



**Tekniska kontoret**  
Pontus Pavlik, Trafikingenjör  
0221-251 58  
pontus.pavlik@koping.se

Kommunstyrelsen

## Införande av parkeringsskiva Köpings kommun

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att utreda möjligheten av att införa användande av parkeringsskiva på parkeringsplatser i Köpings kommun och att utreda var det kan vara lämpligt samt att se över tillåtna parkeringstider på centrala parkeringsplatser.

Enligt resultaten från parkeringsinventeringen som Tekniska kontoret genomförde hösten 2016 så har parkeringarna i centrum en hög belägningsgrad. Vid inventeringen noterades att bilar tenderar att stå parkerade längre tid än vad som idag är tillåtet.

Efterlevnaden av parkeringsbestämmelserna i centrum är svåra att kontrollera. Nuvarande parkeringsövervakning anlitas endast 24 timmar per vecka och då ska samtliga tätorter i kommunen övervakas.

För att veta om en bil står parkerad längre än vad som är tillåtet måste parkeringsvakten hålla bilen under kontroll hela den tillåtna parkeringstiden.

Kommunen kan genom lokala trafikföreskrifter besluta om att parkeringsskiva skall användas vid en begränsad parkeringstid. Användandet av parkeringsskiva effektiviserar parkeringsvaktens arbete med att kontrollera hur länge ett fordon varit parkerat.

En vanlig parkeringsskiva är möjlig att använda där tillåten parkeringstid är mindre än 12 timmar då dess gradering gör att den annars är verkningslös.

Tekniska kontoret anser därför att införandet av parkeringsskiva kan vara lämpligt på parkeringsplatser med en tillåten parkeringstid upp till 10 timmar. Införandet av parkeringsskiva förväntas ge en effektivare övervakning som resultat, med en högre efterlevnad av gällande parkeringsbestämmelser.

Parkeringsskivans effekter bör utvärderas innan de tillåtna parkeringstiderna i centrum eventuellt revideras.

### Gatu- och Parkavdelningen

Postadress  
Köpings kommun  
731 85 Köping

Besöksadress  
Kristinelundsvägen 4

Telefon  
0221-250 00

Fax  
0221-253 36

Webbplats och e-post  
www.koping.se  
tekniska.kontoret@koping.se

Bankgiro  
991-1215

Org. nr  
212000-2114



Datum  
2017-03-30

Vår beteckning

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta föreslå kommunfullmäktige

**att godkänna införandet av parkeringsskiva i Köpings kommun, att träda i kraft 1 januari 2018**

**samt att införande av parkeringsskiva är möjligt på parkeringsplatser med tillåten parkeringstid upp till 10 timmar**

Christer Nordling  
Teknisk chef

Sverker Lindberg  
Gatu- och parkchef

Datum  
2017-03-30

Vår beteckning

**Tekniska kontoret**  
Pontus Pavlik, Trafikingenjör  
0221-251 58  
pontus.pavlik@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2017-04-05	
Dnr KS 2017/310	Diarieb 315

Kommunstyrelsen

## Förslag till ändring av felparkeringsavgifter Köpings kommun

Tekniska kontoret har genomfört en översyn av felparkeringsavgifterna. Gällande avgifter är 300 kr för överträdelse av gällande parkeringsbestämmelser och 500 kr för felparkering på plats för rörelsehindrade samt övriga felparkeringar. Felparkeringsavgifterna trädde i kraft 1 januari 2005. Kommunen beslutar om felparkeringsavgiftens belopp. För närvarande är 75 kr lägsta och 1000 kr högsta möjliga belopp.

Enligt statistik från 2016 så delades det ut ca 2,5 parkeringsanmärkningar per dag i hela kommunen. Sannolikheten att få en anmärkning för överträdelse av gällande parkeringsbestämmelser är liten och felparkeringsavgifterna är inte tillräckligt avskräckande. Förhöjda avgifter förväntas resultera i högre efterlevnad för gällande parkeringsregler, vilket ökar trafiksäkerheten samt tillgängligheten till parkeringsplatser.

Tekniska kontoret föreslår en höjning av avgift för överträdelse av gällande parkeringsbestämmelser till 500 kr. Detta gäller exempelvis om tillåten parkeringstid överskrids.

