

**Drättselkontoret**

Jan Häggkvist ekonomichef
0221-251 11
jan.haggkvist@koping.se

Kommunstyrelsen

Förslag till ändring av principer för ansvars- och kostnads fördelning mellan Köpings kommun och Mälarhamnar AB**Bakgrund**

Kommunfullmäktige i Köping beslutade 2008 om ansvarsfördelning mellan kommunen och Mälarhamnar AB avseende hamnanläggningen i Köping. Motsvarande beslutades av kommunfullmäktige i Västerås avseende hamnanläggningen i Västerås. Enligt beslutet 2008 ska kommunen äga all fast egendom inom hamnområdet och Mälarhamnar ska äga all lös egendom. Genom hyresavtal hyr kommunen ut fastigheten till Mälarhamnar AB. Stadsarkitektkontoret/ Mark ansvarar för tecknade av hyresavtalet utifrån de principer som beslutats i kommunfullmäktige.

Gällande för ansvars- och kostnadsfördelning

När det gäller ansvaret för hamnens funktioner samt för drift och underhåll beslutades om följande ansvarsfördelning enligt hyresavtalet:

- A. Kommunen ansvarar för att följande funktioner har de egenskaper som krävs för bedrivande av hamn- och terminalverksamhet samt svarar för underhåll:

- markens grundläggning
- hamnbassängens djup
- kajens konstruktion
- befintliga ledningar

Datum

2017-05-04

- B. Mälarhamnar AB ansvarar för drift och underhåll av övriga delar av hamnanläggningen, som upplåts i befintligt skick, exempelvis:

- bärlager och beläggning
- byggnader
- industrispår
- kranar
- övriga anläggningar ovan mark

- C. Hyran för hamnanläggningen skall i huvudsak uppgå till belopp som motsvarar marknadsmässig hyra för obebyggd industrimark. Hyran för byggnader skall uppgå till belopp som beräknas enligt annuitetsmetoden med bokfört värde som grund, med ett tillägg för administrativa omkostnader. Hyra skall inte utgå för de hamnanläggningar som anges i punkt A.

När det särskilt gäller markens grundläggning finns brister inom hamnområdet. Mot denna bakgrund har i hyresavtalet angetts att parterna skall gemensamt upprätta en plan för de investeringsåtgärder som krävs för att funktionskraven skall uppfyllas. Enligt beslutet är det kommunen som avgör när de olika delarna i planen skall utföras.

Förslag till justerade principer avseende finansiering av åtgärder i hamnanläggningen

En gemensam arbetsgrupp med företrädare för Köpings kommun, Västerås stad och Mälarhamnar och gjort en översyn av hyresavtalen för Mälarhamnar AB. Översynen har medfört förtydliganden i gränsdragningslistan som reglerar ansvaret mellan hyresgästen (Mälarhamnar AB) och hyresvärden (respektive kommun). Därutöver föreslås en justering avseende kostnadsfördelningen för de åtgärder som respektive kommun genomför i hamnanläggningen. Enligt förslaget ska Mälarhamnar påföras en tilläggshyra för investeringar i infrastrukturen.

Tilläggshyran ska beräknas utifrån 20 % av investeringskostnaden i infrastrukturen med en internränta på 3 % där Mälarhamnar och ägaren gjort en överenskommelse om investeringen.

Hyrestillägget regleras i hyran varje år och avser kostnader som upparbetats till och med första november. Ny hyra ska då gälla från januari månad påföljande år.

Datum
2017-05-04

Ekonomiska konsekvenser för kommunen och Mälarhamnar AB

Åtgärder i infrastruktur som ägarna investerar

Mälarhamnar betalar idag hyra till Köpings kommun och Västerås stad som uppgår till ca 12,7 Mkr avseende markanläggning och byggnader. De investeringar i infrastruktur som planeras för perioden 2017 – 2020 beräknas uppgå till totalt ca 1140 Mkr varav ca 710 Mkr i Västerås hamn och ca 430 Mkr i Köpings hamn.

I det inriktningsbeslut för projektering av Köping hamn som beslutades av kommunstyrelsen i februari 2015, ligger dessa åtgärder. Åtgärderna omfattar muddring och omhändertagande av muddermassor, förstärkning av kajer och miljöåtgärder.

Den totala tilläggshyra för ovanstående åtgärder beräknas uppgå till ca 6,8 Mkr för Mälarhamnar inför 2021 när åtgärderna är genomförda. Västerås andel av tilläggshyra motsvarande 4,2 Mkr och Köping andel uppgå till ca 2,6 Mkr.

Utöver ovanstående ska Mälarhamnar AB finansiera investeringar i bland annat kranar och betala hyra för byggnader.

Mälarhamnars egna investeringar i kranar, fordon, m.m.

Enligt Mälarhamnars aktuella planering kommer egna investeringar att uppgå till ca 80 Mkr för perioden 2017-2020. För hela perioden 2017-2025 beräknas att Mälarhamnars egna investeringar ska uppgå till ca 180 Mkr. I huvudsak avser detta reinvesteringar.

Tilläggshyra för magasin och fasta inventarier som ägarna investerar

Utöver ovanstående tillkommer ökade hyreskostnader för nya magasin och fasta inventarier. Totala hyresökningen för nya magasin är beräknad till 13,6 Mkr (Västerås andel 6,6 Mkr och Köping andel 7 Mkr) för perioden fram till 2025, varav 5,5 Mkr (Västerås andel 3,7 Mkr och Köping andel 1,8 Mkr) för perioden fram till 2020. Tidplanen för genomförande är osäker. Nya magasin avser både reinvesteringar och nyinvesteringar som krävs när verksamheten utökas. Dessa magasin byggs för att möjliggöra nya affärer och ska därmed påverka resultatet positivt. Nettovinsten för investeringar i magasin har Mälarhamnar beräknat till ca 10,7 Mkr.

En analys av de långsiktiga ekonomiska konsekvenserna gjordes av PWC under

Datum
2017-05-04

2016. Utifrån deras analys bör Mälarhamnar klara en total hyresökning på 6,7 Mkr utifrån 2015 års volymer. Analysen från PWC bygger på antaganden att ökade godsvolymer och därmed ökade intäkter kommer tidigast 2024.

En gemensam uppdatering av analysen har gjorts under 2017. Mälarhamnar AB, Västerås stad och Köpings kommun har deltagit i arbetet. Skillnaden mot den analys som gjordes av PWC är att Mälarhamnars egna investeringar beräknas till betydligt högre nivåer. Planerade investeringar i nya magasin förutsätts generera en nettovinst på 10,7 Mkr för bolaget. Utifrån dessa antaganden klarar Mälarhamnar en successiv hyresökning upp till 6,8 Mkr år 2021 avseende åtgärder i infrastruktur. Bolagets soliditet kommer då att ligga på ca 41,3 % (2016 38,4 %). Möjligheterna att delfinansiera fortsatta investeringar i hamnanläggningen är beroende på volymutvecklingen framöver.

De investeringar i infrastruktur som Köpings kommun genomför, medför ökade driftkostnader som kommunen inte kan finansieras genom hyresavtalet. Den del av investeringen som kommunen ska finansiera motsvarar 342 Mkr (80 % av 429 Mkr som är Köpings andel av den totala infrastruktur satsningen), kommer att medföra behov av anslag för räntor och avskrivningar.

Nytt hyresavtal ska gälla för tidsperioden 1 juli 2017 till 30 september 2020. Motsvarande principer beslutas i Västerås för det hyresavtal som tecknas mellan Mälarhamnar och Västerås stad. Inför ny avtalsperiod kommer principerna att utvärderas. Förutsättningen för att Mälarhamnar långsiktigt ska klara att medfinansiera investeringar i infrastrukturen är att verksamheten utvecklas och att åtgärderna bidrar till att Mälarhamnar ökar sin omsättning.

Sammanfattningsvis

Köping kommun ska preliminärt investera enligt nuvarande inriktning i infrastruktur med motsvarande 429 Mkr, ersättning erhålls från Mälarhamnar för 20% av investeringen med en ränta på 3 % 86 Mkr ($429 \cdot 20\%$). Räntan motsvaras av 2,6 Mkr när hela infrastrukturen är färdigställd (beräknas vara klart till 2021).

Köpings kommun skall även investera i magasin och fasta inventarier med motsvarande ca 145 Mkr dessa skall ersättas fullt ut av Mälarhamnar både för ränta och amortering och uppgår till 7 Mkr när investeringarna har genomförts (beräknas vara klart till 2022).

Datum
2017-05-04

Beslut i Mälarhamnars styrelse

Styrelsen för Mälarhamnar AB har behandlat frågan om hyresprinciper på sitt styrelsemöte 2017-08-30. Mälarhamnars styrelse förutsätter att diskussioner fortsätter ang. konsekvenserna för Mälarhamnar innan det egentliga hyresavtalets undertecknande. Styrelsen beslutar att godkänna av ägarna föreslagna hyresprinciper beskriven i tjänsteskrivelse daterad 2017-05-05 Västerås stad och i bildspel som presenterades första gången 14 februari 2017 på ägarmöte. Mälarhamnar förutsätter att samma hyresprinciper gäller för båda ägarna.

Överväganden

Den hamnutvecklingsplan som beslutats kommer att innebära stora ekonomiska åtaganden för Västerås och Köping samt för Mälarhamnar AB. Förslaget till justerade hyresprinciper innebär att Mälarhamnar ska finansiera en mindre del av åtgärderna i infrastruktur. Det ömsesidiga kostnadsansvaret innebär också att incitamenten för att rätt åtgärder genomförs kommer att stärkas.

Utöver att Mälarhamnar därmed får en ny tilläggshyra för infrastruktur, kommer bolaget att få ökade kostnader för nyinvesteringar i maskiner och magasin. Omfattningen och takten på dessa investeringar måste bolaget anpassa utifrån bolagets ekonomiska förutsättningar.

Hyresavtalets principer ska utvärderas under 2019.

Förslag till beslut

Drätselkontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att godkänna förslag till justerade principer avseende finansiering av åtgärder i hamnanläggningen.


Jan Häggkvist
ekonomichef

**Tekniska kontoret**

Christer Nordling, Teknisk chef
0221-251 44, 070-679 07 27
christer.nordling@koping.se

Kommunstyrelsen

Finansiering för Projektet Ombyggnad av Köpings Hamn

Södertälje sluss och farled, Hamnen i Köping

Bakgrund/Historik

Sjöfartsverket har inlett projektet med att fördjupa farleden genom Mälaren tillsammans med ombyggnad av Södertälje sluss. När projektet är slutfört tillsammans med ombyggnad av Hjulstabron kommer möjlighet finnas för större fartygstransport till Köpings hamn.

