



Överförmyndarkansliet
Fredrik Alm, Kanslichef
0221-251 43
fredrik.alm@koping.se

Reglemente Västra Mälardalens överförmyndarnämnd

Den gemensamma överförmyndarnämnden Köping, Arboga och Kungsör tillkom 2015-01-01. Sedan starten har dialog förts med Hallstahammar och Surahammar avseende framtida samarbete. Kommunfullmäktige i Hallstahammar och Surahammar har därefter inkommit med ansökan om medlemskap i gemensamma överförmyndarnämnden från och med 2019-01-01. Kommunfullmäktige i Köping, Arboga och Kungsör har under våren 2018 ställt sig positiva till utökningen av den gemensamma nämnden.


Förslag till reviderat reglemente och avtal föreligger. Förutom utökning till fem medlemskommuner innehåller förslaget till nytt reglemente den nya benämningen "Västra Mälardalens överförmyndarnämnd" och att nämnden utökas till 5 ledamöter och 5 ersättare. Nytt i avtalet är att principerna för kostnadsfördelning ändras till att omfatta en administrativ del som fördelas efter befolkningens mängd samt en arvodesdel där kommunernas kostnader för ställföreträdare arvoderas av den kommun som ärendet tillhör.

Kommunfullmäktige föreslås besluta

att godkänna föreliggande förslag till reglemente för "Västra Mälardalens överförmyndarnämnd",

att godkänna föreliggande förslag till avtal mellan de fem medlemskommunerna,

samt att beslutet gäller under förutsättning att samtliga medlemskommuner fattar motsvarande beslut.


Carl-Inge Westberg
ordförande Gemensamma
överförmyndarnämnden
Köping, Arboga och Kungsör


Fredrik Alm
kanslichef

Antaget av kommunfullmäktige i Köpings kommun 2018-0X-XX, § XX
Antaget av kommunfullmäktige i Arboga kommun 2018-0X-XX, § XX
Antaget av kommunfullmäktige i Kungsörs kommun 2018-0X-XX, § XX
Antaget av kommunfullmäktige i Hallstahammars kommun 2018-0X-XX, § XX
Antaget av kommunfullmäktige i Surahammars kommun 2018-0X-XX, § XX

Reglemente. Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

Köpings, Arboga, Kungsörs, Hallstahammars och Surahammars kommuner har beslutat att från och med den 1 januari 2019 ingå i en gemensam nämnd för samverkan inom överförmyndarverksamheten. Detta görs med stöd av 3 kap. 9 § kommunallagen och i övrigt i enlighet med gällande speciallagar inom området.

Nämnden kallas "Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd".

Köpings kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden och dess kansli ingår i värdkommunens organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente samt ett av kommunerna ingånget avtal för den gemensamma nämnden.

§ 1 Uppgifter

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunerna i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt reglerna i föräldrabalken och annan gällande lagstiftning inom överförmyndarverksamheten.

Nämnden har också det ansvar som stadgas för överförmyndare vad avser ärenden enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande flyktingbarn.

Nämnden har ansvar för att information lämnas om nämndens verksamhet.

§ 2 Nämndens ställning

Nämnden fattar beslut i Köpings kommun och ingår avtal för Köpings kommuns räkning. Köpings kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Köpings kommun har regressrätt mot övriga samverkande kommuner med anledning av eventuellt civilrättsligt krav som har riktats mot Köpings kommun enligt första stycket.

Den gemensamma nämnden är part vid laglighetsprövning enligt kommunallagen och den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

Nämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla ärenden inom sitt verksamhetsområde. Nämnden äger att i sådana mål och ärenden på Köpings kommuns vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

§ 3 Ekonomisk förvaltning och rapporteringsskyldighet

Nämnden svarar för den ekonomiska förvaltningen inom sitt förvaltningsområde inom ramen för den budget som fastställs.

Nämnden ska till respektive fullmäktige i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret. Sådan rapport ska lämnas efter april månad samt efter augusti månad (delårsbokslut).

För den samlade årsredovisningen ska nämnden till kommunstyrelsen i Köping lämna underlag enligt de anvisningar som kommunstyrelsen utfärdar.

§ 4 Mandatperiod

Nämndens första mandatperiod börjar den 1 januari 2019. Den politiska organisationen får inte ändras under löpande mandatperiod.

Samverkan i den gemensamma nämnden gäller för en mandatperiod i taget. Var och en av de samverkande kommunerna har rätt att avbryta samarbetet genom anmälan till övriga kommuner minst ett år före utgången av mandatperiod. I annat fall förlängs samverkan med ytterligare en mandatperiod.

§ 5 Val av ledamöter och ersättare

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. En ledamot och en ersättare väljs av var och en av de samverkande kommunerna.

Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, en vara 1:e vice ordförande och en vara 2:e vice ordförande.

Nämndens ordförande ska vara ledamoten från Köpings kommun. Ledamöterna från de övriga kommunerna ska roterande varje år under mandatperioden vara 1:e respektive 2:e vice ordförande och utses i bokstavsordning. Det första året fungerar ledamoten från Arboga kommun som 1:e vice ordförande och ledamoten från Hallstahammar som 2:e vice ordförande. Andra året fungerar ledamoten som Hallstahammar som 1:e vice ordförande och ledamoten från Kungsör som 2:e vice ordförande och så vidare.

§ 6 Sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Nämnden sammanträder i värdkommunen om inte nämnden för visst tillfälle bestämmer annat.

§ 7 Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

För att nämnden ska var beslutsför krävs att minst tre beslutande är närvarande, varav en måste vara ordinarie ledamot i nämnden.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska i första hand ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättare förväntas närvara på sammanträde och har rätt att yttra sig även när de inte tjänstgör.

§ 8 Anmälan av förhinder

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller del av sammanträde ska snarast anmäla detta till nämndens kansli.

§ 9 Kallelse

Ordförande ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast en vecka före sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När ordföranden inte kan kalla till sammanträde får någon av de vice ordförandena göra det.

§ 10 Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden får besluta att en paragraf ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Uppgift om justerat protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns digitala anslagstavla. Anslagstiden räknas från dagen för det sist uppsatta anslaget.

§ 11 Reservation

En ledamot som har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera sin reservation ska göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som fastställs för justering av protokollet.

§ 12 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller med anställd som nämnden bestämmer.

§ 13 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som är beslutade av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denna av annan ledamot och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

§ 14 Delegation av beslutanderätt

Omfattningen av den delegering av beslutanderätt som nämnden har rätt att göra enligt kommunallagen och övrigt regelverk för verksamheten bestämmer nämnden i särskild delegationsordning.

§ 15 Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Fråga om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande av den förtroendevalde från uppdraget.

