



Stadskansliet
Tord Lindberg, 0221-251 43
tord.lindberg@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -01- 26	
Dnr KS 2015/61	Diarienum 101

Kommunstyrelsen

Motion, inrättande av resurscentrum för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa. Sammanställning av yttranden

Maria Andersson Liljedahl (SD) har lämnat in en motion med förslag

- att Köpings kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett resurscentrum för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa
- att Köpings kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över en utveckling av samarbetet med Landstinget Västmanland inom ovan nämnda område.

Motionen har för yttrande varit remitterad till samtliga berörda kommunala nämnder samt Landstinget, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Samordningsförbundet Västra Mälardalen.

Berörda kommunala nämnderna har lämnat ett samordnat yttrande som utmynnar i bedömningen att det utvecklingsarbete som sker nationellt, regionalt inom länet och lokalt i kommunerna, inom ramen för den s k PRIO-satsningen, i huvudsak omfattar de förslag som anges i motionen samt att utvecklingsarbetet både avseende insatser till enskilda och samarbetet mellan huvudmännen fortskrider tillfredsställande. Några ytterligare åtgärder, utöver de delar som ingår i den generella satsningen och de insatser som denna satsning genererar lokalt, anses inte nödvändiga.

Västra Mälardalens Samordningsförbund ser inte ett behov av ett specifikt resurscentrum men ser gärna att man ser över hur samverkan mellan de aktörer och verksamheter som redan finns ska kunna förbättras.

Försäkringskassan är positivt till ett samarbete där flera samarbetspartners är samlokaliserade men anser att ett resurscentrum som bara vänder sig till individer med psykisk sjukdom eller ohälsa inte är någon bra lösning för deras del.

Arbetsförmedlingen i Köping ser förslaget som intressant och ställer sig positiv till en utredning av förslaget.

Landstingsfullmäktige har den 18 november 2015 avslagit en motion med motsvarande innehåll.

Stadskansliet överlämnar härmed motionen för politiskt ställningstagande.

Olle Emanuelsson
kommunchef



KÖPINGSS KOMMUN Stadskansliet	
2015 -01- 26	
Dnr KS 2015/61	Diarienum 101

Motion till Köpings kommunfullmäktige

Inrättande av resurscentrum för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa.

Den som drabbas av psykisk ohälsa eller psykiska sjukdomar måste värderas högre på både kommun- och landstingsnivå. Just nu är det alltför många delar i både vården och omsorgen som fungerar undermåligt eller inte alls. Den psykiska ohälsan måste jämföras med den fysiska.

Flera områden lämnar mycket mer att önska i sammanhanget, däribland skolväsendet, speciellt på gymnasienivå. Har du otur att drabbas av psykisk sjukdom, ohälsa är det inte ovanligt att dina chanser till att klara av din skolgång är borta. Det finns inte tillräckliga resurser till att hjälpa dessa elever, patienter, medmänniskor på någon nivå idag. Här finns en stor skillnad mellan hur människor med olika former av psykiska sjukdomar eller funktionsnedsättningar värderas, bedöms och bemöts i form av stöd och hjälp. Det kan skilja extremt mycket vilken hjälp man får och bedöms ha rätt till.

Samverkan med alla berörda instanser runt den hjälpsökande måste utvecklas och stärkas, vi måste kunna erbjuda helheten som så väl behövs.

När någon lider av depression eller ångest är det mycket svårt att själv kontakta och besöka alla de instanser som behöver kontaktas, det är ett alldeles för högt krav på individen. Därför föreslår jag att inrätta ett resurscentrum, där alla de olika personer som behövs för individens vardag och tillhörighet i samhället finns att träffa på en och samma gång. I resurscentrumet finns exempelvis boendestöd, personstöd, god man, kurator, socialtjänst, försäkringskassa, vårdförmedlare/patientlots, studievägledare, arbetsförmedlare och en skolkontakt.

