I och med de kraftigt ökade livsmedelspriserna har matsedlarna arbetats om för att hamna inom en oförändrad ram.

Analys per vht

Pedagog vht gem adm

Livsmedelspriserna ökade dramatiskt under 2022 och ökningen fortsätter under 2023. För att arbeta in kostnadsökningen har måltidsenhetens kök arbetat med att göra om matsedeln för att få en matsedel som ryms inom budgeten. Matsedeln beslutas i de olika köken vilket medfört att bytet av matsedel har skett vid olika tidpunkter. Köken arbetar aktivt med att hantera kostnadsökningarna på livsmedel för att hålla tillbaka priset per måltid.

Förskola

Förskolan har ett statligt uppdrag i att erbjuda barn över tre år som idag inte har någon plats i förskolan en plats. För Köping rör det sig om cirka 50 barn som förskolan ska försöka locka till sin verksamhet. Ungefär en femtedel kunde lockas in i förskolans verksamhet.

Grundskola

Projektet med en ny Nyckelbergsskola kan komma att försenas i och med att uppförandet av moduler för att utrymma Nyckelbergsskolan är försenat. Planen är nu att modulerna ska stå klara för inflyttning till höstterminens 2024. Inga verksamhetskostnader för dem är upptagna i denna prognos.

Anpassad grundskola

Den del av den anpassade grundskolan som tar emot barn som har störst behov och med en större funktionsvariation har de senaste åren tagit emot flera barn med mycket stora behov. Dessa barn skrivs ofta in i verksamhet som sexåringar då barnen redan i förskolan är utreda och kvalificerade för verksamhet inom anpassad grundskola. Verksamheten är personalintensiv då barnen ofta behöver en egen person i personalen och i vissa fall två personer för ett barn. I prognosen består underskottet endast av personalkostnader. En utbyggnad av modulerna för elever med störst behov är försenad. Det är idag svårt att uppskatta kostnaden som i år kan belasta den anpassade grundskolan. I väntan på att modulerna blir klara har barnen som är sex år kvar sin plats på förskolan.

Åtgärdsplan

För att nå en budget i balans behöver den anpassade skolan fortsätta arbeta med att se över sin organisation för att komma ned i kostnad. Kostnader för modulen som behövs för att ta emot små barn med stora behov inför höstterminen 2023 ska arbetas in i underskottet. Moduler är nu försenade och det är svårt att uppskatta kostnaderna som den anpassade grundskolan får för dem i år.

De flesta verksamheter har förändrat organisationen till höstterminen för att bidra till överskottsmål på 8 Mkr som beslutats av nämnden under våren för att balansera den anpassade skolans underskott och nå en budget i balans. Under höstterminen ska verksamheterna i förhållande till budgetomslutning genomföra besparingar på förskolan 2,5 Mkr, grundskolan 3,9 Mkr och gymnasiet 1,6 Mkr.

Måltidsenheten kämpar med ökade livsmedelskostnader och kan under 2023 inte bidra med överskott.

Förvaltningsledningen flyttade i juni till mindre och billigare lokaler på Sveavägen 21. Vård och omsorgsförvaltningen hade behov av fler kontor vilket gjorde det möjligt att byta utbildningskontorets 19 kontor mot 15 på Sveavägen. Det blir ingen besparing för kommunen men vård och omsorgsförvaltningen kan utökat antal kontor.

Stor restriktivitet råder fortsatt inom förvaltningen när det gäller inköp.

Investeringsredovisning

mkr	Utfall maj	Omförd budget tidigare år	Omförd budget fg år (2022)	Budget 2023	Prognos 2023	Avvikelse
Förskolor inventarier	0,0	0,0	0,6	1,8	1,8	0,0
Grundskolor invent	0,3	0,0	1,1	5,1	5,1	0,0
Måltidsenheten invent	0,8	0,0	0,6	1,7	1,7	0,0
Anpassad skola invent	0,0	0,0	0,0	0,2	0,2	0,0
Gymnasiets inventarier	0,2	0,0	0,2	1,7	1,7	0,0
Summa	1,4	0,0	2,6	10,6	10,6	0,0

Inom grundskolan har inbrottslarmet på Scheeleskolan börjat belasta investeringsbudgeten.

Måltidsenheten har bytt ut diskmaskinen på Nibbleskolan och en kombiugn på Karlbergsskola samt ett antal kylskåp men även någon spis.

Gymnasiet investering avser utbyggnad av larm- med passersystem på Ullvigymnasiet i samband med uppförandet av en sluss vid huvudentrén. Dessutom har skolan kompletterat med fler ljudabsorbenter för att få en bättre ljudmiljö.

Niklas Sandman, Kvalitetsutvecklare
niklas.sandman@koping.se

Sammanfattning Måluppfyllelse och betyg VT 2023

I augusti varje år presenterar utbildningsförvaltningen preliminär måluppfyllelse och betygsstatistik gällande måluppfyllelse i årskurs 3, betyg i årskurs 6 och 9 samt betygsstatistik för avgångselever på Ullvigymnasiet. Statistiken baseras på det underlag som vi får ut i våra elevadministrativa system och den officiella statistiken från Skolverket kommer senare i höst. Det är först när den officiella statistiken presenteras som vi kan jämföra våra resultat med andra kommuner.

Måluppfyllelsen i årskurs 3 sjunker något i alla de tre ämnen som vi presenterar (svenska, matematik och svenska som andraspråk). Vi ser också att resultatet på de nationella proven i matematik och svenska sjunker.

I årskurs 6 ser vi att andelen elever som når minst E i alla ämnen ligger kvar på samma nivå som tidigare år. På de nationella proven i årskurs 6 ser vi bra resultat i svenska och engelska samtidigt som vi ser minskningar i både matematik och svenska som andraspråk.

I årskurs 9 är det, liksom föregående år, 6 av 10 elever som når minst godkända betyg i alla ämnen. Gymnasiebehörigheten till gymnasiets yrkesförberedande program ökar från 80 % till 84 % samtidigt som meritvärdet ligger kvar på ungefär samma nivå som de senaste åren: 211. På de nationella proven i årskurs 9 ser vi bra resultat i svenska och engelska. I matematik är det 82 % som klarar de nationella proven vilket är en ökning med 10 procentenheter jämfört med resultatet 2022. Vi ser dessutom att andelen elever som får ett högre slutbetyg än resultat på nationella proven i matematik och svenska fortsätter att sjunka.

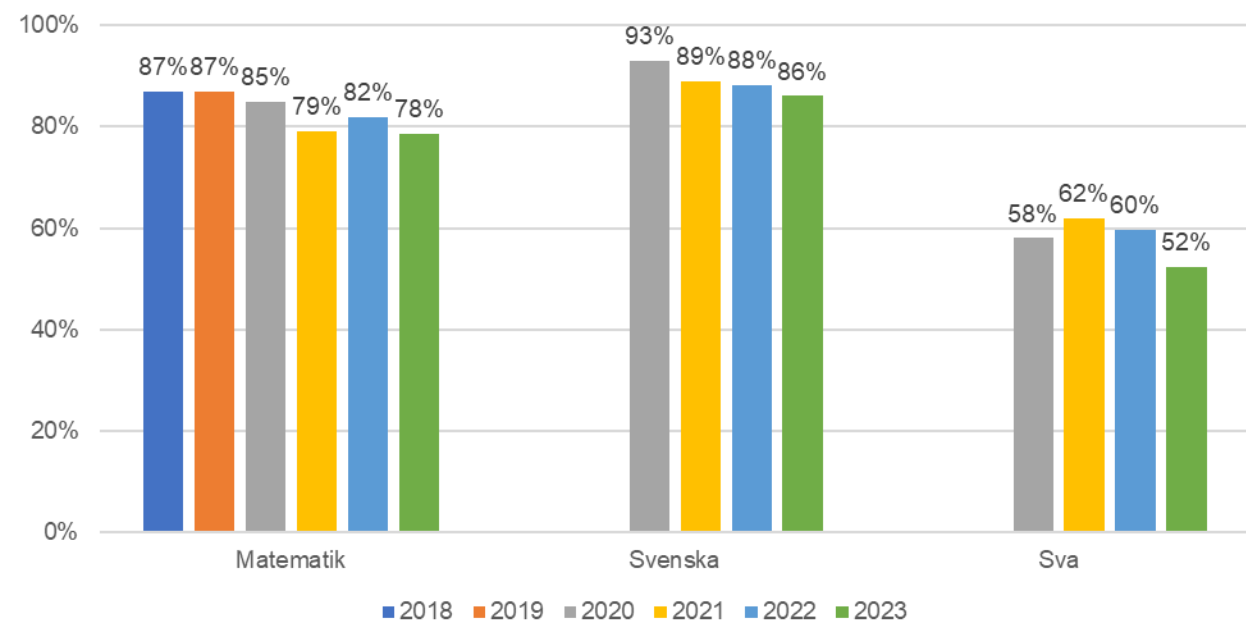
På Ullvigymnasiet kan vi konstatera att andelen avgångselever som klarar att nå godkända betyg i alla kurser minskar något, betygspoängen ligger kvar på samma nivå som förra året och det gör även andel avgångselever som får gymnasieexamen.

Måluppfyllelse och betyg

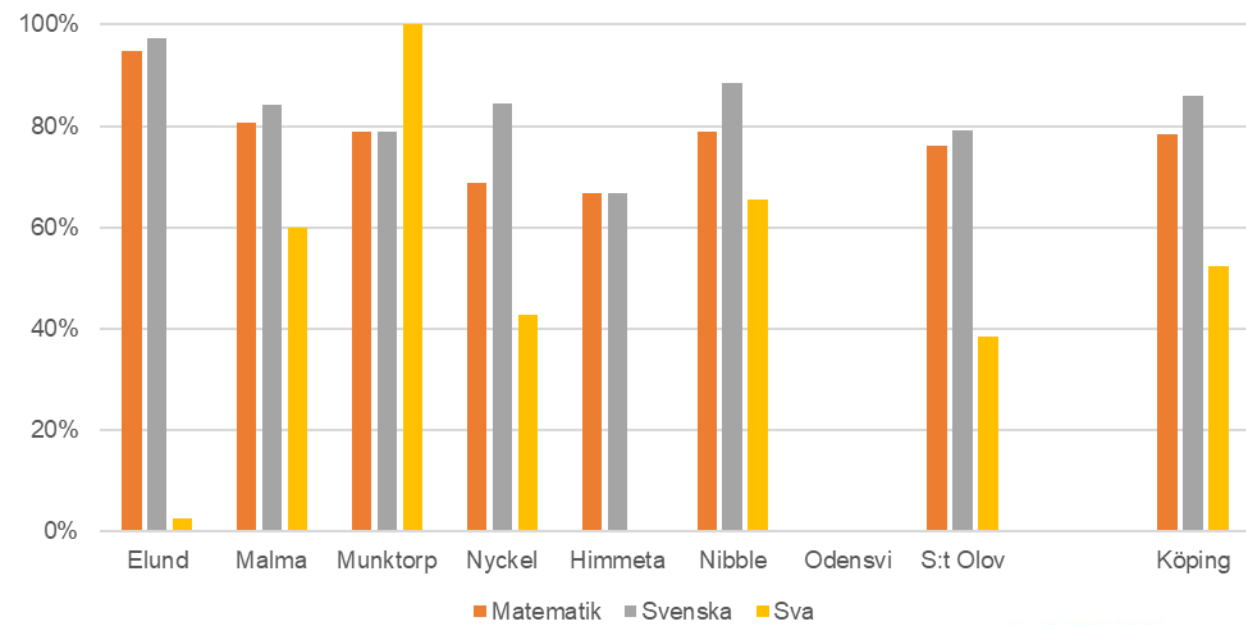
2022/2023

Måluppfyllelse Åk 3

Måluppfyllelse Åk 3

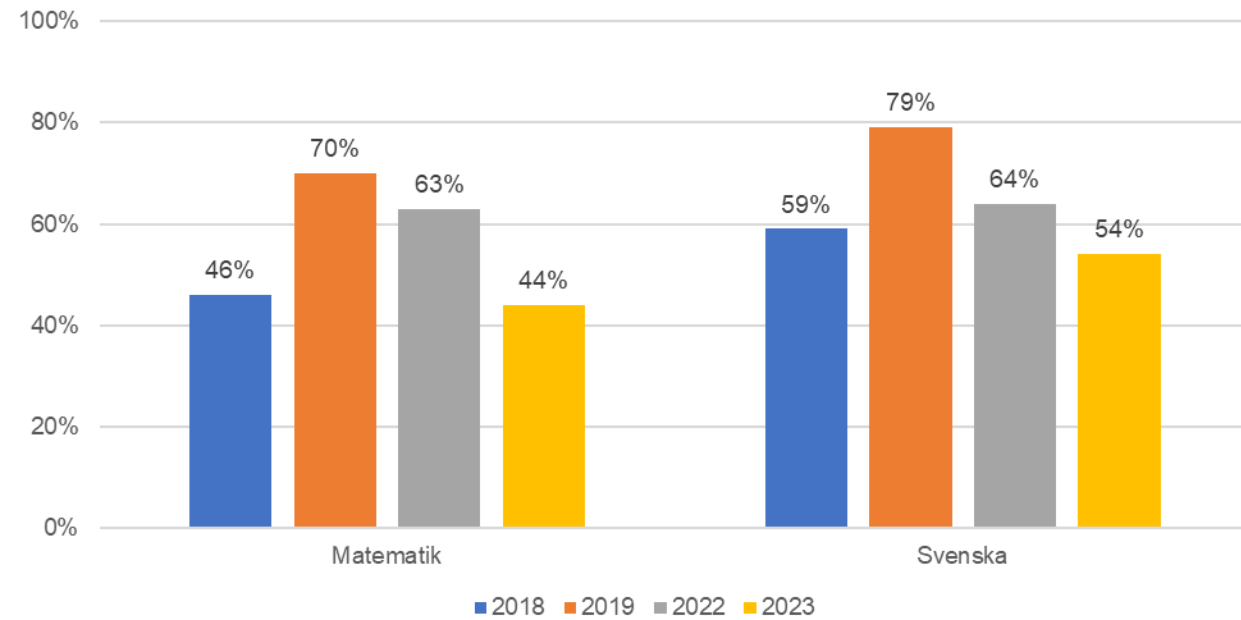


Måluppfyllelse Åk 3, per skola

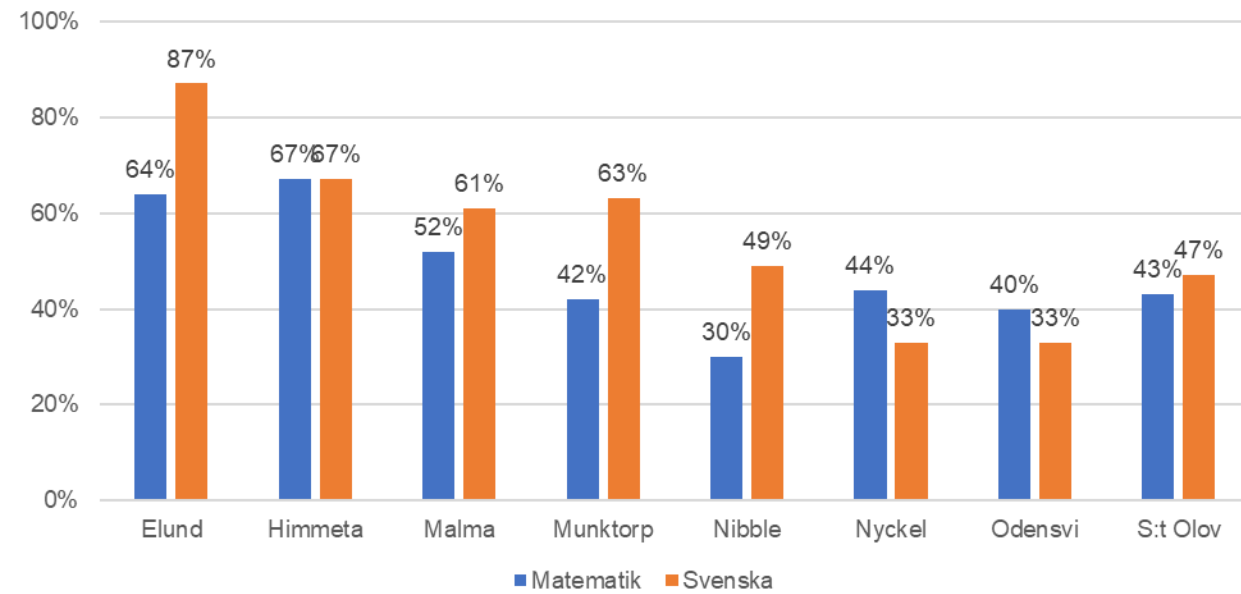


Nationella prov, Åk 3

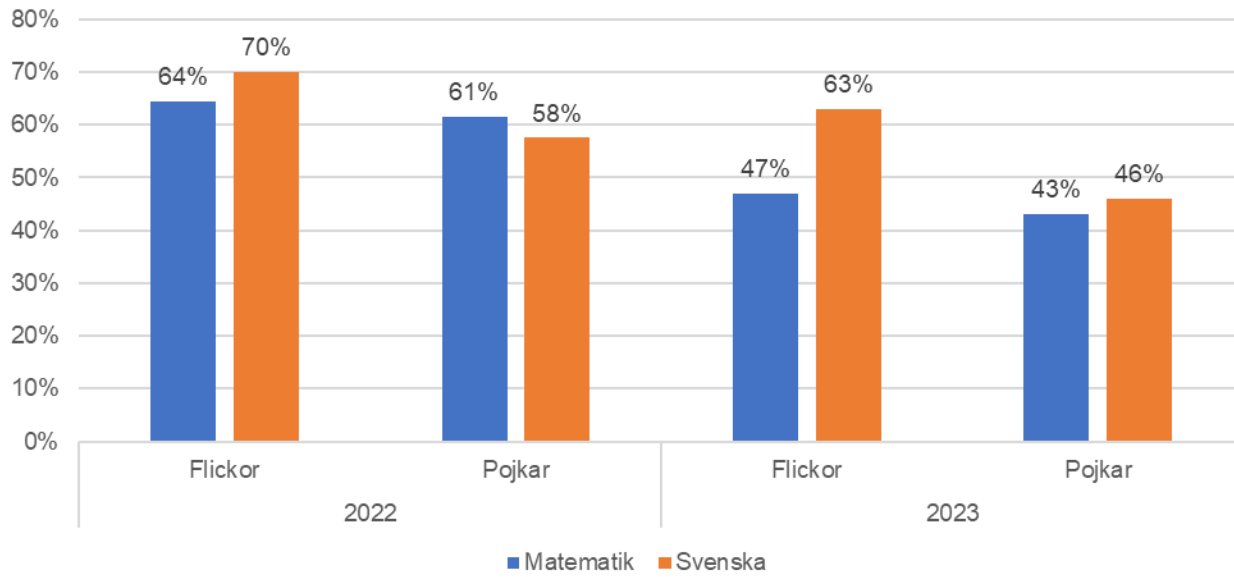
Andel som klarar alla delprov på de nationella proven Åk 3.