För att förbereda hamnen för framtida större fartyg och ökade godsmängder innebär det att investeringar behöver göras i de befintliga anläggningarna. Det gäller såväl hamnbassäng som kajer, hamnytor och anslutande väg- och järnvägsnät.

I ett förberedande arbete så har hamngruppen fått i uppdrag att ta fram en förstudie som beslutsunderlag för de planerade aktiviteter i hamnområdet.

Avsikten med förstudien är att i mer detalj beskriva de specifika åtgärderna på hamnanläggningen utifrån utvecklingsplanens riktlinjer.

Som underlag har flera besiktningar utförts för att bedöma anläggningens nuvarande status. Mälarhamnar har bidragit med uppgifter gällande den nuvarande hamnverksamheten och vilka faktorer som hämmar hamnens utveckling idag.

Av förstudien framgår att investering krävs i flertal anläggningar för att hamnen skall vara konkurrenskraftig mot alternativa transportlösningar. Investeringarna gäller både att återställa funktionen i en åldrad anläggning samt för att förbättra hamnens kapacitet och tillgänglighet. För att utveckla sjöfarten till hamnen krävs att hamnen fördjupas för det framtida tillåtna djupgåendet i farleden om 7 m. Det innebär att farled och hamnbassäng inom hamnområdet behöver fördjupas samt att kajer behöver byggas om.

Hela hamnprojektet är indelat i flera investeringsperioder.

Projektet är i behov av beslut enligt tabell nedan, detta för att kunna leva upp till överenskomna tidplanen för projektet som helhet.

Etapp	Aktivitet	tidpunkt beslut
Etapp I	Arbete fram till 2018, i huvudsak projektering	dec-16
Etapp II	Arbete 2019 till 2022, va-system, kaj, dagvatten	nov-17
Etapp III	Arbete 2018-2020, muddring, solidifiering	2018
Etapp IV	Arbete 2019-2022, ny hamninfart, magasin mm	2019

Den övergripande ambitionen för projektets tidplan som helhet beskrivs i avtalet: Avsiktsförklaring samarbete för "Mälarmax i hamn 2023"

Avtalets syfte är att beskriva hur parterna ska samarbeta och verka för att nå förhöjd kapacitet och säkerhet för fartygstrafiken på Mälaren till år 2020 och för att ny Mälarmax kan trafikera Mälaren år 2023.

Styrgruppen för hamnprojektet har arbetat fram ett reviderat åtgärdsförslag som bättre är anpassat efter de rådande omständigheter i Mälarmaxprojektet. Detta för att skapa ett bättre kassaflöde som avspeglar projektets utveckling i tiden.

Underlag för investeringsbeslut etapp II

Omfattning:

1. Bygg- och projektledning för entreprenader till och med 2019.
2. Entreprenader :
 - Renovering av inre långkaj.
 - Ersättning av befintligt VA-system närmast den inre långkajen med nya brunnar och ledningar.
 - Byggnation av reningsanläggning för dagvattenrening.
3. Option: Anläggandet av ca 11.000 m² upplagsytor på Yaratomten.

Kalkylerad kostnad: 65 Mkr, exklusive magasin 19, med en option på 14 Mkr i 2017 års penningvärde.



Kommunstyrelsen föreslås kommunfullmäktige besluta

att anvisa 65 + 14 miljoner kronor för genomförande av ombyggnad av hamnen i enlighet med etapp II.

För Projektgruppen i Köpings hamn.

Christer Nordling
Teknisk chef

Jan Häggkvist
Ekonomichef

Datum
2017-11-14Vår beteckning
KS 2017/744**Stadskansliet**Fredrik Alm, Kanslichef
0221-251 43
fredrik.alm@koping.se

Kommunstyrelsen

Instruktion för kommunchefen

I nuvarande kommunallag (1991:900) omnämns den anställde med ledande ställning bland personalen endast när det gäller valbarhet. Det har under en längre tid förts fram krav på att lagstiftningen ska återspegla den roll som kommunchefen har mellan de förtroendevalda och övrig förvaltning.

I ny kommunallag (2017:725) från 2018-01-01 framgår att "Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter." (kap 7, § 2), samt "Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning." (kap 7, § 1).

Lagstiftarens ambition med förändringen är att skapa ett bra samspel mellan kommunstyrelse och kommunchef och att instruktionen utgör en trygghet för båda parter. Kommunstyrelsens delegationsordning är inte tillräcklig som instruktion. Innehållet i instruktionen kan dock komma att tänga innehållet i delegationsordningen.

I föreslagen instruktion fastställs hur kommunchefen ska leda förvaltningen under styrelsen och relationen till övriga förvaltningschefer och verkställande direktörer inom kommunkoncernen. Det framgår även kommunchefens roll i förhållande till kommunens övriga politiska organ, regionala och nationella organ samt massmedia.

Förslag till beslut

att godkänna förslag till "Instruktion för kommunchefen"Elizabeth Salomonsson
kommunstyrelsens ordförande

Instruktion för kommunchefen

[Klicka här och skriv undertitel]

[Dubbelklicka här för att infoga en bild]



KÖPINGS KOMMUN



© Köpings kommun

Rapporten skriven av:
Fredrik Alm, 2017-10-27

Diarienummer:
KS 2017/744

Process:
1.1.2 Styrelse och nämnder

Antagen av:
[Klicka här och skriv nämnd, datum och §]

Innehåll

Instruktion för kommunchefen	5
Uppdraget	5
Uppdraget i förhållande till övriga politiska organ	5
Uppdraget i förhållande till förvaltningar	6
Uppdraget i förhållande till kommunala bolag	6
Externa kontakter	6

Instruktion för kommunchefen

I kommunallagen kap 7 § 2 framgår att kommunstyrelsen i en instruktion ska fastställa hur kommunchefen ska leda förvaltningen under styrelsen. Detta dokument är ett komplement till kommunstyrelsens delegationsordning.

Uppdraget

Kommunchefen är kommunens ledande tjänsteman och förvaltningschefernas chef och svarar för samordning, ledning och fördelning av förvaltningsövergripande uppdrag och stödjer i övrigt förvaltningscheferna i deras specifika uppdrag.

Kommunchefen har sitt uppdrag från och anställs av kommunstyrelsen och biträder kommunstyrelsen i dess uppsiktsplikt över nämnder, bolag och stiftelser och ska ta de initiativ som erfordras med anledning av uppsiktsplikten.

Kommunchefen har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut och ska därvid arbeta med stor integritet avseende information och underlag för beslut.

Kommunchefen ansvarar på uppdrag av kommunstyrelsen för den samlade verkställighetsorganisationen så att samarbetet ökar mellan olika kommunala instanser, så att personal och ekonomiska resurser används på bästa sätt.

Uppdraget innebär att utveckla och effektivisera kommunen som organisation genom att svara för att principer för styrning, ledning, uppföljning, utvärdering, kontroll och samordning finns och används, samt att skapa helhetssyn och driva och leda de kommunövergripande och koncerngemensamma strategiska frågorna.

Övriga befogenheter fastställs i kommunstyrelsens delegationsordning.

Uppdraget i förhållande till övriga politiska organ

Kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott

Kommunchefen är ytterst ansvarig för beredning av samtliga ärenden till kommunstyrelsen och kommunstyrelsens arbetsutskott. För ärenden som kommer från annan nämnd, bolagsstyrelse eller kommunalförbund har kommunchefen ansvar för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag, exempelvis avseende finansiering av förslagen.

Kommunchefen ansvarar för föredragningar av ärenden planeras och genomförs, där så erfordras. Kommunchefen kan överlämna denna uppgift till aktuell förvaltningschef eller sekreterare i kommunstyrelsen.

Kommunchefen deltar i kommunstyrelsen med yttranderätt och har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Övriga nämnder

Kommunchefen har närvarorätt under överläggningarna i kommunens nämnder efter beslut i respektive nämnd.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktiges ordförande, i samråd med vice ordförandena, kallar vid behov kommunchefen till sammanträdena för att lämna upplysningar. Om inte

fullmäktige beslutar annat avgör ordförande och vice ordförandena i vilken utsträckning kommunchefen får yttra sig under överläggningarna.

Uppdraget i förhållande till förvaltningar

Kommunchefen är förvaltningschef för stadskansliet och kan, genom delegation från kommunstyrelsen, besluta om organisationsförändringar inom förvaltningen. I kommunchefens särskilda delegationsordning framgår de beslutanderätter som vidaredelegerats till tjänstemän inom stadskansliet.

Kommunchefen är chef över kommunens förvaltningschefer och svarar som sådan för kommunens arbetsgivarroll gentemot dessa. Vidare svarar kommunchefen för att förvaltningscheferna i sina uppdrag från respektive nämnd också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv.

För samordning och stöd i koncernövergripande ledningsfrågor har kommunchefen en kommunledningsgrupp där samtliga förvaltningschefer och verkställande direktörer från kommunens helägda bolag ingår. Ytterligare medarbetare kan efter beslut av kommunchefen knytas till kommunledningsgruppen.

Beträffande nämndernas verksamhetsområden i övrigt ansvarar förvaltningscheferna gentemot sina nämnder. Vid eventuell oenighet i frågor av verkställighetskaraktär mellan olika förvaltningar ska kommunchefen avgöra frågan. Kommunchefen ansvarar på kommunstyrelsens uppdrag för anställning och/eller avveckling av förvaltningschef. Inför anställning eller avveckling av förvaltningschef ska samråd ske med respektive nämnds ordförande.

Uppdraget i förhållande till kommunala bolag

Kommunchefen ansvarar för att samordning sker, dels mellan verkställande direktörer i helägda bolag, dels mellan dessa och förvaltningschefer i den kommunala organisationen.

Det är bolagsstyrelsen som tillsätter verkställande direktör enligt aktiebolagslagen. I samråd med styrelsen bereder kommunchefen anställning av verkställande direktör i helägda kommunala bolag. Samråd med kommunchefen ska ske när det gäller fortlöpande lönerevision så att ett helhetsperspektiv för alla chefer kan anläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

Externa kontakter

Kommunchefen representerar och för Köpings kommuns talan på tjänstemannanivå i kontakter med näringsliv, länsstyrelse och andra regionala organ, högskola/universitet och andra statliga organ samt andra kommuner och landsting på regional, nationell och internationell nivå.