Avtal om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd mellan kommunerna Köping, Arboga och Kungsör

Kommunerna Köping, Arboga och Kungsör har kommit överens om att från och med den 1 januari 2015 inrätta en gemensam nämnd för överförmyndarverksamheten. Detta görs i enlighet med 3 kap. 3a § kommunallagen och i övrigt i enlighet med bestämmelser i gällande speciallagar inom området.

Nämnden kallas "Gemensam överförmyndarnämnd för Köping, Arboga och Kungsör".

§ 1 Värdkommun

Värdkommun för den gemensamma nämnden är Köpings kommun. Nämnden med dess kansli ingår därmed i Köpings kommuns organisation.

§ 2 Uppdrag och uppgifter

Den gemensamma nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i de samverkande kommunerna i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning.

§ 3 Nämndens sammansättning

Nämnden består av tre ledamöter och tre ersättare. De samverkande kommunerna utser vardera en ledamot och en ersättare.

Nämnden ordförande ska vara ledamoten från Köpings kommun. Ledamöterna från de övriga kommunerna ska roterande med två års mellanrum under mandatperioden vara 1:e respektive 2:e vice ordförande. De första två åren fungerar ledmoten från Arboga kommun som 1:e vice ordförande.

§ 4 Arvoden och ekonomiska förmåner

Sammanträdes- och förrättningsarvoden samt andra ekonomiska förmåner till ledamöter och ersättare i den gemensamma nämnden lämnas enligt Köpings kommuns bestämmelser. Till ordföranden och de två vice ordförandena utgår dessutom ett fast årligt arvode enligt vad som beslutas av Köpings kommun efter samråd mellan de samverkande kommunerna.

§ 5 Reglemente

Reglemente för den gemensamma nämnden ska godkännas av kommunfullmäktige i de tre samverkande kommunerna.

§ 6 Organisation

Den gemensamma nämndens ledamöter har ingen egen expeditionstid. Nämndens kansli svarar under nämnden för administration, beredning och verkställighet i verksamheten.

Nämndens kansli ingår som en enhet inom stadskansliet i Köpings kommun.

Nämnden kansli ska erbjuda viss mottagningstid i Arboga och Kungsör för förbokade besök. Den närmare omfattningen får bestämmas med hänsyn till efterfrågan.

§ 7 Aktförvaring och arkivering

Respektive kommun svarar för arkivering av de akter m m som rör ärenden som inte längre är aktiva.

Akter som rör aktiva ärenden överlämnas och förvaras hos den gemensamma nämndens kansli. Till den gemensamma nämndens kansli överlämnas också register, förteckningar och annan dokumentation som är av betydelse för verksamheten.

Arkivering för den gemensamma nämnden sker hos Köpings kommun. För tillsyn över nämndens arkivhållning svarar arkivmyndigheten i Köpings kommun.

För nämnden upprättas en dokumenthanteringsplan. Beslut om gallring i nämndens arkiv fattas av värdkommunen efter samråd med övriga kommuner.

§ 8 Verksamhetsstyrning, budget och insyn

Verksamhetens mål, omfattning, kvalitet och kostnader specificeras årligen i budget.

I enlighet med 8 kap. 4§ kommunallagen ska budget upprättas av värdkommunen i samråd med övriga samverkande kommuner.

De samverkande kommunerna har rätt till löpande insyn i den förvaltning och redovisning som gäller den gemensamma nämndens verksamhet.

Den gemensamma nämnden ska till respektive fullmäktige i de tre kommunerna varje tertiäl rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är.

§ 9 Kostnadsfördelning

Kostnaderna (totala faktiska kostnader för personal, lokaler, administration, nämnd e t c) för den gemensamma nämndens verksamhet ska fördelas enligt nedanstående.

Kostnaden fördelas efter antalet invånare i respektive kommun per den 31 december året före verksamhetsåret.

Kostnader som faller ut under 2014 inför verksamhetsstarten den 1 januari 2015 (kanslipersonal på plats för förberedelsearbete, eventuella rekryteringskostnader kostnad för utrustning av arbetsplatser och lokaler e t c) fördelas också efter denna modell.

§ 10 Ersättning till värdkommunen

Ersättning enligt § 9 ska lämnas till värdkommunen med halva det budgeterade beloppet senast den 30 juni för innevarande verksamhetsår.

Resterande ersättning enligt slutavräkning ska lämnas till värdkommunen senast den 15 januari året efter verksamhetsåret.

§ 11 Engångsersättning

Värdkommunen ska senast tre månader efter verksamhetsstarten för den gemensamma nämnden från övriga kommuner erhålla en ersättning som motsvarar kostnaden för eventuell övertagen personals inestående semester samt för övertid, fyllnadstid, jourtid och beredskapstid som inte är kompenserad.

§ 12 Omförhandling

Alla tre kommunerna har rätt att påkalla omförhandling om det inträffar omständigheter som innebär väsentligt förändrade förutsättningar för detta avtal.

§ 13 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås ska tvisten lösas av allmän domstol.

§ 14 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2015 under förutsättning att fullmäktigeförsamlingarna i de samverkande kommunerna har godkänt det genom beslut som vunnit laga kraft.

Avtalet gäller för en mandatperiod i taget.

Avtalet kan sägas upp av var och en av de samverkande kommunerna. Eventuell uppsägning ska göras minst ett år före utgången av mandatperiod. Om uppsägning av avtalet inte sker förlängs det automatiskt med ytterligare en mandatperiod.

§ 15 Verksamhetens upphörande

I det fall den gemensamma verksamheten upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på motsvarande sätt som anges i § 9 ovan.

Detta avtal är upprättat i tre (3) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Köping den

Arboga den

Elizabeth Salomonsson
kommunstyrelsens ordförande

Agneta Bode
kommunstyrelsens ordförande

Kungsör den

Per Strengbom
kommunstyrelsens ordförande



Drätselkontoret

Ingalill Schytt, ekonomisekreterare
0221-253 70
Ingalill.schytt@koping.se

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Angående bemyndigande för vissa förtroendevalda och tjänstemän att verkställa uttag på bankräkning m m för Köpings kommuns räkning

Drätselkontoret anhåller att arbetsutskottet beslutar enligt bifogat förslag.