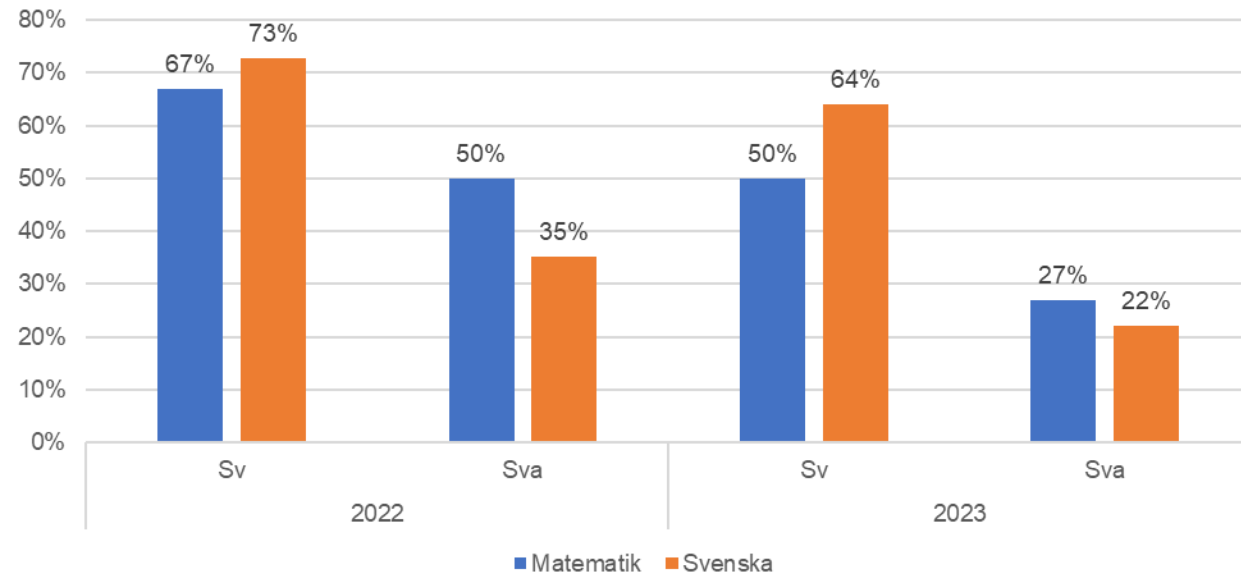
Andel som klarar alla delprov på de nationella proven Åk 3 - Per skola



Andel som klarar alla delprov på de nationella proven Åk 3 -
Per kön

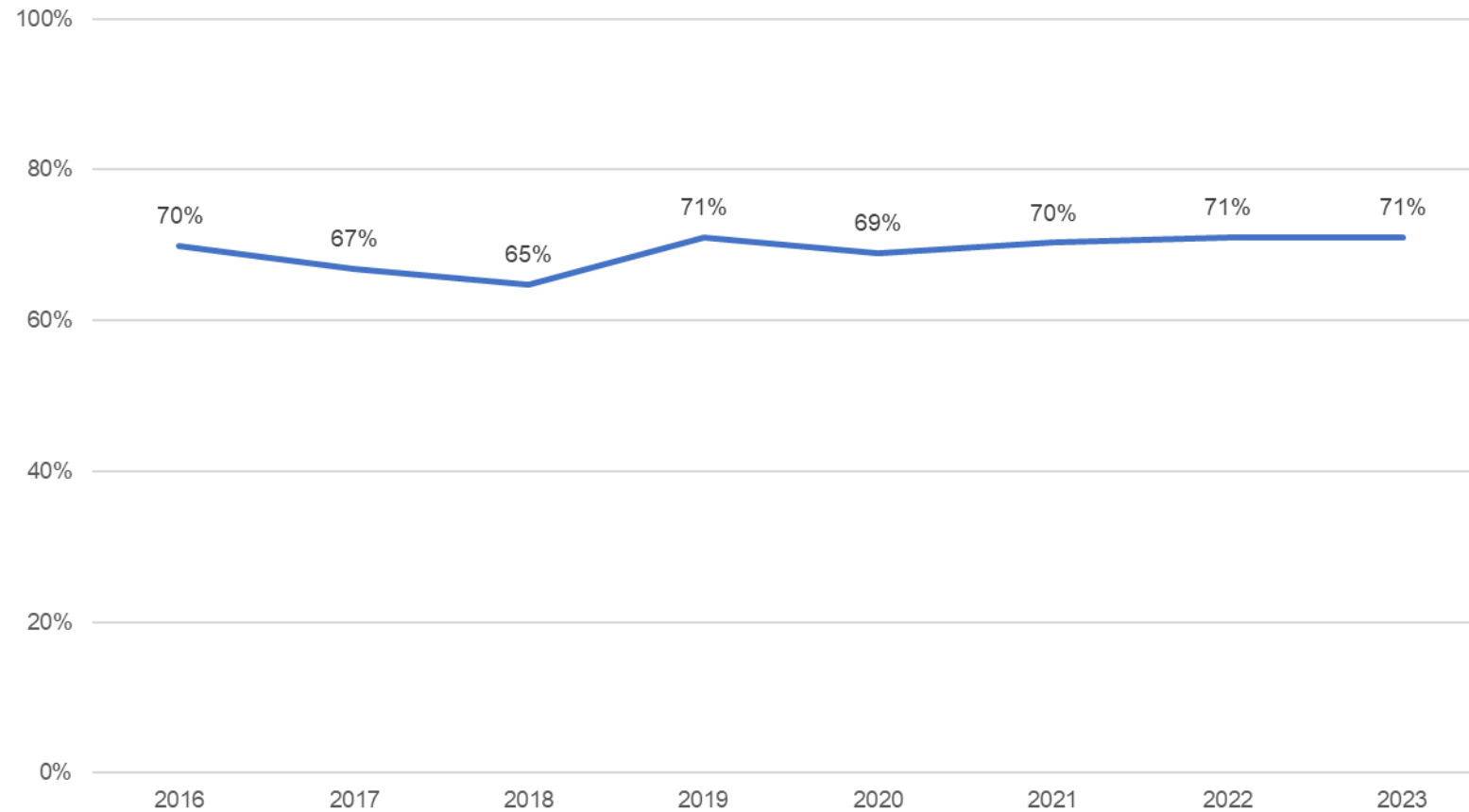


Andel som klarar alla delprov på de nationella proven Åk 3 -
Per kursplan Sv/Sva

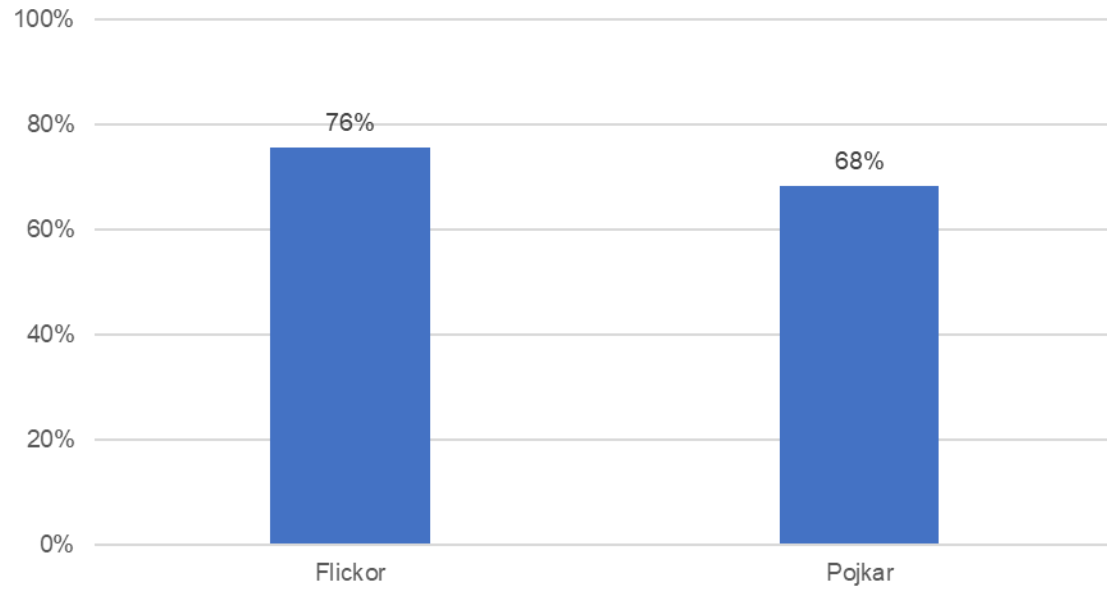


Betyg, åk 6

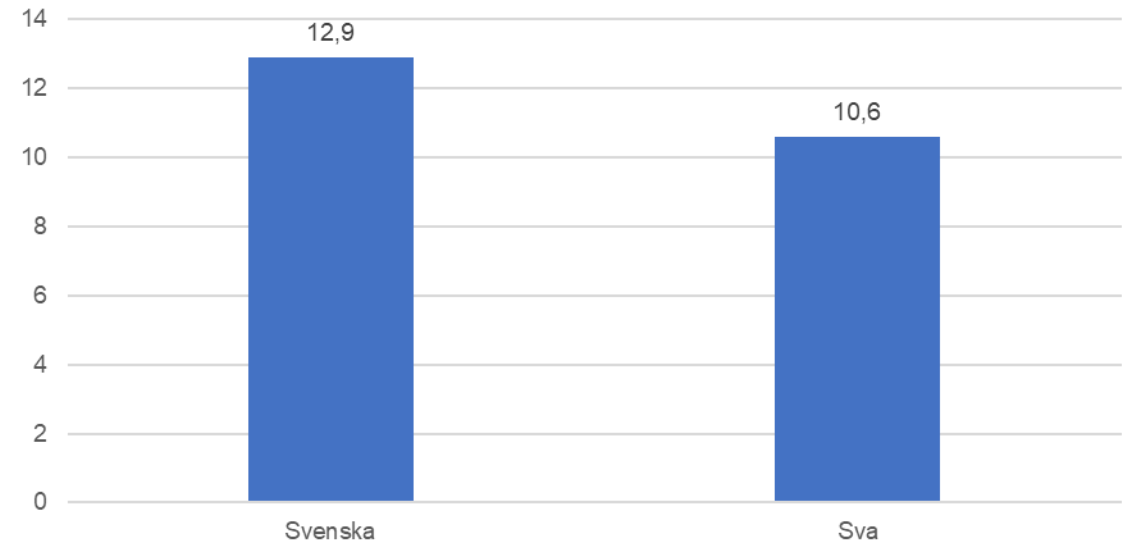
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 6 - Historik



Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 6 - Per kön

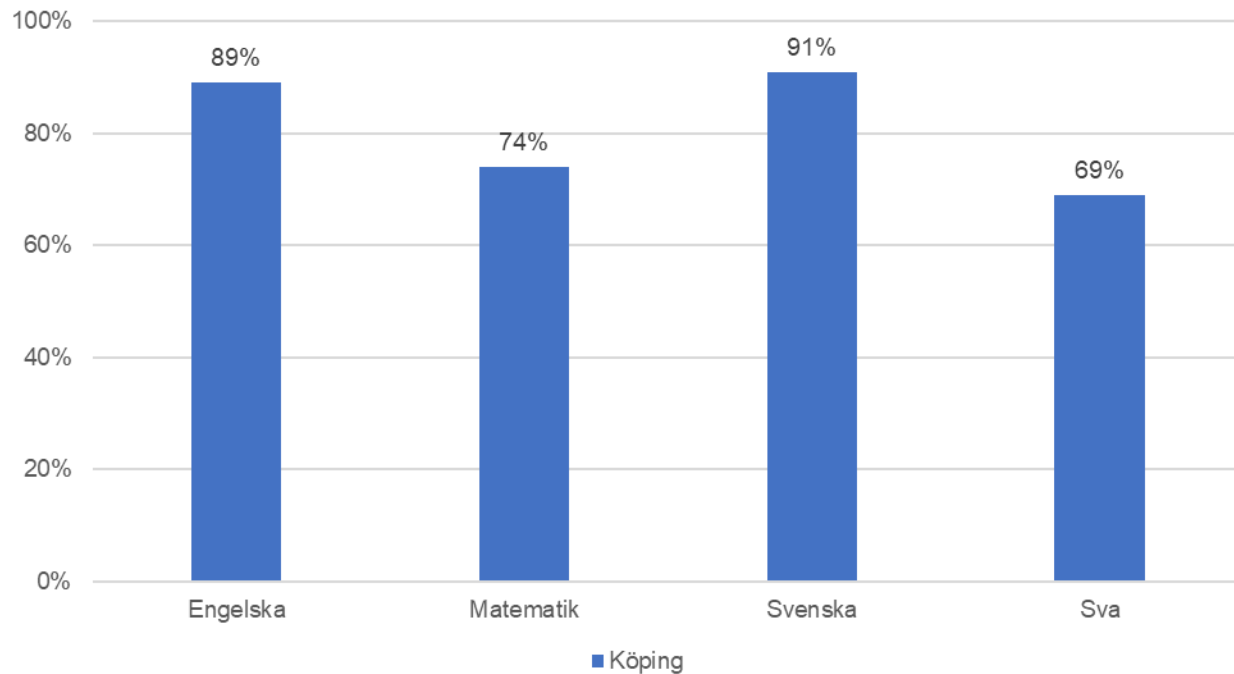


Genomsnittlig betygspoäng, Åk 6 per om eleven läser svenska eller sva

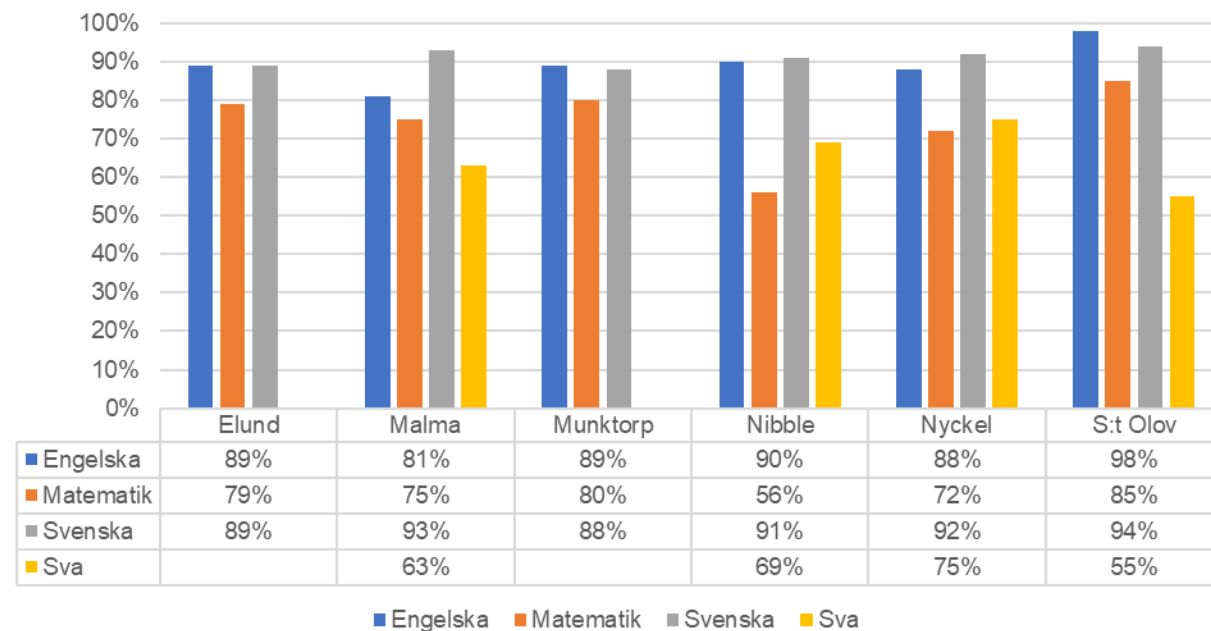


Nationella prov, Åk 6

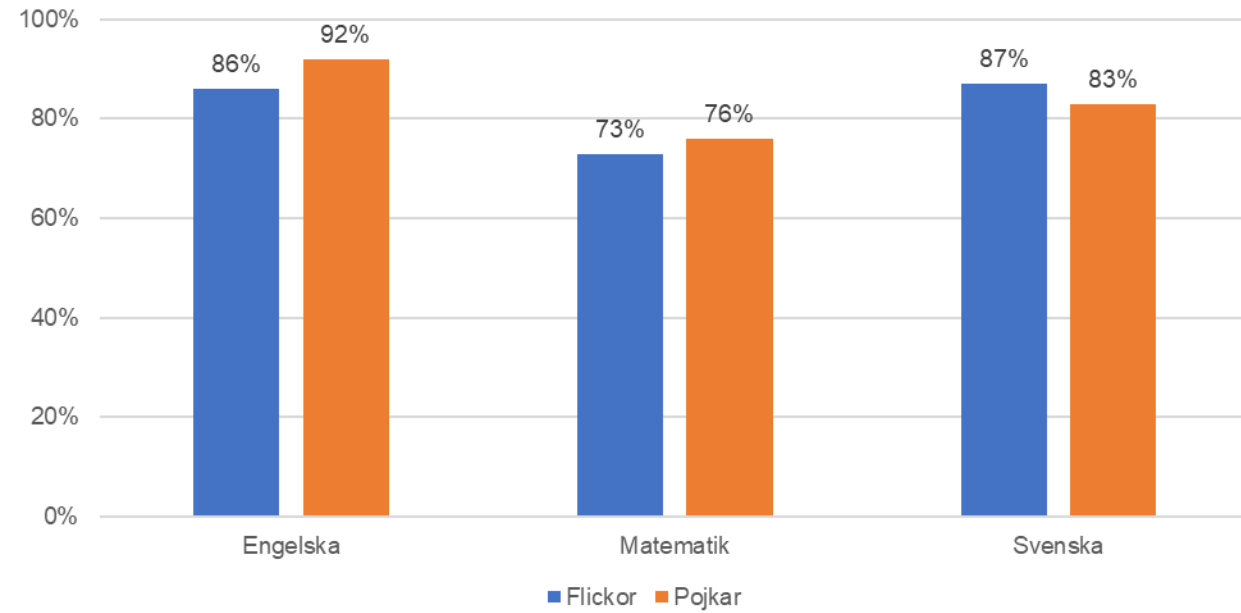
Andel elever som når minst E på de nationella proven, Åk 6



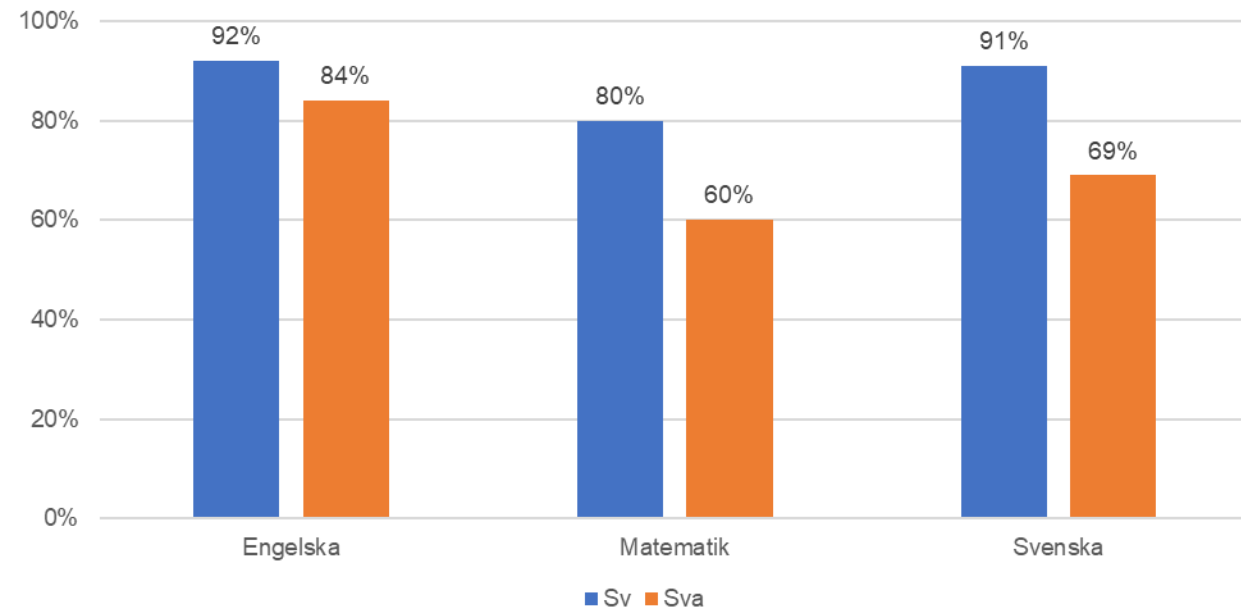
Andel elever som når minst E på de nationella proven, Åk 6 - Per skola