Kommunchefen biträder i övrigt kommunstyrelsens ordförande i dennes kontakter med dessa organ och dess styrelser och kan på uppdrag från kommunstyrelsens ordförande företräda denne också i dessa organ.

Kommunchefen representerar den samlade förvaltningsorganisationen gentemot kommunmedlemmar, företag, massmedia och andra externa parter.

Policy för att motverka mutor och jäv bland anställda och förtroendevalda i Köpings kommun och dess bolag

Policy för att motverka mutor och jäv bland anställda och förtroendevalda i Köpings kommun och dess bolag

Köpings kommun arbetar på invånarnas uppdrag. Vi som är verksamma här har ett särskilt ansvar gentemot invånarna att bekämpa mutor och andra former av korruption samt att i övrigt upprätthålla kraven på saklighet och opartiskhet.

Detta lägger ett stort ansvar på var och en av oss. Inom Köpings kommun handlägger vi ärenden och sköter andra uppgifter som ofta har stor betydelse för enskilda människor eller företag. En grundförutsättning är att vi aldrig agerar på ett sådant sätt att förtroendet för myndigheters, styrelsens, nämnders, förvaltningars eller kommunala bolags saklighet eller opartiskhet kan rubbas. En anställd eller förtroendevald ska inte ens kunna misstänkas för att låta sig påverkas av ovidkommande önskemål eller hänsyn i sitt arbete.

I Köpings kommun ska ingen anställd eller förtroendevald agera på något sätt i något ärende som t.ex vid upphandling, ärenden i övrigt eller myndighetsutövning där tveksamhet kan uppstå kring personens opartiskhet.

Finns det omständigheter som förhållanden, bindningar eller intressekonflikter mellan dig som anställd eller förtroendevald och någon part i ärendet kan omständigheterna vara av den karaktären att myndighetens trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i lagens mening.

I alla sådana fall tillämpas en försiktighetsprincip som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet "för säkerhets skull".

Riktlinjer för att motverka mutor och jäv bland anställda och för- troendevalda i Köpings kommun och dess bolag

Innehåll

Riktlinjer för att motverka mutor och jäv	3
Allmänt	3
Syfte	3
Tagande och givande av muta	3
Gränsen mellan tillbörligt och otillbörlig förmån	4
Vilka omfattas av riktlinjerna?	4
Vem kan dömas för mutbrott?	4
Måltider	5
Kundträffar	5
Studieresor, kurser och seminarier	5
Gåvor	5
Gåvor och testamenten inom kommunens hälso- och sjukvård och socialtjänst	5
Gåvor	5
Gåvor utan realiserbart ekonomiskt värde	6
Testamentariskt förordnande	6
Tjänster	6
Rabatter och lån	6
Övriga erbjudanden, bonuspoäng	6
Jäv	6
Verkan av jäv	7
Ansvar för att lagarna följs	7
Regler för dubbelanställningar och konsulttjänster	8
Rutiner då korruptionsbrott misstänks eller upptäckts	8
Utredning	8
Yttrandefrihet, meddelarfrihet och anmälningsskyldighet	8
Definitioner	8
Utdrag ur Allmänna bestämmelser, AB	9
Några rättsfall	9

© Köpings kommun

Rapporten skriven av:
Tove Svensk, personalchef

Diarienummer:
[Klicka här och skriv diarienumr]

Antagen av:
[Klicka här och skriv nämnd, datum och §]

Riktlinjer för att motverka mutor och jäv

Allmänt

Köpings kommun är en stor arbetsgivare, tillsammans med de kommunala bolagen har man verksamheter inom många områden. Som medarbetare eller förtroendevald kan du bli utsatt för påverkan av olika slag, och det är därför viktigt att veta var gränsen går mellan en otillbörlig och en tillbörlig förmån.

För all offentlig verksamhet är demokrati, rättssäkerhet och effektivitet grundläggande värden. Det är viktigt att kommunens anställda och förtroendevalda inte missbrukar sin ställning och att integriteten inte ifrågasätts. Korruption får inte förekomma, det är lätt att rasera förtroendet för verksamheten och svårt att bygga upp det igen.

Syfte

Köpings kommun vill med denna policy tydliggöra gränsdragningen mellan tillbörlig och otillbörlig förmån för medarbetare och förtroendevalda i Köpings kommun och de kommunala bolagen. Policyn med tillhörande riktlinjer ska vara ett stöd för alla anställda och ska också tydliggöra för leverantörer vad som gäller i Köpings kommun.

Tagande och givande av muta

Alla anställda och förtroendevalda och dess bolag omfattas av lagreglerna tagande och givande av muta. Lagreglerna gäller både offentlig och privat verksamhet, kraven är dock högre på anställda och förtroendevalda inom offentlig verksamhet och korruptionsbrotten i offentlig verksamhet faller under allmänt åtal, 20 kap. 5 § brottsbalken. Allmän åklagare har därför rätt och skyldighet att väcka åtal för sådant brott.

Korruptionsbrotten tagande och givande av muta regleras i 10 kap. 5a § respektive 5b § brottsbalken.

Givande av muta föreligger om någon lämnar, utlovar eller erbjuder en muta eller annan otillbörlig belöning till en arbets- eller uppdragstagare för dennes tjänsteutövning.

Mutbrott begås när en arbetstagare i privat eller offentlig tjänst tar emot, låter sig utlova eller begär en muta eller otillbörlig förmån för sig själv eller annan för sin tjänsteutövning.

En muta kan till exempel bestå av pengar, varor och tjänster, besök på restaurang, sportevenemang, resor, kurser och konferenser.

Ibland kan även en gåva utan ekonomiskt värde för givaren framstå som så attraktiv för mottagaren att den kan tänkas påverka dennes tjänsteutövning.

Du som är anställd eller förtroendevald inom Köpings kommun eller dess bolag har ett personligt ansvar att agera på ett sådant sätt att allmänheten och media ej får anledning att misstänka att du i din tjänsteutövning eller i ditt uppdrag låter dig påverkas av otillbörliga förmåner.

Frågor som du alltid bör ställa dig om du erbjuds något av en utomstående part är:

- Är detta en förmån?
- Varför erbjuds den mig?
- Finns det en koppling mellan förmånen och min tjänsteutövning?

Om förmånen betingar ett visst värde för dig som mottagare, och den är kopplad till din tjänsteutövning eller uppdraget är det givande av muta och tackar du ja har du gjort dig skyldig till mutbrott.

Om du i ditt arbete/uppdrag upplever att du blir utsatt för försök till givande av muta ska du genast meddela det till din chef. Du ska också tacka nej till sådan förmån.

Gränsen mellan tillbörligt och otillbörlig förmån

Gränsen mellan en tillbörlig och en otillbörlig förmån kan växla från tid till annan, och mellan olika verksamhetsområden. Som anställd inom Köpings kommun eller dess bolag ställs höga krav på att uppträdandet inte på något sätt kan uppfattas/tolkas som korrupt

Några typiska situationer där du noga bör tänka dig för är inför erbjudande om gåvor, testamentsförordnanden, rabatter, provisioner, måltider, konferenser, resor, fritidserbjudanden, tjänster eller krediter, men även vid erbjudanden om mer dolda förmåner som exempelvis inköp till "självkostnadspris" ska stor försiktighet iakttas.

Ett bra sätt att undvika svårigheterna med gränsdragning är att helt undvika att ta emot gåvor och förmåner

Vilka omfattas av riktlinjerna?

Riktlinjerna omfattar alla anställda och förtroendevalda, oberoende av befattning och anställningsform samt inhyrd personal i Köpings kommun och i de helägda kommunala bolagen.

Vem kan dömas för mutbrott?

Den som är anställd, uppdragstagare eller förtroendevald i kommunen eller kommunens bolag kan dömas för mutbrott. Reglerna gäller alltså för såväl miljöinspektörer, lärare, vårdare, socialsekreterare som för styrelseledamöter i kommunala bolag, nämndledamöter kommunfullmäktige, ledamöter m.fl. Det är viktigt att notera att anställda och förtroendevalda som ägnar sig åt myndighetsutövning, t ex tillståndsgivning, bygglov, inspektion, upphandling, är särskilt integritetskänsliga. Det krävs därför mindre för att sådana personer ska anses ha gjort sig skyldiga till mutbrott. Inom omsorgsområdet är utrymmet för att ta emot gåvor mycket litet. Endast undantagsvis kan det accepteras och då bara i form av gåvor av trivselkaraktär t ex en enklare blomma, kakor eller choklad.

I det följande ges exempel på situationer där erbjudandet av en förmån från en extern part bör hanteras med extra stor försiktighet.

Måltider

I relationen till en leverantör bör du tacka nej till att bli bjuden på alla typer av måltider av en utomstående, om inte måltiden har ett naturligt samband med uppdraget.

Måltider i samband med uppdraget kan vara en "normal" arbetslunch, det vill säga "dagens rätt" eller motsvarande.

Det är aldrig tillåtet att låta sig bjudas i samband med en upphandling av vara eller tjänst, oavsett vilken roll du har i upphandlingsprocessen.

Att bli bjuden på alkohol till måltiden är alltid en otillbörlig förmån.

Kundträffar

Om ett utomstående företag som kommunen handlar av bjuder på någon form av förtäring i samband med en kundträff är det normalt tillåtet att delta om huvudsyftet med träffen är att utbyta information.

Även i samband med kundträffar är alkohol till måltiden en otillbörlig förmån.

Studieresor, kurser och seminarier

Resor som har ett naturligt samband med tjänsteutövningen/förtroendeuppdraget är det oftast tillåtet att delta i, om de omfattar en dag. Om resan inkluderar övernattnings ska kommunen själv stå för kostnaden. Man bör alltid diskutera längre studieresor med sin chef.

Gåvor

I princip ska du aldrig ta emot gåvor från utomstående. Särskild restriktivitet gäller för den som utövar myndighetsutövning. Tillbörlig förmån kan vara mindre varuprover, enklare prydnadsföremål och minnesgåvor. Penninggåvor ska aldrig tas emot.

Enklare uppvaktningar i samband med sjukdom, högtidsdagar, helger såsom jul och olika former av avslutning kan accepteras. Ett exempel på avslutning kan vara skolavslutning eller julavslutning. Julgåvor bör dock inte vara värda mer än 1 procent av gällande prisbasbelopp. Gåvor vid jämna födelsedagar och avtackningar bör inte överstiga 2 procent av basbeloppet.