Drätselkontoret


Jan Häggkvist
Ekonomichef



Datum

2018-09-04

Bemyndigande för vissa förtroendevalda och tjänstemän att verkställa uttag på bankräkning mm för Köpings kommuns räkning

Arbetsutskottet beslöt på drätselkontorets förslag bemyndiga följande förtroendevalda och tjänstemän hos Köpings kommun, nämligen

Salomonsson, Elizabeth	kommunstyrelsens ordförande
Eklund, Roger	kommunstyrelsens vice ordförande
Björk, Åsa	ekonomiassistent
Björkrot, Ann-Cathrin	redovisningschef
Häggkvist, Jan	ekonomichef
Järvenpää, Sirpa	ekonom
Karlsson, Torbjörn	controller
Schytt, Ingalill	ekonomisekreterare
Söderman, Fredrika	budgetansvarig
Wessén Christina	ekonom

att två i förening och tills vidare

1. verkställa uttag på kommunens
 - a checkräkningar
 - b underkonto i Sparbanken Västra Mälardalen nr 8182-8 13 079 166-8
2. överlåta på kommunen utställda checkar och postväxlar dock får dessa inte uttas kontant eller användas som betalningsmedel, utan de ska insättas på kommunens bank- eller plusgirokonto,
3. utkvittera till kommunen ankommande övriga värdehandlingar och försändelser, dock får postanvisningar och utbetalningskort ej uttas kontant eller användas som betalningsmedel, utan de ska insättas på kommunens bank- eller plusgirokonto samt
4. beordra försäljningar, inköp och övriga transaktioner berörande aktier, obligationer och övriga värdepapper för Köpings kommuns räkning,
5. avsluta och öppna bank- och plusgirokonton för kommunens räkning.

Detta bemyndigande ersätter kommunstyrelsens bemyndigande 2017-08-31, § 122 och tidigare bemyndiganden.



Protokoll

Sammanträde

Byggmöte nr 2

Projekt

Köpings Ullvi 6:1 och 6:2 Nybyggnad av badhus och idrottshall

Uppdrags nr

760378

Datum

2018-08-21

Närvarande	Från	Förkortning
Kari Anttila	Köpings kommun	KA
Johan Jansson	Peab Sverige AB	JJ
John Eriksson	Peab Sverige AB	JE
Robin Ekstrand	Peab Sverige AB	RE
Håkan Söderberg	Peab Sverige AB	HS
Björn Helmin	Peab Sverige AB	BH
Mats Nyberg	Peab Anläggning AB	MN
Jörgen Kvelland	Peab Anläggning AB	JK
Thomas Ling	Peab Anläggning AB (Närvarande del av mötet)	TL
Alf Kruse	PE Byggkonsult AB	AK

Delges

Samtliga mötesdeltagare.

Förklaring

Protokollets punkter numreras i en löpande nummerserie uppbyggd enligt följande: Första siffran anger vid vilket möte som punkten första gången togs upp vid. Andra siffran anger vilken kategori som frågan tillhör (t.ex. 2 för bygghandlingar, 3 för tekniska frågor, 4 för tidplan och resurser osv.).

Om nummerserien består av fyra siffror (förekommer enbart under tekniska frågor) anger tredje siffran vilket teknikområde som frågan tillhör (t.ex. 1 för mark, 2 för bygg, 3 för rör osv.).

Sista siffran anges löpande och startar med 1 vid resp. byggmöte.

Exempel: **2.3.6.3**:

- 2 anger att frågan togs upp första gången vid möte 2.
- 3 att frågan är en teknisk fråga.
- 2 att frågan handlar om teknikområde bygg.
- 3 att frågan har löpnummer 3.

Punkttema står kvar i protokollen med ursprunglig numrering tills de är lösta, varvid anges t.ex. "Klart vid möte 2!" Frågan tas då bort från protokoll från möte nr 3.

På förekommen anledning förtydligas ändringar från föregående protokoll ytterligare genom att ändringen / kompletteringen markeras med **Fet stil**.

Punkt nr	Text	Atg av / Ansvarig
2.1	Nästa möte	
2.1.1	Nedanstående byggmöten är bokade. Mötena äger rum på arbetsplatsen med undantag av mötet den 4 september: Tisdagen den 4 september, kl. 09.00 på Steam Hotel i Västerås. Tisdagen den 25 september, kl. 13.15. Tisdagen den 9 oktober, kl. 10.00. Tisdagen den 23 oktober, kl. 10.00. Tisdagen den 6 november, kl. 10.00. Tisdagen den 20 november, kl. 10.00. Tisdagen den 4 december, kl. 10.00. Tisdagen den 18 december, kl. 10.00.	Samtl.
2.2	Bygghandlingar	
2.2.1	Gällande bygghandlingar: 9 Administrativa föreskrifter .1 Administrativa föreskrifter daterade 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20. PM 1 daterad 2018-04-20. 10 Ej prissatta mängdförteckningar .1 Armeringsförteckning med tillhörande armerings-specifikationer upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20. .2 Sammanställning armeringsnät och Comax upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20. .3 Sammanställning pålar upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20. .4 Elementspecifikation stål upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20. 11 Beskrivningar .1 Teknisk beskrivning anläggning med tillhörande bilaga växtförteckning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20. PM M1 daterad 2018-04-20. .2 Teknisk beskrivning hus med tillhörande bilagor 1-5 upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20. PM A1 daterad 2018-04-20. .3 Rumsbeskrivning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.	

- .4 Teknisk beskrivning utomhusbassänger upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2018-01-26 med senaste revidering 2018-04-20.
- .5 Beskrivning In- och utvändig skyltning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .6 Teknisk beskrivning röranläggning upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM W1 daterad 2018-04-20
- .7 Teknisk beskrivning luftbehandling upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM V1 daterad 2018-04-20.
- .8 Teknisk beskrivning styr & övervakning upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM S1 daterad 2018-04-20.
- .9 Teknisk beskrivning el- och telesystem med tillhörande bilagor 1-9 upprättad av Rejlers Sverige AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM E1 daterad 2018-04-20.
- .10 Teknisk beskrivning transportsystem hiss upprättad av Rejlers Sverige AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM T1 daterad 2018-04-20.
- .11 Teknisk beskrivning vattenrening med tillhörande bilagor funktionsbeskrivning och komponentförteckning upprättad av Weedo Tech AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
PM VR 1 daterad 2018-04-20.

12 Ritningar

- .1 Markritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .2 Arkitekturritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .3.1 Konstruktionsritningar med enligt ritningsförteckning upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19.
PM K1 daterad 2018-04-20.
- .3.2 Stål assemblyritningar med enligt ritningsförteckning upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .3.3 Stål singelpartsritningar med enligt ritningsförteckning upprättad av WSP Byggprojektering, daterad 2018-04-20.

- .4 Ritningar röranläggning enligt ritningsförteckning upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .5 Ritningar luftbehandling enligt ritningsförteckning upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .6 Ritningar styr & övervakning enligt ritningsförteckning upprättad av Ingenjörbyrå Andersson & Hultmark AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .7 Ritningar el- och telesystem enligt ritningsförteckning upprättad av Rejlers Sverige AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .8 Ritningar vattenrening enligt ritningsförteckning upprättad av Weedo Tech AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.