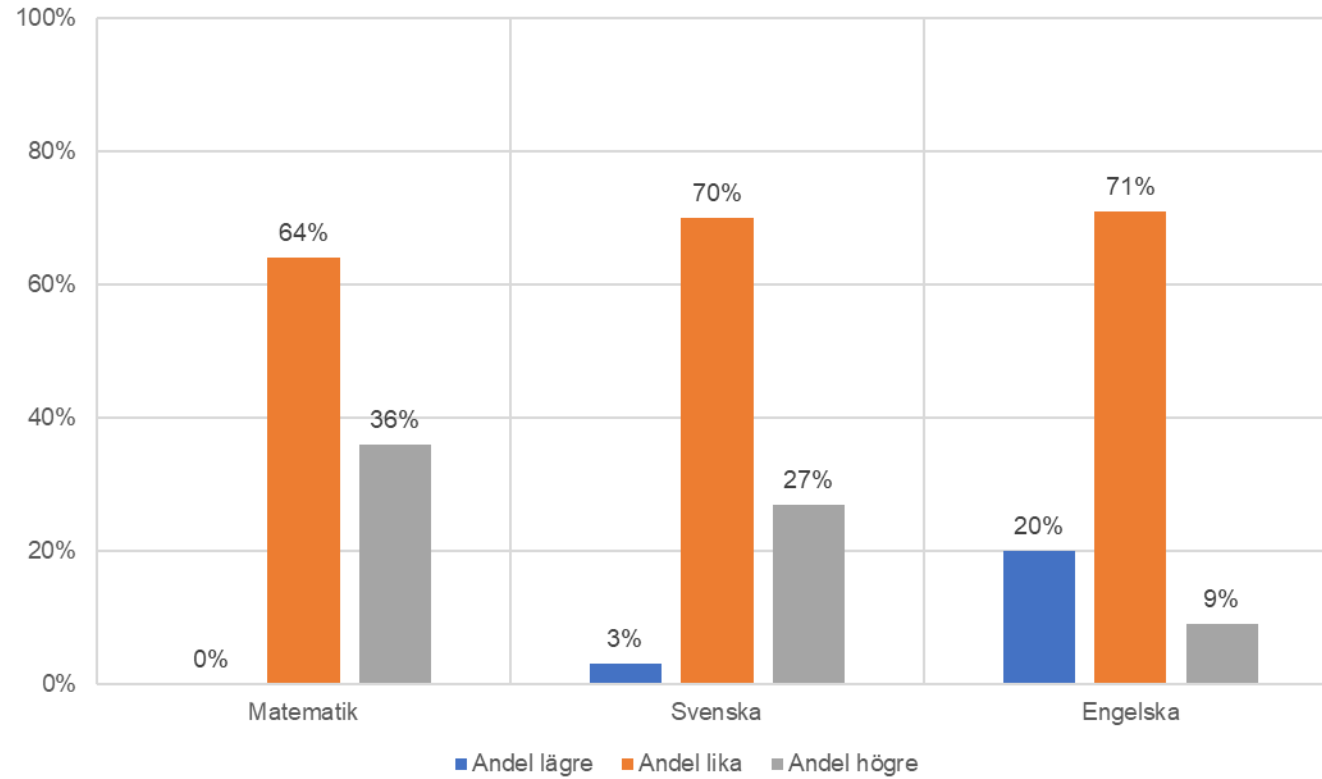
Andel elever som når minst E på de nationella proven, Åk 6, per kön



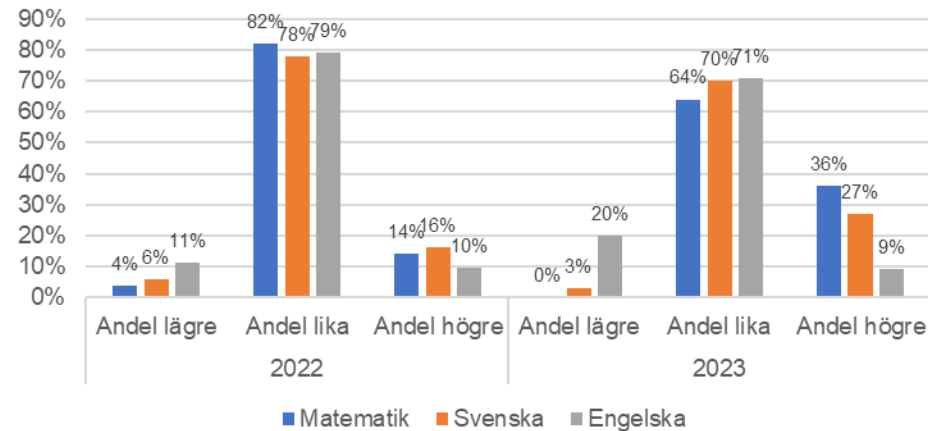
Andel elever som når minst E på de nationella proven, Åk 6, per kursplan Sv/Sva



Relation mellan resultat på NP och betyg, Åk 6. Köping

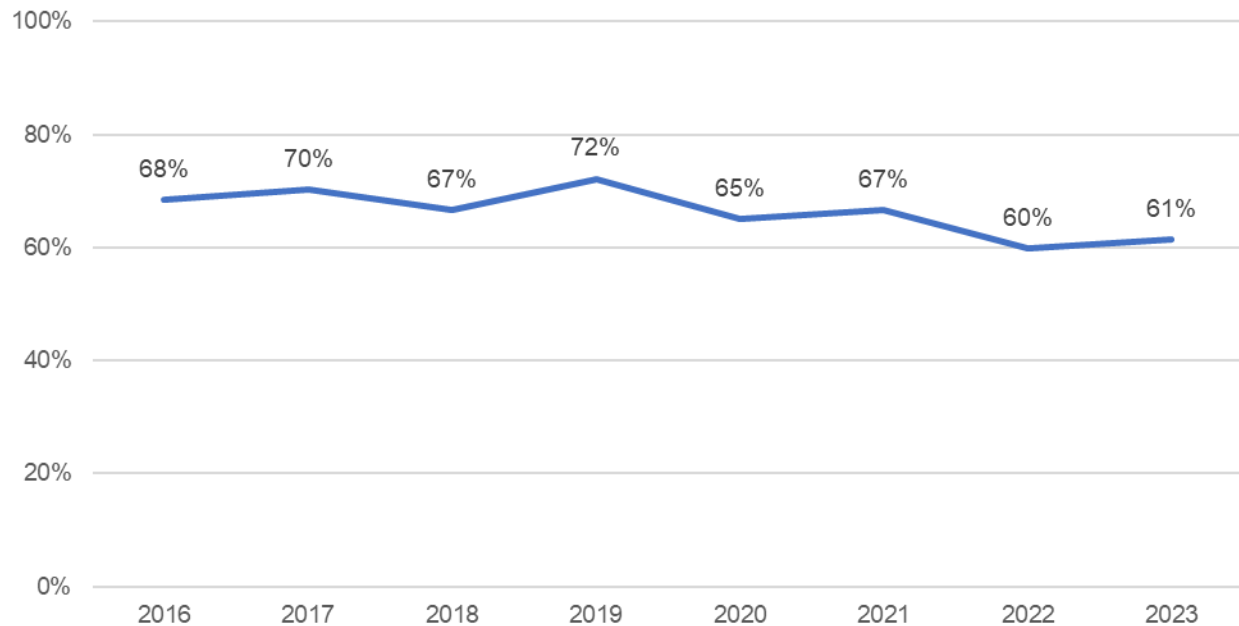


Relation mellan resultat på NP och betyg, Åk 6. Köping. 2022 & 2023

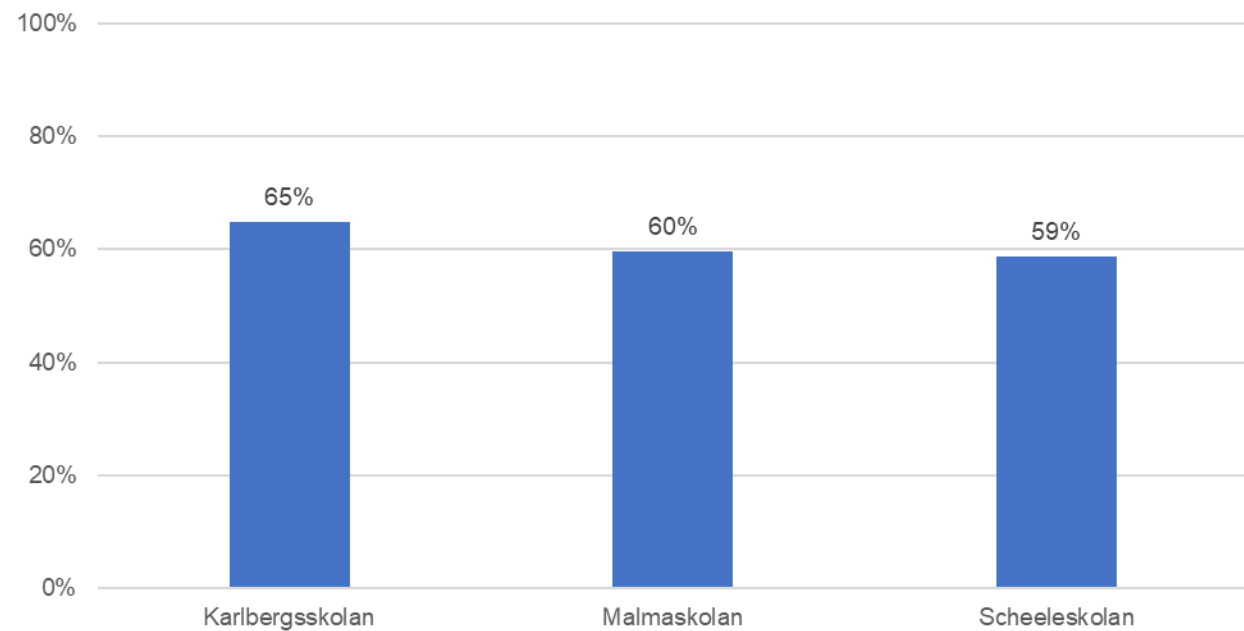


Betyg, Åk 9

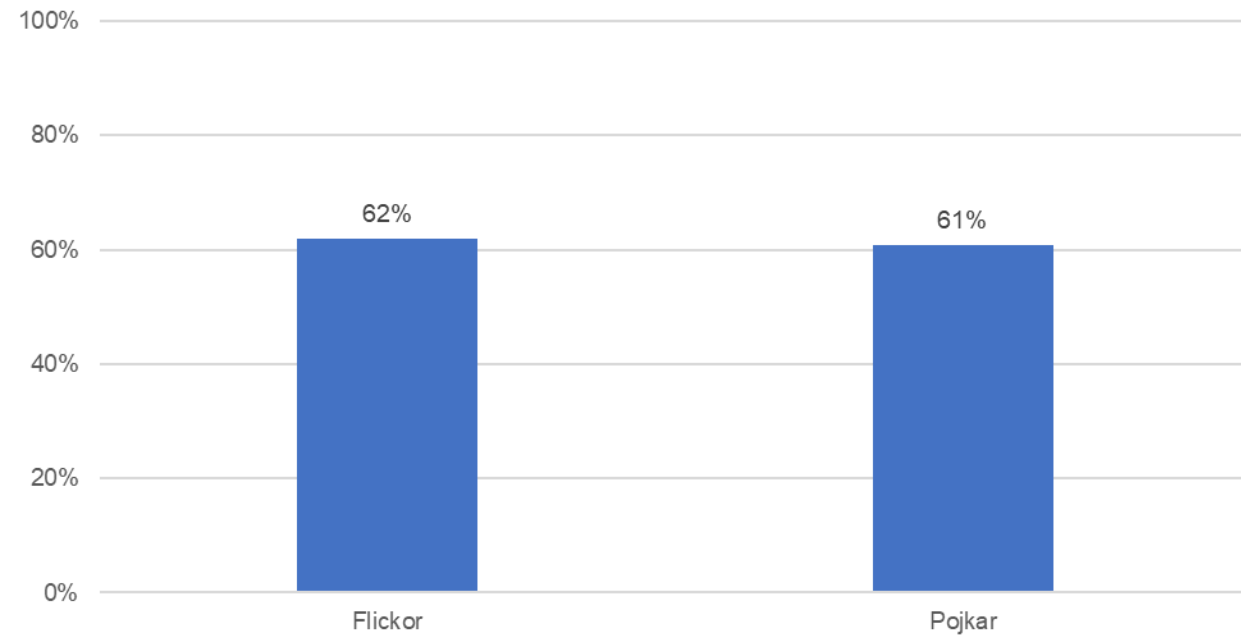
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 9 - Historik



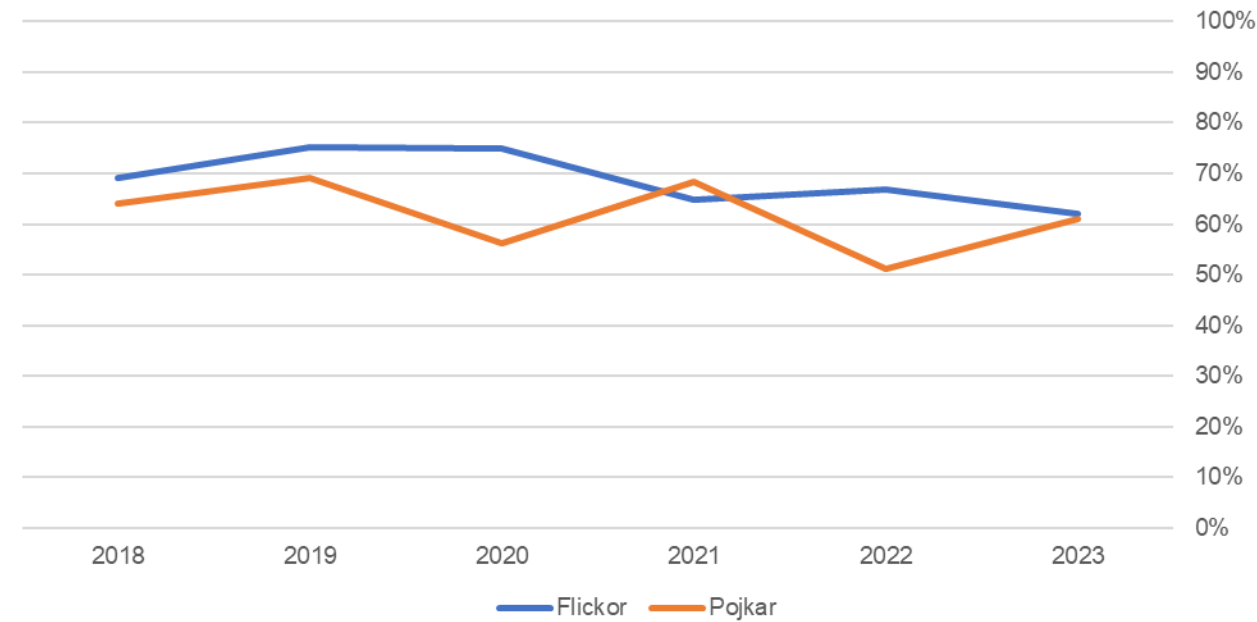
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 9 - Per skola



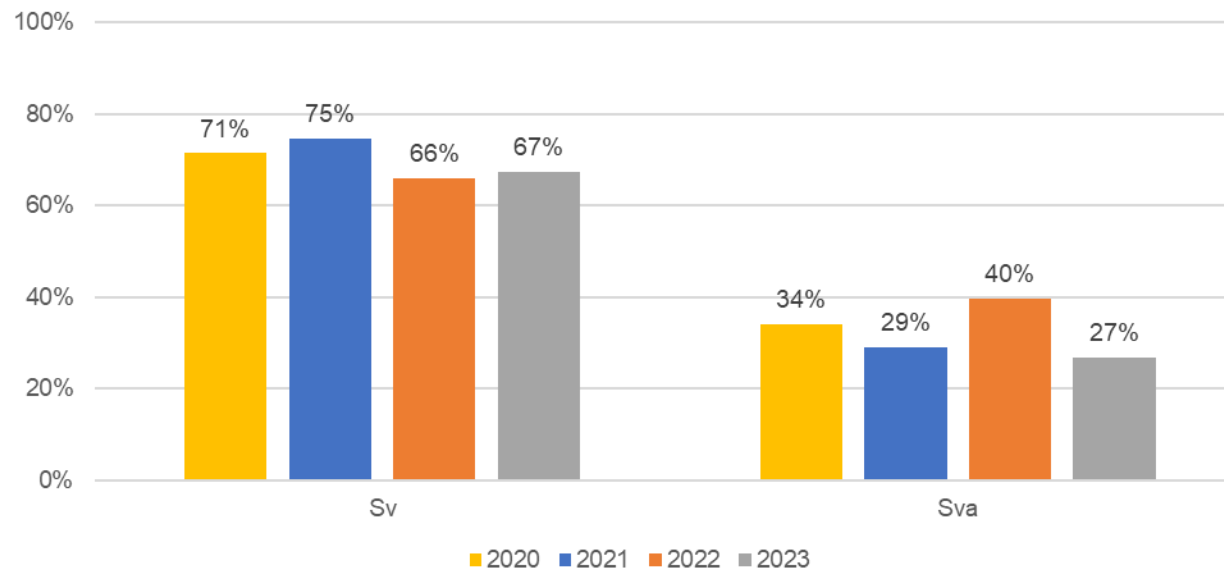
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 9 - Per kön



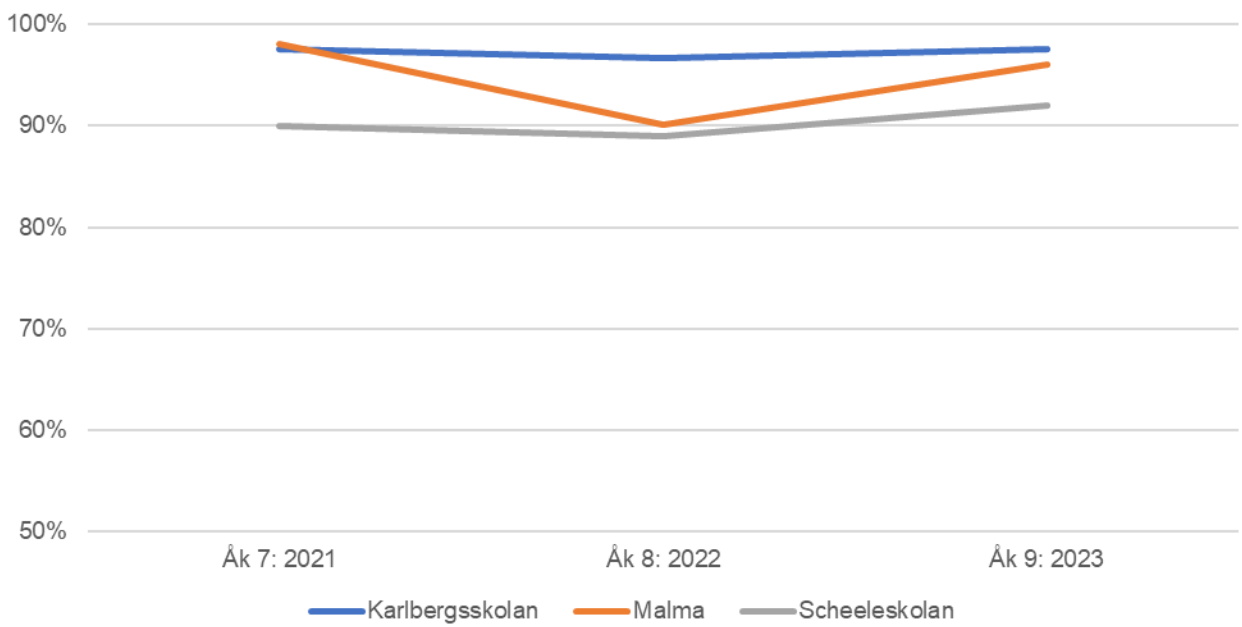
Andel som når minst E i alla ämnen per kön, Åk 9, Köping



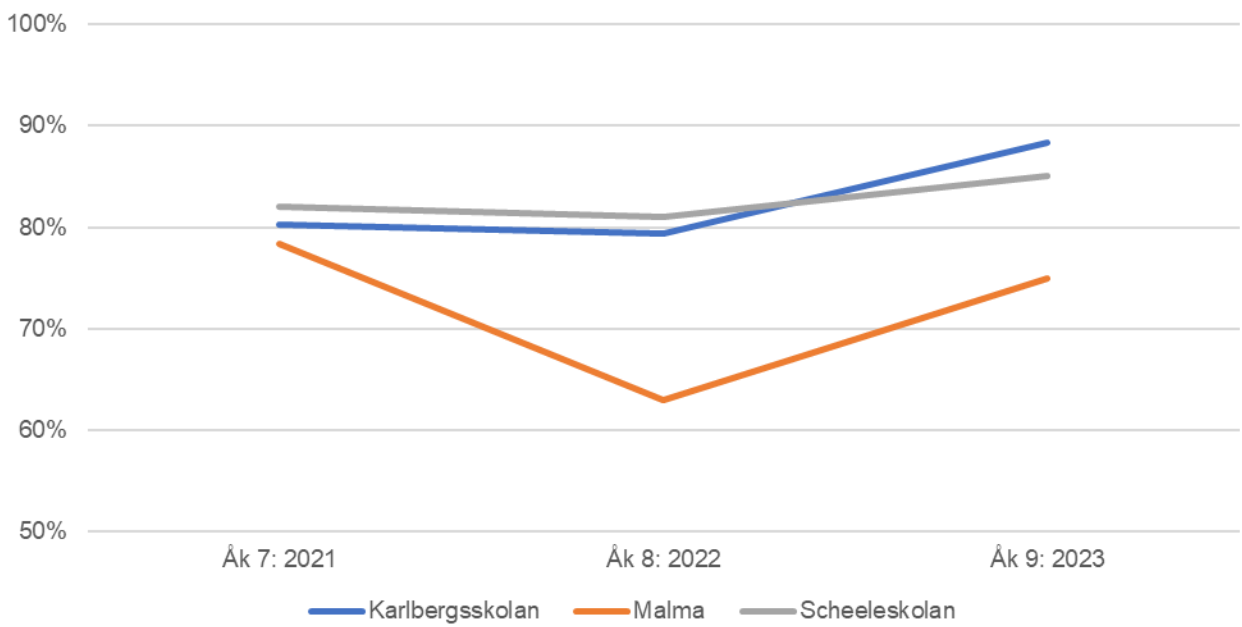
Andel som når minst E i alla ämnen, Åk 9 - Per om eleven läser svenska eller sva