Gåvor och testamenten inom kommunens hälso- och sjukvård och socialtjänst

För att förtroendet för kommunens hälso- och sjukvård och socialtjänst inte ska kunna ifrågasättas är det av yttersta vikt att du som anställd beaktar kravet på lika vård och rättigheter för alla utan att förvänta dig några särskilda förmåner för din tjänsteutövning.

Gåvor

Du får aldrig ta emot gåvor av en vårdtagare eller brukare om det kan ge upphov till misstanke om särbehandling av vårdtagaren. Penninggåvor ska aldrig accepteras även om det skulle röra sig om små belopp. Även när det gäller andra slags gåvor bör stor försiktighet iaktas och för gåvor med ett realiserbart värde

såsom smycken, konstverk etc. så gäller samma förhållningssätt som för penninggåvor.

Gåvor utan realiserbart ekonomiskt värde

En vårdtagare vill ibland visa sin tacksamhet genom att bjuda på en tårta, choklad, köpa blommor etc. Sådana gåvor bör kunna accepteras utan att det ska anses vara otillbörligt. Däremot är det olämpligt att ta emot flera gåvor från en och samma vårdtagare även om värdet av gåvorna är ringa.

Testamentariskt förordnande

Vårdpersonal får inte ta emot ett testamentariskt förordnande från en vårdtagare. Inte heller får personalen påverka en vårdtagare att upprätta ett testamente till förmån för någon annan.

Tjänster

En muta kan bestå i sidoleveranser av varor och tjänster från leverantör t.ex. att få en tjänst utförd, som till exempel ombyggnad av hus. Det är särskilt viktigt att vara uppmärksam mot mutor från leverantörer när du som privatperson begär in offerter från företag som du samtidigt har en relation till i sin tjänsteutövning.

Rabatter och lån

Anställda eller förtroendevalda får inte ta emot rabatter, följerbjudanden eller lån som inte riktas till samtliga anställda och kan kopplas till den anställdes tjänsteutövning eller den förtroendevaldes uppdrag. Även om en anställd eller förtroendevald lärt känna en affärskontakt så väl att det blivit fråga om vänskap måste kravet på saklighet och opartiskhet upprätthållas. Detsamma gäller om en förtroendevald eller anställd anlitar en genom tjänsten upparbetad affärskontakt för att utföra tjänster eller köpa varor för privat bruk.

Övriga erbjudanden, bonuspoäng

Ibland förekommer det att anställda och förtroendevalda får erbjudanden i tjänsten/uppdraget om att fritt eller till subventionerat pris delta i olika evenemang på fritiden. Det kan vara en resa, lån av sportstuga/segelbåt eller aktiviteter som till exempel golftävlingar. Tacka alltid nej till sådana erbjudanden.

Bonuserbjudanden i form av bonuspoäng i samband med exempelvis flygresor, övernattningar på hotell ska alltid tillfalla arbetsgivaren när detta är lämpligt, annars tackar du nej till ett sådant erbjudande.

Jäv

Grundläggande för anställda i Köpings kommun ska vara att tjänsteutövningen är saklig och objektiv. Släktskap, vänskap eller andra privata relationer ska inte påverka tjänsteutövningen. För vissa verksamheter gäller särskilda regler om jäv. Reglerna om jäv följer av lag. Jäv föreligger när någon kan anses ha ett sådant intresse i ett ärende att opartiskhet kan ifrågasättas. Den som är jävig får inte delta i handläggningen av ärendet. Det finns en skyldighet att självantmäla om man känner till någon omständighet som kan utgöra jäv.

När är man jävig?

Klara fall av jäv är

- om du eller någon närstående är sökande i ärendet eller om ärendets utgång kan väntas medföra synnerlig nytta eller skada för dig eller en närstående,
- när ett ärende överklagats eller av annat skäl ska avgöras i en högre instans och du tidigare deltagit i den slutliga handläggningen i den lägre instansen. Du kan också vara jävig om det finns någon annan särskild omständighet som skulle kunna rubba förtroendet för din opartiskhet, till exempel om du är
- vän eller ovän med någon som är part eller intressent i ärendet,
- ekonomiskt beroende av en part eller intressent,
- engagerad i saken på ett sådant sätt att misstanke lätt kan uppkomma att det brister i förutsättningarna för en opartisk bedömning.

I myndigheters verksamhet förekommer ibland situationer som inte är entydiga eller enkla att bedöma ur jävssynpunkt. Det kan finnas omständigheter som helt enkelt inte ”känns bra” och som därför kan ifrågasättas. I denna gråzon av olika förhållanden, bindningar eller intressekonflikter mellan dig som tjänsteman eller förtroendevald och någon part i ärendet kan omständigheterna vara av den karaktären att myndighetens trovärdighet skulle kunna skadas även om det inte är fråga om jäv i lagens mening.

I alla sådana fall kan en försiktighetsprincip tillämpas som innebär att det kan vara bäst att avstå från att delta i hanteringen av ärendet ”för säkerhets skull”.

Verkan av jäv

Om du är jävig får du inte delta i handläggningen av ärendet eller uppdraget. Det innebär att du normalt inte får vidta någon åtgärd i ärendet över huvudtaget. Den som är jävig får inte heller närvara vid det nämndsammanträde när ärendet behandlas och/eller beslutas.

Om du känner till någon omständighet som kan antas utgöra jäv mot dig ska du självmant meddela detta, normalt till din chef. Är du tveksam om jäv föreligger bör du ta upp frågan till diskussion.

Ansvar för att lagarna följs

Det ingår i kommunens, landstingets eller regionens ansvar för sin verksamhet att informera sina anställda och förtroendevalda om de lagar som gäller och hur de ska tillämpas inom den egna myndigheten. I frågor som rör mutor och jäv har många organisationer kompletterat lagstiftningen med särskilda riktlinjer för sin egen verksamhet. Det är angeläget att man skapar förutsättningar för återkommande arbetsplatsdiskussioner om hur regler och riktlinjer ska tillämpas.

Det är ditt ansvar att sätta dig in i och följa de lagar och riktlinjer som gäller. Det innebär bland annat att i diskussion med dina chefer och kollegor aktivt medverka till att tillämpningen av regler och riktlinjer på din arbetsplats uppfyller högt ställda etiska krav.

Regler för dubbelanställningar och konsulttjänster

Regler för kommunens anställda avseende dubbelanställning och konsulttjänster finns beskrivet i Allmänna bestämmelser § 8 bisysslor. Dessa bestämmelser finns också tillgängliga i chefs- och medarbetarhandböckerna på kommunens intranät.

Rutiner då korruptionsbrott misstänks eller upptäckts

Om du har frågor om vad som är en otillbörlig förmån eller gåva eller har fått ett erbjudande av någon utomstående ska du ta upp detta med din närmaste chef, som därefter kan föreslå åtgärder.

Misstänker du som anställd att någon inom kommunen eller kommunens bolag är utsatt för eller har tackat ja till muta ska du i första hand anmäla detta till din närmaste chef eller dennes chef. Är du förtroendevald och misstänker att en kollega är utsatt för eller tackat ja till muta kan du kontakta kanslichef, personalchef eller kommunchef.

Såväl uppgifterna som identiteten på uppgiftslämnaren omfattas av reglerna om offentlighet och sekretess och ett utlämnande måste prövas i varje enskilt fall i enlighet med reglerna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Kommunen kan inte garantera att en uppgiftslämnare förblir anonym.

Utredning

Efter det att en anmälan är mottagen och registrerad, utreds den av en intern utredningsgrupp som sammansätts av den person som fått anmälan. Den interna utredningens huvudsakliga syfte är att säkerställa att de framförda uppgifterna/misstankarna är befogade.

Yttrandefrihet, meddelarfrihet och anmälningsskyldighet

Anställda inom det offentliga kan utnyttja den grundlagsfästa yttrandefriheten och delta i den offentliga debatten. Till yttrandefriheten är knuten meddelarfriheten som främst innebär att offentligt anställda kan lämna uppgifter till massmedia utan risk för repressalier.

Anställda i kommunal- och landstingskommunal verksamhet har i vissa fall även en skyldighet att anmäla missförhållanden. Bland annat i socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen och skollagen finns exempel på sådan anmälningsskyldighet.

Definitioner

Korruption - missbruk av förtroendeställning till egen vinning, främst genom tagande av mutor. Nationalencyklopedin, www.ne.se

Mutbrott - begås när en arbetstagare eller uppdragstagare för sin egen eller för någon annans räkning tar emot en muta eller annan otillbörlig belöning för sin tjänsteutövning

Bestickning - är att lämna, utlova eller erbjuda en otillbörlig belöning till arbets- eller uppdragstagare. Att acceptera en begäran från en tjänsteman eller förtroendevald om att få en otillbörlig förmån är också bestickning (17 kap. 7 § brottsbalken)

Jäv - när en anställd eller förtroendevald anses ha ett sådant intresse i ett ärende att hans eller hennes opartiskhet kan ifrågasättas. Lagreglerna om jäv för offentliganställda finns bland annat i 11 § Förvaltningslagen och för anställda och förtroendevalda i 5 kap. 47-49 §§, 6 kap. 28-32 §§, 7 kap. 4 §, Kommunallagen.

Utdrag ur Allmänna bestämmelser, AB

3 kap. § 8 Bisysslor Mom. 1

Arbetstagare ska på begäran anmäla bisyssla och lämna de uppgifter, som arbetsgivaren anser behövs för bedömning av bisysslan. Arbetsgivaren kan förbjuda bisysslan om arbetsgivaren finner att den kan **a)** inverka hindrande för arbetsuppgifterna, **b)** innebära verksamhet som konkurrerar med arbetsgivarens.

Anmärkning

Förtroendeskadlig bisyssla för arbetstagaren inom kommun, landsting eller kommunalförbund regleras i 7 § lagen om offentlig anställning (LOA).

För arbetstagare anställd hos annan arbetsgivare än kommun, landsting eller kommunalförbund gäller även att bisyssla kan förbjudas av arbetsgivaren om den kan

c) påverka arbetstagarens handläggning av ärenden i sitt arbete hos arbetsgivaren.

Mom. 2

Förtroendeuppdrag inom fackliga, politiska eller ideella organisationer räknas inte som bisyssla enligt detta avtal.

Några rättsfall

En kvinna som arbetade inom hemtjänsten fick reda på att ett äldre par som hon arbetade hos skulle sälja sin bil. Kvinnans dotter fick köpa bilen för 3 000 kronor, trots att den värderats betydligt högre. Hovrätten fällde vårdbiträdet för mutbrott och dottern för medhjälp.