13 Övriga handlingar

- .1 Markteknisk undersökningsrapport geoteknik (MUR GEO) upprättad av Sweco Civil AB, daterad 2017-04-10 med senaste revidering 2018-01-08. (Handlingen är inte statusändrad till bygghandling).
- .2 PM Geoteknik upprättad av Sweco Civil AB, daterad 2017-04-10 med senaste revidering 2018-01-08. (Handlingen är inte statusändrad till bygghandling).
- .3 Fuksäkerhetsbeskrivning upprättad av Fuktblyrån Stockholm AB, daterad 2018-04-20.
- .4 Brandskyddsbeskrivning upprättad av FSD Göteborg AB, daterad 2017-12-19 med senaste revidering 2018-04-20.
- .5 Akustikbeskrivning upprättad av LN Akustikmiljö AB, daterad 2017-12-19. (Handlingen är statusändrad till bygghandling men inte omdaterad).
- .6 Beskrivning tillgänglighet upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-05-09 med senaste revidering 2018-04-20.
- .7 Beskrivning miljöstyrning upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-04-05 med senaste revidering 2018-04-20.
- .8 Arbetsmiljöplan, planering projektering upprättad av Liljewall Arkitekter AB, daterad 2017-12-05 med senaste revidering 2018-04-20.
- .9.1 Samordnad funktionskontroll för entreprenadens kontrollprogram upprättad av C Sjödahl Konsult i Örebro AB, daterad 2018-01-28. (Handlingen är inte statusändrad till bygghandling).
- .9.2 Samordnad funktionskontroll BRAND upprättad av C Sjödahl Konsult i Örebro AB, daterad 2018-01-28. (Handlingen är inte statusändrad till bygghandling).
- .10 Instruktioner till DU-instruktioner för Köpings kommun upprättad av C Sjödahl Konsult i Örebro AB, daterad 2018-01-28 med senaste revidering 2018-04-20.

- .11 Provplan asfalt, PAH med tillhörande analysrapporter 1-7.
- .12 Särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor med tillhörande bilagor 1-3, daterad 2017-11-27.
- .13 Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser NSF 2004:15.
- .14 ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning.

2.3 Tekniska frågor

2.3.1 Mark

1.3.1.1 Geoteknikmöte och resultat av detta. Resultat av beräkningar med tillhörande anvisningar finns i Pärmen under fliken "Övrigt".
Klart vid möte 2!

1.3.1.2 JK föreslog att avloppspumpstationen som är föreskriven förankrad med bergbult i stället förankras med platta. JK tar fram förslag på den alternativa lösningen.
Vid möte 2 konstaterades att leverantören i allmänna ordalag beskrivit hur bergbultförankringen ska anslutas till pumpstationen med kringgjutning då stationen i sig inte är utrustad med förankringsanordningar. Beslutades att JK i samråd med leverantören utreder hur förankring med bergbult alternativt med platta ska utföras.

JK

2.3.1.1 JK har ifrågasatt nödvändigheten av den projekterade Lecafyllningen utmed sporthallens nordöstra gavel. Geoteknikern Pär Axelsson har varit på plats och konstaterat att markförhållandena i de tre provgröpar som grävdes vid gaveln är bättre än vad som kunnat utläsas av provborrningen varför Lecafyllningen kan utgå. Pär skriver rapport om hur fyllningen i stället ska utföras och MN tar fram den avgående kostnaden.

MN

2.3.2 Bygg

1.3.2.1 Det har förevarit en fråga/svar diskussion angående utförande av gjutfogar i konstruktionsdelar som är utsatta av vattentryck främst grundvatten- resp. bassängvattentryck. Peab förordar att föreskrivna tätband byts mot fogbleck som man anser vara en säkrare metod för att säkerställa vattentätet.
RE har redovisat prisskillnad per meter fog för byte. Beslutades att RE tar fram den totala prisskillnaden för aktuella fogar.
Vid möte 2 beslutades att fogbleck ska användas.

1.3.2.2 WSP har efter önskemål distribuerat armeringsspecifikationer för platsgjutna konstruktioner men samtidigt vädjat om förståelse om några "småfel" finns i dessa.
AK har efter mötet varit i kontakt med WSP och fått bekräftat att distribuerade armeringsspecifikationer håller "Bygghandlingskvalitet".
Klart vid möte 2!

- 1.3.2.3 Beslutades att flera alternativ gällande renovering av befintliga bassänger ska utredas som alternativ till den lösning som föreskrivits i "Teknisk beskrivning utebassäng" och som upphandlats som option.
Vid möte 2 beslutades att AK svarar för att utreda alternativa lösningar. Beslut i frågan bör tas senast under vecka 50. AK
- 1.3.2.4 Startmöte för fuktsäkerhetsarbetet ska bokas. Efter mötet har måndagen den 20 augusti, kl. 10.00-12.00 bokats.
Vid möte 2 har startmöte ägt rum.
- 1.3.2.5 Peab efterlyser förslag på lämplig konsult för tredjepartsgranskning av prefabricerade betongkonstruktioner. JJ och AK tar fram förslag.
Vid möte 2 har Peab upphandlat Anders Lindén från Kadesjös Ingenjörbyrå för tredjepartsgranskningen. Beslutades att även de redan projekterade konstruktionerna (stål, betong mm) får genomgå en tredjepartsgranskning av Lindén. Var part står för sina resp. delar av tredjepartsgranskningen. JJ, AK
- 2.3.2.1 Peab efterlyser montageplan för stålstommen och de prefabricerade element som ansluter till denna. AK utreder frågan med WSP som ytterst har ansvaret för totalstabiliteten. AK
- 2.3.2.2 JE har i meddelandehantering - fråga/svar ställt en fråga om lyftbordet vid inlastningen som leverantören JJ- Gruppen påpekat måste vara försett med schaktväggar och grop. AK utreder s samråd med arkitekten. AK
- 2.3.2.3 JE önskar besked om beställaren har för avsikt att beställa optionen med belysning i barnbassängen. KA, AK
- 2.3.3 Rör**
- 2.3.3.1 ----
- 2.3.4 Luftbehandling**
- 2.3.4.1 ----
- 2.3.5 El- och tele**
- 2.3.5.1 ----

2.3.6 Vattenrening

1.3.6.1 Med hänvisning till arbetsmiljömässiga skäl samt att flera offererande entreprenörer förutsätter att föreskriven rördragning av PVC kan bytas till ett utförande med rör av PE-plast (avseende system VR1-VR4). Under projekteringen redovisade VR- projektören att det uppdagats problem med blåsbildning i PE- rör. Efter noggrann utredning beslutades att PVC- rör ska föreskrivas. Beställarens ställning i frågan är att om inga nya rön framkommit så gäller PVC- rör.
Vid möte 2 beslutades att Peab kallar till möte vid vilket nya fakta i frågan kommer att presenteras.