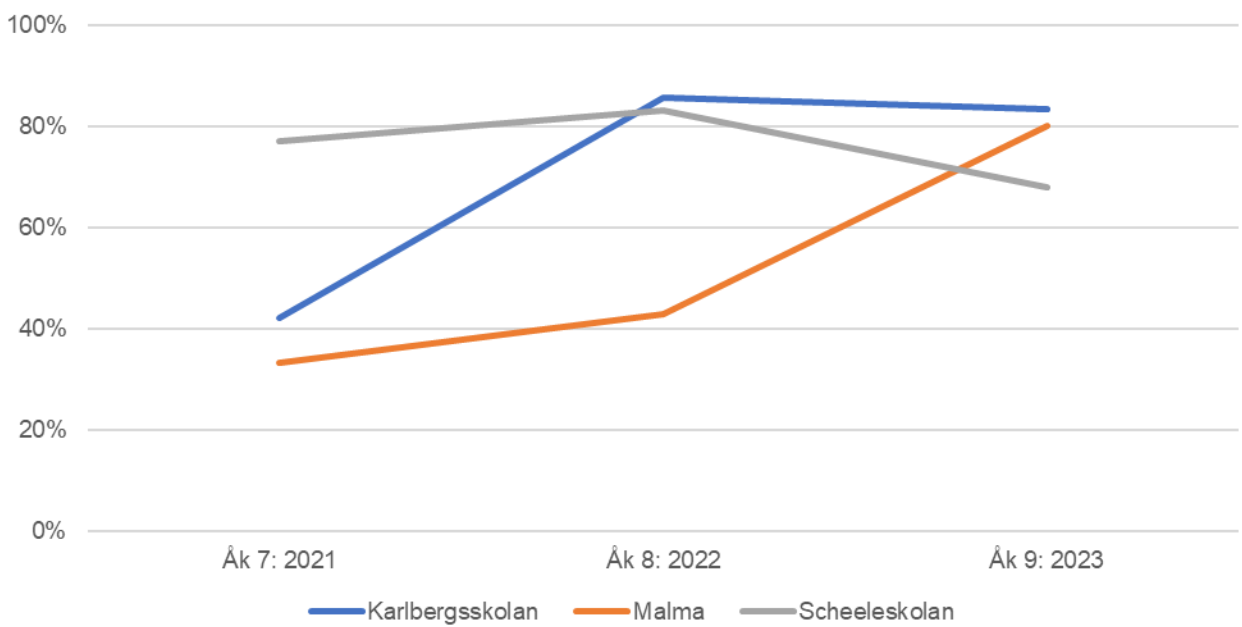
Måluppfyllelse Svenska, Åk 9, historik



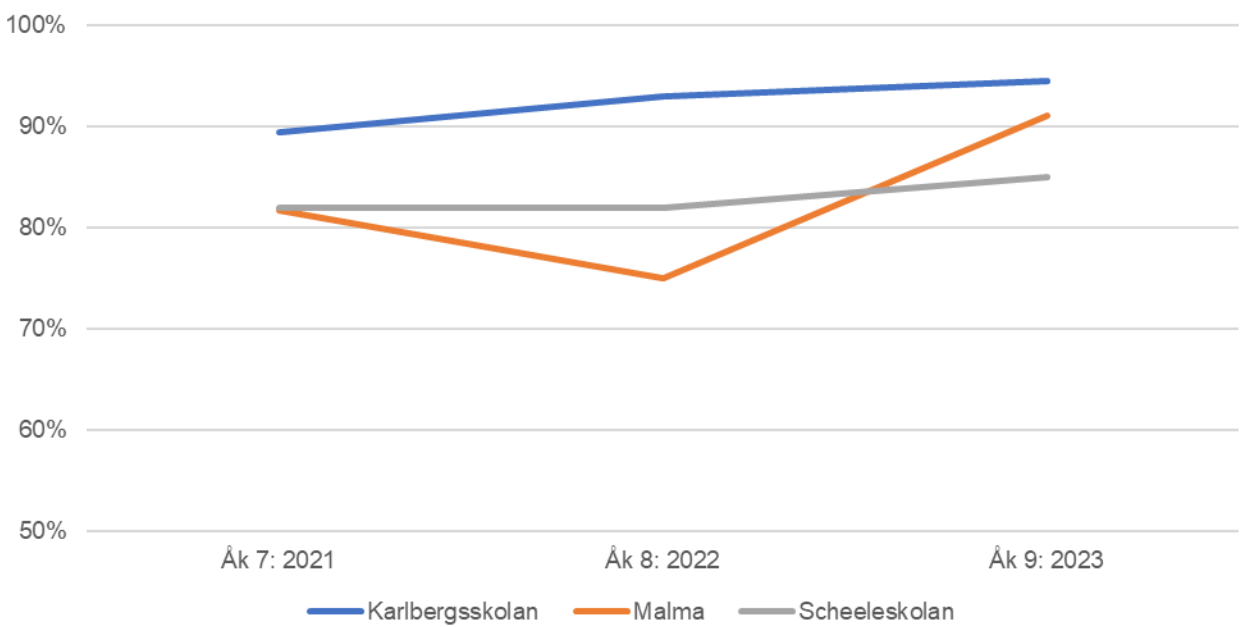
Måluppfyllelse Matematik, Åk 9, historik



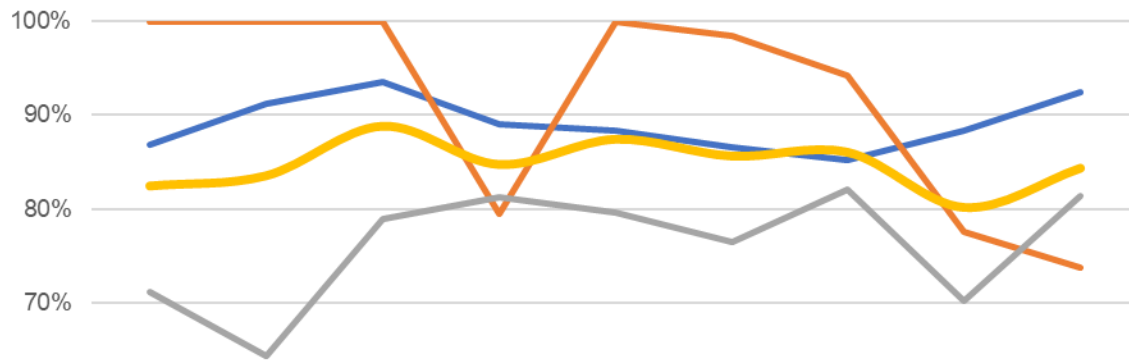
Måluppfyllelse SvA, Åk 9, historik



Måluppfyllelse Engelska, Åk 9, historik



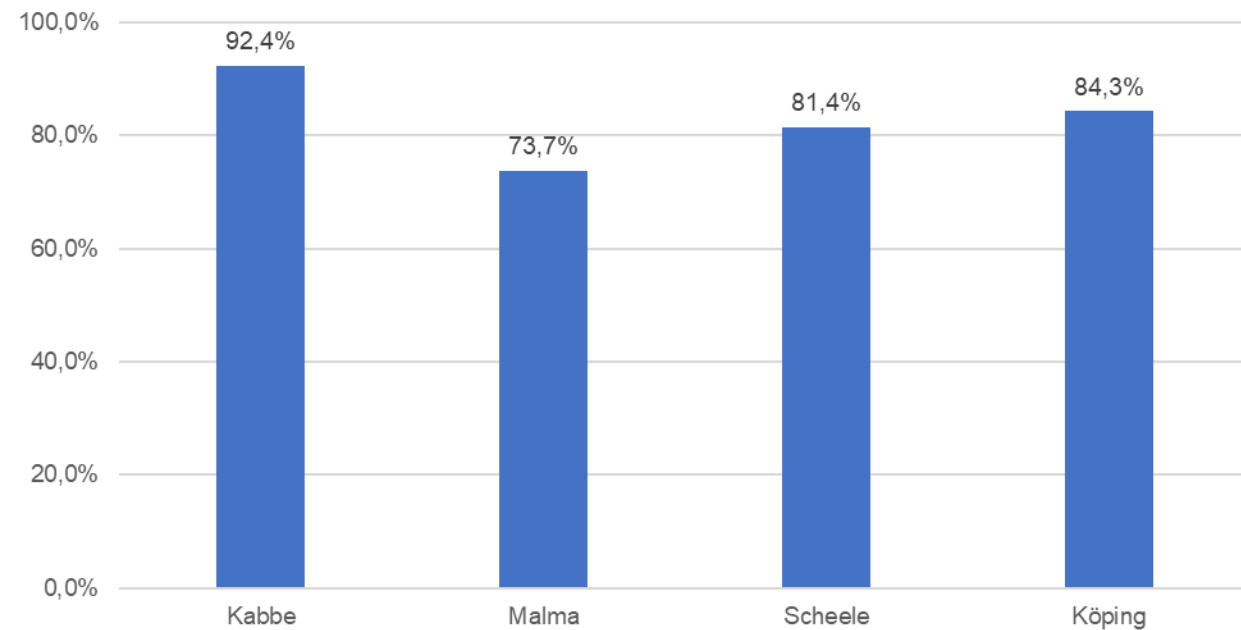
Gymnasiebehörighet



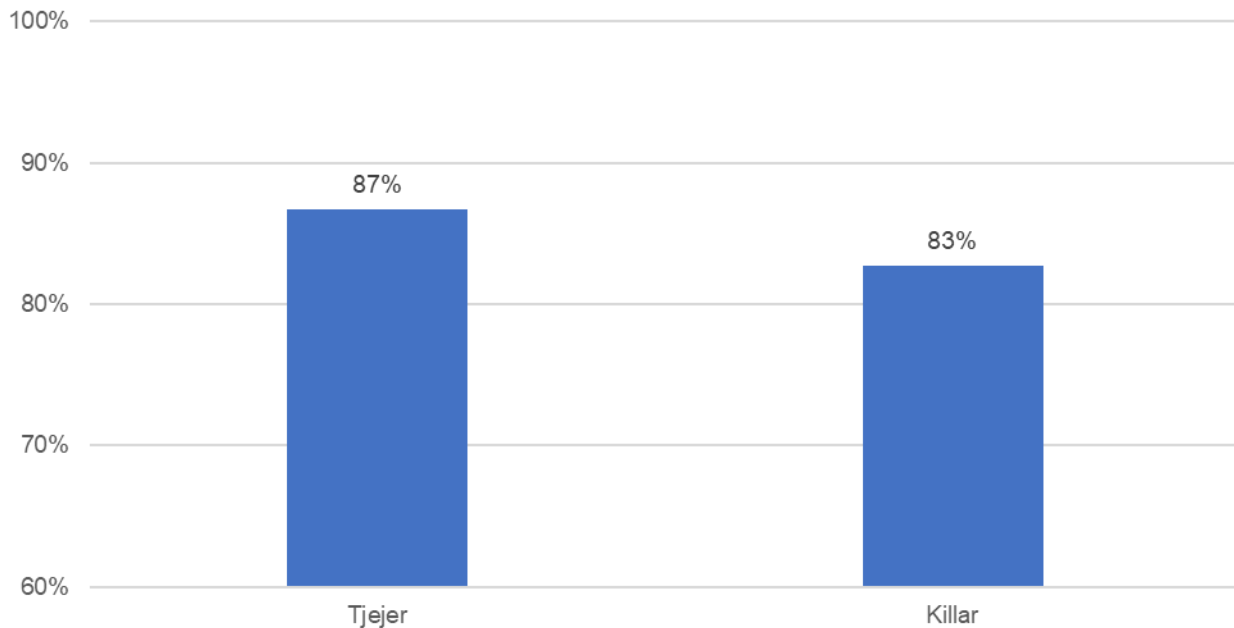
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kabbe	87%	91%	94%	89%	88%	87%	85%	88%	92,4%
Malma	100%	100%	100%	79%	100%	98%	94%	78%	73,7%
Scheele	71%	64%	79%	81%	80%	77%	82%	70%	81,4%
Köping	82%	84%	89%	85%	87%	86%	86%	80%	84,3%