För övriga felparkeringar föreslås en förhöjd avgift till 800 kr. Detta gäller exempelvis vid felaktig parkering på plats reserverad för rörelsehindrade eller parkering på eller inom 10 meter innan ett övergångsställe.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta föreslå kommunfullmäktige

**att** godkänna förslag till avgift på 500 kr för överträdelse av gällande parkeringsbestämmelser, att träda i kraft 1 juni 2017

**samt att** godkänna förslag till avgift på 800 kr för övriga felparkeringar, att träda i kraft 1 juni 2017

Christer Nordling  
Teknisk chef

Sverker Lindberg  
Gatu- och parkchef

### Gatu- och Parkavdelningen

Postadress  
Köpings kommun  
731 85 Köping

Besöksadress  
Kristinelundsvägen 4

Telefon  
0221-250 00

Fax  
0221-253 36

Webbplats och e-post  
www.koping.se  
tekniska.kontoret@koping.se

Bankgiro  
991-1215

Org. nr  
212000-2114



Kommunstyrelsen

## Lokala ordningsföreskrifter för torghandel samt avgifter för användning av allmän försäljningsplats

Gällande lokala ordningsföreskrifter för torghandeln beslutades 1996 och sedan dess har både lagar och andra förhållanden ändrats. Tekniska kontoret har därför genomfört en översyn av föreskrifterna och i samband med denna har även en översyn av avgifter för användning av allmän försäljningsplats genomförts.

Översynen har resulterat i att mindre grammatiska korrigeringar har genomförts samt att de lagar som hänvisas i föreskrifterna har aktualiserats.

Översynen har i övrigt resulterat i att följande förändringar föreslås:

2 § - Hökartorget blir allmän försäljningsplats. Enligt gällande föreskrifter är endast Stora torget i Köping samt Centrumtorget i Kolsva allmän försäljningsplats.

3 § - Saluplats kan upplåtas månadsvis. Idag upplåts saluplatserna per år eller per dag.

5 § - Försäljning på Hökartorget får ske tisdag och fredag 08:00-18:00.

9 § - Endast efter tillstånd får fordon eller släpvagn inreda för försäljning på ställas upp på torg. Övrig trafik regleras av lokala trafikföreskrifter.

11 § - Rätten till saluplats upphör med omedelbar verkan om faktura inte betalas i tid. Erlagd avgift för torgplats återbetalas ej.

I samband med förslag till ändring av föreskrifter föreslås även nya avgifter för användning av allmän försäljningsplats. Förutom gällande årsavgifter och dagsavgifter så har nu förslag till månadsavgifter tagits fram.

Avgifterna för fordon föreslås baseras på ett kvadratmeterpris som är det dubbla jämfört med priset för vanlig försäljningsplats. Prissättningen förväntas göra det mindre attraktivt att ställa upp större fordon på torgen jämfört med i dagsläget där det endast finns två fasta priskategorier beroende på fordonets vikt.

### Gatu- och Parkavdelningen

Postadress  
Köpings kommun  
731 85 KöpingBesöksadress  
Kristinelundsvägen 4Telefon  
0221-250 00Fax  
0221-253 36Webbplats och e-post  
www.koping.se  
tekniska.kontoret@koping.seBankgiro  
991-1215Org. nr  
212000-2114



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta föreslå kommunfullmäktige

**att antaga förslag till lokala ordningsföreskrifter för torghandel, att träda i kraft 1 januari 2018**

**samt att godkänna förslag till avgifter för användning av allmän försäljningsplats, att träda i kraft 1 januari 2018**

Christer Nordling

Teknisk chef

Sverker Lindberg

Gatu- och parkchef

### Bilagor

1. Förslag till lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Köpings kommun
2. Förslag till avgifter för användning av allmän försäljningsplats



## Lokala ordningsföreskrifter för torghandel i Köpings kommun

Beslutade av kommunfullmäktige 2017-xx-xx, § x.

Köpings kommun föreskriver följande med stöd 1§ förordningen (1993:1632) med bemyndigande för kommuner och länsstyrelser att meddela lokala föreskrifter enligt ordningslagen (1993:1617).

### Föreskrifternas innehåll och tillämpningsområde

#### 1 §

Utöver vad som föreskriver i de grundläggande bestämmelserna om allmän ordning och säkerhet på offentlig plats 3 kap. ordningslagen (1993:1617) och i kommunens lokala ordningsföreskrifter gäller dessa föreskrifter för torghandel i kommunen. Syftet med föreskrifterna är att upprätthålla den allmänna ordningen.

#### 2 §

Allmän försäljningsplats är Stora Torget och Hökartorget i Köping samt Centrumtorget i Kolsva.

### Fasta och tillfälliga saluplatser

#### 3 §

På allmän försäljningsplats upplåts fasta eller tillfälliga saluplatser vilka bestäms av förvaltning som kommunstyrelsen har utsett.

Fast saluplats upplåts årsvis eller månadsvis. Tillfällig saluplats upplåts endast för en viss dag. Saluplatserna anvisas av en person som utsetts att övervaka och ordna handeln på allmän försäljningsplats.