Hovrätten för Nedre Norrland, mål nr B 918-03, dom 2004-06-10

En före detta kommuntjänsteman dömdes för bland annat grovt mutbrott och grov trolöshet mot huvudman sedan han instruerat en byggare att fakturera kommunen för kostnader för sitt privata bygge. Byggaren, som varit upphandlad av kommunen, fick även själv stå för kostnader för bygget.

Norrköpings tingsrätt, mål nr B 3193-10, dom 2011-12-09

Den tekniske chefen vid det kommunala bostadsbolaget dömdes av tingsrätten för grovt mutbrott till sex månaders fängelse efter att ha tagit emot 23,8 ton tegel – värt 85 000 kronor – av ett byggbolag. Teglet användes till bygget av mannens privata villa. Mannen betalade endast för frakten och syftet var att bolaget skulle gynnas i kommande upphandlingar. Att mannen hade haft en särskild ställning och ett övergripande ansvar för upphandlingar gör att brottet kvalificeras som grovt.

Hovrätten ansåg vid en helhetsbedömning att det varit fråga om en otillbörlig belöning som haft samband med tjänsteutövning. Vid bedömning av om brottet var att betrakta som grovt ansåg hovrätten att den aktuella förmånen varken kunde sägas vara obetydlig eller betydande.

Hovrätten ansåg inte att chefen allvarligt hade missbrukat sin förtroendeställning, inte heller att avsikten med gåvan var att rubba den fria konkurrensen. Hovrätten ansåg varken att det var självklart att verksamhet som bedrivs i ett kommunalägt aktiebolag ska betraktas som väsentligt offentlig verksamhet och därmed utgöra ett centralt skyddsområde för samhället, eller att chefen haft en tjänst av beskaffenhet som kräver särskilt integritetsskydd som medför att varje otillbörlig belöning är att bedöma som grov oavsett omständigheterna i övrigt.

Preskriptionstiden för mutbrott av normalgraden är fem år. Eftersom gärningen ägde rum under våren 2003 och åtalet väcktes först den 18 januari 2011 var brottet preskriberat och hovrätten lämnade åtalet utan bifall.

Göteborgs tingsrätt, mål nr B 14942-10, dom 2011-04-28, samt Hovrätten för västra Sverige, mål nr B 2778-11.

En kvinna arbetade inom hemtjänsten i en kommun och mannen var en av hennes 50 brukare. Kvinnan fick 50 000 kronor utbetalat till sig vid ett antal olika tillfällen. När uppgiften nådde arbetsledningen skiljdes kvinnan från tjänsten och hon åtalades för mutbrott. Kvinnan hann betala tillbaka 9 000 kronor innan mannen avled, men hon förklarade också att hon var införstådd med att hon var skyldig dödsboet de resterande 41 000 kronorna. Även om det endast var ett lån var lånet mycket förmånligt och även om sköterskan och brukaren också utvecklat en privat vänskapsrelation, var det genom hennes anställning inom hemtjänsten som de två fick kontakt med varandra.

Tingsrätten dömde kvinnan till mutbrott. För straffansvar är det inte nödvändigt att konstatera att en förmån faktiskt haft betydelse för en funktionärs handlande. I förarbetena har uttalats, att varje transaktion som objektivt sett är ägnad att påverka funktionärens tjänsteutövning är att betrakta som otillbörlig. Avsikten är att ge ett långtgående skydd för vad man kallat tjänstens integritet.

Värmlands tingsrätt, mål nr B 6624-10, dom 2011-07-07

Innehavaren av en byggnadsfirma betalade för två Ålandsresor, tio luncher och tre kafébesök till ett sammanlagt belopp om 6 450 kr för en bostadsanpassningsbidragshandläggare vid kommunen. Byggnadsfirman betalade även för färjebiljetter, mat och dryck till ett sammanlagt belopp om 1 404 kr för en biträdande chef vid upphandlingsenheten inom samma kommun.

Tingsrätten bedömde förmånerna som otillbörliga, då det varit fråga om nöjesresor samt att handläggaren och biträdande chefen i egenskap av kommunala tjänstemän måste iaktta en mycket stor restriktivitet med att motta förmåner av denna art från en av kommunens större uppdragstagare. Byggnadsfirmans innehavare dömdes för bestickning till dagsböter, handläggaren till villkorlig dom och dagsböter och den biträdande chefen till dagsböter.

Norrköping tingsrätt, mål nr B 1393-05, samt Göta Hovrätt, mål nr B 3081-05

Ett kommunägt utbildningsbolag bjöd in till och arrangerade älgjakt för arbetstagare inom företag, landstings- och kommunal verksamhet, länsarbetsnämnd, skatteförvaltning m.m. Kostnaden för älgjakten, vilka inkluderade kostnader för jaktupplåtelse, fällavgift för älgar samt enklare kost och logi, betalades av utbildningsbolaget.

Sammanlagt 11 personer i utbildningsbolaget åtalades för bestickning alternativt medhjälp till bestickning. Åtal för bestickning ogillades av tingsrätten men bifölls av hovrätten.

Lycksele tingsrätt, mål nr B 339-01/2001 samt RH 2003:56 (ej prövningstillstånd)

Två kommuner diskuterade och utredde frågan om att upphandla vård och omsorg i konkurrens. En politiker från vardera kommunen blev bjuden av ett anbudsgivande företag på en konferensresa med biljetter till ishockey-VM i Helsingfors. Chefen för det anbudsgivande företaget dömdes för bestickning och politikerna dömdes för mutbrott.

Östersunds tingsrätt, mål nr B 1784-98/2001 (ej prövningstillstånd)

Institutet mot Mutor har en rättsfallsbank där domar från år 2000 och senare refereras, www.institutetmotmutor.se

**Drätselkontoret**Jan Häggkvist, 0221-251 11
jan.haggkvist@koping.se

Kommunstyrelsen

Förslag till upphandling- och inköspolicy

Västra Mälardalens Kommunalförbunds upphandlingsenhet har tillsammans med kommunernas inköpsgrupper och kommuncheferna tagit fram ett förslag till reviderad upphandlings- och inköspolicy. Policyn föreslås gälla för samtliga styrelser och nämnder i kommunkoncernerna i Köpings, Arbogas, Kungsörs och Surahammars kommuner samt för Västra Mälardalens Kommunalförbund och Västra Mälardalens Myndighetsförbund.

Med utgångspunkt i upphandlings- och inköspolicyn så ska närmare riktlinjer för upphandlingsverksamheten fastställas. All verksamhet ska ha kunskap om och följa denna policy och fastställda riktlinjer.

Bland förändringarna kan nämnas

- Policyn avses täcka in alla samverkande parter vilket. Ett led i den fördjupade samverkan som ska ske mellan kommuner/bolag/förbund.
- Upphandlingar ska planeras i god tid för att skapa ökade förutsättningar för att finna fler upphandlingar som ska kunna ske i samverkan. Förutsättningarna för att genomföra upphandlingar med hög kvalitet i rätt tid ökar därmed.
- Förtydligande av att upphandling ska svara mot verksamhetens behov och produkterna som upphandlas ska också ha rätt funktion, rätt kvalitet, på rätt plats, i rätt tid och med hög säkerhet.
- Konkurrensförhållanden som finns på marknaden ska utnyttjas vid de upphandlingar som medför krav på dokumentation.
- Upphandlingar bör utformas så att såväl lokala som nationella och i vissa fall internationella företag har möjlighet att lämna anbud och delta i konkurrensen samt att gällande lagar efterföljs. Uppgiften har förtydligats för att bättre motsvara lagstiftarens intention om att öppna upp för fler, även små och medelstora, företag att delta i upphandlingar
- Möjligheterna till samordnad upphandling ska ske med medlemskommuner, kommunala bolag och andra upphandlande myndigheter där



Datum
2016-10-31

det är fördelaktigt. Utgör utökad skrivning för att fler parter (kommunkoncerner) samverkar.

- Hållbar utveckling har förtydligats genom skrivning ”inom de ramar som upphandlingslagstiftning medger”.
- Ett avsnitt om ansvar har tillförts.

Drätselkontoret föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige

att anta föreliggande förslag till upphandling- och inköspolicy.

Jan Häggkvist

ekonomichef

Bilaga: Förslag till upphandling- och inköspolicy.

Upphandlings- och inköspolicy

Denna policy gäller för samtliga styrelser och nämnder i kommunkoncernen i Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar samt för Västra Mälardalens Kommunalförbund och Västra Mälardalens Myndighetsförbund.

Med utgångspunkt från denna policy ska närmare riktlinjer för upphandlingsverksamheten fastställas. All verksamhet ska ha kunskap om och följa denna policy och fastställda riktlinjer.

Effektivitet och objektivitet

Upphandling ska ske under kostnadseffektiva former och genom total-kostnadstänkande bidra till god ekonomisk hushållning. Upphandlingar ska genomföras med kompetens och objektivitet samt planeras i god tid.

Upphandling ska svara mot verksamhetens behov och produkter (varor och tjänster samt entreprenader) som upphandlas ska också ha rätt funktion, rätt kvalitet, på rätt plats, i rätt tid och med hög säkerhet.

Konkurrensförhållanden som finns på marknaden ska utnyttjas vid de upphandlingar som medför krav på dokumentation. Upphandlingar bör utformas så att såväl mindre som större företag har möjlighet att lämna anbud och delta i konkurrensen samt att och gällande lagar efterföljs.

Samordnad upphandling

Möjligheterna till samverkan genom den gemensamma upphandlingsorganisationen ska tas tillvara. Möjligheterna till samordnad upphandling ska ske med medlemskommuner, kommunala bolag och andra upphandlande myndigheter där det är fördelaktigt.

Huvudinriktningen för all upphandling ska i första hand vara att teckna ramavtal.

Hållbar utveckling

Upphandling ska främja hållbar utveckling – ekonomiskt, socialt och miljömässigt – till gagn för nuvarande och kommande generationer.

Upphandlingsprocessen ska, med utgångspunkt i en hållbar utveckling, medverka till att minska kommunernas kostnader och maximera verksamhetsnyttan inom de ramar som upphandlingslagstiftning medger.

Detta ska bli uppnått genom upphandling som;

- i tillämpliga delar innefattar etiska och sociala hänsynstaganden*
- ger våra verksamheter ökad tillgång till miljöanpassade produkter och främjar miljöhänsyn genom samordnade och effektiva transporter.