— Kabbe — Malma — Scheele — Köping

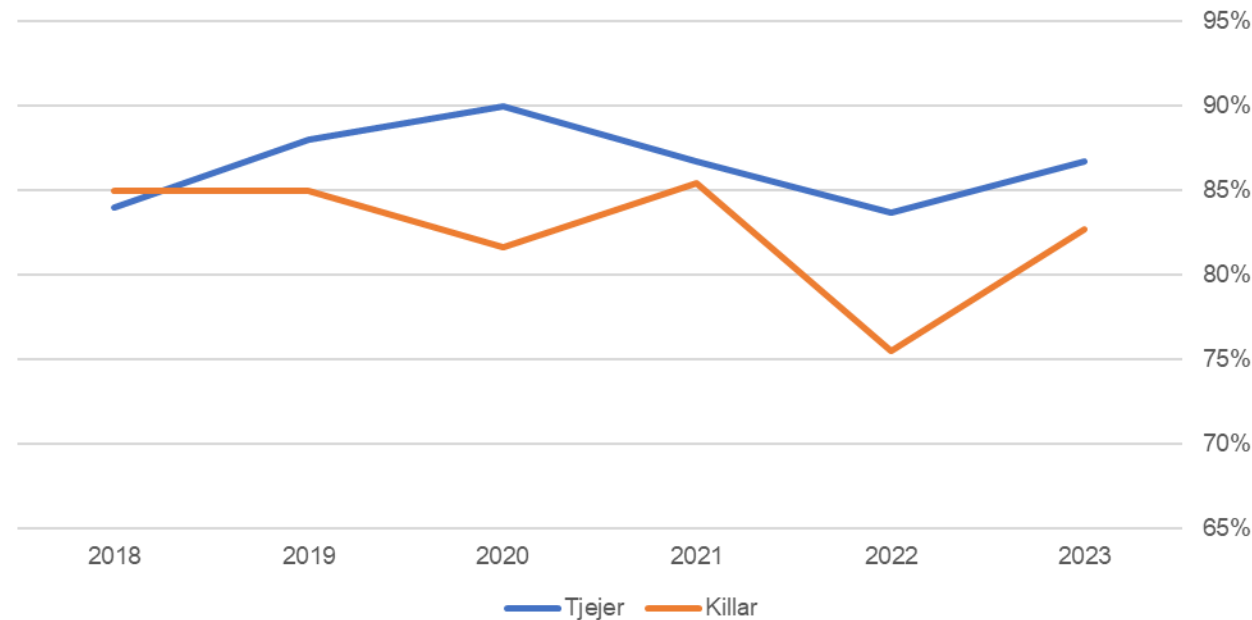
Gymnasiebehörighet 2023



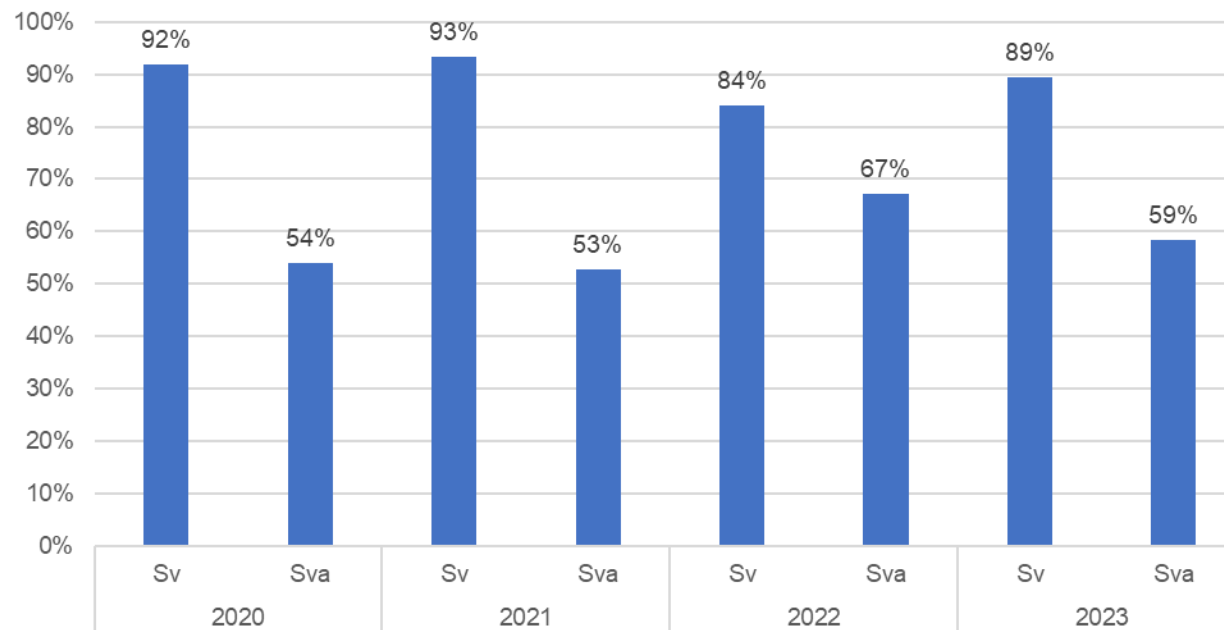
Gymnasiebehörighet, per kön



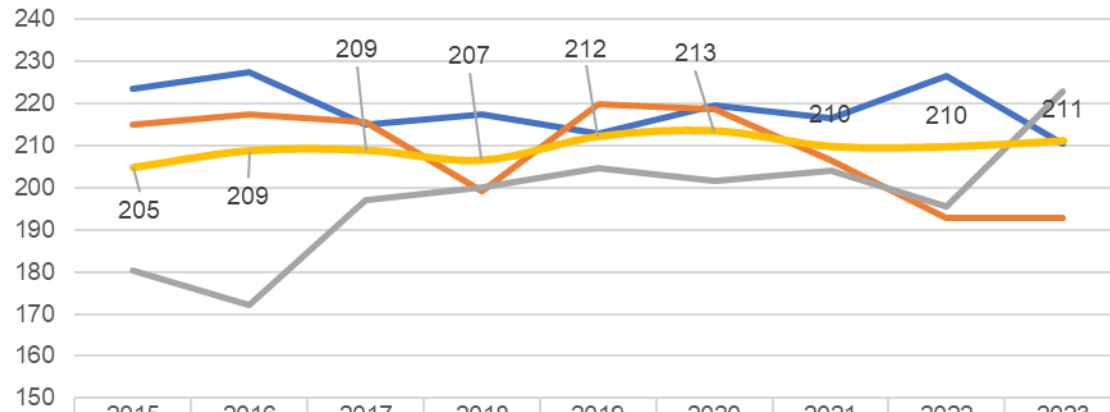
Gymnasiebehörighet per kön och över tid



Gymnasiebehörighet utifrån om eleven har läst Sv eller Sva



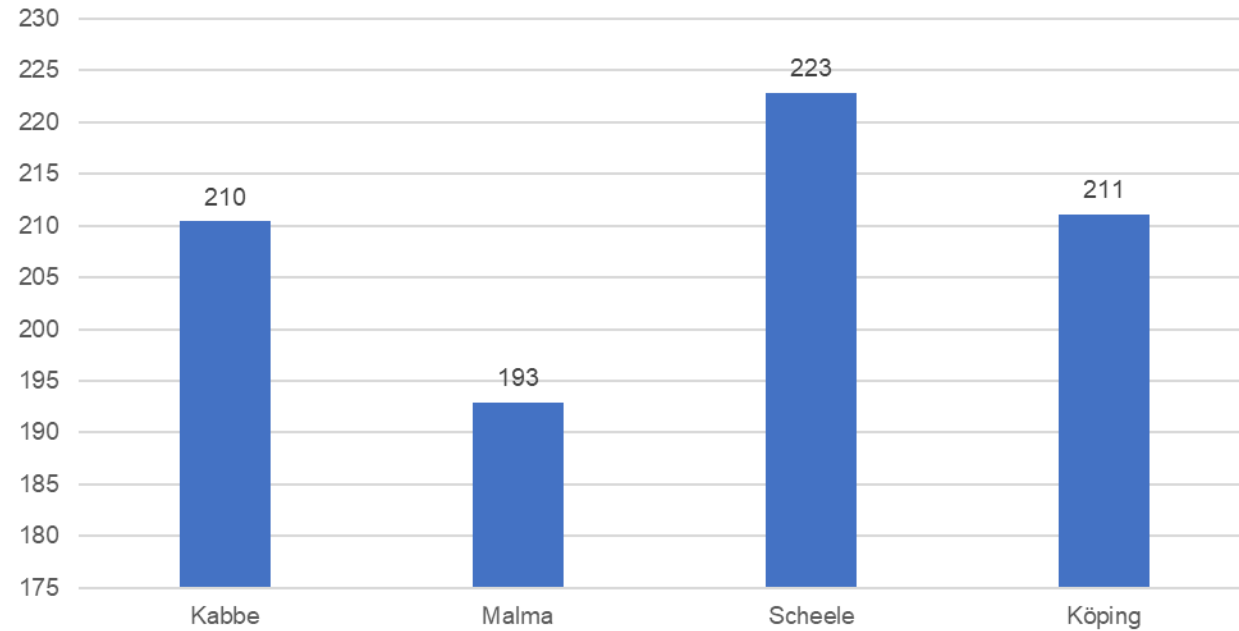
Meritvärde



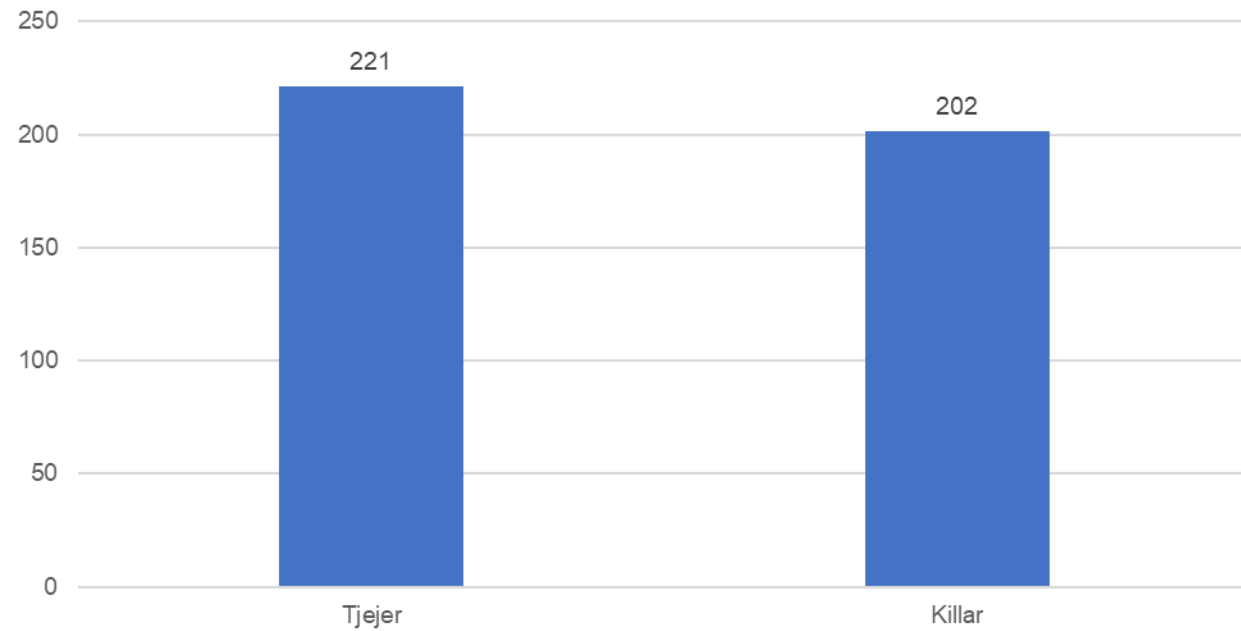
— Kabbe — Malma — Scheele — Köping

	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kabbe	224	228	215	218	213	220	217	226	210
Malma	215	217	216	199	220	219	206	193	193
Scheele	180	172	197	200	205	202	204	196	223
Köping	205	209	209	207	212	213	210	210	211

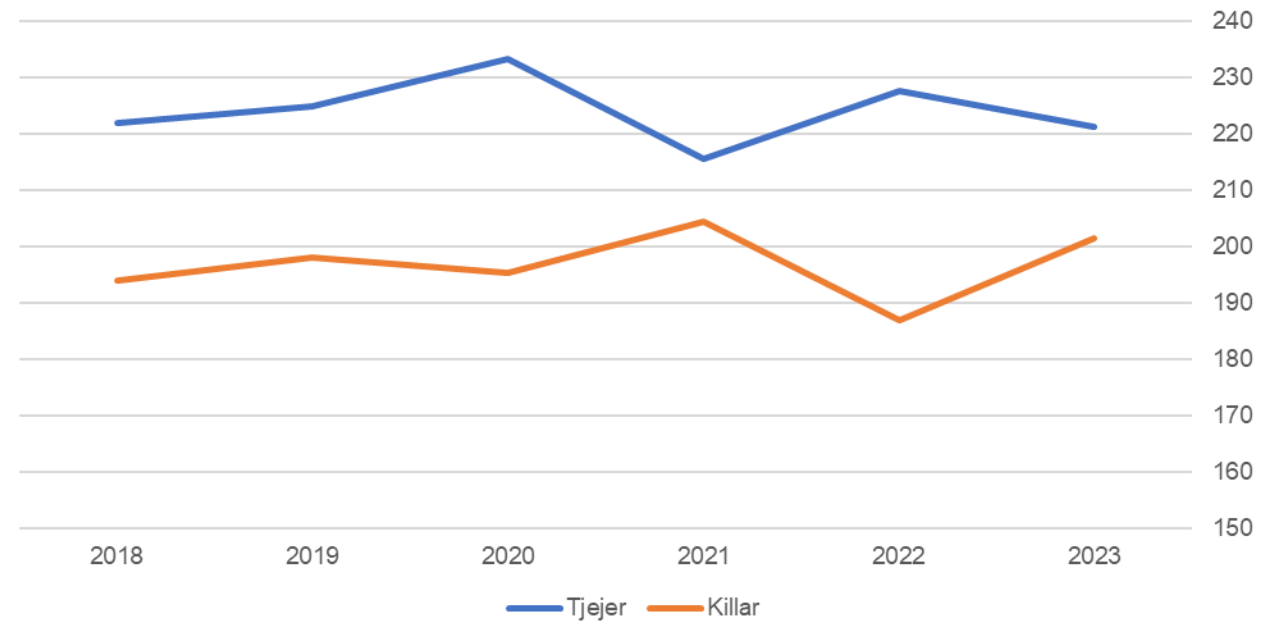
Meritvärde 2023



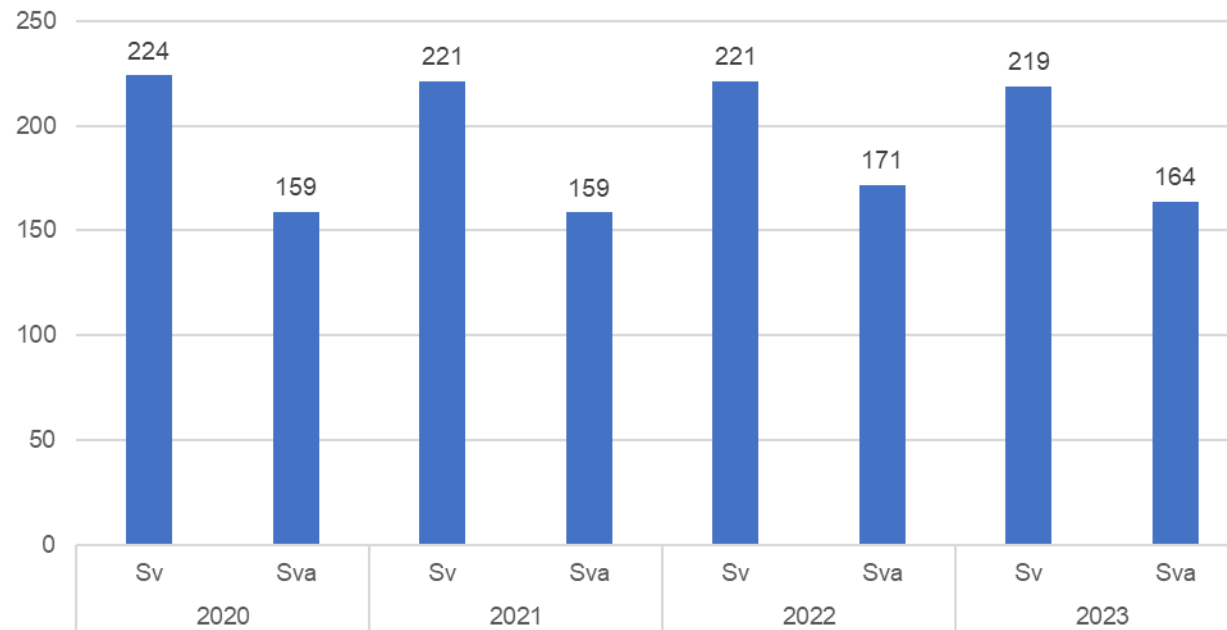
Meritvärde, per kön



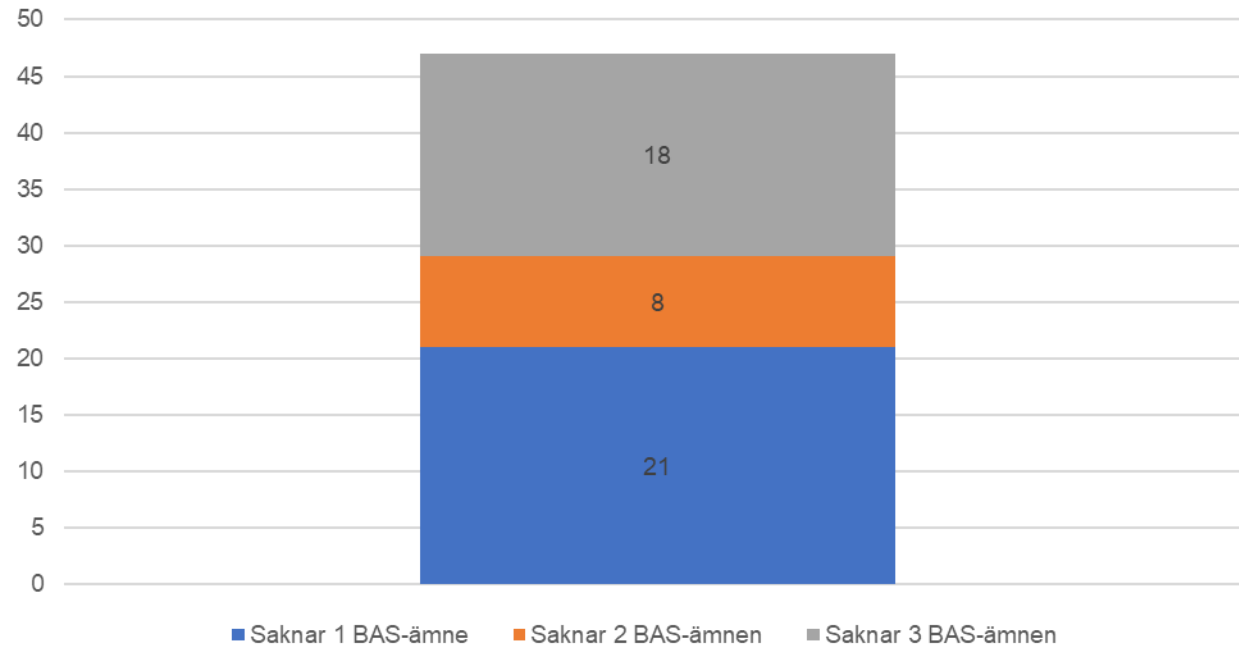
Meritvärde per kön och över tid



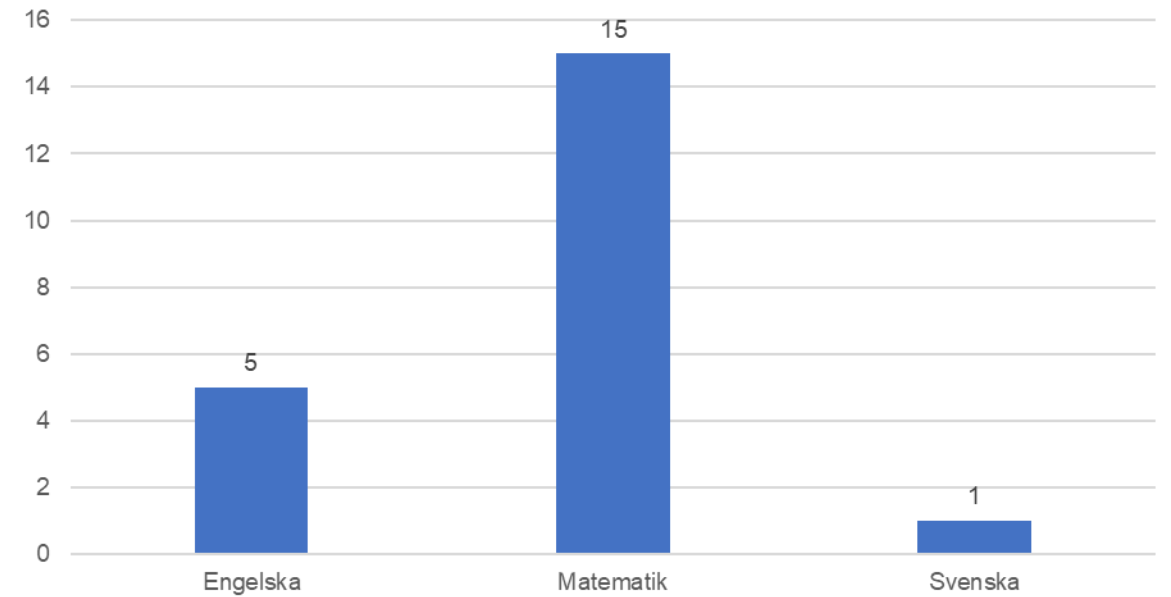
Meritvärde utifrån om eleven har läst svenska eller sva