Uppsägning av fast saluplats ska göras skriftligen till den förvaltning som upplåtit platsen.



## Fördelning av saluplatser

### 4 §

Tillfälliga saluplatser anvisas försäljare i den ordningen de kommer till försäljningsplatsen.

Innehavarens rätt att använda saluplatsen får inte överlåtas på någon annan. I fall innehavaren av en fast saluplats inte före kl. 09.00 intagit platsen eller gjort anmälan till ansvarig förvaltning att platsen kommer att utnyttjas senare på dagen kan platsen tilldelas annan försäljare.

Försäljare som på grund av andra arrangemang inte kan disponera sin fasta plats på torget kommer att hänvisas till annan alternativ uppställningsplats. Ersättningsplatser erbjuds inte under Köpingsfesten, i samband med studentfirande och inte heller under höst- och vintermarknad.

## Tider för försäljning

### 5 §

Torghandel får ske på följande tider:

Försäljning på Stora torget i Köping och Centrumtorget i Kolsva får börja tidigast kl. 08.00 måndag – lördag. Försäljningen ska sluta senast kl. 18.00 måndag – fredag och på lördagar senast kl. 14.00. För Hökartorget i Köping gäller samma klockslag som för de andra torgen, dock endast tisdag och fredag. Tiderna gäller om kommunstyrelsen inte medgivit undantag eller beslutat annat.

Torghandel med julgranar får under tiden 18-23 december pågå kl. 07.00-20.00 samt julafton kl. 07.00-16.00.

Försäljare får inte tidigare än en timme före fastställd försäljningstids början lägga upp varor eller redskap på försäljningsplatsen.

Varor och redskap ska vara bortförda senast en timme efter försäljningstidens slut.

Eventuella varuleveranser ska ske före kl 09.00.

## Innehavarens upplysningsskyldighet

### 6 §

En innehavare av en saluplats är skyldig att genom synlig skylt eller på något annat lämpligt sätt lämna upplysning om innehavarens namn, postadress och telefonnummer.



### **Förbud mot försäljning av vissa varor**

#### **7 §**

Knivar som inte är av uppenbar nytto- eller prydnadskaraktär, sprängdeg, skjutvapen, pyrotekniska varor och dylikt får inte säljas på de allmänna försäljningsplatserna.

### **Försäljning av vissa varor**

#### **8 §**

Vid försäljning av livsmedel på allmän försäljningsplats gäller tillämpliga delar vad som stadgas i livsmedelslagen (SFS 2006:804), livsmedelsförordningen (SFS 2006:813) samt föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

### **Placering av varor, redskap och fordon**

#### **9 §**

Varor och redskap får inte placeras på de gångar som är avsedda för trafik utmed eller mellan saluplatserna.

Endast efter tillstånd får fordon eller släpvagn som är inredda för försäljning ställas upp på saluplatsen.

Motorfordonstrafik regleras av lokala trafikföreskrifter.

### **Renhållning mm**

#### **10 §**

Innehavaren av saluplats är skyldig att senast en timme efter försäljningstidens slut samla ihop och bortföra avfall och annat skräp från rörelsen.

Innehavaren ska se till att saluplatsen hålls ren och snygg.

---





## **Avgifter**

### **11 §**

För användning av allmän försäljningsplats har kommunen rätt att ta ut en avgift enligt de grunder som har beslutats av kommunfullmäktige.

Har faktura för fast plats inte betalats inom föreskriven tid så upphör rätten till platsen med omedelbar verkan.

Erlagd avgift för torgplats återbetalas ej.

## **Överträdelse av föreskrift**

### **12 §**

Den som uppsåtligen eller av oaktsamhet bryter mot någon av 4 § andra stycket första meningen, 5 §, 7 §, 9 § och 10 § kan dömas till penningböter enligt 3 kap. 22 § andra stycke ordningslagen.

I ordningslagen finns också bestämmelser om föreläggande och förverkande.

Dessa föreskrifter träder i kraft från och med den 1 januari 2018.

**Avgifter för användning av allmän försäljningsplats**

Beslutade av kommunfullmäktige 2017-xx-xx, § x.

**Dag**

Försäljningsplats	10 kr/m <sup>2</sup>
Fordon	20 kr/m <sup>2</sup>
El 230V	50 kr
Minimipris per upplåtelse	100 kr

**Månad**

Försäljningsplats	30 kr/m <sup>2</sup>
Fordon	60 kr/m <sup>2</sup>
El 230V	150 kr
Minimipris per upplåtelse	300 kr

**År**

Försäljningsplats	100 kr/m <sup>2</sup>
Fordon	200 kr/m <sup>2</sup>
El 230V	700 kr
Minimipris per upplåtelse	1000kr

*Elpriserna täcker främst ström för belysning och betalningssystem, dock max 500W vid 230V.  
Vid behov av mer effektkrävande utrustning eller anslutning till 400V-uttag sker en separat överenskommelse.*

Dessa avgifter träder i kraft från och med den 1 januari 2018.