Ansvar

Kommunstyrelsen

- Har det övergripande strategiska ansvaret för inköps- och upphandlingsprocessen.
- Utövar uppsikt över kommunens upphandlingsarbete och beslutar om övergripande mål
- Ansvarar för kommunens upphandlingar och vid kommunövergripande och/eller samverkansupphandlingar föra dialog med
 - Kommens bolag
 - Kommunkoncernerna i samverkan
- Ansvarar för att riktlinjer avseende inköp och upphandling tas fram och implementeras samt att gällande styrdokument revideras.

Nämnder och styrelser

- Ansvarar för att upphandlingar genomförs inom sitt ansvarsområde.
- Bedriver inköpsverksamheten ändamålsenligt och enligt antagen policy och riktlinjer.
- Ansvarar för att ställa relevanta krav på varor, tjänster och entreprenader i enlighet med gällande lagstiftning, policys och riktlinjer.
- Ansvarar för att följa upp objektsavtal.
- Ansvarar för att vid behov ta fram egna riktlinjer och rutiner som ett komplement till gällande policy och riktlinjer.

Bolagen

- Ansvarar för upphandlingar inom sina unika verksamhetsområden. I de fall behoven sammanfaller med kommunens och/eller kommunkoncernerna i samverkan, ska upphandlingsarbetet samordnas.

Kommunalförbund

- Ansvarar för upphandlingar inom sina unika verksamhetsområden. I de fall behoven sammanfaller med kommunens och/eller kommunkoncernerna i samverkan, ska upphandlingsarbetet samordnas.

Upphandlingsenhet /Inköpsenhet**

- Ansvarar för att samordna, utveckla och driva upphandlingsprocessen på uppdrag av kommunkoncernerna i samverkan.
- Genomför upphandlingar över direktupphandlingsgränsen på uppdrag av styrelser och nämnder och i nära samverkan med berörda förvaltningar.
- Ansvarar för uppföljning och rapportering av upphandlingsverksamheten för kommunkoncernerna i samverkan.
- Ansvarar för samordning av och samverkan i upphandlingar över direktupphandlingsgränsen

Ytterligare ansvarsfördelning framgår av Riktlinjer för upphandling.

* Sociala och etiska krav samt lagar och avtal

Hänsyn ska tas till ILO:s åtta centrala rättighetskonventioner:

nr 29 "Om förbud mot tvångsarbete eller obligatoriskt arbete"

nr 87 "Om föreningsfrihet och skydd för organisationsrätten"

nr 98 "Om organisationsrätten och den kollektiva förhandlingsrätten"

nr 100 " Om lika lön för lika arbete oavsett kön"

nr 105 "Avskaffande av tvångsarbete"

nr 111 " Om diskriminering ifråga om anställning och yrkesutövning"

nr 138 "Om minimiålder för tillträde till arbete"

nr 182 "Om förbud mot och omedelbara åtgärder för avskaffande av de värsta formerna av barnarbete"

samt FN:s barnkonvention nr 32.

** Västra Mälardalens Kommunalförbund

**Stadskansliet**

Per Wadlin, IT-strateg
0221-257 57, 073-662 93 20
per.wadlin@koping.se

Kommunstyrelsen

Bredbandsstrategi för Köpings kommun 2017–2025

Syftet med bredbandsstrategi är att kommunen ska ha en gemensam strategi för bredbandsfrågor för att stödja regeringen bredbandsstrategi med en vision om ett "helt uppkopplat Sverige". Det innebär att alla bostäder och arbetsplatser i Sverige senast 2025 ska vara anslutna till ett bredbandsnät.

Bredbandstrategin bidrar till att nå uppsatta mål som beskrivs i Mål för Köpings kommun 2013–2019. Bredband via fiberinfrastruktur är en digital motorväg som ger möjlighet till snabb kommunikation och tillgång till information och tjänster, utan bredband stannar dagens samhälle. Ett väl fungerade bredband är nödvändig för att stödja utveckling inom alla kommunala verksamheter samt för att uppmuntra till innovation och ökade företagsetableringar.

För invånarna gör bredbandet det möjligt att välja ett attraktivt boende i hela kommunen. Bredband innebär också en bärare av viktig samhällsinformation till som är en viktig demokrati- och rättighetsfråga.

Redan idag så arbetar bredbandsamordnare aktivt med dessa frågor. Ytterligare aktiviteter för att tillgängliggöra information för invånare, företagare behöver genomföras. Vi behöver även bli mer samordnade internt för att underlätta kommande arbeten med utbyggnad av fibernät. Handlingsplanen syfte att tydliggöra, och framöver identifiera aktiviteter för att säkerställ måluppfyllnad till 2025.

Stadskansliet föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta förslag till "Bredbandsstrategi för Köpings kommun 2017–2025".

samt att uppdra åt stadskansliet att kommunicera, etablera kontakter med övriga interna verksamheter och skapa rutiner för att underlätta för invånare och externa intressenter i frågor kring bredbandsutbyggnaden i kommunen.

Sara Schelin
Kommunchef

Per Wadlin
IT-strateg

Bredbandsstrategi för Köpings kommun

2017 - 2025



KÖPINGS KOMMUN



© Köpings kommun

Rapporten skriven av:
Per Wadlin, 2017-08-31

Diarienummer:
KS 2017/642

Process:
[Klicka här och skriv processnummer och rubrik]

Antagen av:
[Klicka här och skriv nämnd, datum och §]

Innehåll

Inledning	5
Bakgrund	6
Syftet	7
Nuläge	8
Mål	9
Förväntat resultat	10
Uppföljning	11
Ansvar	12
Beslutsstruktur	13
Styrande och stödjande dokument	14

Inledning

Bredband via fiberinfrastruktur är en digital motorväg som ger möjlighet till snabb kommunikation och tillgång till information och tjänster, utan bredband stannar dagens samhälle.

Ett väl fungerade bredband är nödvändig för att stödja utveckling inom alla kommunala verksamheter samt för att uppmuntra till innovation och ökade företagsetableringar.

För invånarna gör bredbandet det möjligt att välja ett attraktivt boende i hela kommunen. Bredband innebär också en bärare av viktig samhällsinformation till som är en viktig demokrati- och rättighetsfråga.

Ett väl fungerade bredband och en ökad digitalisering kommer att förenkla vardagen för enskilda och ge förutsättningar till företag, organisationer och offentliga verksamheter att växa och utvecklas hållbart.

Den trådlösa kommunikationen ökar kraftigt och det är viktigt att det finns tillgång till trådlös kommunikationen oavsett var man befinner sig. Därför behövs en väl fungerande infrastruktur för bredband ut till basstationer.

Strategin omfattar bredbandsutvecklingen med hjälp av fiberutbyggnad i kommunen samt att samverka så att otillgängliga områden kan få tillgång till andra trådlösa kommunikations lösningar.

För att genomföra strategin så behöver externa aktörer stödja i fiberutbyggnaden och kommunen kan endast samverka rörande grävning, marktillstånd och eventuellt med fiberläggning till master för trådlös kommunikation.

Bakgrund

Regeringen har i sin bredbandsstrategi för Sverige satt upp nya långtgående mål för Sveriges bredbandsutveckling.

Det övergripande målet är att Sverige ska ha bredband i världsklass. Det bidrar till utvecklingen av ett hållbart samhälle.

Det kvantitativa målet i bredbandsstrategi är att följa regeringens mål beskrivna i ”Sverige helt uppkopplat 2025 – en bredbandsstrategi”

- år 2020 bör 95 procent av alla hushåll och företag bör ha tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s.
- år 2025 bör 98 procent ha tillgång till bredband om minst 1 Gbit/s i hemmet och på arbetet, resterande 1,9 procent bör ha tillgång till minst 100 Mbit/s, och 0,1 procent bör ha tillgång till minst 30 Mbit/s

Andra regeringsmål som denna strategi skall bidra till där det är möjligt. Är mål som ligger utanför kommunernas ansvar rörande mobila tjänster. Senast år 2023 bör tillgång till stabila mobila tjänster av god kvalitet finnas i hela Sverige där människor och saker normalt befinner sig.

Revidering av strategi kan bli nödvändig för att hantera kommande 5G-nät för trådlösa mobil kommunikation. Då dessa nät idag inte upplevs vara en lösning inte för landsbygden, och kommer att kräva stora investeringar i infrastruktur och tätare accesspunkter.

Syfte

Syftet med bredbandsstrategi är att kommunen ska ha en gemensam strategi för bredbandsfrågor för att stödja regeringens bredbandsstrategi med en vision om ett "helt uppkopplat Sverige". Det innebär att alla bostäder och arbetsplatser i Sverige senast 2025 ska vara anslutna till ett bredbandsnät.

Detta dokument beskriver kommunen strategiska målområden inom bredbandsområdet under perioden 2017–2025.

Nuläge

Vi kan redan nu säga att vi uppfyller kraven fram till 2020 i slutet av 2017, om planerade arbeten blir genomförda. Under maj månad 2017 så påbörjades ett massivt utskick till hushållen ifrån aktörerna. Vissa områden når idag inte upp till den täckningsgrad som krävs för att aktörerna skall påbörja anslutning.

Kommunen har ett gynnsamt läge och de privata aktörerna har sagt att det är kommersiellt genomförbart att anlägga fiber i kommunen. Detta medför att vi framöver inte kommer att kunna få mer statliga bidrag ifrån länsstyrelsen.

För närvarande finns 3 aktiva aktörer i kommunen, varav kommunens bolag Köpings kabel tv bolag är en aktör.

Under senhösten 2016 så tecknades i norra kommundelen 2 ekonomiska föreningar avtal med IP Only (man upplöste då föreningarna eftersom konstruktionen i avtalet innebar att hushållen själva fick ansvaret). Under maj månad 2017 så tecknades avtal mellan munktorps fiberförening och stadsnät-bolaget för södra kommundelen. Köpings och Kolsvas tätort dominerar av Köpings kabel TV, det finns även inslag i liten omfattning där fastigheter har andra aktörer.