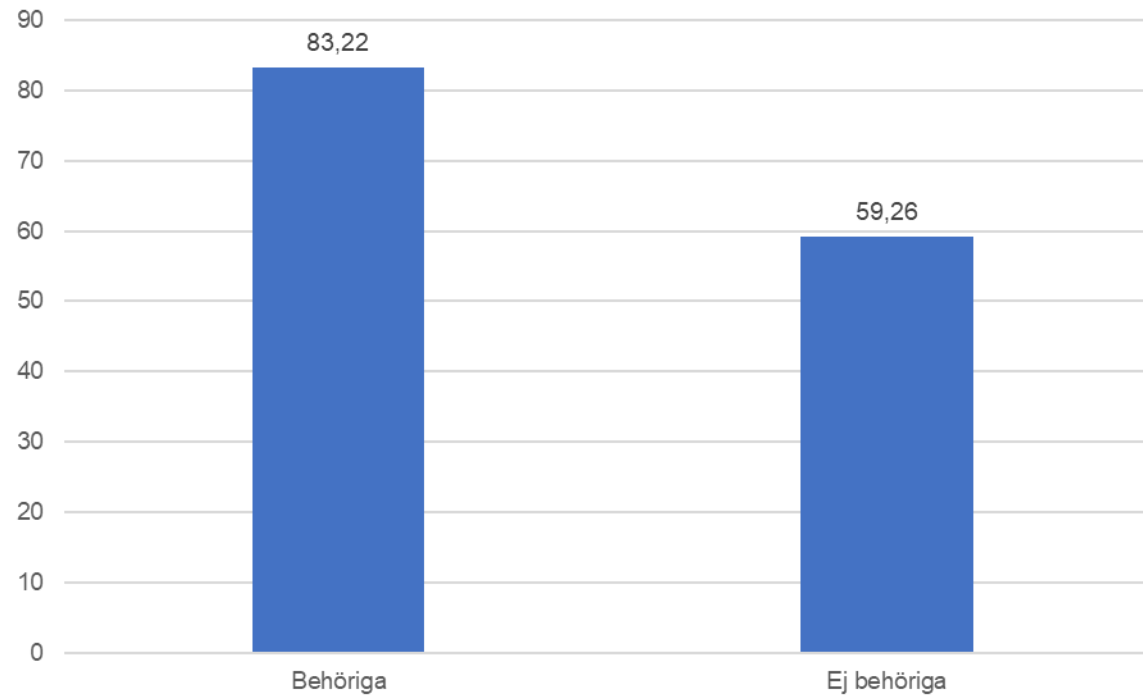
Antal som saknar behörighet



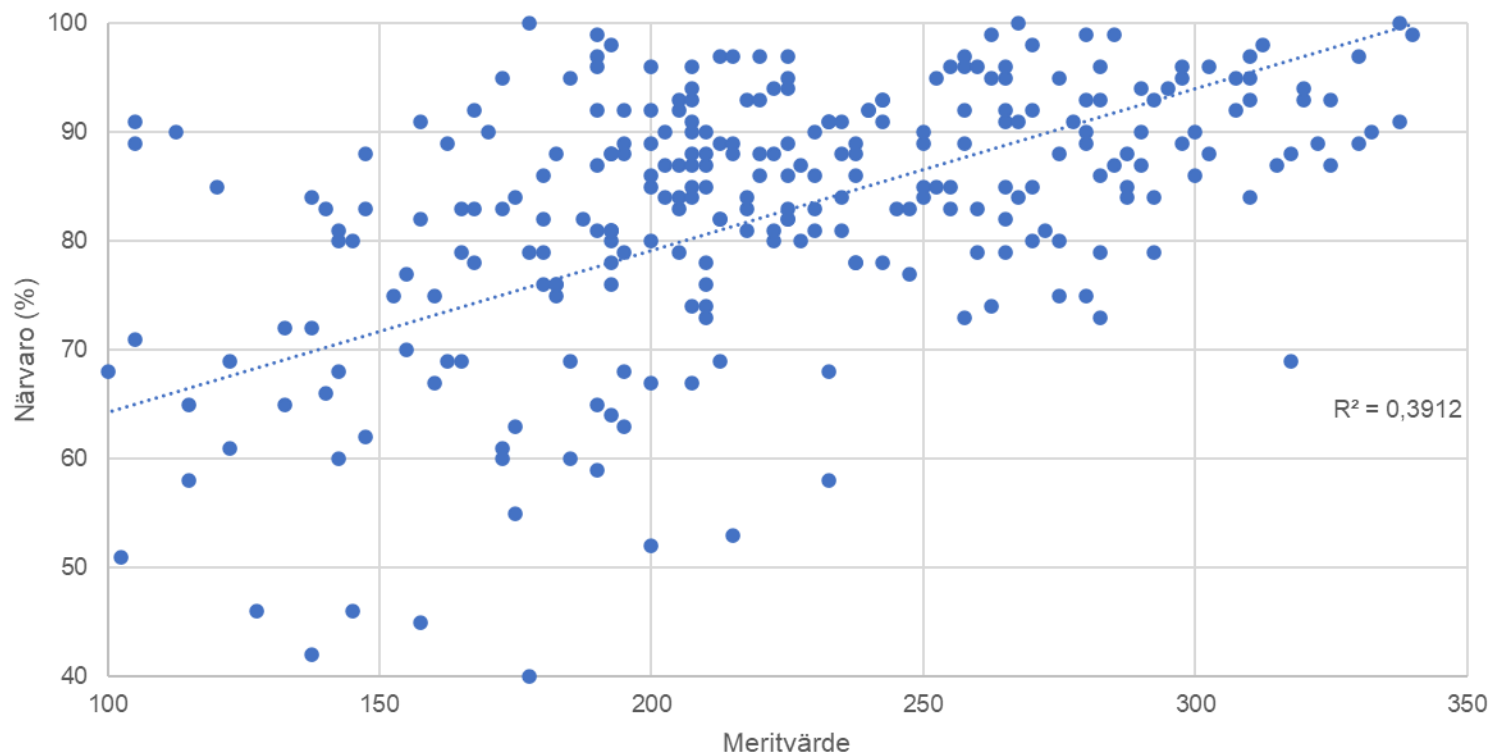
Av de som saknade 1 ämne



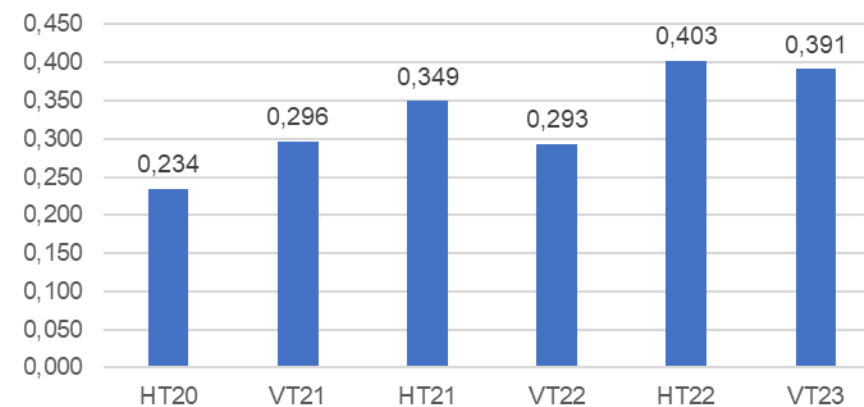
Snittnärvaro (%) och gymnasiebehörighet



Relation mellan närvaro och meritvärde, VT-23, Köping

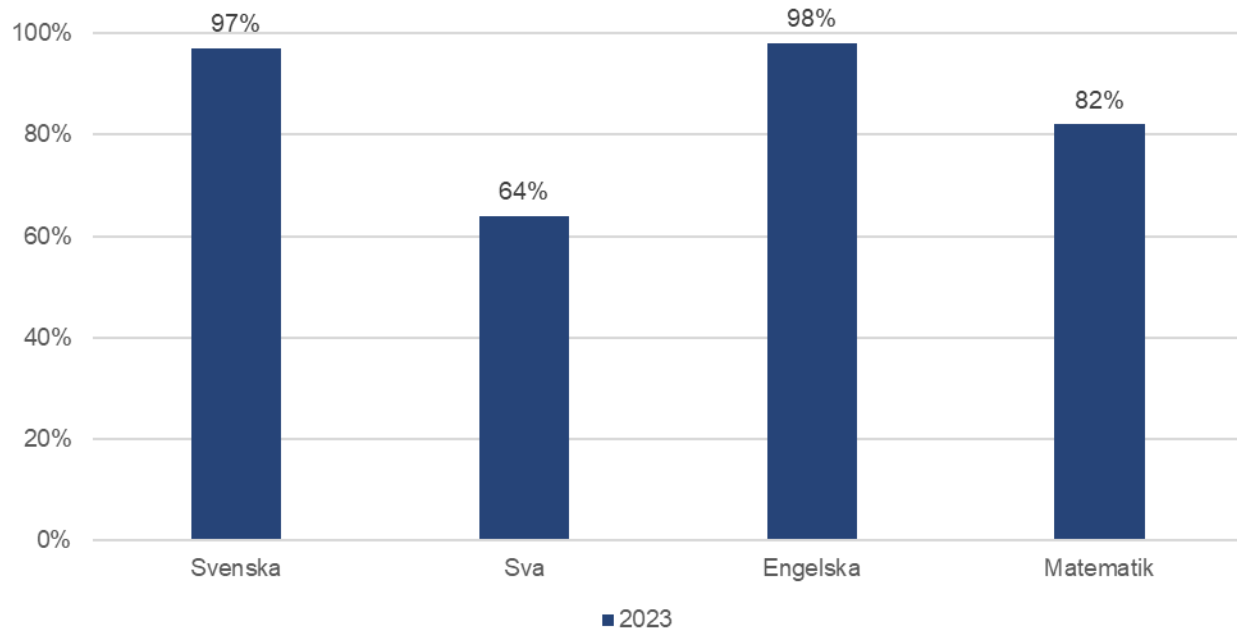


R2-värde, relation mellan närvaro och meritvärde

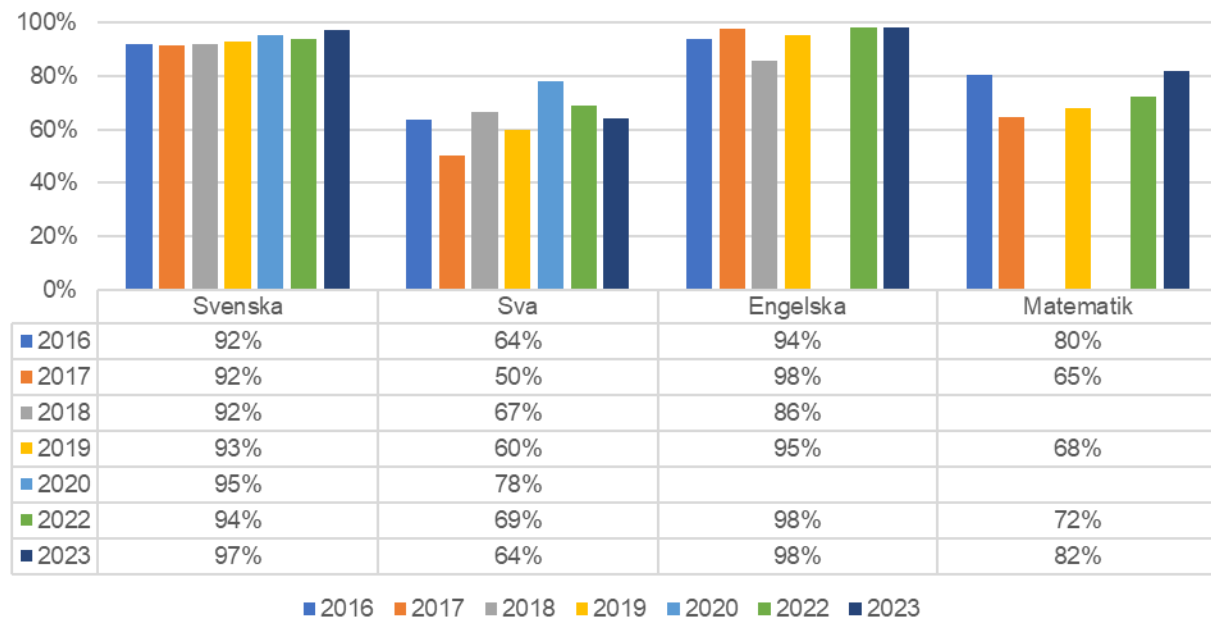


Nationella prov, Åk 9

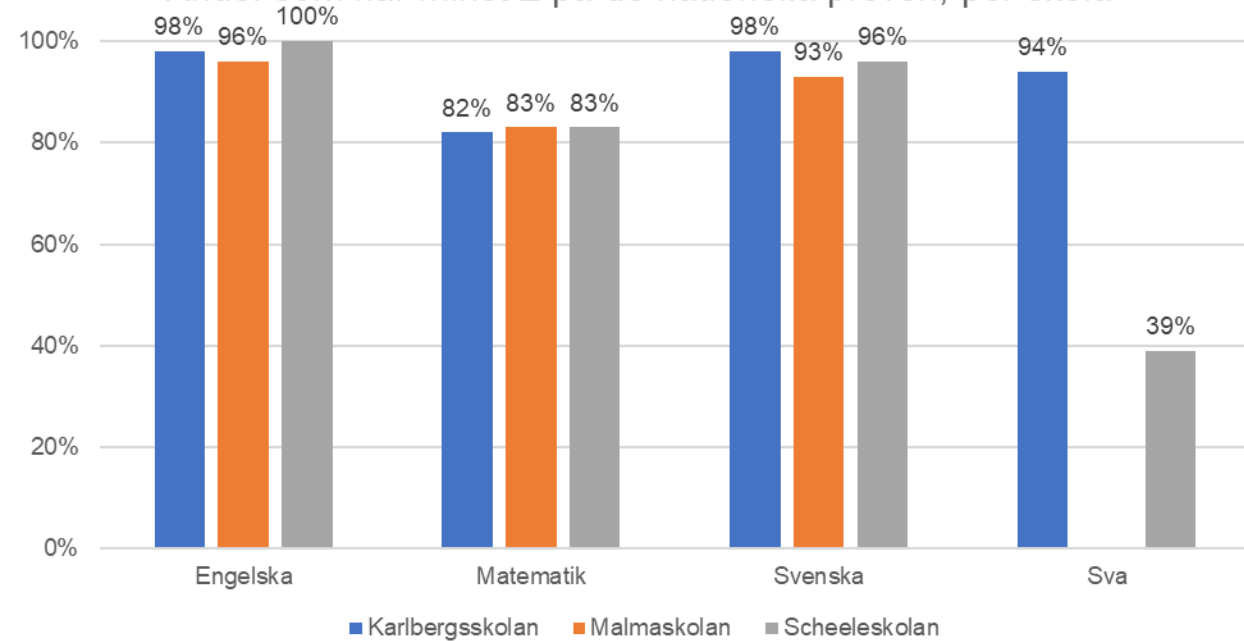
Andel som når minst E på de nationella proven



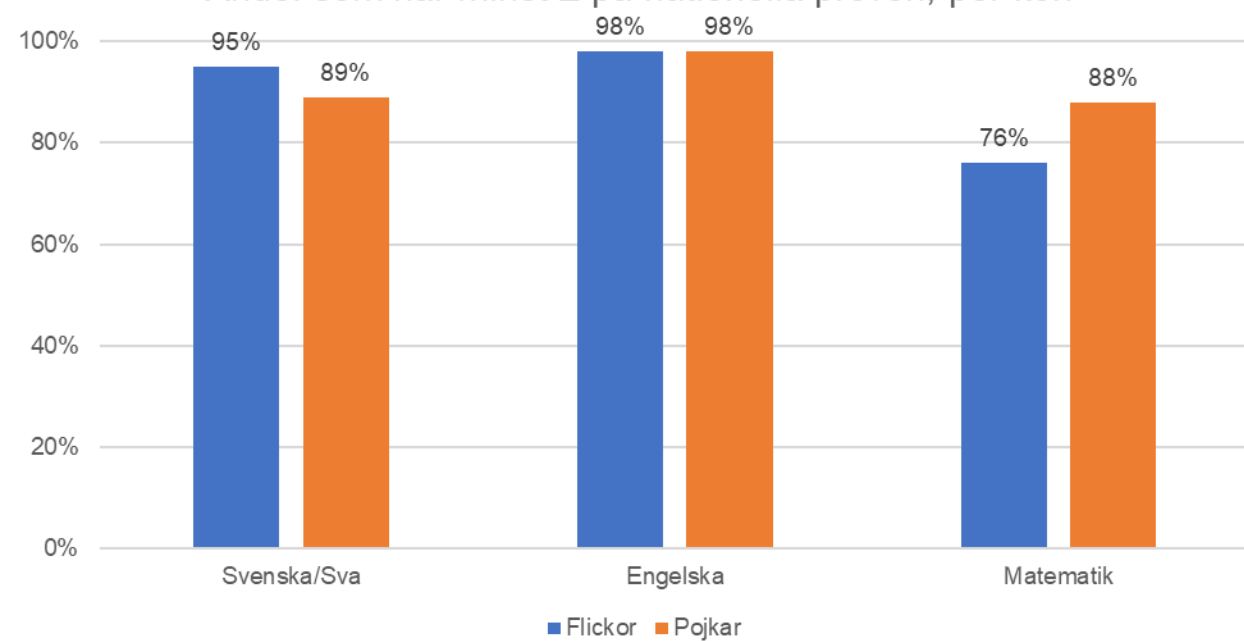
Andel som når minst E på de nationella proven, historik



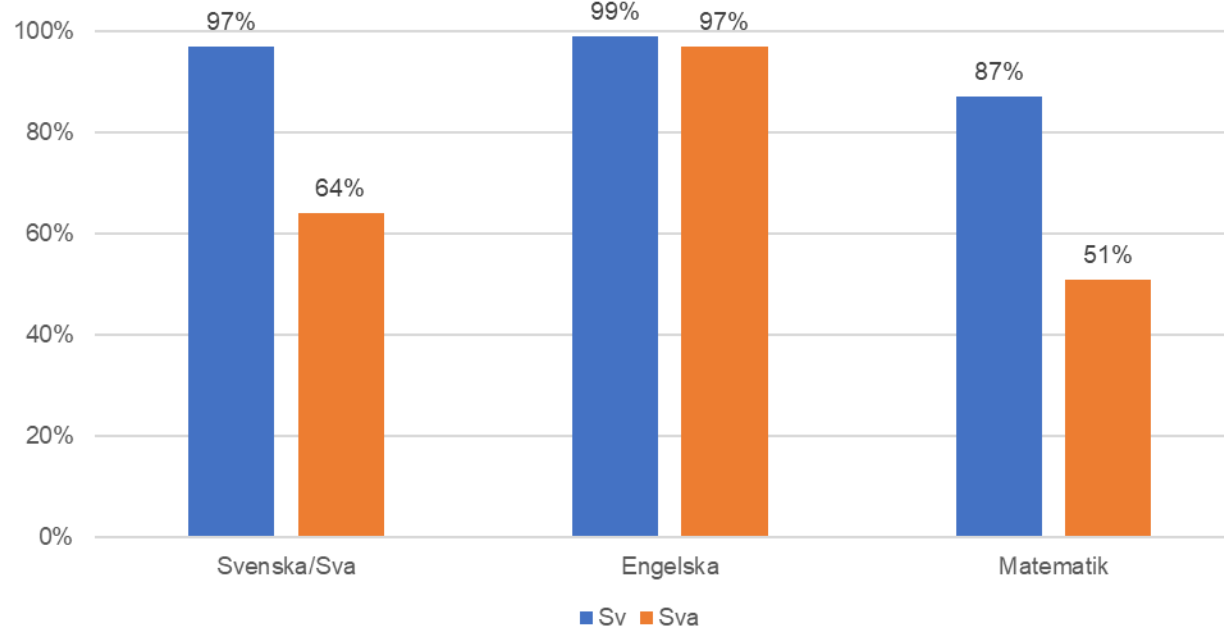
Andel som når minst E på de nationella proven, per skola



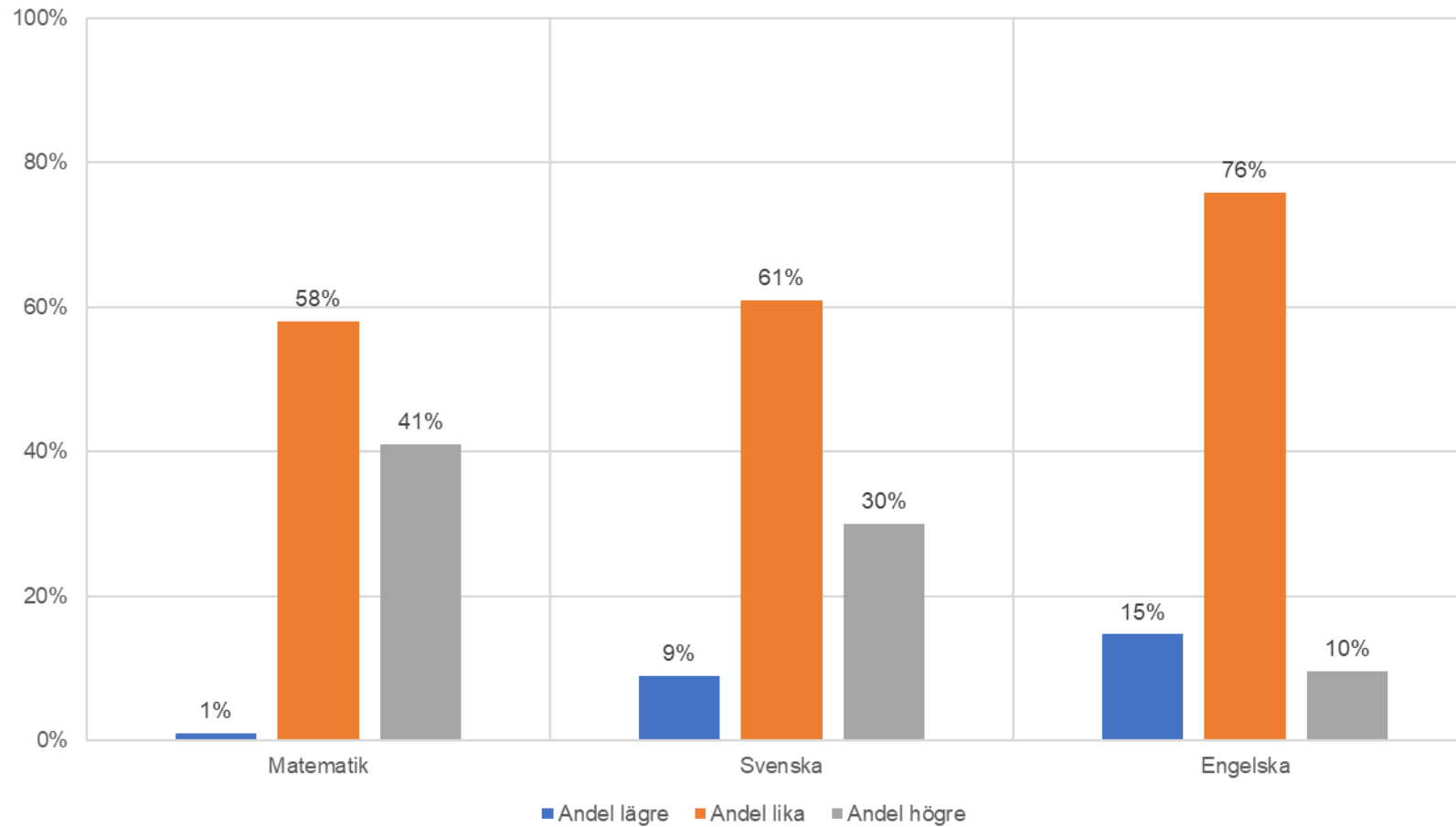
Andel som når minst E på nationella proven, per kön



Andel som når minst E på nationella proven, per Sv/Sva



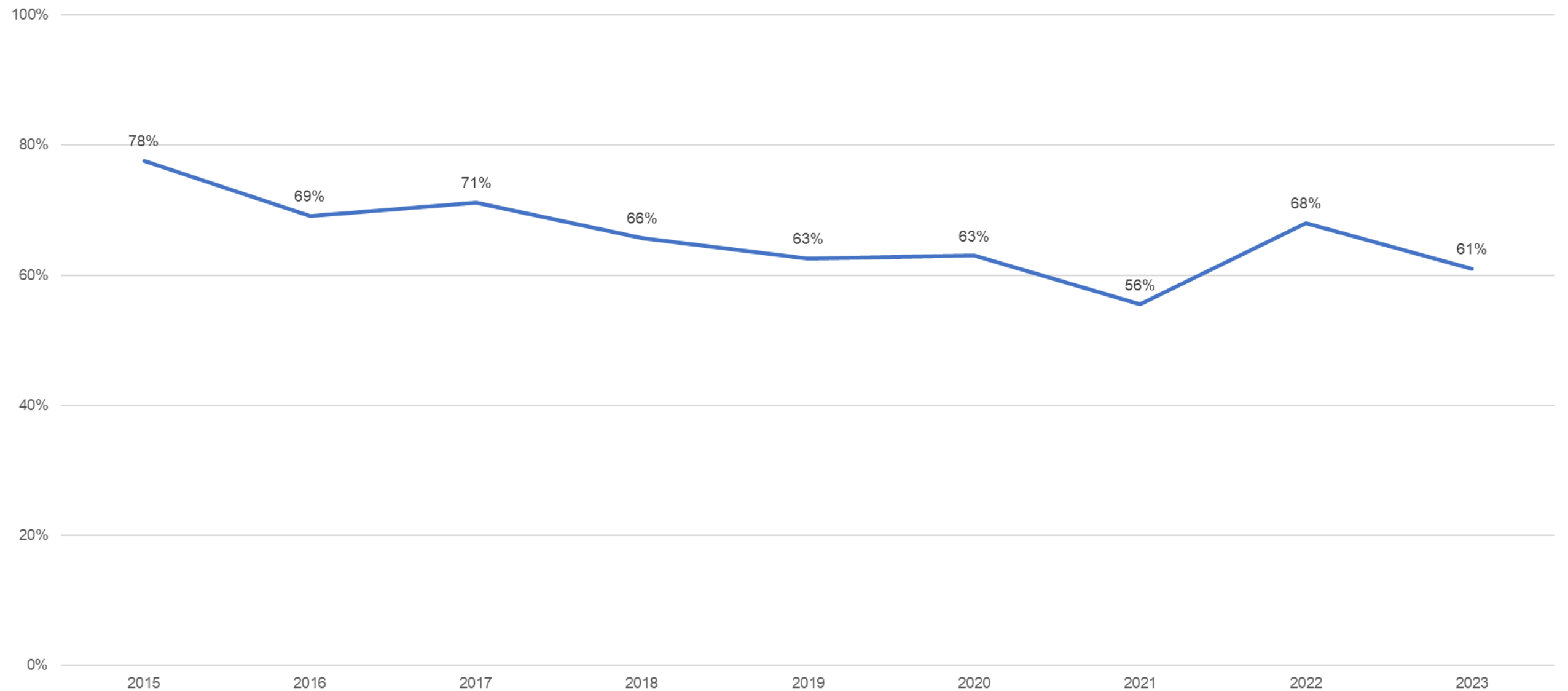
Relation mellan resultat på NP och betyg, Åk 9. Köping