JJ, JE

1.3.6.2 I samband med upphandlingen av VR- entreprenörer har idén om att utföra flänsar på rör genomföringar och armaturer. Kostnad och utförande utreds vidare.

JJ

2.3.7 Styr- och övervakning

2.3.7.1 ----

2.4 Tidplan och resurser

2.4.1 Vid avstämning av tidplan daterad 2018-05-21 med senaste revidering 2018-08-13 konstaterades att arbetena ligger ca 2 arbetsveckor efter denna.

2.4.2 Pågående arbeten: Schakt för hus, form och armering för fundament för tornkran samt driftsättning transformatorstation för byggström.

2.4.3 Arbetsstyrka: 3 grävmaskiner, 4 lastbilar, 1 dumper, 1 utsättare, 2 bygg, 2 anläggare, 1 PC- mark och 1 PC-bygg.

2.4.4 Platschefen mark Jörgen Kvelland slutar sin anställning vid månadsskiftet och ersätts av Thomas Ling.

2.5 Hinder och störningar

2.5.1 Inga hinder föreligger.

2.6 Kvalitetssäkring / Miljö

1.6.1 Beträffande kvalitets- och miljöarbetet och hur detta ska dokumenteras gås igenom vid separat möte som AK kallar till efter semestern.

RE, JE,
HS, JK,
AK

2.7 Arbetsmiljö

1.7.1 Inläsning av ny personal med tillhörande genomgång av arbetsmiljöplanen sker kl. 07.00 måndagar, onsdagar och fredagar genom RE´s försorg.

RE

1.7.2 Skyddsronder gås varje onsdag kl. 09.30.

2.7.1	Nästa vecka (V35) har Peab "Focusvecka arbetsmiljö". Bl.a. kommer möte i ämnet att hållas på arbetsplatsen kl.13.00 torsdagen den 30 augusti.	Info.
2.8	Ekonomi	
1.8.1	JE efterfrågade godkännande av betalningsplanen. KA och AK utreder och svarar omgående. Klart vid möte 2!	KA, AK
1.8.2	Rutiner för ÄTA- hanteringen utarbetas snarast av JE och AK. Vid möte 2 är rutiner utarbetade och upplagda i iBinder. AK önskar att ÄTA-aviseringarna i så stor utsträckning som möjligt innehåller uppgift om uppskattad kostnad. Skriftlighetskravet enl. AFC.23 i de administrativa föreskrifterna kommer att uppfyllas genom att beställaren skriver beställning på godkända ÄTA.	JE, AK
2.9	Allmänna hjälpmedel och allmänna arbeten	
1.9.1	De träd som enligt handlingarna ska skyddas genom inbrädning bör omgående inbrädas. Även de aktuella trädens rotzon ska skyddas med geotextil och fyllning. Klart vid möte 2!	
1.9.2	Högspänningsledning utmed Ullvileden vilka ska korsas av byggvägen bör skyddas. JK kontaktar Mälarenergi. Klart vid möte 2!	
1.9.3	Efter inmätning har beslutats att i nuläget inte utföra någon utökad P- yta för skolan. Tillgängliga ytor förses med parkeringsräcke av trä med tillhörande markstående fundament. Arbetet prissätts. Vid möte 2 har parkeringsräcke av plank på betongfundament ställts upp men under tre nätter i rad blivit vandaliserade. Parkeringsräcke av betongelement är nu beställda.	RE
1.9.4	TA- plan finns upprättad och är inlämnad till Tekniska kontoret. Vid möte 2 är skyltar beställda och skyltning enligt TA- planen utförs inom kort.	RE
1.9.5	Peab kommer att ställa upp en transformator för byggströmförsörjningen. Denna beräknas kunna ställas upp senast under vecka 32. Tillsviare sker byggströmförsörjningen från uttag i skåp på Ullvihallen. Vid fel (utlöst jordfel eller säkring) kontaktas AK eller under AK's semesterdirekt till felanmälan hos KBAB. Vid möte 2 kan den tillfälliga strömförsörjningen från Ullvihallen avslutas. Förbrukningen avläses och nyckel återlämnas till KBAB.	JK, RE
1.9.6	Beslutades att samtliga avspärrningar, grindar, trafikskyltar och andra trafiksäkerhetsanordningar ska vara på plats en vecka innan skolstarten den 22 augusti. Vid möte 2 bedöms att ovanstående kan vara på plats innevarande vecka.	JK, RE
2.9.1	Informationsbrev till Ullviskolan kommer att upprättas av JE och distribueras innevarande vecka.	JE

- 2.9.2 **Bil- och teknikhistoriska sällskapet kommer att hålla höstmarknad 5-6 oktober i Ullvihallen. Tillfällig inhägnad sätts upp för att förhindra att obehöriga tar sig in på arbetsplatsen.** RE
- 2.9.3 **Tornkran kommer att ställas upp under vecka 36 på arbetsplatsen.** Info.
- 2.10 Myndigheter**
- 1.10.1 Bygglovsansökan för byggskylden inlämnas efter semestern. Placering av skylten nära korsningen Karlsdalsgatan – Hultgrensgatan överenskoms efter byggmötet. **Vid möte 2 är skylt beställd.** JE
- 2.11 Besiktningar**
- 1.11.1 Syn före påbörjande är utförd och protokoll finns i Pärmen. **Klart vid möte 2!**
- 2.11.1 **Beslutades att besiktningsgrupp skall sammansättas så snart som möjligt för att olika frågor ska kunna ventileras tidigt som t.ex. tillgänglighetsfrågor.** AK
- 2.12 Administrativa frågor**
- 1.12.1 Följande handlingar ska enligt de administrativa föreskrifterna överlämnas till beställaren:
Kvalitets- och miljöplaner enl. AFC.224. **K & M planer överl. möte 2.**
Försäkran att "Särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkor" enligt AFC.346 och AFC.35 uppfylls. **Klart!**
Produktionstidplan enl. AFC.41. **Klart!**
Försäkringsbevis enl. AFC.54. **Klart!**
Förslag till betalningsplan enl. AFC.622. **Klart!**
Bevis om tecknad säkerhet enl. AFC.631. **Klart!**
- 1.12.2 Ny flik för dagbok finns i Pärmen. Dagbok läggs ut i Pärmen en gång per vecka. **Vid möte 2 är rutin klar och dagbok läggs ut fortlöpande.** JK, RE
- 1.12.3 AK bokar möte med Sunda Hus för genomgång efter semestern samt innan genomgången utreder loggboken är tänkt att användas. AK
- 1.12.4 AK utreder hur el- modellen och eventuellt även vvs- modellen ska samordnas med prefab. modellen. **Vid möte 2 är frågan diskuterad vid startmöte för prefab. betongelement-projekteringen. Frågan utreds vidare.** AK
- 1.12.5 AK bokar möte med skolan för informationsmöte angående byggtrafik, parkeringsplatser mm inför skolstarten. Mötet bör äga rum i vecka 33. **Vid möte 2 har ett informationsmöte ägt rum och ett nytt möte är bokad måndagen den 24 september, kl.08.00 på Ullviskolan.** RE, JE, TL, AK

2.13 Övriga frågor

- 1.13.1 Samtliga kontakter med konsultgruppen ska gå via AK.
Vid möte 2 beslutades att frågor mellan t.ex. prefab. projektörerna och konstruktören kan tas direkt med kännedomskopia till Annelie Idermark och AK.
- 1.13.2 Peab upprättar lista över vilka kontaktpersoner som kan nås under semesterperioden.
AK har semester veckorna 30, 31 och 32 men kan hela tiden nås via telefon och kommer av och till att besöka arbetsplatsen.
Klart vid möte 2!