Med hänvisning till ovanstående yrkar jag

att Köpings kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett resurscentrum för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa.

att Köpings kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen i uppdrag att se över en utveckling av samarbetet med Landstinget Västmanland inom ovan nämnda område.


Maria Andersson Liljedahl (SD)

Organ	Landstingsfullmäktige
Plats	Fullmäktigesalen, Stadshuset, Västerås
Tidpunkt	Onsdagen den 18 november 2015

§ 129 Motion om resurscentrum för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa

LTV 150060

Maria Andersson Liljedahl och Ann-Christine From Utterstedt, båda (SD), föreslår i en motion inkommen 2015-01-15 att landstingsfullmäktige ger landstingsstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett resurscentrum för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa, samt att landstingsfullmäktige ger landstingsstyrelsen i uppdrag att se över en utveckling av samarbetet med kommunerna i Västmanland inom ovannämnda område.

Fullmäktiges presidium har överlämnat motionen till landstingsstyrelsen för yttrande, LF 2015-02-18 § 9.

Landstingsstyrelsens yttrande

När en patient har behov av att flera vårdnivåer och vårdgivare samverkar ska en fast vårdkontakt utses. Det underlättar för patienten och ger möjlighet till ökad delaktighet och medverkan i planeringen av den egna vården och omsorgen. Samordningsansvaret har landstinget och kommunen, inte den enskilde själv. En trygg, effektiv och över tid hållbar vård- och omsorgskedja för den enskilde och dennes närstående leder också på sikt till ett mer effektivt resursutnyttjande för vårdgivarna.

För att förbättra samordningen finns instrumentet Samordnad Individuell Plan (SIP). Där beskrivs vilka insatser som ska göras av vem, när och hur de ska samordnas.

I länet finns en samverkansöverenskommelse mellan landstinget och länets kommuner om SIP-samarbetet. Med den som utgångspunkt gör nu landstinget och länets kommuner en gemensam utbildningssatsning för att stödja ett ökat användande av SIP i verksamheterna. Även skola, försäkringskassa och arbetsförmedling är involverade i utbildningen. Riktad information/utbildning kommer även att erbjudas brukar- och anhörigföreningar. Visionen och målsättningen med arbetet utgår från den enskildes perspektiv och behov och lyder som följer:

”Min samordnade individuella plan visar mig att dom förstår mina behov och jag vet vad jag får och av vem, samt vart jag vänder mig.”

De åtgärder som föreslås i motionen ingår som en naturlig del i det utvecklingsarbete som ständigt pågår inom landstinget och tillsammans med länets kommuner. Den utbildningssatsning som nu görs för att öka användandet av SIP behöver få tid att implementeras innan andra åtgärder för att stärka samarbetet med berörda instanser införs.

2015-11-18

I ärendet yttrar sig

Maria Andersson Liljedahl (SD), Hans Jansson (V) och Ingvar Nordén (KD).

I ärendet yrkar

Maria Andersson Liljedahl (SD) bifall till motionen.

Hans Jansson (V) bifall till landstingsstyrelsens förslag

Beslutsgång

Ordföranden ställer de båda yrkandena mot varandra och finner att fullmäktige beslutat enligt landstingsstyrelsens förslag.

Fullmäktigesbeslut enligt landstingsstyrelsens förslag

1. Motionen avslås.

Reservation

Maria Andersson Liljedahl, Gunhild Kjällberg, Magnus Edman, Ragnhild Johansson Katarina Broman och Börje Brandhill (samtliga SD) reserverar sig till förmån för Maria Andersson Liljedahls yrkande.