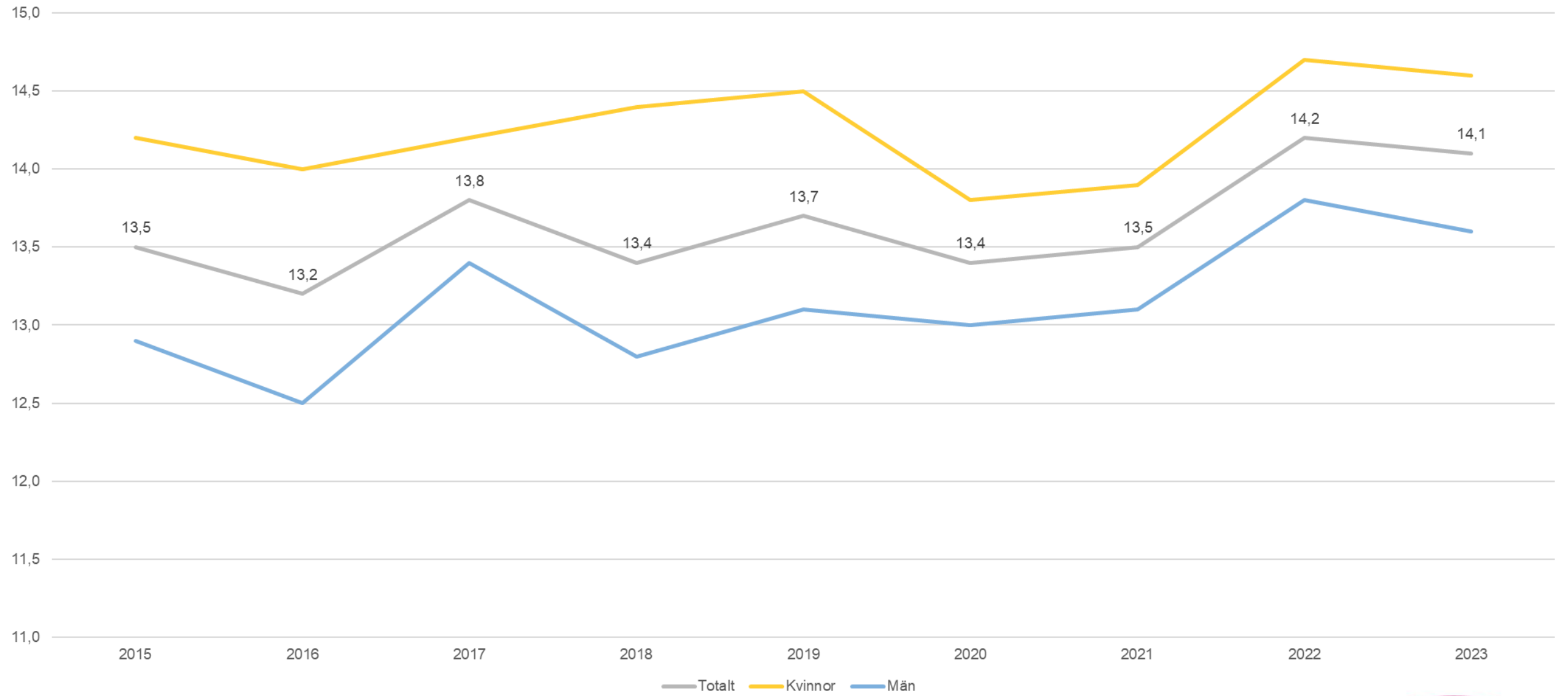
Betygsstatistik - Ullvigymnasiet

Utifrån alla avgångselever 2022/2023

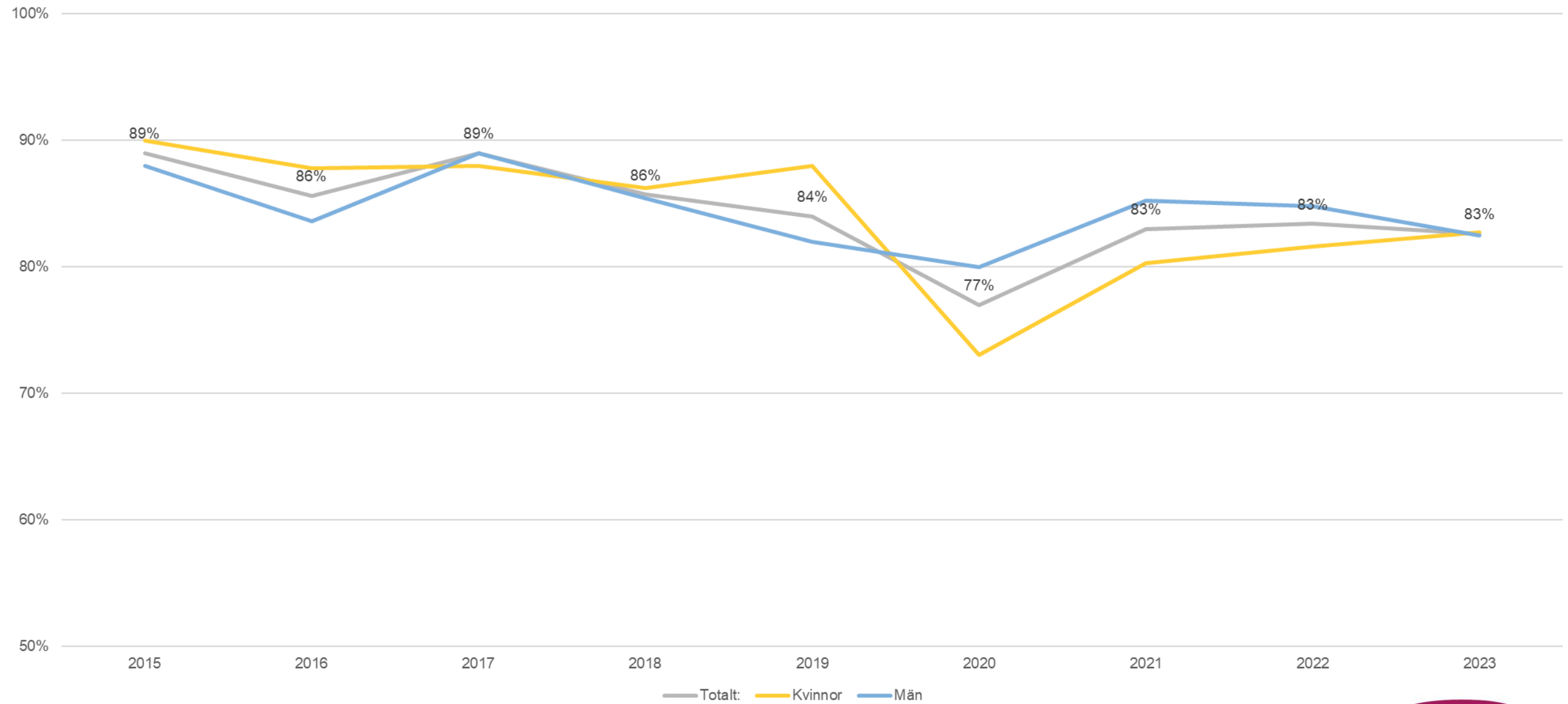
Andel elever som når kunskapskraven i alla kurser, totalt Ullvi



Genomsnittlig betygspoäng per kön - alla avgångselever



Andel avgångselever med gymnasieexamen, per kön



Handläggare

Johanna Nordström
Utbildningsförvaltningen
johanna.nordstrom@koping.se

Mottagare

Utbildningsnämnden

Revidering av delegationsordningen

Förslag till beslut

Det upprättade förslaget på reviderad delegationsordning antas.

Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens delegationsordning är en förteckning över de beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden delegerat för att nämnden ska kunna ges utrymme åt principiellt viktiga frågor. Delegationsordningen består av två delar: En kommungemensam del med ärenden gällande ekonomi, arbetsgivarfrågor, allmänna handlingar et cetera där delegaterna anpassas efter varje unik organisation, och en nämndspecifik del där de verksamhetspecifika delegationsärendena återfinns.

Den 23 mars 2022 § 31 beslutade utbildningsnämnden om att anta en ny delegationsordning där beslut delegeras direkt till den delegat som får fatta beslutet, utan vidaredelegation med syftet att tydliggöra beslutsmandatet och att besluten ska fattas så nära verksamheten som möjligt.

Delegationsordningen är ett styrdokument som ska ses över med regelbundenhet. Kommunstyrelsen beslutade den 21 mars 2023 § 49 att revideras sin delegationsordning vilket innebär att utbildningsnämnden behöver följa efter och revidera de kommungemensamma delarna. Förvaltningen har även förslag på förändringar som är specifika för utbildningsnämnden. Förändringar framgår att bifogade dokument.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag på reviderad delegationsordning för utbildningsnämnden

Ändringar i delegationsordningen

Kopia till

Kommunledningsförvaltningen – för kännedom
Skolchefer, måltidschef, rektorer och kostchefer – för kännedom

Susanne Ekholm
Tf. Förvaltningschef

Johanna Nordström
Handläggare

Ändringar i delegationsordningen

Benämningarna grundsärskola och gymnasiesärskola har ändrats till anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola.

Lagt till titeln skolchef.

Nr	Ändring	Motivering till ändring
Inledning	Tillägg i förklarande text samt korrigerering av felaktig paragraf	
A5	Punkten tillagd	Delegation vid överklaganden av beslut som fattats av nämnd har tidigare inte funnits. Punkten har tillkommit eftersom det finns ett behov.
A6	Punkten har utgått	Dubblott. Samma punkt som C1
A9	Punkten tillagd	Delegation för yttranden vid mindre formell remissförfrågan har inte funnits tidigare.
D1/D2	Förtydligande kring kortare anställningar	Anställningar upp till 3 månader är verkställighet och ska inte återrapporteras.
D10	Gäller även för angivande av sekretess har lagts till	Tillägg/förtydligande.
D17	Ändringar i tid och delegater	Ändringar gjorda på grund av allmänna behov av delegation angående enskild överenskommelse.
E2	Punkten har utgått	Beslut om verksamhetsfrågor bedöms som verkställighet. Punkten genererar en stor mängd delegationsbeslut om samtliga beslut förväntas återrapporteras.
F4	Korrigerering av nämndens namn	
G1	Arbetsutskottet ges delegation överstigande 5 Mkr. Förtydligande kring vad som gäller vid samordnad upphandling samt avtalssigenering läggs till.	Nämnden anses inte behöva ta upphandlingsbeslut förutom i de fall det bedöms vara av principiell karaktär.
N1	Punkten har utgått	Upphävt lagkrav på att huvudmannen ska fastställa rektors veckolånga omedelbara avstängning i frivillig skolform.
O1	Punkten tas bort	Är inte beslut på delegation utan handlar om information till



		huvudmannen som hanteras på annat sätt enligt fastställd rutin.
O2	Punkten tas bort	Är inte beslut på delegation utan handlar om information till huvudmannen som hanteras på annat sätt enligt fastställd rutin.
O3	Punkten tas bort	Är inte beslut på delegation utan handlar om information till huvudmannen som hanteras på annat sätt enligt fastställd rutin.

Delegationsordning utbildningsnämnden

Beslutad: 2023-08-

Beslutad av: Utbildningsnämnden

Innehåll

Inledning	3
Vad är delegation?	3
Vad kan nämnden delegera?	3
Alla ärenden får inte delegeras	4
Delegationsbeslut ska anmälas till nämnd	4
Överklagbara delegationsbeslut	5
Laglighetsprövning.....	5
Ersättare	5
Delegationsordning utbildningsnämnden	6
Allmänna förvaltningsärenden.....	6
Allmänna handlingar.....	7
Förtroendevalda	8
Arbetsgivarfrågor.....	8
Organisation	11
Ekonomi och finans.....	11
Upphandling och inköp.....	14
GDPR.....	15
Skolskjuts.....	17
Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.....	17
Förskoleklass.....	18
Grundskola och anpassad grundskola	19
Gymnasiet och anpassad gymnasieskola	22
Övriga ärenden	27
Information som ska delges nämnden.....	27

Dokumenttyp	Delegationsordning	Giltigt till och med	Tills vidare
Version	2.0	Beslutat/antaget datum/§§	
Dokumentägare	Utbildningsnämnden	Beslutat/antaget av	
Dokument-ansvarig	Nämndsekreterare	Diarienummer	
Gäller för	Utbildningsnämnden		
Giltig fr.o.m.	2023-		

Inledning

Vad är delegation?

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, partssammansatta organ eller med stöd av delegeringsreglerna i lagen.

Huvudsyftet med delegering är att avlasta nämnden från rutinmässiga beslutsärenden. Delegering skapar utrymme för en mer ingående behandling av betydelsefulla och principiella ärenden i nämnden, samtidigt som den möjliggör en ökad effektivitet och service genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Med delegering avses att nämnden överför självständig beslutanderätt till enskild tjänsteman, det vill säga ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa angivna ärendetyper. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden själv fattat dem, vilket bland annat innebär att nämnden har revisionsansvaret även för beslut fattade med stöd av delegation.

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärende som delegerats, om delegaten bedömer att ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Det finns inte något krav på särskild motivering för ett sådant överlämnande.

Vad kan nämnden delegera?

Vad som kan delegeras är beslut i kommunallagens mening. Enligt kommunallagen beslutar numera varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Nämnden delegerar i delegationsordningen beslutanderätten till en huvuddelegat. Om huvuddelegaten av något skäl inte har möjlighet att fatta beslut (på grund av sjukdom eller annan frånvaro) träder ersättaren in.

Karaktäristiskt för beslut enligt kommunallagen är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ.

Beslut som fattas på delegation ska vara av mängdkaraktär. Ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt är förbehållna nämnden. Ett ärende kan få principiell vikt om det krävs en hög grad av ställningstagande och det kan därför vara påkallat att delegaten lämnar över beslutanderätten i vissa ärenden till nämnden. Oftast handlar det om ärenden som får stora konsekvenser för kommunen och ofta där politiska bedömningar är avgörande.

Rent förberedande och verkställande åtgärder, som normalt ankommer på en tjänsteman för att verksamheten ska fungera, är inte beslut. Vid verkställighet saknas normalt utrymme för beslutsalternativ och valmöjligheter. Ställningstagandet är i dessa fall ofta styrt av

riktlinjer, tidigare nämndbeslut eller avtal. Rätten att som tjänsteman agera vid verkställande åtgärder följer med den tjänst man har.

Köpings kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Detta innebär att en mycket stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet.

Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden.

Alla ärenden får inte delegeras

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Följande slag av ärenden får därför inte delegeras (6 kap § 38 KL):

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige
- yttranden till överinstans med anledning av att nämndens egna (inte delegats) eller fullmäktiges beslut har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnd

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom.

Nämnden kan inte i efterhand ändra ett beslut som fattats av tjänsteman med stöd av delegation. Nämnden har således inte någon omprövningsmöjlighet. Nämnden kan däremot när som helst återkalla eller ändra en given delegation.

Delegationsbeslut som fattas med stöd av denna delegationsordning från nämnden ska som regel dokumenteras skriftligt och återrapporteras till nämndens nästföljande sammanträde och noteras i nämndens protokoll, oavsett om det fattade beslutet kan överklagas med förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

Återrapportering av beslut regleras i Kommunallagen 6 kap. 40 §. Där anges att nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § (delegation) ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. Det enda kravet som finns är att ordförandebeslut enligt 39 § måste återanmälas.

Överklagbara delegationsbeslut

Enligt kommunallagen är beslut från en nämnd som utgångspunkt överklagbara. En anställds beslut som fattas med stöd av delegering är rättsligt sett ett nämndbeslut. Det är först om beslutet är av rent förberedande eller rent verkställande art som de inte är överklagbara.

Det kan också vara så att ett beslut är överklagbart enligt en bestämmelse i speciallagstiftning, då tillämpar man inte 13 kap. kommunallagen utan i stället förvaltningslagens regler om överklagande (se 13 kap. 3 § kommunallagen). Beslutet ska likväl återrapporteras.

Om beslutet inte är av rent förberedande eller verkställande art, och det inte heller finns en bestämmelse i speciallag, så är beslutet överklagbart med laglighetsprövning.

Laglighetsprövning

Det finns dessvärre inte en lista på vilka beslut som är överklagbara med laglighetsprövning utan man får ta sin utgångspunkt i 13 kap. 2 § kommunallagen (2017:725) där det anges att

Följande beslut får överklagas:

1. beslut av fullmäktige eller den beslutande församlingen i ett kommunalförbund,
2. **beslut av en nämnd eller ett partssammansatt organ, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art,**
3. beslut av förbundsstyrelsen eller en annan nämnd eller ett partssammansatt organ i ett kommunalförbund, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art, och
4. sådana beslut av revisorerna som avses i 12 kap. 11 §.

Ersättare

Ersättaren som anges går in i de fall där delegaten är frånvarande på grund av sjukdom, semester eller liknande. Ersättaren kan inte fatta beslutet tex. för att delegaten inte har tid eller möjlighet. Om delegaten har utsett en tillförordnad under sin frånvaro så är det den personen som fattar besluten i delegatens ställe.

Delegationsordning utbildningsnämnden

Allmänna förvaltningsärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A1	Beslut i ärenden som är så brådskande att utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas.	Ordförande	Vice ordförande	Observera att ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL <i>inte</i> kan delegeras
A2	Beslut om omprövning av beslut.	Delegat i ursprungsbeslut		37§ FL
A3	Beslut att avvisa överklagande inte kommit in i rätt tid.	Förvaltningschef		
A4	Överklagande, begäran om inhibition och yttrande i ärende där ursprungsbeslutet är fattat på delegation.	Förvaltningschef		
A5	Överklagande, begäran om inhibition och yttrande i ärende där ursprungsbeslutet är fattat av nämnden	Förvaltningschef		Efter samråd med presidiet
A6	Beslut att utse ombud att företräda nämnden vid domstol och myndighet, med behörighet som anges i 12 kap. 14 § rättegångsbalken.	Arbetsutskott		<ol style="list-style-type: none"> 1. väcka talan samt påkalla åtgärd, även om åtgärden ankommer å annan myndighet än rätten; 2. mottaga delgivning av inlagor och andra handlingar, dock ej föreläggande för parten att infinna sig personligen; 3. företaga alla handlingar för utförande av partens talan samt avgiva svaromål å alla mot parten framställda yrkanden; 4. avstå från yrkande, som framställts av parten, och medgiva motpartens yrkande; 5. ingå förlikning; 6. söka verkställighet av rättens dom; samt 7. uppbära parten tillerkänd ersättning för rättegångskostnad.
A6	Beslut om att delta i konferens, kurs, resor och studiebesök för ledamöter och ersättare i nämnden.	Arbetsutskott		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
A7	Beslut om att avstå från att lämna yttrande.	Förvaltningschef		
A8	Yttrande över remiss och förfrågan från myndighet.	Förvaltningschef		Remissärenden av principiell karaktär ska behandlas i nämnd/styrelse.
A9	Yttranden över tillståndsprövningar från annan myndighet som inte ingår i annan punkt i delegationsordningen	Förvaltningschef		Mindre formell remissförfrågan från ex. Länsstyrelsen.
A10	Yttranden i samband med samråd och liknande.	Förvaltningschef		Remissärenden av principiell karaktär ska behandlas i nämnd/styrelse.