**Gatu- och Parkavdelningen**Postadress  
Köpings kommun  
731 85 KöpingBesöksadress  
Kristinelundsvägen 4Telefon  
0221-250 00Fax  
0221-253 36Webbplats och e-post  
www.koping.se  
tekniska.kontoret@koping.seBankgiro  
991-1215Org. nr  
212000-2114

# **KUNGSÖRS GRUS AB**

**Grus och bergmaterial**

**Tel. 0227-10510**

## **Kallelse till ordinarie Årsstämma 2017**

Med Kungsörs Grus AB den 27 April 2017

Årsstämma: Kl. 11:00

Plats: Best Western Hotel Scheele, Köping

Efter årsstämman inbjudes stämmoombuden, revisorerna och styrelsen till lunch.  
**Anmälan** till kontoret 0227-10510 om deltagande på lunchen senast 19/4.

Kungsör 2017-04-05

Kungsörs Grus AB

Mikael Peterson / enligt uppdrag LK  
Ordförande

Bilagor: Dagordning

# Kungsörs Grusaktiebolag

*Dagordning för ordinarie Årsstämma 2017-04-27*

*Plats: Best Western Hotel Scheele, Köping*

1. Val av ordförande vid stämman.
2. Upprättande och godkännande av röstlängd.
3. Val av protokolljusterare och sekreterare.
4. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad samt godkännande av dagordningen.
5. Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport.
6. Beslut om
  - a) fastställelse av resultat och balansräkning
  - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
  - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
7. Fastställande av arvoden åt styrelsen och revisorn och lekmannarevisorer med suppleanter.
8. Anmälan av de två kommunfullmäktigeförsamlingarnas val av styrelse och lekmannarevisor, och Swerock AB:s val av styrelse.
9. Val av revisor och revisorssuppleant t.o.m. ordinarie bolagsstämma 2017
10. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

**KUNGSÖRS GRUS AB**  
Org nr 556044-4134

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2016

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	5
- balansräkning	6
- noter	8

Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

## Förvaltningsberättelse

### Verksamheten

*Allmänt om verksamheten*

### Styrelse

Mikael Peterson	Kungsör	Ordförande
Göran Nilsson	Köping	Vice ordförande
Robert Johansson	Västerås	Styrelseledamot
Magnus Ericsson	Hallsberg	Styrelseledamot
Lennart Eriksson	Köping	Styrelseledamot
Stellan Lund	Kungsör	Styrelseledamot
Eva Bjerkliiden	Uppsala	Styrelseledamot
Peter Andersson	Västerås	Suppleant
Carl-Inge Westberg	Köping	Suppleant
Rolf Lindgren	Kungsör	Suppleant

### Revisorer

Johan Tingström	Västerås	Auktoriserad revisor
Håkan Sundström	Kungsör	Lekmannarevisor
Inger Lindström	Köping	Lekmannarevisor
Peter Söderman	Västerås	Auktoriserad revisor, suppleant
Ingegerd Granath	Kungsör	Lekmannarevisor, suppleant
Georg Lövelius	Köping	Lekmannarevisor, suppleant

Bolagets verksamhet består av att utvinna grus - och bergmaterial samt att bedriva därmed förenlig verksamhet.

MP

*Väsentliga händelser under och efter räkenskapsåret*

**Leveranser**

Under år 2016 har leveranser skett till ett flertal mindre och medelstora entreprenadobjekt som har bedrivits inom KGAB:s marknadsområde.

En övervägande del av leveranserna utgörs dock av ballast till betong- och betongvaruindustrin. Bolagets övriga kunder utgörs av anläggnings- och byggtreprenörer, vägsamfälligheter, lantbruk och privatpersoner.

**Täkttillstånd**

Kungsörs Grus AB har under 2016 erhållit förnyat täkttillstånd för bergtäkt Nytorpsberget. Tillståndet gäller för brytning av 11 miljoner ton under 25 år med en årlig brytbar volym av 400 000 ton. Enstaka år får brytning upp till 600 000 ton ske.

Detta innebär att KGAB har säkrat tillgången på råvara fram till 2042.

Under år 2014 erhöles nytt täkttillstånd för Hamre bergtäkt i Arboga. Tillståndet överklagades sedan och vann laga kraft under 2015. På grund av vissa komplikationer bredvid täkten, har produktionsstarten förskjutits till hösten 2016. Försäljning av bergkrossprodukter från Hamre bergtäkt startar våren 2017.