Det som återstår att hantera fram till 2025 för att uppnå våra egna och regerings mål är:

- Hur erbjudande om anslutning till fritidshus och företag skall ske. Det är idag svårt att få information, speciellt fritidshus som inte är inkluderad i återrapporteringen till post och tele styrelsen(PTS).
- Hur erbjudande om anslutning till områden som inte täcks in i dag och där erbjudande inte gått ut till hushållen.
- I Köpings kommun saknar minst 924 (7,3 %) av hushåll utanför tätorter tillgång till 100 Mbit/s. Baserat på PTS sista sammanställning ifrån december.
- Beskriva på kommunens hemsida nuläget och ge stöd och råd till invånare hur de skall bli erbjudna anslutning
- Beskriva på kommunens hemsida nuläget och ge stöd och råd till aktörer hur de kan kontakta kommunen för olika tillstånd.
- Att internt i kommunen skapa samverkan för att underlätta och medverka till uppfyllnad av strategin.

Mål

Målen ses som uppfyllda om erbjudande om anslutning till skälig kostnad mottagits.

- Kommunal bredbandssamordnare skall stödja med information, kompetens och sammankalla till möten vid behov med alla intressenter för att få en korrekt omvärldsbedömning.
- Hela Köping, Kolsvas kommuns tätort skall vara anslutet till infrastruktur med hög kapacitet
- Hela Köping kommuns landsbygd skall vara kartlagd och beskriven ifrån kommunens hemsida
- Kommunens berörda verksamheter och bolag skall bidra så att handlingsplan blir genomförbar enligt uppsatta mål.
- Förslag till handlingsplan för ett heltäckande bredband i kommunen fram till 2025 enligt regeringens mål, skall presenteras under slutet av 2019.

Förväntat resultat

- Väl fungerande infrastrukturens utbyggnad och kapacitet som möjliggörare för tjänsteutveckling.
- Samtliga verksamheter i kommunen ska vara anslutna till en IT-infrastruktur som tillgodoser deras behov
- Säkerställd infrastruktur för samhällstjänster(välfärdstjänster)
- Grön infrastruktur med minimerad miljöbelastning
- Ökad samverkan inom bredbandsområdet i regionen för öppet och regionssammanbindande bredbandsnät
- Utarbetning av tydliga rutiner och samverkansformer för ett fortsatt arbete med fiberutbyggnad i kommunen.
- Skapa grundläggande förutsättningar för att realisera mål beskrivna i ”Mål för Köpings kommun 2013–2019”

Uppföljning

- Bredbandsstrategin ska årligen följas upp av kommunstyrelsens förvaltning i form av en rapport till kommunstyrelsen.
- Rapporten ska redogöra för rådande nuläge vad gäller tillgången till bredband i kommunen. Andelen som fått erbjudande eller är anslutna grupperade på hushåll ska redovisas årligen där det i procent framgår anslutningsgrad. Om möjligt skall redovisning även beskriva fritidshus och företag.
- Om möjligt skall även grafisk karta finnas för att beskriva nuläge vara tillgänglig för alla, åtkomlig via kommunens hemsida.

Indikatorer för uppföljning på mål

Bredbandsstrategin bidrar till att nå uppsatta mål som beskrivs i ”Mål för Köpings kommun 2013–2019” främst målen kring:

- Ett tryggt och gott liv
- Hållbar samhällsutveckling
- Attraktivt boende
- Arbete och näringsliv

En välutbyggd infrastruktur med bredband gör att flera företag kan etablera sig samt att invånare kan arbeta hemifrån. Samhällstjänster gör att fler med behov kan få vara hemma med digitala hjälpmedel som stöd istället för att få vård utanför hemmiljön. Barnens digitala mognadsnivå hindras inte av begränsningar i hemmet.

Ansvar

Kommunfullmäktige har det övergripande ansvaret för bredbandsstrategin.

Kommunstyrelsen är ägare till och bestämmer utbyggnaden av kanalisation för kommuns fibernät.

När kommunala aktörer, bolag ges tillträde till utbyggnad av infrastrukturen ska det ske på skäligena och icke diskriminerade villkor. Kommunen beaktar behovet av utbyggnad och bör undvika monopolisering.

Kommunens bolag och förvaltningar ansvarar för att inom sitt ansvarsområde att underlätta och uppfylla målen beskrivna i bredbandsstrategin.

Näringslivsenheten och stadsarkitektkontoret behöver arbeta för ökad attraktionskraft för nya etableringar av företag i kommunen. Företagen kan få bättre och mer konkurrenskraftiga kommunikationsmöjligheter med ett operatörsneutralt nät, ett nät som alla operatörer/tjänsteleverantörer kan använda på likvärdiga villkor.

Kommunstyrelsen via breddbandssamordnare har ansvar för att de delar av strategin som är av operativ karaktär och hamnar inom kommunens ansvarsområde genomförs, utvärderas och följs upp.

Kommunstyrelsen genom Tekniska kontoret har ansvar för att de delar som är av mer operativ karaktär och hamnar inom kommunens ansvarsområde gällande bredbandsförläggning och tillståndshantering. Att aktivt verka för att samordning av grävarbeten så att förläggning av kanalisation och fiberkablar kan ske.

Kommunstyrelsen genom Stadsarkitektkontoret ansvarar för att inkludera bredbands- och IT-infrastruktursfrågor i kommunens fysiska planering.

Kommunens förvaltningar, bolag och VMKFB, har ansvar för att aktiviteter av operativ karaktär rörande IT och bredband genomförs i enlighet med bredbandsstrategin.

Beslutsstruktur

Kommunstyrelsen fattar beslut om den övergripande bredbandsstrategin

Dokumentet revideras vid behov varje mandatperiod.

Dokumentet skall ha ett långsiktigt tidsperspektiv.

Styrande och stödjande dokument

- Mål för Köpings kommun 2013 - 2019
(<https://intranet.vmkfb.se/koping/Styrande%20dokument/Kommungemensamt/Kommungemensamt/Kommungemensamma%20planer%20och%20program/Mål%20för%20Köpings%20kommun%202013-2019.pdf>)
- Sverige helt uppkopplat 2025 - en bredbandsstrategi, Diarienummer: N2016/08008/D
- För ett hållbart digitaliserat Sverige - en digitaliseringsstrategi
Diarienummer: N2017/03643/D
Avsiktsförklaringen tecknades med IT-ministern Anna-Karin Hatt i februari 2013.
- It i människans tjänst - digital agenda för Sverige
Diarienummer 2011/342/ITP
- Regional digital agenda – en strategi för Västmanlands län
(<http://www.lansstyrelsen.se/Vastmanland/Sv/nyheter/2016/Pages/Remiss-regional-digital-agenda.aspx>)
- Plan- och bygglag (2010:900), 8 kap. 4 § första stycket 10 plan- och bygglagen (2010:900)
(https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/plan--och-bygglag-2010900_sfs-2010-900)
- Utbyggnadslagen (2016:534)
- Policy för Köpings kommun och dess bolag.
(<https://intranet.vmkfb.se/koping/Styrande%20dokument/Kommungemensamt/Kommungemensamt/Kommungemensamma%20policyer/Policy%20för%20Köpings%20kommun%20och%20dess%20bolag.doc>)

**Stadskansliet**

Per Wadlin, IT-strateg
0221-257 57, 073-662 93 20
per.wadlin@koping.se

Kommunstyrelsen

Förslag på Gratis Wifi på lämpliga offentliga mötesplatser

Bakgrund

Stadskansliet fått i uppdrag att ta fram förslag på lämpliga platser där fritt Wifi skulle kunna införas på offentliga platser Samt att utforma rutiner där VMKF stödjer beställaren att ta fram offert för kostnader och vid beställning inför fritt Wifi i aktuellt område.

Fritt Wifi införs så att man bara behöver godkänna användarvillkoret för att få tillgång till tjänster via nätet. Detta har begränsade ner- och uppladdningsmöjligheter och är anonymt. Det innebär att det inte går att spåra information om vem som brukar nätet.

Avgränsning

Tågstation, behöver diskuteras vidare då det är flera parter inblandande. Anslutningspunkt finns tillhands via KTV. Jernhusen äger perrongområdet mellan spåren. Företaget "Ögir Musik och Cafe" hyr stationshus samt första perrongen. Kommunen har bara marken kring bil och cykelparkeringen där man skulle kunna sätta upp fritt Wifi. Småbåtshamnen har finns ingen anslutningspunkt i närheten. Närmast är Tekniska kontoret alternativt tågstationen. Scheeletorget har inte heller bra förutsättningar för anslutning

Syfte

- Att erbjuda fritt Wifi ökar tillgång till information och tjänster för alla.
- Kommunal information och kommunala tjänster kan nås av flera.
- Nyttan ur ett kommunalt perspektiv kan öka ytterligare om det erbjuds flera områden med fritt Wifi, då det är ett kontrollerat nätverk. Man kan nå ut med samhällsinformation, krisinformation och erbjuda specifika tjänster till allmänheten.

Kansliavdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Rådhuset
Stora Torget

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-251 31

Webbplats och e-post
www.koping.se
stadskansliet@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114



Om förslag skall genomföras, så finns det en engångskostnad för etablering och konfiguration av FREE-WIFI tjänsten på 45 000 kr, Denna kostnad kan sedan fördelas ut på de kommuner som väljer att använda FREE-WIFI tjänsten.

Stadskansliet föreslår kommunstyrelsen besluta:

att ge IT i uppdrag att aktivera fritt Wifi i Ullvihallen, Karlsbergshallen, biblioteken i Köping och Kolsva, Kulturskolan samt äldreboendena Nygården och Tunadal med mötesplatser. Detta till en årskostnad på 12 600 kr, baserat på sju områden á 1 800 kronor per år.

att ge IT i uppdrag att beställa, installera basstation och aktivera fritt Wifi på Hökartorget, Stora Torget, Kristinelundsbadet, Karlsbergbadet, Centrumtorget och äldreboende Ekliden i Kolsva. Detta till en engångskostnad på 15 000 kr, baserat på sex områden á 2 500 kr och en löpande årskostnad på 11 800 kr, baserat på sex områden á 1 800 kr/år.

samt att ge stadskansliet i uppdrag att begära in kostnadsförslag på Kristinelunds sportfält, Ishallen, Kristinelundshallen och Kristinelundsbadet samt fortsatt uppdrag angående tågstation, gästhamn och Scheeletorget.

Sara Schelin
kommunchef

Per Wadlin
IT-strateg

**Stadskansliet**

Per Wadlin, IT-strateg
0221-257 57, 073-662 93 20
per.wadlin@koping.se

Kommunstyrelsen

Förslag på offentliga platser för Fritt Wifi

Bakgrund

Stadskansliet fått i uppdrag att ta fram förslag på lämpliga platser där Fritt Wifi skulle kunna införas på offentliga platser
Samt att utforma rutiner där WMKF stödjer beställaren att ta fram offert för kostnader och vid beställning inför Fritt Wifi i aktuellt område.