Paragrafens slut

Vid protokollet

Erika Hedlund, mötessekreterare

Justerat 2015-11-25

Glenn Andersson

Ordförande

Helena Hagberg

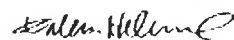
Justerare

Birgitta Andersson

Justerare

Att justeringen tillkännagivits på landstingets anslagstavla
2015-11-25 intygas:

Rätt utdraget intygas 2015-12-10



Erika Hedlund

Henry Komulainen, 010-112 71 32

Köpings kommun
Stadskansliet
Stora Torget Rådhuset
731 85 Köping

Yttrande angående Motionen - Inrättande av resurscentrum för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa

Försäkringskassan har ombetts yttra sig angående en motion om inrättande av ett resurscentrum i Köping för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa.

Från Försäkringskassans sida är vi positiva till ett samarbete där flera samarbetsparter är samlokaliserade. En samlokalisering brukar underlätta och stödja ett gott samarbete.

Att ha ett resurscentrum där vi bara vänder oss till individer med psykisk sjukdom eller ohälsa är dock ingen bra lösning för vår del.

Vi har handläggare som jobbar med sjukskrivna och personer med funktionsnedsättning i området Köping, Arboga och Kungsör och vi har behov av lokaler för dem. Det gäller både arbetsrum och besöksrum. Så om det blir aktuellt med en samlokalisering är vi öppna för en diskussion om ett deltagande från vår sida. Det som är aktuellt från vår sida är i så fall att vi kan ha möten med alla våra kunder, oberoende av vilken diagnos de har

Med vänlig hälsning

Försäkringskassan

Henry Komulainen

Dnr. Af-2015/143440
Datum: 2015-05-04

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2015 -05- 07	
Dnr KS 2015/61	Diarieb 101

Remiss rörande motion till Köpings kommunfullmäktige om inrättande av resurscentrum för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa

Efter en noggrann genomgång av de resurser som Arbetsförmedlingen förfogar över och också en genomgång av hur vi samarbetar med andra aktörer på arbetsmarknaden har vi kommit fram till följande slutsats.

Arbetsförmedlingen i Köping ser förslaget som intressant utifrån ett medborgarperspektiv, men ser också en möjlig samhällsekonomisk vinst enligt förslaget. Arbetsförmedlingen Köping ställer sig därför positiv till en utredning av förslaget.

Med vänlig hälsning


Jan Hultberg
Arbetsförmedlingschef



Ert diarienum KS 2015/61

Dnr SVMÖPPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2015 -05- 19	
Dnr KS 2015/61	Diarienum 101

Yttrande ang Motion om att inrätta ett resurscentrum för individer med psykisk sjukdom och ohälsa

Kommunfullmäktige har lämnat motionen till Samordningsförbundet Västra Mälardalene för yttrande senast den 19 maj 2015.

Motionen

Motionären skriver att det är många delar i vården och omsorgen som fungerar undermåligt eller inte alls och att den psykiska ohälsan värderas lägre än den fysiska ohälsan. Motionären nämner skolan som en viktig aktör för att fånga upp unga personer med psykisk ohälsa. Det kan vara svårt att själv söka hjälp och det behövs samverkan med alla berörda instanser runt den hjälpsökande.

Motionären föreslår därför att det görs en utredning av möjligheten att inrätta ett resurscentrum där individer med psykisk ohälsa kan träffa alla de personer som kan behövas på en och samma gång. Motionären vill också att kommunstyrelsen i Köping ska se över en utveckling av samverkan med Landstinget Västmanland.

Individens fokus i fokus: vad är målet med det myndigheterna erbjuder?

En ändring av attityderna till psykisk ohälsa kräver en folkbildningsinsats och visst är skolan en viktig aktör för den unga behovsgruppen. Det är många ytterligare myndigheter och andra som finns runt en person med psykisk sjukdom/ohälsa, till exempel Kommun, Landsting, Försäkringskassa, Arbetsförmedling och Landsting. Möjligheten till egen försörjning är en viktig del för att inte hamna i utanförskap och försämrad hälsa. Förutom ändrade attityder, krävs också att den offentliga sektorn är ett föredöme i att stödja mångfald - inte för att det lönar sig, utan för att vi vill leva i ett rättvist och solidariskt samhälle där alla får plats utifrån sina förutsättningar.