**Moderföretag**

Namn	Säte	Organisationsnummer	Andel
Swerock AB	Ängelholm	556081-3031	50%
Kungsörs Kommun	Kungsör	212000-2056	25%
Köpings Kommun	Köping	212000-2114	25%

**Flerårsöversikt**

		<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2013</u>
Nettoomsättning	tkr	36 025	32 281	28 199	29 284
Resultat efter finansiella poster	tkr	10 305	4 715	5 116	5 899
Soliditet	%	68,4	67,1	69,9	66,4

MP

### Förändringar i eget kapital

	<u>Aktie- kapital</u>	<u>Reserv- fond</u>	<u>Balanserat resultat</u>	<u>Årets resultat</u>	<u>Totalt</u>
Belopp vid årets ingång enligt fastställd balansräkning	1 000 000	200 000	4 690 510	3 342 795	9 233 305
Resultatdisposition enligt årsstämman					
Utdelning			-4 000 000		-4 000 000
Balanseras i ny räkning			3 342 795	-3 342 795	
Årets resultat				<u>5 711 572</u>	<u>5 711 572</u>
Belopp vid årets utgång	<u>1 000 000</u>	<u>200 000</u>	<u>4 033 305</u>	<u>5 711 572</u>	<u>10 944 877</u>

### Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	4 033 305
Årets resultat	5 711 572
Totalt	<u>9 744 877</u>

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande

Utdelning till ägarna	5 000 000
Balanseras i ny räkning	4 744 877
Totalt	<u>9 744 877</u>

Utdelning per aktie (kr) 500

Styrelsen bemyndigas att fastställa betalningsdag

### Styrelsens yttrande över den föreslagna vinstutdelningen

Den föreslagna utdelningen reducerar bolagets soliditet till 62 procent. Soliditeten är mot bakgrund av att bolagets verksamhet fortsatt bedrivs med lönsamhet betryggande. Likviditeten i bolaget bedöms kunna upprätthållas på en likaledes betryggande nivå.

Styrelsens uppfattning är att den föreslagna utdelningen ej hindrar bolaget från att fullgöra sina förpliktelser på kort och lång sikt, ej heller att fullgöra erforderliga investeringar. Den föreslagna utdelningen kan därmed försvaras med hänsyn till vad som anförs i ABL 17 kap 3 § 2-3 st. (försiktighetsregeln).



<b>Resultaträkning</b>	<b>Not</b>	<b>2016-01-01 -2016-12-31</b>	<b>2015-01-01 -2015-12-31</b>
<b>Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>	2		
Nettoomsättning		36 025 445	32 281 372
Övriga rörelseintäkter		1 971 204	10 082
<b>Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.</b>		<u>37 996 649</u>	<u>32 291 454</u>
<b>Rörelsekostnader</b>	3		
Råvaror och förnödenheter		-19 713 557	-19 280 605
Övriga externa kostnader		-5 572 685	-5 339 154
Personalkostnader	4	-1 524 412	-1 962 781
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-849 452	-989 802
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<u>-27 660 106</u>	<u>-27 572 342</u>
<b>Rörelseresultat</b>		10 336 543	4 719 112
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		7 423	25 005
Räntekostnader och liknande resultatposter		-39 118	-29 475
<b>Summa finansiella poster</b>		<u>-31 695</u>	<u>-4 470</u>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		10 304 848	4 714 642
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
Förändringar av periodiseringsfonder		-2 274 000	-760 000
Förändringar av överavskrivningar		-685 970	353 817
<b>Summa bokslutsdispositioner</b>		<u>-2 959 970</u>	<u>-406 183</u>
<b>Resultat före skatt</b>		7 344 878	4 308 459
<b>Skatter</b>			
Skatt på årets resultat		-1 633 306	-965 664
<b>Årets resultat</b>		<u>5 711 572</u>	<u>3 342 795</u>

S  
MP

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2016-12-31</b>	<b>2015-12-31</b>
<b>Tillgångar</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	5	855 708	876 983
Maskiner och andra tekniska anläggningar	6	2 278 574	3 026 925
<i>Summa materiella anläggningstillgångar</i>		<u>3 134 282</u>	<u>3 903 908</u>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<u>3 134 282</u>	<u>3 903 908</u>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<i>Varulager m m</i>			
Färdiga varor och handelsvaror		3 660 752	4 065 253
<i>Summa varulager</i>		<u>3 660 752</u>	<u>4 065 253</u>
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		5 442 944	4 737 970
Övriga fordringar		0	638 524
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		474 602	485 880
<i>Summa kortfristiga fordringar</i>		<u>5 917 546</u>	<u>5 862 374</u>
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och Bank	7	16 944 252	10 454 333
<i>Summa kassa och bank</i>		<u>16 944 252</u>	<u>10 454 333</u>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<u>26 522 550</u>	<u>20 381 960</u>
<b>Summa tillgångar</b>		<u>29 656 832</u>	<u>24 285 868</u>