Fritt Wifi införs så att man bara behöver godkänna användarvillkoret för att få tillgång till tjänster via nätet. Detta har begränsade ner- och uppladdningsmöjligheter och är anonymt. Det innebär att det inte går att spåra information om vem som brukar nätet.

Avgränsning

Tågstation, behöver diskuteras vidare då det är flera parter inblandande.
Anslutningspunkt finns tillhands via KTV.

Jernhusen äger perrongområdet mellan spåren. Företaget "Ögir Musik och Cafe" hyr stationshus samt första perrongen. Kommunen har bara marken kring bil och cykelparkeringen där man skulle kunna sätta upp fritt Wifi.

Småbåtshamnen har finns ingen anslutningspunkt i närheten. Närmast är Tekniska kontoret alternativt tågstationen. Scheeletorget har inte heller bra förutsättningar för anslutning

Syfte

- Att erbjuda ett Fritt Wifi ökar tillgång till information och tjänster för alla.
- Kommunal information och kommunala tjänster kan nås av flera
- Nyttan ur ett kommunalt perspektiv kan öka ytterligare om det erbjuds flera områden med Fritt Wifi, då det är ett kontrollerat nätverk. Man kan nå ut med samhällsinformation, krisinformation och erbjuda specifika tjänster till allmänheten.



Bilagor

Rutiner och aktiviteter för att beställa Fritt Wifi

I dokument "Rutiner och aktiviteter för att beställa Fritt Wifi.docx" finns en beskrivning av aktiviteter och ett stöd för hur beställningar skall gå till. Där finns också beskrivet hur områden för fritt wifi skall kommuniceras via kommunens hemsida

Förslag på platser för Fritt Wifi -Köping kommun

Högst prioriterade enligt förfrågan på Sociala medier

Offentliga ytor Köping	Offentliga ytor Kolsva	Andra kommunala ytor	Mötesplatser
Hökartorget(Busstorget)(4)	Centrumtorget	Kristinelunds sportfält(2)	Nygården och Tunadal
Storatorget(4)	Spontanidrottsplatsen	Ishallen, Kristinelundshallen, Ullevihallen	
Scheeletorget(2)	Biblioteket	Kristinelundsbadet (Krillan)	
Tågstationen(3)	Ekliden	Karlsbergsbadet, Karlsbergshallen	
Småbåtshamnen(gästhamn)		Biblioteket(5)	
Busshållplatser		Äldreboenden	
Malmön		Kulturskolan	
Cigarrlådan(!)			

Datum
2017-11-13Vår beteckning
KS 2017/641**Förutsättningar för Fritt Wifi på föreslagna platser**

Högst prioriterade enligt förfrågan på Sociala medier

Offentliga ytor Köping	Offentliga ytor Kolsva	Andra kommunala ytor	Mötesplatser
<p>Hökartorget-kommunal byggnad saknas, men går att lösa</p> <p>Storatorget, anslutningspunkt rådhuset</p> <p>Scheeletorget, finns ingen anslutning alls</p> <p>Tågstationen, bod via KTV finns, problem finns flera aktörer</p> <p>Småbåtshamnen, finns ingen anslutning i närheten tekniska kontoret närmast</p> <p>Busshållplatser, måste undersökas, finns oftast inte</p> <p>Malmön, stort område med fiber finns i området, badet kan få via KTV</p> <p>Cigarrlådan, vet vi inte vad som menas</p>	<p>Centrumtorget, anslutningspunkt ifrån kommunhuset</p> <p>Spontanidrottsplatsen, vet vi inte var den är</p> <p>Biblioteket, har WIFI, bara aktivering</p> <p>Ekliden, äldreboende fiber finns som kan sättas upp på mötesplats</p>	<p>Kristinelunds sportfält-anslutningspunkt ishall</p> <p>Ishallen-har anslutningspunkt</p> <p>Kristinelundshallen(tennis), utreda</p> <p>Ullvihallen-anslutningspunkt finns och wifi,</p> <p>Kristinelundsbadet (Krillan)- anslutningspunkt finns, ingen wifi,</p> <p>Karlsbergbadet, anslutningspunkt finns, ingen wifi,</p> <p>Karlsbergshallen-anslutningspunkt finns och wifi,</p> <p>Biblioteket, anslutningspunkt finns och wifi,</p> <p>Äldreboenden-anslutningspunkt finns, ingen wifi,</p> <p>Kulturskolan(folketspark) anslutningspunkt finns och wifi,</p>	<p>Nygården och Tunadal, finns som kan sättas upp på mötesplats via aktivering.</p>



Stadskansliet

Per Wadlin, IT-strateg
0221-257 57, 073-662 93 20
per.wadlin@koping.se

Rutiner och aktiviteter för att beställa Fritt WIFI

Rutiner och aktiviteter för att beställa Fritt WIFI	1
Engångsuppdrag för att etablera rutiner för att skapa information om Fritt Wifi på kommunens hemsida.....	2
Rutiner för beställning av Fritt Wifi- införande och ansvar	2
Aktiviteter för att införa område med Fritt Wifi.....	2
Bilagor	3
Förutsättningar för Fritt Wifi på föreslagna platser.....	3
IT-tjänstebeskrivning.....	4

Kansliavdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Rådhuset
Stora Torget

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-251 31

Webbplats och e-post
www.koping.se
stadskansliet@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114

Engångsuppdrag för att etablera rutiner för att skapa information om Fritt Wifi på kommunens hemsida

1. Kommunikatörer behöver skapa ny webbsida på kommuns hemsida där vi berättar om fria wifi zoner.
2. Kartavdelningen behöver skapa upp ett karlager som beskriver täckningsområdet i kommunen. (Se exempel på Helsingborg hur gjort <https://kartor.helsingborg.se/wifi>)

En rutin för att meddela nya/ändrade fria Wifi zoner till kartavdelningen och kommunikatörer behöver skapas.

Rutiner för beställning av Fritt Wifi- införande och ansvar

Om aktuellt område är i anknytning till kommunal verksamhet eller kommunalt bolag så ansvarar de för att beställa och uppsättning av tjänst via WMKF

Verksamheten ansvarar även för de kostnader som detta medför framöver och tar det juridiska ansvaret för att missbrukande av tjänst minimeras i området.

Där det inte är tydligt var ansvaret för att beställa tjänst finns, så får frågan lyftas upp till förvaltningschef eller förtroendevalda, Utredningsuppdrag kan beställas genom WMKF.

Aktiviteter för att införa område med Fritt Wifi

1. Identifiera grundförutsättningar för el, fiber alternativ trådlösuppkoppling och markarbeten. Om området har privata näringsidkare bör samtal tas om vilka konsekvenser som Fritt Wifi kan få för näringsidkarens verksamhet.
 - a. Offert över kostnader och en beskrivning över täckningsområdet skall lämnas till beställare innan fortsatt arbete.
2. Om beslut om godkännande av offert, skall införande planeras och informeras enligt rutiner för att tillgängliggöra information till kommunens hemsida



Bilagor

Förutsättningar för Fritt Wifi på föreslagna platser

Offentliga ytor Köping	Offentliga ytor Kolsva	Andra kommunala ytor	Mötesplatser
<p>Hökartorget- kommunal byggnad saknas, men går att lösa</p> <p>Storatorget, anslutningspunkt rådhuset</p> <p>Scheeletorget, finns ingen anslutning alls</p> <p>Tågstationen, bod via KTV finns, problem finns flera aktörer</p> <p>Småbåtshamnen, finns ingen anslutning i närheten tekniska kontoret närmast</p> <p>Busshållplatser, måste undersökas, finns oftast inte</p> <p>Malmön, stort område med fiber finns i området, badet kan få via KTV</p> <p>Cigarrlådan, vet vi inte vad som menas</p>	<p>Centrumtorget, anslutningspunkt ifrån kommunhuset</p> <p>Spontanidrottsplatsen, vet vi inte var den är</p> <p>Biblioteket, har WIFI, bara aktivering</p> <p>Ekliden, äldreboende fiber finns som kan sättas upp på mötesplats</p>	<p>Kristinelunds sportfält- anslutningspunkt ishall</p> <p>Ishallen- har anslutningspunkt</p> <p>Kristinelundshallen(tennis), utreda</p> <p>Ullvihallen- anslutningspunkt finns och wifi,</p> <p>Kristinelundsbadet (Krillan)- anslutningspunkt finns, ingen wifi,</p> <p>Karlsbergbadet, anslutningspunkt finns, ingen wifi,</p> <p>Karlsbergshallen- anslutningspunkt finns och wifi,</p> <p>Biblioteket, anslutningspunkt finns och wifi,</p> <p>Äldreboenden- anslutningspunkt finns, ingen wifi,</p> <p>Kulturskolan(folketspark) anslutningspunkt finns och wifi,</p>	<p>Nygården och Tunadal, finns som kan sättas upp på mötesplats via aktivering.</p>



IT-tjänstebeskrivning

Tillgänglighet av Wifi tjänst:

- Dygnet runt alla dagar på året, kl 8-17, vid normal IT-drift, med möjlighet till ytterligare stöd ifall tjänst slutar fungera utanför kontorstid.
- Den fria WIFI åtkomsten begränsas till en datavolym på 8Mbps för nerladdning och 0,5 Mbps för uppladdning, detta är lite lägre än de tjänster som erbjuds via 4G/3G. (Detta kan enkelt ändras i efterhand vid behov)

Kostnad för att etablera fria wifi zoner

Med bakgrund av ovanstående kan ett WIFI-nät med SSID:et FREE-WIFI etableras med en startkostnad för extern konsultinsats på maximalt 3 arbetsdagar (45 000kr). Kostnaden kan delas lika mellan alla fyra kommuner.

VMKF tillgodoser att basen fungerar men ingen service och support till de som kopplar upp sig till basarna.

Befintlig basstation finns

Engångskostnad: 0 kr

Årlig driftkostnad: 0 kr vardagar 08:00 -17:00
300 kr/mån dygnet runt

Saknar befintlig basstation.

Engångskostnad: 2 500 kr uppsättning av bas (normalförhållanden och inomhus)

För basar med behov av täckning utomhus och stora ytor där antenner krävs måste offerter tas in från leverantör av basarna.

Årlig driftkostnad: 150 kr/mån vardagar 08:00 -17:00
450 kr/mån dygnet runt