Myndigheterna har generellt blivit bättre på att ta tillvara individens egna förslag och önskemål på vad som kan vara till nytta för ett bättre mående. Ett gott och respektfullt bemötande är grunden för en lyckad habilitering/rehabilitering. Det som kan utvecklas är målet och samordningen av de insatser eller sysselsättningar som erbjuds individen. Är det tillräckligt att det finns instanser att vända sig till (socialpsykiatri, primärvård, arbetsmarknadsenheter, daglig verksamhet, kommunala sysselsättningar...), eller ska insatserna leda till något som sedan kan följas upp och finslipas utifrån en övertygelse om att alla kan och vill bidra till samhället?



Stärkt samverkan hellre än en ny verksamhet

Det finns redan många verksamheter och samarbetsforum kring målgruppen. Dessutom finns befintliga verksamheter som skulle kunna välkomna även denna målgrupp. Problemet är snarare hur insatserna ska erbjudas även personer med psykisk funktionsnedsättning, hur olika insatser ska dra åt samma håll/komplettera varandra och få ett helhetsperspektiv på vad som görs. Den samverkan skulle alltså kunna utvecklas, inte bara mellan kommun och Landsting.

Samordningsförbundets yttrande

Samordningsförbundet ser inte ett behov av ett specifikt resurscentrum för individer med psykisk sjukdom och ohälsa.

Samordningsförbundet välkomnar förslaget på att se över hur vi kan förbättra samverkan mellan de aktörer och verksamheter som redan finns (inte bara mellan kommun och landsting) – med individens fokus i fokus.

Andreas Trygg

Ordförande

Linda Anderfjäll

Samordnare



Remissvar avseende motion rörande inrättande av resursenhet och utvecklat samarbete med landstinget avseende enskilda med psykisk sjukdom eller psykisk ohälsa.

Bakgrund

Maria Andersson Liljedahl (SD) har till Kommunfullmäktige (KF) lämnat in en motion med förslag

- Att köpings KF ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en resursenhet för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa, samt
- Att Köpings KF ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över en utveckling av samarbetet med Landstinget Västmanland inom ovan nämnda område.

Kommunfullmäktige har 2015-02-23 beslutat att ta upp motionen för behandling samt remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2015-03-17 beslutat att remittera motionen till Landstinget, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Samordningsförbundet Västra Mälardalen, Vård och omsorgsnämnden, Social och arbetsmarknadsnämnden samt Kommundelsnämnden för yttrande samt att uppdra till stadskansliet att samordna yttrandena.

Berörda kommunala nämnder har valt att lämna ett gemensamt yttrande i frågan.

Yttrande från Vård och omsorgsnämnden, Social och arbetsmarknadsnämnden samt Kommundelsnämnden

Sedan psykiatireformens införande 1995/1996, har kommunen ett stort ansvar för att personer med psykisk sjukdom kan leva ett fullvärdigt liv i sin hemkommun. Kommunen ansvarar i första hand för boende och sysselsättning för målgruppen, medan landstinget har ett fortsatt medicinskt ansvar. I samband med reformens införande bildades en särskild enhet för "kommunpsykiatri" i kommunen. Huvudansvaret för insatser till vuxna personer med psykisk sjukdom finns idag inom Vård och omsorgsnämnden, även särskilda insatser till personer som tillhör målgruppen och är bosatta i kommundelen Kolsva. För vuxna finns särskilda boenden med personal samt boendestöd för personer som bor i eget boende. Kommunen har särskild verksamhet för sysselsättning och gemenskap.

Social och arbetsmarknadsnämnden tillsammans med Barn och utbildningsnämnden och skolan i Kolsva, har ett omfattande ansvar för att ge barn och ungdomar i behov av särskilt stöd de insatser dessa behöver. För barn och unga som tillhör personkretsen för LSS (Lagen om stöd och service till vissa



Datum
2015-04-07

funktionshindrade) ansvarar Vård och omsorgsnämnden för insatser som regleras i denna lag.