mp

<b>Balansräkning</b>	<b>Not</b>	<b>2016-12-31</b>	<b>2015-12-31</b>
<b>Eget kapital och skulder</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (10 000 aktier)		1 000 000	1 000 000
Reservfond		200 000	200 000
<i>Summa bundet eget kapital</i>		<u>1 200 000</u>	<u>1 200 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		4 033 305	4 690 509
Årets resultat		5 711 572	3 342 795
<i>Summa fritt eget kapital</i>		<u>9 744 877</u>	<u>8 033 304</u>
<b>Summa eget kapital</b>		<u>10 944 877</u>	<u>9 233 304</u>
<b>Obeskattade reserver</b>			
Periodiseringsfonder		9 727 400	7 453 400
Ackumulerade överavskrivningar		2 278 560	1 592 590
<b>Summa obeskattade reserver</b>		<u>12 005 960</u>	<u>9 045 990</u>
<b>Avsättningar</b>			
Övriga avsättningar	8	969 007	943 761
<b>Summa avsättningar</b>		<u>969 007</u>	<u>943 761</u>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Leverantörsskulder		3 205 730	3 817 527
Skatteskulder		172 045	0
Övriga skulder		762 660	44 665
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		1 596 553	1 200 621
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<u>5 736 988</u>	<u>5 062 813</u>
<b>Summa eget kapital och skulder</b>		<u>29 656 832</u>	<u>24 285 868</u>

NP

## Noter

### Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

#### *Avskrivningar*

Tillämpade avskrivningstider:

Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-10 år
Byggnader och mark	20-33 år

### Upplýsningar till resultaträkningen

#### Not 2 Försäljning till koncernföretag

	<u>2016-01-01</u> <u>-2016-12-31</u>	<u>2015-01-01</u> <u>-2015-12-31</u>
Andel försäljningen till företag i de koncerner där företaget ingår som dotterföretag	9 %	8 %

#### Not 3 Inköp från koncernföretag

3,3 % (2,8 %) av inköpen avser företag i den koncern där Kungsörs Grus AB är dotterföretag.

**Not 4 Personal**

	<u>2016-01-01</u> <u>-2016-12-31</u>	<u>2015-01-01</u> <u>-2015-12-31</u>
<b>Medelantalet anställda, m m</b>		
Kvinnor	2	2
Män	1	1
	-	-
Totalt	<u>3</u>	<u>3</u>
<b>Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader inkl pensionskostnader</b>		
Löner och andra ersättningar	1 109 366	1 441 272
Sociala kostnader	327 503	424 047
Pensionskostnader	59 307	75 537
	<u>          </u>	<u>          </u>
Totala löner, andra ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	<u>1 496 176</u>	<u>1 940 856</u>

**Upplýsningar till balansräkningen**

**Not 5 Byggnader och mark**

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	3 280 942	3 220 817
- Inköp	0	60 125
	<u>          </u>	<u>          </u>
Utgående anskaffningsvärden	3 280 942	3 280 942
Ingående avskrivningar	-2 403 959	-2 382 684
- Årets avskrivningar	-21 275	-21 275
	<u>          </u>	<u>          </u>
Utgående avskrivningar	-2 425 234	-2 403 959
	<u>          </u>	<u>          </u>
Redovisat värde	<u>855 708</u>	<u>876 983</u>

mp

**Not 6 Maskiner och andra tekniska anläggningar**

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärden	16 504 267	16 035 400
- Inköp	79 825	538 552
- Försäljningar/utrangeringar	-4 193 895	-69 685
Utgående anskaffningsvärden	12 390 197	16 504 267
Ingående avskrivningar	-13 477 341	-12 578 499
- Återförda avskrivningar på försäljningar resp utrangeringar	4 193 895	69 684
- Årets avskrivningar	-828 177	-968 527
Utgående avskrivningar	-10 111 623	-13 477 342
Redovisat värde	<u>2 278 574</u>	<u>3 026 925</u>

**Not 7 Checkräkningskredit**

	<u>2016-12-31</u>	<u>2015-12-31</u>
Beviljad men ej utnyttjad checkräkningskredit uppgår till	<u>700 000</u>	<u>700 000</u>

**Not 8 Ställda säkerheter**

	<u>2016-01-01</u> <u>-2016-12-31</u>	<u>2015-01-01</u> <u>-2015-12-31</u>
Företagsinteckning	<u>4 200 000</u>	<u>3 700 000</u>
	4 200 000	3 700 000

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ för fastställelse.