JK, JJ,
JE, RE,
HS,

JE

Köping dag som ovan

Alf Kruse
Vid protokollet

Protokollet justeras

Byggmöte 2

Projekt
Valhall 2
Ombyggnad till kontor

Datum
2018-08-28

Närvaro

Namn	Företag	Förkortning
Andreas Jansson	PE Byggekonsult	AJN
Kari Anttila	Köpings Kommun	KA
Tommy Alm	Stålbygg	TAM
Magnus Alm	Stålbygg	MAM
Björn Söderqvist	Köpings elektriska	BST
Nicklas Lindholm	Gunnar Karlson	NLM
Robert Drugge	Gunnar Karlson	RDE
Jari Mäki-Runsas	Gunnar Karlson	JRS

Förklaring

Protokollets punkter numreras i en löpande nummerserie uppbyggd enligt följande:
Första siffran anger vid vilket möte som punkten första gången togs upp vid. Andra siffran anger vilken kategori som frågan tillhör (t.ex. 3 för bygghandlingar, 4 för tekniska frågor, 5 för tidplan och resurser osv.).
Tredje och sista siffran anges löpande och startar med 1 vid resp. byggmöte.

Om nummerserien består av fyra siffror anger tredje siffran vilket teknikområde som frågan tillhör (t.ex. 1 för K, 2 för A, 3 för EL osv).
Fjärde och sista siffran anges då i stället löpande och startar med 1 vid resp. byggmöte.

Exempel: **2.15.1.3:**

- 2 anger att frågan togs upp första gången vid möte 2.
- 15 att frågan är till konsultgruppen.
- 1 att frågan ställts till konstruktören.
- 3 att frågan har löpnummer 3.

Punkterna står kvar i protokollen med ursprunglig numrering tills de är lösta, varvid anges t.ex. "Klart vid BM2!" Frågan tas då bort från protokoll från byggmöte nr 3 (BM3).

På förekommen anledning förtydligas ändringar från föregående protokoll ytterligare genom att ändringen / kompletteringen markeras med **Fet stil**.

Punkt nr	Text	Åtg av/ Ansvarig
2.1	Justering av föregående protokoll	
2.1.1	Föregående protokoll justeras utan anmärkningar.	MAM
2.2	Nästa möte	
1.2.1	Följande byggmöten är inbokade: Tisdag 28 augusti kl 10.00 vid etableringen på arbetsplatsen Tisdag 11 september kl 10.00 vid etableringen på arbetsplatsen	ALLA
2.3	Bygghandlingar	
1.3.1	<u>Gällande bygghandlingar daterade 2018-08-01</u> 11.1 Teknisk beskrivning mark och mark-PM1 11.2 Byggnadsbeskrivning och A-PM1 11.3 Rumsbeskrivning	

	11.4 Beskrivning röranläggning och rör-PM1	
	11.5 Beskrivning luftbehandling med tillhörande bilaga 1 samt luft-PM1	
	11.6 Teknisk beskrivning EL- och telesystem med tillhörande bilagor 1-2 samt EL-PM1	
	11.7 Teknisk beskrivning SÖE med tillhörande bilagor 2-4 och A samt SÖE-PM1	
	12.1 Markritningar enligt ritningsförteckning	
	12.2 Arkitekturritningar enligt ritningsförteckning	
	12.3 Konstruktionsritningar enligt ritningsförteckning	
	12.4 Ritningar röranläggning enligt ritningsförteckning	
	12.5 Ritningar luftbehandling enligt ritningsförteckning	
	12.6 Ritningar EL- och Telesystem enligt ritningsförteckning	
	12.7 Ritningar styr och övervakning enligt ritningsförteckning	
	13.1 Brandskyddsbeskrivning	
	13.5 Materialinventering	
2.4	Tekniska frågor (mark, bygg, vent, vs/va, el/tele, styr, hiss)	
1.4.1	Stålbyg har kvitterat ut nyckel till ombyggnadsdelen men saknar fastighetssskötarnyckel för åtkomst till övriga delar. Nyckel finns att kvittera ut hos KBAB. Klart BM2	MAM
1.4.2	Sanering/blästring av putsad väggyta bakom el-central i B-linje E4 samt en luftvärmare i B-linje E10 kvarstår efter saneringsentreprenaden då detta inte var genomförbart p.g.a. driftsatta system. Avropar erfordras ca en vecka innan, beräknad tidsåtgång ca 1-2 dagar enligt uppgift från Relita. Önskemål från el att få detta utfört så snart som möjligt. Till BM2 har AJN har överlämnat Relitas kontaktuppgifter till MAM som tar direktkontakt när det blir aktuellt att utföra arbetet.	AJN, MAM MAM
1.4.3	Befintliga fönster ska behållas och nya entrépartier ska utföras tidstypiskt i trä. Det pågår nu en utredning för vilka åtgärder som kommer att bli nödvändiga med anledning av ovanstående förändring. AJN återkommer i sak. Vid BM2 meddelar AJN att fasadpartier ska utföras i trä samt att ståldörren som flyttas från A-star till fasad ska kläs med panel. Utredning av fönster pågår fortfarande.	AJN AJN
1.4.4	Det är viktigt att nya utrymningsvägar tillskapas enligt bygghandling innan befintliga utrymningsvägar börjar byggas bort eller blockeras.	TAM, MAM
1.4.5	Notera förändringar från FU till BH som ska prissättas.	TAM
1.4.6	Viktigt att brandlarmet för befintliga verksamheter är driftsatt och fungerar under hela entreprenadtiden, berörda UE informeras.	TAM
2.4.1	AJN meddelar att av de fem nedkragade takfönstren som är utförda ska enbart tre vara nedkragade enligt handling. AJN undersöker till BM3 om det går att behålla samtliga fem eftersom arbetet redan är utfört.	AJN
2.4.2	AJN efterfrågar pris från Stålbygg för att röja sly längs fasad utmed ån.	TAM