Samarbete inom kommunen och mellan kommun och landsting

Samarbetet mellan kommunens berörda förvaltningar kring målgruppen, både vuxna och barn, har utvecklats de senaste åren. I dag finns forum för att hantera både organisatoriska samarbetsfrågor och individfrågor på olika nivåer inom nämndernas organisationer.

För vuxna finns dessutom ett samarbete med Samordningsförbundet Västra Mälardalen rörande sysselsättningsfrågor för målgruppen.

Samarbete kommun och landsting

Sedan 2010 finns en lagstadgad skyldighet både utifrån den kommunala Socialtjänstlagen och landstingets Hälso- och sjukvårdslag om ett formaliserat samarbete mellan huvudmännen avseende aktuell målgrupp – personer med psykisk sjukdom/psykisk ohälsa med behov av vård/insatser från båda huvudmännen. Fortsatta brister i samarbetet trots lagstiftningen, ledde till en nationell satsning inom området som inleddes 2012, och som fortfarande pågår. Samtliga länets kommuner och landstinget är involverade i en utveckling av samarbetet, med stöd av VKL som samordnar formella frågor.

I länet finns en gemensam överenskommelse avseende samarbete mellan kommun och landsting avseende vuxna respektive barn/ungdomar. Överenskommelsen är liktydig men fastställs på politisk nivå mellan landstinget och respektive kommun. De övergripande överenskommelserna revideras under 2015.

För det lokala arbetet finns utsedda ledningsgrupper för samverkan på förvaltnings- eller verksamhetsnivå, som har i uppdrag att fastställa hur samarbetet ska utvecklas mellan huvudmännen lokalt, i kommunen, med utgångspunkt i den övergripande överenskommelsen.

Länsövergripande överenskommelser och lokala handlingsplaner upprättas i samråd med befintliga brukar/patientorganisationer.

Effekter av den nationella satsningen för målgruppen lokalt i Köping

Sedan 2012 har, utifrån den nationella så kallade PRIO-satsningen, samarbetet utvecklats för de aktuella målgrupperna både mellan huvudmännen och mellan kommunala förvaltningar.

I Köping finns forum både på chefsnivå och handläggarnivå där samarbetet diskuteras organisatoriskt och i enskilda ärenden.

För både vuxna och barn finns lokala handlingsplaner som anger hur samarbetet mellan huvudmännen ska utvecklas. Handlingsplanerna uppdateras årligen.

Den viktigaste effekten av PRIO-satsningen ur ett brukar/patientperspektiv är samarbetet mellan berörda aktörer genom ”verktyget” Samordnad Individuell Plan – SIP.

SIP innebär en möjlighet för aktuella handläggare/behandlare från huvudmännen samt för den enskilde att initiera ett möte för en samordnad planering av insatser utifrån den enskildes behov. En samordnad individuell plan anger när och hur

Datum
2015-04-07

olika insatser ska genomföras, vem som ansvarar för olika insatser samt när och hur planen ska följas upp.

Nämndernas bedömning

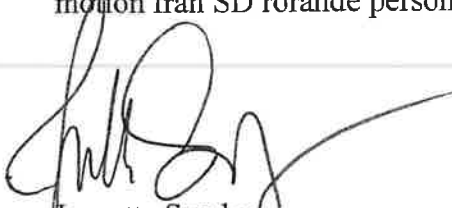
Det utvecklingsarbete som sker nationellt, regionalt inom länet och lokalt i kommunerna, inom ramen för den så kallade PRIO-satsningen, omfattar i huvudsak de förslag som anges i motionen.