Allmänna handlingar

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
B1	Beslut att avslå begäran om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut handling med uppställande av förbehåll.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef		Efter samråd med registrator eller utredare.
B2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	Förvaltningschef		
B3	Beslut om att lägga meddelanden, skrivelser och inbjudningar till handlingarna utan särskild åtgärd.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef inom respektive ansvarsområde		

Förtroendevalda

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
C1	Beslut om att delta i konferens, kurs, resor och studiebesök för ledamöter eller ersättare i nämnden.	Arbetsutskott		
C2	Beslut om rätt till arbetsplatser och tekniskt stöd (mobiltelefon, fast telefon, dator, surfplatta, abonnemang etc.) till förtroendevalda.	Ordförande	Vice ordförande	
C3	Beslut om tolkning och tillämpning av bestämmelser om arvoden och ersättningar till förtroendevalda.	Ordförande	Vice ordförande	

Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D1	Beslut om anställning, samt lön/anställningsvillkor vid ny- & återanställning av personal.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef , rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR vid behov. Rektor/kostchef, verksamhetschef/ skolchef ska samråda med överordnad vid anställning. Anställningar upp till 3 månader är verkställighet och behöver inte återrapporteras.
D2	Beslut om anställning, samt lön/anställningsvillkor vid ny- & återanställning av personal med chefsbefattning.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR vid behov. Verksamhetschef/ skolchef ska samråda med överordnad vid anställning. Anställningar upp till 3 månader är verkställighet och behöver inte återrapporteras.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D3	Beslut om lön i samband med förändrade arbetsuppgifter och utökat ansvar.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR. Verksamhetschef/ skolchef , rektor/kostchef ska samråda med överordnad.
D4	Beslut om förflyttning inom nämndens verksamhetsområde.	Förvaltningschef	Arbetsutskott	I samråd med HR.
D5	Beslut om ekonomisk förmån vid tjänstledighet för studier.	Förvaltningschef		I samråd med HR.
D6	Beslut om tjänstledighet vid enskild angelägenhet för längre tid än en månad.	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ skolchef	
D7	Beslut om att kvarstå i tjänst efter uppnådd pensionsålder.	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ skolchef	I samråd med personalchef.
D8	Beslut om förbud mot bisyssla.	Förvaltningschef	Verksamhetschef/ skolchef	I samråd med HR.
D9	Beslut i ärenden som hänför sig till arbetsgivarens arbetsmiljöansvar.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Vem som delegeras/återlämnar arbetsmiljöansvar måste dokumenteras – se kommunens riktlinjer.
D10	Förhandling, samverkan enligt MBL och samverkansavtal.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Med stöd av HR. Gäller även för angivande av sekretess. Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingskyldighet enligt lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet och/eller befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D11	Beslut om varning	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR.
D12	Beslut om löneavdrag.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR.
D13	Beslut om avstängning.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		I samråd med HR.
D14	Beslut om uppsägning på grund av arbetsbrist (färre än 5).	Förvaltningschef		I samråd med personalchef.
D15	Beslut om uppsägning av personliga skäl.	Förvaltningschef		I samråd med personalchef.
D16	Beslut om avsked.	Förvaltningschef		I samråd med personalchef.
D17	Enskild överenskommelse om avslut av anställning. Upp till 18 månadslöner Upp till 24 månadslöner	Förvaltningschef Arbetsutskott		I samråd med personalchef. I samråd med nämndordförande

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
D18	Beslut om tillförordnad förvaltningschef för en period av max två månader.	Förvaltningschef		I samråd med kommunchef. Kommunchef har via kommunstyrelsens delegationsordning delegation på att utse tillförordnad förvaltningschef.

Organisation

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
E1	Beslut om förvaltningens organisation.	Förvaltningschef		Observera att ärenden som omfattas av 6 kap. 38 § KL <i>inte</i> kan delegeras.
E2	Beslut om verksamhetsfrågor inom de ramar och riktlinjer som nämnden fastställt.	Förvaltningschef	Verksamhetschef	

Ekonomi och finans

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
F1	Beslut om att utse attestanter inom nämndens verksamhetsområden.	Förvaltningschef		Enligt attestreglemente.
F2	Omdisponering av budgetmedel inom totalramen och som inte betyder en justering av nämndens beslutade budgetram.	Förvaltningschef		

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
F3	Beslut om anstånd med betalning, avbetalning, avskrivning och motsvarande upp till en summa motsvarande en fjärdedels prisbasbelopp i varje enskilt ärende.	Förvaltningschef ekonomichef		
F4	Beslut om bidrag till föreningar och organisationer inom nämndens verksamhetsområde.	Arbetsutskott		Obs gäller ej den typ av föreningsstöd som ligger inom Kultur- och fritids ansvarsområde
F5	Beslut om utdelning av premier och stipendier.	Premie- och stipendie- nämnden		
F6	Avstängning från service (ex fritidshem, förskola).	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef		
F7	Beslut om nedsättning/befrielse från avgift för plats i förskola/fritidsverksamhet.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef		
F8	Beslut om amorteringsplan gällande skuld inom förskola och fritidsverksamhet.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef		
F9	Beslut om fastställande av interkommunala ersättningar gällande förskola, annan pedagogisk verksamhet, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola , gymnasieskola, anpassad gymnasieskola .	Förvaltningschef		
F10	Beslut om fastställande av bidragsbelopp samt beslut om att lämna bidrag till fristående förskolor och fritidshem samt enskilt bedrivna verksamheter som utövar pedagogisk omsorg, fristående huvudmän som lämnar utbildning	Förvaltningschef, berörd skolchef		Skoll 8 kap. 21 § Skoll 9 kap. 19 § Skoll 10 kap. 37 § Skoll 11 kap. 36 §

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
	motsvarande förskoleklass samt fristående grundskolor, anpassad grundskola , gymnasieskolor och anpassad gymnasieskola .			SkoLL 14 kap. 15 § SkoLL 16 kap. 52 § SkoLL 17 kap. 35§ SkoLL 19 kap. 45 § SkoLL 25 kap. 11 § SkoLL 25 kap. 15 § andra stycket Se även 8 kap 22-23 §§. Se även 9 kap 20-21 §§. Se även 10 kap 38-39 §§. Se även 11 kap 37-38 §§. Se även 14 kap 16-17 §§. Se även 16 kap 53-54 §§. Se även 17 kap 32, 34, 36 §§. Se även 19 kap 46-47 §§. Se även 25 kap. 12-13 §§. Se även SkoLF 14 kap. 6 § Se även GyF 13 kap. 5 § Dessa beslut kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Upphandling och inköp

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
G1	<p>Inköp/upphandling av varor och tjänster inom ramen för nämndens verksamhetsområde och inom respektive ansvars- och budgetram om inköpet eller upphandlingen sker i enlighet med redan fastställda riktlinjer/policy och inom ramen för redan anslagna medel.</p> <p>I delegationen ingår att fatta tilldelningsbeslut, teckna avtal samt avbryta upphandling. Delegaten har rätt att löpande administrera upphandlingskontrakt innebärande prisförhandling, förlängning, uppsägning och hävning.</p> <p>Med kontraktsbelopp/inköpskostnad upp till 2 Mkr.</p> <p>Med kontraktsbelopp/inköpskostnad upp till 5 Mkr.</p> <p>Med kontraktsbelopp/inköpskostnad överstigande 5 Mkr</p>	<p>Verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Arbetsutskott</p>		<p>Inledandet av en upphandling och själva upphandlingsprocessen ligger normalt inom de verksamhetsansvarigas behörighet att hantera utan att något formellt beslut behövs.</p> <p>Delegationen avser framför allt löpande verksamhet.</p> <p>Upphandlingar med belopp under tröskelvärde för direktupphandling, avrop från ramavtal inom budgetram och som inte är av större vikt eller principiell beskaffenhet samt annan anskaffning av varor och tjänster under tröskelvärdet utgör verkställighet.</p> <p>Vid samordnad upphandling genom flera nämnder fattar samtliga nämnder likalydande tilldelningsbeslut på delegat utifrån kontraktsvärde.</p> <p>När beslut är fattat tecknas avtal av förvaltningschef om inte annat anges i beslutet</p>
G2	<p>Beslut om kassation och försäljning av lösöre samt godkännande av avtal om liknande upp till ett belopp upp till 0,5 Mkr.</p>	<p>Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef inom respektive ansvarsområde</p>		<p>I samråd med ekonomichef på Kommunledningsförvaltningen.</p> <p>Inom respektive ansvarsområde och budgetram. Kassation och försäljning under ett prisbasbelopp anses som verkställighet.</p>

GDPR

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
H1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå den registrerades begäran om åtgärd om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig.	Förvaltningschef		Artikel 12.5 Dataskyddsförordningen Denna punkt hanteras enligt samma rutin och taxa som utlämnande av allmän handling.
H2	Beslut om den registrerades rätt till rättelse.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde.		Artikel 16 Dataskyddsförordningen.
H3	Beslut om den registrerades rätt till radering.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Artikel 17 Dataskyddsförordningen.
H4	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef, rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Artikel 18 Dataskyddsförordningen.
H5	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef,		Artikel 19 Dataskyddsförordningen.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		
H6	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef , rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Artikel 20 Dataskyddsförordningen.
H7	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef , rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Artikel 21 Dataskyddsförordningen.
H8	Teckna respektive säga upp personuppgiftsbiträdesavtal.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef , rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Artikel 28.3 Dataskyddsförordningen.
H9	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident.	Förvaltningschef, verksamhetschef/ skolchef , rektor/kostchef inom respektive ansvarsområde		Artikel 33 Dataskyddsförordningen Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan.

Skolskjuts

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
I1	Skolskjuts i hemkommunen Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grund-och gymnasieskola i hemkommunen.	Skolskjutssamordnare	Administrativ chef	SkolL 9 kap. 15 b § SkolL 10 kap. 32 § SkolL 11 kap. 31 § SkolL 18 kap. 30 § Beslutet i första stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
I2	Skolskjuts i en annan kommun än hemkommunen Beslut om kostnadsfri skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grund-och gymnasieskola som går i skola i en annan kommun än hemkommunen samt på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen.	Skolskjutssamordnare	Administrativ chef	SkolL 9 kap. 15 c § SkolL 10 kap. 33 § SkolL 11 kap. 32 § SkolL 18 kap. 31 § Beslutet i första stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
J1	Beslut om plats i förskola utöver vad som följer av SkolL 8 kap.5–6 §§.	Rektor	Biträdande rektor, skolchef förskola	SkolL 8 kap. 7 § Se även 8 kap. 5–6 §§.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
J2	Beslut om plats i fritidshem utöver vad som följer av SkoLL 14 kap. 5 §.	Rektor	Biträdande rektor, skolchef grundskola	SkoLL 14 kap. 6–7 §§ Se även 14 kap. 5 §.
J3	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående förskola och fritidshem samt enskilt bedrivna verksamheter som utövar pedagogisk omsorg.	Ordförande		SkoLL 26 kap. 18 § Beslut gäller omedelbart, om inte annat beslutas, och får gälla högst i sex månader. Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Förskoleklass

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
K1	Beslut om mottagande av barn från annan kommun.	Rektor	Skolchef grundskola	SkoLL 9 kap. 13 § Nekar mottagande kommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Kan endast överklagas av barnet eller den sökande (vårdnadshavare för omyndiga barn).
K2	Beslut om placering vid en skolenhet.	Skolchef grundskola	Förvaltningschef	SkoLL 9 kap. 15 § Nekar kommunen placering enligt vårdnadshavarens önskan kan beslutet som grundar sig på andra stycket i nämnda lagrum överklagas hos Skolväsendets överklagande-nämnd.

Grundskola och anpassad grundskola

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
L1	Beslut om läsårets förläggning.	Förvaltningschef		SkolF 3 kap. 3 §
L2	Beslut om timplan/undervisningstid.	Skolchef grundskola	Förvaltningschef	SkolF 9 kap. 3–4 §§ SkolF 10 kap. 2–3 §§ I samråd med rektor om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden.
L3	Beslut om vilken skolenhet som ska anordna lovskola.	Skolchef grundskola	Förvaltningschef	SkolL 10 kap. 23 e §
L4	Beslut om mottagande i anpassad grundskola samt beslut om att elev inte tillhör anpassad grundskolas målgrupp.	Rektor anpassad grundskola	Skolchef grundskola	SkolL 7 kap. 5 § SkolL 7 kap. 5b § Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
L5	Beslut om en elev som tas emot i anpassad grundskola huvudsakligen ska läsa ämnen eller ämnesområden.	Rektor anpassad grundskola	Skolchef grundskola	SkolL 11 kap. 8 §
L6	Beslut om mottagande på försök i annan skolform.	Rektor	Skolchef grundskola	SkolL 7 kap. 8 §
L7	Beslut om att integrera elever i annan skolform. <i>(En elev i grundskolan/ anpassad grundskola kan få sin utbildning inom anpassad grundskola/ grundskolan om de huvudmän som berörs är överens om detta och elevens vårdnadshavare medger det.)</i>	Rektor	Skolchef grundskola	SkolL 7 kap. 9 § första stycket
L8	Beslut om mottagande av elev från annan kommun.	Rektor	Skolchef grundskola	SkolL 10 kap. 25 §

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				SkolL 11 kap. 25 § Nekar mottagande kommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Kan endast överklagas av eleven eller den sökande (vårdnadshavare för omyndiga elever).
L9	Beslut om placering vid en skolenhet.	Skolchef grundskola	Förvaltningschef	SkolL 10 kap. 30 § SkolL 11 kap. 29 § Beslut enligt andra stycket i nämnda lagrum gäller omedelbart om inte annat beslutas. Nekar kommunen placering enligt vårdnadshavarens önskan kan beslutet som grundar sig på andra stycket i nämnda lagrum överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
L10	Beslut om mottagande av barn/elev som anses bosatta i utlandet.	Förvaltningschef		SkolF 4 kap. 2 §
L11	Beslut om uppskjuten skolplikt.	Skolchef grundskolan, rektor	Förvaltningschef	SkolL 7 kap. 10 § Beslutet enligt andra stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
L12	Beslut om tidigare skolstart.	Skolchef grundskolan,	Förvaltningschef	SkolL 7 kap. 11 §

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		rektor		
L13	Beslut om att börja anpassad grundskola utan att först ha gått ut förskoleklass.	Rektor anpassad grundskola	Förvaltningschef	Skoll 7 kap. 11 a §
L14	Beslut om senare upphörande av skolplikt.	Skolchef grundskolan, rektor	Förvaltningschef	Skoll 7 kap. 13 § Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
L15	Beslut om tidigare upphörande av skolplikten.	Skolchef grundskolan, rektor	Förvaltningschef	Skoll 7 kap. 14 § Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
L16	Beslut om rätt att slutföra skolgången även om skolplikten upphör dessförinnan.	Skolchef grundskolan, rektor	Förvaltningschef	Skoll 7 kap. 15 § Se Skoll 7 kap. 16 §.
L17	Beslut om annat sätt för elev att fullgöra skolplikten.	Förvaltningschef		Skoll 24 kap. 23–24 §§. Beslutet kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
L18	Beslut om att elev som inte kan bo i det egna hemmet till följd av sin skolgång får tillfredsställande förhållanden, utan extra kostnader för eleven.	Förvaltningschef		Skoll 10 kap. 29 § Gäller endast om kommunen har hänvisat till en skolenhet utanför kommunen.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
				Beslutet enligt tredje stycket i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
L19	Beslut om att erbjuda modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår om elev har ett särskilt behov av sådan undervisning.	Skolchef grundskolan, rektor	Förvaltningschef	SkolF 5 kap. 11 §

Gymnasiet och **anpassad gymnasieskola**

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
M1	Beslut om läsårets förläggning.	Förvaltningschef		GyF 3 kap. 2 § Förordning (2014:854) 3 kap. 2 §
M2	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde, gymnasiearbetet, gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola och examensarbetet samt fördelningen av undervisningstiden över läsåren.	Rektor anpassad gymnasieskola , rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef	GyF 4 kap. 22 § Förordning (2014:854) 3 kap. 5§
M3	Beslut om vilka kurser, som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om, som ska erbjudas som programfördjupning.	Rektor anpassad gymnasieskola	Skolchef gymnasiet	GyF 4 kap. 6 §

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		rektor inom respektive gymnasieenhet		
M4	Beslut om vilka kurser, som Statens skolverk har meddelat föreskrifter om, som ska erbjudas som valbara kurser.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	Förordning (2014:854) 4 kap. 4 §
M5	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val.	Rektor anpassad gymnasieskola , rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 4 kap. 7 § GyF 4 kap. 7a §
M6	Beslut om att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning det ska finnas.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 4 kap. 12 § Gäller endast gymnasieskola.
M7	Beslut om att det arbetsplatsförlagda lärandet på ett yrkesprogram i gymnasieskolan, på ett nationellt program i anpassad gymnasieskola eller vid vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år ska bytas ut mot motsvarande utbildning förlagd till skolan.	Rektor anpassad gymnasieskola rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 4 kap. 13§ Förordning (2014:854) 4 kap. 9 §
M8	Beslut om att förlägga hela yrkesintroduktionen till skolan om detta uppenbart bedöms bäst gynna eleven.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 6 kap. 5 § Gäller endast gymnasieskola.
M9	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet.	Rektor anpassad gymnasieskola	Skolchef gymnasiet	Skoll 16 kap. 14 §

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
		rektor inom respektive gymnasieenhet		
M10	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än tre läsår. Beslut, efter att ha fått tillstånd till det av Statens skolverk, om att en utbildning får fördelas på kortare tid än tre läsår.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 16 kap. 15 § GyF 9 kap. 7 § Gäller endast gymnasieskola.
M11	Beslut om att utbildningen i anpassad gymnasieskola får fördelas på längre tid.	Rektor anpassad gymnasieskola	Skolchef gymnasiet	SkolL 19 kap. 17 § Gäller endast anpassad gymnasieskola .
M12	Beslut om att minska omfattningen av utbildning på introduktionsprogram.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 17 kap. 6 §
M13	Beslut om plan för utbildningar på ett introduktionsprogram.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 17 kap. 7 §
M14	Beslut om att eleven ska få byta studieväg.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 7 kap. 9 § Gäller endast gymnasieskola.
M15	Beslut om en sökande är behörig och om preliminär och slutlig antagning i gymnasieskola.	Antagningshandläggare	Rektor inom respektive gymnasieenhet	SkolL 16 kap. 36 § GyF 7 kap. 7 § Beslutet enligt SkolL 16 kap. 36 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
M16	Beslut om den sökande ska tas emot (antagning) i anpassad gymnasieskola.	Rektor anpassad gymnasieskola	Skolchef gymnasiet	SkolL 19 kap. 29 § GyF 7 kap. 13 § Beslutet i första stycket SkolL 19 kap. 29 § kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
M17	Beslut om en sökande är behörig och ska tas emot i gymnasieskolans fjärde tekniska år.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 17a kap. 18 § Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
M18	Beslut om elevs tillhörighet till målgruppen för anpassad gymnasieskola .	Rektor anpassad gymnasieskola	Skolchef gymnasiet	SkolL 18 kap. 5 § SkolL 18 kap. 7 § Gäller endast anpassad gymnasieskola . Beslutet i nämnda lagrum kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.
M19	Beslut om att ta emot ungdomar som uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 17 kap. 11 § Se även GyF 6 kap. 2 §.
M20	Beslut om en sökande till programinriktat individuellt val eller till yrkesintroduktion som har utformats för en grupp elever är behörig och om den sökande ska tas emot.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	SkolL 17 kap. 14 § Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd.

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
M21	Beslut om det antal platser som ska avsättas som fri kvot vid urval till nationella program.	Skolchef gymnasiet	Förvaltningschef	GyF 7 kap. 3 § Gäller endast gymnasieskola.
M22	Beslut om att det vid urvalet, förutom till betygen, ska tas hänsyn till ett färdighetsprov. Gäller det estetiska området.	Skolchef gymnasiet	Förvaltningschef	GyF 7 kap 5 § Gäller endast gymnasieskola.
M23	Beslut om att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen och beslut om att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs.	Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 7 kap. 8 § Förordning (2014:854) 5 kap. 5 § Gäller endast gymnasieskola och fjärde tekniskt år.
M24	Beslut om att erbjuda modersmålsundervisning under längre tid än sju läsår om elev har ett särskilt behov av sådan undervisning.	Rektor anpassad gymnasieskola, Rektor inom respektive gymnasieenhet	Skolchef gymnasiet	GyF 4 kap. 18 § Förordning (2014:854) 4 kap. 14 §
M25	Beslut om att lämna ekonomiskt stöd till inackordering.	Rektor anpassad gymnasieskola, antagningshandläggare	Skolchef gymnasiet	SkolL 15 kap. 32 § SkolL 18 kap. 32 § Nekar hemkommun att bevilja detta kan beslutet överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Övriga ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Ersättare	Anmärkning
N1	Fastställande av rektors veckolånga omedelbara avstängning i frivillig skolform.	Förvaltningschef		Skoll 5 kap. 18, 20 §§
N2	Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.	Ansvarig rektor		Skoll 6 kap. 10 §
N3	Prövning/bedömning för anställning av pedagogisk personal utan formell utbildning under längre tid än sex månader.	Förvaltningschef		Skoll 2 kap. § 19 Se även Skoll 2 kap. § 18.
N4	Utse skolchef för verksamhetsområden.	Förvaltningschef		Skoll 2 kap. 8 a§
N5	Korttidstillsyn enligt LSS Beslut om LSS korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	Förvaltningschef		LSS 9 § 1 st p.7

Information som ska delges ~~huvudmannen~~

Nr	Ärende	Anmärkning
Ö1	Avstängning i vissa obligatoriska skolformer.	Skoll 5 kap. 14-16 §§ Beslutet enligt Skoll 5 kap. 14 § kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
Ö2	Avstängning i vissa frivilliga skolformer.	Skoll 5 kap. 17-21 §§ Beslutet enligt Skoll 5 kap. 17 och 19 §§ kan överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

Nr	Ärende	Anmärkning
03	Skyldighet att anmäla kränkande behandling till huvudman.	Skoll 6 kap. 10 § Anmäls till huvudmannen enligt rutin för kränkande behandling.