Kungsör 2017-03-07



Mikael Peterson  
Styrelseordförande



Göran Nilsson  
Styrelseledamot



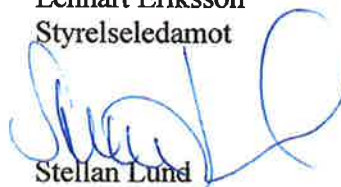
Robert Johansson  
Styrelseledamot



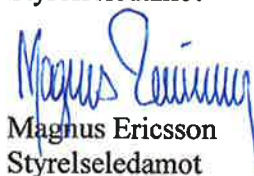
Lennart Eriksson  
Styrelseledamot



Eva Bjerkliden  
Styrelseledamot



Stellan Lund  
Styrelseledamot



Magnus Ericsson  
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2017-03-16

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Johan Tingström  
Auktoriserad revisor



## Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Kungsörs Grus AB, org.nr 556044-4134

---

### Rapport om årsredovisningen

#### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Kungsörs Grus AB för år 2016.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Kungsörs Grus ABs finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

#### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungsörs Grus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

#### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

#### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsnämndens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev\\_dok/revisors\\_ansvar.pdf](http://www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

### Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

#### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Kungsörs Grus AB för år 2016 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

50





### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Kungsörs Grus AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett trygghande sätt.

### *Revisorns ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsnämndens webbplats: [www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev\\_dok/revisors\\_ansvar.pdf](http://www.revisorsinspektionen.se/rn/showdocument/documents/rev_dok/revisors_ansvar.pdf). Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Kungsör den 16 mars 2017  
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Johan Tingström  
Auktoriserad revisor



Civilförsvarsförbundet  
www.civil.se

## **Verksamhetsberättelse för Köpings Civilförsvarsförening 2016**

### **Utryckning**

Den 18 jan. blev FRG inkallade av Köpings kommun med anledning av en stor vattenläcka som drabbade hela Köping och Munktorp. Vår huvuduppgift var att bemanna de nödvattentankar som ställdes ut såväl dag- som nattetid. Från FRG i Köping deltog 24 personer. Därtill lånade vi in folk från Kungsör, Arboga och Västerås, Totalt deltog över 50 personer från FRG under drygt tre dygn som arbetet krävde.

Den 28 jan. hade FRG i Köping en utvärdering där även vår kommunchef och våra två beredskapssamordnare deltog. Vår insats blev mycket uppskattad och Bbl gjorde ett reportage om oss.

### **Studiebesök**

Den 31 mars besökte vi Köpings Fjärrvärmeverk där vi, efter en information guidades runt på anläggningen.

Vid två tillfällen i okt. den 3:e och den 10:e, gjordes uppskattade besök hos SOS alarm i Örebro tillsammans med Arboga och Kungsör.

### **Utflykt**

Ett besök på Linköpings Flygmuseum gjordes den 8 maj. Detta blev mycket uppskattat bland våra medlemmar. Vi hann också med att besöka Gamla Linköping och inta en god lunch.

### **Utbildning**

Den 14 juni hade våra beredskapssamordnare en grundläggande Stabsutbildning för FRG i Köping, Arboga och Kungsör. Vi fick delta med några personer från varje ort.

## Föreläsning

Efter önskemål från våra medlemmar så hade vi den 16ug. en föreläsning om Demens. Inbjudna för att hålla i detta var en sjuksköterska och en arbetsterapeut från Kommunens demensteam.

## Övning

Tillsammans med Kungsör och Arboga deltog vi i en mycket uppskattad övning i stabarbete i Granhammars bygdegård den 26 nov. Arrangörer var Kungsörs FRG.

## Utbildning

Björn Pettersson har utbildat sig till FRG ansvarig. Thomas Manbo och Barbro Södermark Manbo har gått kurs i Kriskommunikation

## Övrigt

Styrelsen har haft sex styrelsemöten under året.

Köpings kommun och scouterna har tecknat ett avtal om nyttjande av scouternas radioutrustning.



Ordförande



Sekreterare



Kassör



Ledamot



Ledamot



Civilförsvarsförbundet  
www.civil.se

## **Ekonomisk redovisning , Civilförsvarsföreningen Köping 2016.**

Ingående Balans bankkonto 36 092 kr

### **Inkomster**

Civilförsvarsförbundet , Medlemsavgifter 3 400 kr

Köpings Kommun 20 000 kr

Inbet. från medl. till studieresa 2 000 kr

**Summa inkomster 25 400 kr**

### **Utgifter**

Administrationsprogram 1 320 kr

Kontorsmaterial, Direkta kostnader 2 270 kr

Utrustning: ID kort, varselväst, midjeväschor 2 020 kr

Bankkostn 600 kr

Studieresa, Rese ersättningar 11 441 kr

**Summa utgifter 17 651 kr**

Utgående Balans bankkonto\_ 43 840 kr



Datum  
2017-04-03

**Tekniska kontoret**  
Cecilia Lord  
0221-25376  
Cecilia.lord@koping.se

Köpings Kommun, kommunstyrelsen

## Delegationsrapport

Förteckning över beslut, som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 28 augusti 1997 om delegation till ledamot eller tjänsteman.