Berörda nämnder bedömning är att utvecklingsarbetet både avseende insatser till enskilda och samarbetet mellan huvudmännen fortskrider tillfredsställande. Några ytterligare åtgärder utöver de delar som ingår i den generella satsningen och de insatser som denna satsning genererar lokalt anses inte nödvändiga.

Förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden föreslås besluta

att fastställa föreliggande skrivelse som nämndens yttrande avseende rubricerad motion från SD rörande personer med psykisk sjukdom/ohälsa.



Jeanette Sander
Vård och omsorgschef

Datum
2015-05-27KÖPINGS KOMMUN
Stadskansliet

2015 -06- 10

Dnr
KS 2015/61Diariéb
101**Vård- och omsorgsnämnden**VON § 51
VON/Au § 37**Remissvar avseende motion rörande inrättande av resursenhet och utvecklat samarbete med landstinget avseende enskilda med psykisk sjukdom eller psykisk ohälsa**

Maria Andersson Liljedahl (SD) har till Kommunfullmäktige (KF) lämnat in en motion med förslag

att Köpings KF ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en resursenhet för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa, samt

att Köpings KF ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över en utveckling av samarbetet med Landstinget Västmanland inom ovan nämnda område

Kommunfullmäktige har 2015-02-23 beslutat att ta upp motionen för behandling samt remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2015-03-17 beslutat att remittera motionen till landstinget, försäkringskassan, arbetsförmedlingen, samordningsförbundet västra mälardalen, vård- och omsorgsnämnden, social och arbetsmarknadsnämnden samt kommunaldelsnämnden för yttrande samt att uppdra till stadskansliet att samordna yttrandena.

Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutade den 11 maj att anmäla ärendet till vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 27 maj.

Beslut

Vård- och omsorgsnämnden beslutar

att fastställa skrivelsen som nämndens yttrande avseende rubricerad motion från SD rörande personer med psykisk sjukdom/ohälsa

Protokollsutdrag till:

- Diariet
- Kajsa Landström, Stadskansliet



Social & Arbetsmarknad
Maarit Verga, Verksamhetsutvecklare
0221-255 38, 070-670 98 98
maarit.verga@koping.se

Datum
2015-04-07

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2015 -05- 13	
Dnr KS 2015/61	Diarienum 101

Remissvar avseende motion rörande inrättande av resursenhet och utvecklat samarbete med landstinget avseende enskilda med psykisk sjukdom eller psykisk ohälsa.

Bakgrund

Maria Andersson Liljedahl (SD) har till Kommunfullmäktige (KF) lämnat in en motion med förslag

- Att köpings KF ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en resursenhet för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa, samt
- Att Köpings KF ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över en utveckling av samarbetet med Landstinget Västmanland inom ovan nämnda område.

Kommunfullmäktige har 2015-02-23 beslutat att ta upp motionen för behandling samt remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2015-03-17 beslutat att remittera motionen till Landstinget, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Samordningsförbundet Västra Mälardalen, Vård och omsorgsnämnden, Social och arbetsmarknadsnämnden samt Kommundelsnämnden för yttrande samt att uppdra till stadskansliet att samordna yttrandena.

Berörda kommunala nämnder har valt att lämna ett gemensamt yttrande i frågan.

Yttrande från Vård och omsorgsnämnden, Social och arbetsmarknadsnämnden samt Kommundelsnämnden

Sedan psykiatireformens införande 1995/1996, har kommunen ett stort ansvar för att personer med psykisk sjukdom kan leva ett fullvärdigt liv i sin hemkommun. Kommunen ansvarar i första hand för boende och sysselsättning för målgruppen, medan landstinget har ett fortsatt medicinskt ansvar. I samband med reformens införande bildades en särskild enhet för "kommunpsykiatri" i kommunen. Huvudansvaret för insatser till vuxna personer med psykisk sjukdom finns idag inom Vård och omsorgsnämnden, även särskilda insatser till personer som tillhör målgruppen och är bosatta i kommundelen Kolsva. För vuxna finns särskilda boenden med personal samt boendestöd för personer som bor i eget boende. Kommunen har särskild verksamhet för sysselsättning och gemenskap.