- | | | |
|-------|---|----------|
| 2.4.3 | På flertalet ställen är det "bom" bakom putsen, TAM undrar hur detta ska hanteras? AJN återkommer med besked. | AJN |
| 2.4.4 | TAM ifrågasätter omfattning av oarmerad puts på vägg inomhus. AJN meddelar att alla putsade väggar inomhus ska putsas. Utgångspunkt vid reglering av putsens omfattning är ett putsskikt om 10 mm, dvs att putsskikt tjockare än 10 mm är tillkommande. | AJN, TAM |
| 2.4.5 | TAM undrar om den c-profil som föreskrivits i bjälklaget kan ersättas av en z-profil 70 mm? Det är ingen prisskillnad mellan GFR70 och z-profilen. AJN återkommer med besked. | AJN |
| 2.4.6 | TAM lyfter frågan huruvida för/nackdelar men föreskrivet UV-system för takavvattning är avvägt i projekteringen, ska man ha UV? AJN undersöker och återkommer med besked till BM3. | AJN |
| 2.4.7 | TAM meddelar att de kalkylerat med 220 mm tjock betongplatta vid spårningsarbeten men att plattan visat sig vara tjockare. TAM menar att det inte går att utläsa några tjocklekar i handlingen. AJN behöver titta i handlingen och får återkomma i frågan. | AJN |
| 2.4.8 | BST undrar vem som ansvarar för reglering av rökluckor i tak, dessa kommer slå upp vid spänningsbortfall. AJN återkommer med besked. | AJN |
| 2.4.9 | BST undrar vart byggström ska anslutas. AJN meddelar att byggström under hela entreprenadtiden samt för etableingen ska anslutas vid Leax (KS 16-11-V11) pelare snett bakom bodetableing. Elmätare för mätning av elförbrukning ska tillhandahållas av Stålbygg. Förbrukad el redovisas vid byggmöte, Stålbygg ansvarar för att elmätaren är korrekt. | AJN, TAM |
| 2.5 | Tidplan och resurser | |
| 1.5.1 | Preliminär tidplan överlämnas vid mötet.
Klart BM2 | TAM |
| 2.5.1 | Pågående arbeten:
Spårning i betongplatta, rivning omklädningsrum, montering längsgående 45x220 i pelarrad, rivning stålskrot.
El river och förbereder omläggningar.
Rivning rör. | MAM |
| 2.5.2 | Arbetsstyrka:
1 rör, 1 betongsågare, 6 bygg, 1 el samt 2 vent. | MAM |
| 2.5.3 | Vid avstämning mot tidplan konstateras att arbetena ligger ca 1 vecka efter. | MAM |

- | | | |
|----------------------------------|--|---------------------------------|
| <p>2.6</p> <p>1.6.1</p> | <p>Hinder och störningar</p> <p>Stålbygg har 2018-08-08 varslar om tidsförlängning samt eventuellt tillkommande kostnader med anledning av att befintliga fönster ska behållas. Leveranstid på fönster är ca: 10-12 veckor. Det återstår att avvakta utredningen kring fönstrens utförande innan tidsmässig och ekonomiska konsekvenser kan fastställas.</p> | |
| <p>2.7</p> <p>1.7.1</p> | <p>Kvalitetssäkring/miljö</p> <p>AJN och MAM går igenom kvalitets- och miljöarbete efter att underlag inkommit i enlighet med de Administrativa föreskrifterna AFC.224. Underlag för kvalitets- och miljöarbete överlämnas senast till BM2. Vid BM2 har underlag för kvalitets- och miljöarbete ännu inte överlämnats. AJN och MAM bokar in ett möte 2018-08-29 kl 09.45 för genomgång av underlag som ska fram senast till BM3.</p> | <p>AJN, MAM</p> <p>MAM, AJN</p> |
| <p>2.8</p> <p>1.8.1</p> | <p>Arbetsmiljö</p> <p>Olyckor- och tillbud tas upp i skyddsrondsprotokoll. Skyddsrund genomförs varannan vecka. Vid BM2 meddelar TAM att skyddsrund 1 genomförs 2018-08-29</p> | <p>MAM</p> <p>TAM</p> |
| <p>1.8.2</p> | <p>Vid samordningsmöte 2018-08-03 avhandlades fördelning av arbetsmiljöansvar på ytor gemensamma med Leax. Bl.a. tillstod två mindre ändringar i APD-planen som MAM uppdaterar. Protokoll från mötet finns upplagt i Pärmern. Klart BM2</p> | <p>MAM</p> |
| <p>1.8.3</p> | <p>Ett samlat samordningsmöte gällande fördelning av arbetsmiljöansvar ska även hållas med GTC, KomTek, A-Star, samt Kompetenscenter, AJN är sammankallande till ett första möte. Samordningsmöte har ägt rum. Klart BM2.</p> | <p>AJN</p> |
| <p>1.8.4</p> | <p>AJN belyser "materialinventering 13.5" som finns upprättad samt att det förekommer vissa ändringar från förfrågningsunderlag till bygghandling då vissa delar inte kunnat saneras fullt ut i den tidigare saneringsentreprenaden. Viktigt att Stålbygg upplyser UE m.fl. Informationspunkt flyttas till entreprenörens UE-möten. Klart BM2.</p> | <p>TAM</p> |
| <p>2.9</p> <p>1.9.1</p> | <p>Brandskydd och brandfarliga heta arbeten</p> <p>Tillståndsansvarig för heta arbeten är MAM</p> | <p>MAM</p> |
| <p>2.10</p> <p>1.10.1</p> | <p>Ekonomi & ÄTA</p> <p>Samtliga avvikelser ska prissättas och redovisas i avvikelserapport. Vid BM2 har ännu inga avvikelserapporter redovisats.</p> | <p>TAM</p> <p>TAM</p> |
| <p>2.10.1</p> | <p>AJN önskar att aviserade avvikelser i fråga om löpande debitering i så stor utsträckning som möjligt innehåller uppgift om uppskattad kostnad.</p> | <p>TAM</p> |