Avser perioden 2017-01-01 – 2017-03-31

**A. Transportdispens**

Avser perioden 2017-01-01 – 2017-03-31

Se bilaga

**B. Dispens från lokal trafikföreskrift finns inte för denna perioden.**

Avser perioden 2017-01-01 – 2017-03-31

**C. Lokala trafikföreskrifter.**

Avser perioden 2017-01-01 – 2017-03-31

Se bilaga

- Permanenta Lokala Trafikföreskrifter
- Tillfälliga Lokala Trafikföreskrifter (finns inga för denna period)
- Lokala Trafikföreskrifter efter Vaghållarbeslut finns inga för denna period

Datum  
2017-04-03Tekniska kontoret  
Cecilia Lord  
0221-25376  
Cecilia.lord@koping.se

## Transportdispens

Beviljade transportdispenser 2017-01-01 – 2017-03-31.

---

Westdijk Sweden AB  
Box 192  
444 23 Stenungsund

**Dispens avser:** Bred och tung transport  
**Giltighetstid:** 2017-03-06– 2017-04-05  
**Från – Till:** Göteborg-Köping

---

Edins kranar AB  
Äggelundavägen 5  
175 62 Järfälla

**Dispens avser:** Bred och tung transport  
**Giltighetstid:** 2017-03-06--2017-06-05  
**Från – Till:** Järfälla - Köping

---

Westdijk Sweden AB  
Box 192  
444 23 Stenungsund

**Dispens avser:** Bred och tung transport  
**Giltighetstid:** 2017-03-03--2017-04-02  
**Från – Till:** Göteborg- Köping

---

Kranbolaget i Stockholm AB  
Box 900136  
120 21 Stokholm

**Dispens avser:** Tung transport  
**Giltighetstid:** 2016-11-07--2017-05-06  
**Från – Till:** Wallhamn - Köping - Västerås

---

AET, Anders Ericsson Transport AB  
Malmavägen 29  
731 12 Kolsva

**Dispens avser:** Bred och tung transport  
**Giltighetstid:** 2017-02-21--2017-03-20  
**Från – Till:** Köping-Västervik

---

Ulf Sjöqvist Åkeri AB  
Bollsta 3  
725 96 Västerås

**Dispens avser:** Bred transport  
**Giltighetstid:** 2016-10-31--2016-11-30  
**Från – Till:** Köping - Mjölby

---

Finn Sörensen Åkeri AB  
Badviksvägen 62 b  
424 57 Gunnilse

**Dispens avser:** Bred transport  
**Giltighetstid:** 2017-02-06--2017-03-05  
**Från – Till:** Kungälv-Köping

---

Sundfrakt AB  
Box 750  
851 22 Sundsvall

**Dispens avser:** Bred transport  
**Giltighetstid:** 2017-01-31--2017-02-28  
**Från – Till:** Sundsvall - Köping

---

### Gatu- och Parkavdelningen

Postadress  
Köpings kommun  
731 85 KöpingBesöksadress  
Kristinelundsv 4Telefon  
0221-250 00Fax  
0221-253 36Hemsida och e-post  
www.koping.se  
tekniska.kontoret@koping.seBankgiro  
991-1215Org.nr  
212000-2114

## Permanenta Lokala Trafikföreskrifter

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ
<b>12 Stannande och parkering</b>					
<i>Förbud mot att parkera fordon</i>					
1983 2017:00020	Fågelvägen	20170228	20170301		0
<i>Vändplats med förbud mot att stanna och parkera fordon</i>					
1983 2017:00009	Ågatan	20170118	20170118		0
<b>Enbart upphävande föreskrift</b>					
<i>Upphörande</i>					
1983 2017:00019	Fågelvägen	20170228	20170301		0

## Väghållarbeslut

	<b>Plats</b>	<b>Beslutsdatum</b>	<b>Ikraftträder</b>	<b>Gäller t.o.m</b>	<b>LTF-typ</b>
<b>5 Förbud mot trafik med fordon</b>					
<i>Förbud mot trafik med fordon</i>					
1983 2017:00025	Nyckelbergsvägen	20170317	20170317	20170630	3