2.11	Allmänna arbeten och allmänna hjälpmedel	
1.11.1	Stålbygg informerar att när arbeten med Granabgolvet pågår är det förbjudet att åka lift uppepå. Informationspunkt flyttas till entreprenörens UE-möten. Klart BM2.	TAM
2.12	Myndigheter och tillstånd	
1.12.1	Kontrollplan enligt PBL finns upplagd i pärmen för entreprenören att ta del av. AJN återkommer med tillfällen för Byggnadsnämndens platsbesök. Klart BM2	TAM, AJN
2.12.1	Byggnadsnämnden gör ett första platsbesök 2018-09-04 kl 13.30.	AJN, MAM, TAM
2.13	Besiktning och provning	
1.13.1	Gemensam syn av arbetsområdet verkställs onsdag 15/8 kl: 14.00. Gemensam syn utfördes enligt plan och protokoll finns upplagt i pärmen. Utvändig fasad och invändig putsad vägg har filmats men filen är för stor för att lägga upp i pärmen. Klart BM2	AJN, MAM
1.13.2	Entreprenadbesiktning genomförs som fortlöpande besiktning. AJN återkommer längre fram för inplanering av besiktningstillfällen- och samordning av besiktningstidplan.	AJN
2.14	Administrativa frågor	
1.14.1	Följande handlingar ska i enlighet med de Administrativa föreskrifterna överlämnas till beställaren: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kvalitets- och miljöplaner enl AFC.224 ▪ Försäkringsbevis enl AFC.54 ▪ Förslag till betalningsplan AFC.622 ▪ Bevis om tecknad säkerhet enl AFC.631 Återstående underlag översänds till beställaren snarast. Försäkringsbevis måste översändas innan arbetena får påbörjas. AJN har vid BM2 synpunkter på belopp enligt den reviderade betalningsplanen, TAM uppdaterar under dagen så att den blir rätt. Stålbygg inkom vid BM2 med försäkringsbevis samt bevis om tecknad säkerhet. KAA tar handlingarna. Möte för genomgång av kvalitets- och miljöplaner inbokades vid BM2, se rubrik 7.	TAM TAM TAM TAM TAM TAM, MAM
1.14.2	Ny flik för dagbok är upprättad i pärmen. Dagbok läggs upp en gång per vecka.	MAM
2.15	Frågor till konsultgruppen	
1.15.1	<u>Frågor till K</u>	
1.15.1.1	TAM undrar om dubb ska utföras vid återgjutning av spår/sågsnitt i betongplatta? Besked lämnat innan BM2, att ingen dubb erfordras men att konstruktören vill komma ut och titta innan gjutning.	AJN

- 1.15.2 Frågor till A
- 1.15.2.1 På flertalet ställen är det "bom" bakom putsen, TAM undrar hur detta ska hanteras?
Flyttas till rubrik 4. AJN
- 1.15.2.2 TAM menar att Granabgolvet inte klarar av att hantera den höjdavvikelse som finns i golv vid del 3 & 4 efter tidigare kontorsmoduler?
TAM meddelar vid BM2 att det inte är ett problem att hantera höjdavvikelser i golv. Klar BM2.
- 1.15.3 Frågor till EL
- 1.15.3.1 Det är inte projekterat något brandlarm i (Arbetsförmedlingens) utrymmen, JVN undrar om det är tanken?
Frågan är ställd i fråga/svar i pärmen AJN
- 1.15.3.2 Det är inte projekterat någon belysning på vinden, JVN undrar om det är tanken?
AJN meddelar vid BM2 att det inte ska vara någon belysning på vinden. Klart BM2. AJN
- 2.15.1 **Rubrik 15 utgår fr.o.m. BM3.** AJN
- 2.16 Övriga frågor
- 1.16.1 Arbetsförmedlingen har önskemål om platsbesök i början av september. Beroende på pågående arbeten kan ett platsbesök ev gå att ordna vid den föreslagna tidpunkten. AJN tar kontakt med Anna Rambin.
AJN meddelar vid BM2 att Arbetsförmedlingen gör platsbesök 2018-09-05 kl: 10.00. AJN tar hand om besöket. AJN
- 1.16.2 De av entreprenören föreslagna arbetstiderna mellan kl: 06.30-19.00 på vardagar samt kl: 06.30-15.30 på lördagar, ser ut att vara förenligt med "Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Köpings kommun". AJN
- 1.16.3 Inbjudan till pärmen i iBinder administreras av AJN. AJN
- 1.16.4 På frågan vart parkering kan anrättas under entreprenadtiden så hänvisas till befintliga parkeringsplatser i närområdet. Förslagsvis kan man höra med Leax ifall man kan få lov att nyttja några av deras parkeringsplatser. MAM
- 1.16.5 Samtliga kontakter med konsultgruppen ska gå via AJN.
- 2.16.1 **Protokollet distribueras via pärmen.** AJN

Köping dag som ovan
Andreas Jansson
Vid protokollet

Protokollet justeras

Justerat
H.A Stålbygg AB



SAN § 66

Au § 158

Dnr SAN 2018/54

Rapportering av ej verkställda beslut

Verksamhetsutvecklare Maarit Verga har kontrollerat nämndens ej verkställda beslut för kvartal två 2018, för eventuell rapportering till Inspektionen för vård och omsorg. Nämnden har inga beslut som inte är verkställda.

Beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar

att godkänna rapporten.

Exp. till: Kommunfullmäktige
Diariet





KDN § 58
AU § 36

Dnr 2018/41-730

Rapportering av ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlagen

Kommunerna har från 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen skyldighet att till Länsstyrelsen rapportera in gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Den 1 januari 2010 fördes ansvaret för tillsynen av socialtjänsten över från länsstyrelserna till Socialstyrelsen, där den ska samordnas med tillsynen av hälso- och sjukvården.

Den 1 juni 2013 övergick Socialstyrelsens verksamhet inom tillsyn till en nyinrättad myndighet- IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

Rapporteringen ska ske kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Nämnden ska anmäla när ett gynnande beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare har verkställts. Datum för verkställigheten ska då anges.

Rapporteringstillfället avser kvartal 2, 2018. Två icke verkställda beslut äldre än tre månader finns vid detta tillfälle.

Beslut 1: Överträder tiden med 126 dagar.

Beslut 2: Överträder tiden med 98 dagar.

Båda besluten gäller personer som redan befinner sig på demensboende i hemkommunen men ansöker om flytt till demensboende i Kolsva. Beslut 1 och 2 har överträtt verkställighetstiden på grund av platsbrist på demensboende i Kolsva.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kommunalsnämnden

att notera informationen samt



KDN § 59
AU § 37

Dnr 2018/41-730

Rapportering enligt 28 f-g §§ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 §

Nämnden ska från 1 juli 2008 genom en ändring (2008:77) i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) rapportera alla gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Nämnden ska vidare rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 9 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Den 1 januari 2010 fördes ansvaret för tillsynen av socialtjänsten över från länsstyrelserna till Socialstyrelsen, där den ska samordnas med tillsynen av hälso- och sjukvården.

Den 1 juni 2013 övergick Socialstyrelsens verksamhet inom tillsyn till en nyinrättad myndighet- IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

Rapporteringen ska ske kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Nämnden ska anmäla när ett gynnande beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare har verkställts. Datum för verkställigheten ska då anges.

Rapporteringstillfället avser kvartal 2, 2018. Inga icke verkställda beslut äldre än tre månader finns för detta tillfälle.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kommunalnämnden

att notera informationen samt

att överlämna informationen till kommunfullmäktige