Social och arbetsmarknadsnämnden tillsammans med Barn och utbildningsnämnden och skolan i Kolsva, har ett omfattande ansvar för att ge barn och ungdomar i behov av särskilt stöd de insatser dessa behöver. För barn och unga som tillhör personkretsen för LSS (Lagen om stöd och service till vissa



Datum
2015-04-07

funktionshindrade) ansvarar Vård och omsorgsnämnden för insatser som regleras i denna lag.

Samarbete inom kommunen och mellan kommun och landsting

Samarbetet mellan kommunens berörda förvaltningar kring målgruppen, både vuxna och barn, har utvecklats de senaste åren. I dag finns forum för att hantera både organisatoriska samarbetsfrågor och individfrågor på olika nivåer inom nämndernas organisationer.

För vuxna finns dessutom ett samarbete med Samordningsförbundet Västra Mälardalen rörande sysselsättningsfrågor för målgruppen.

Samarbete kommun och landsting

Sedan 2010 finns en lagstadgad skyldighet både utifrån den kommunala Socialtjänstlagen och landstingets Hälso- och sjukvårdslag om ett formaliserat samarbete mellan huvudmännen avseende aktuell målgrupp – personer med psykisk sjukdom/psykisk ohälsa med behov av vård/insatser från båda huvudmännen. Fortsatta brister i samarbetet trots lagstiftningen, ledde till en nationell satsning inom området som inleddes 2012, och som fortfarande pågår. Samtliga länets kommuner och landstinget är involverade i en utveckling av samarbetet, med stöd av VKL som samordnar formella frågor.

I länet finns en gemensam överenskommelse avseende samarbete mellan kommun och landsting avseende vuxna respektive barn/ungdomar. Överenskommelsen är liktydig men fastställs på politisk nivå mellan landstinget och respektive kommun. De övergripande överenskommelserna revideras under 2015.

För det lokala arbetet finns utsedda ledningsgrupper för samverkan på förvaltnings- eller verksamhetsnivå, som har i uppdrag att fastställa hur samarbetet ska utvecklas mellan huvudmännen lokalt, i kommunen, med utgångspunkt i den övergripande överenskommelsen.

Länsövergripande överenskommelser och lokala handlingsplaner upprättas i samråd med befintliga brukar/patientorganisationer.

Effekter av den nationella satsningen för målgruppen lokalt i Köping

Sedan 2012 har, utifrån den nationella så kallade PRIO-satsningen, samarbetet utvecklats för de aktuella målgrupperna både mellan huvudmännen och mellan kommunala förvaltningar.

I Köping finns forum både på chefsnivå och handläggarnivå där samarbetet diskuteras organisatoriskt och i enskilda ärenden.

För både vuxna och barn finns lokala handlingsplaner som anger hur samarbetet mellan huvudmännen ska utvecklas. Handlingsplanerna uppdateras årligen.

Den viktigaste effekten av PRIO-satsningen ur ett brukar/patientperspektiv är samarbetet mellan berörda aktörer genom ”verktyget” Samordnad Individuell Plan – SIP.

SIP innebär en möjlighet för aktuella handläggare/behandlare från huvudmännen samt för den enskilde att initiera ett möte för en samordnad planering av insatser utifrån den enskildes behov. En samordnad individuell plan anger när och hur



Datum
2015-04-07

olika insatser ska genomföras, vem som ansvarar för olika insatser samt när och hur planen ska följas upp.

Nämndernas bedömning

Det utvecklingsarbete som sker nationellt, regionalt inom länet och lokalt i kommunerna, inom ramen för den så kallade PRIO-satsningen, omfattar i huvudsak de förslag som anges i motionen.

Berörda nämnder bedömning är att utvecklingsarbetet både avseende insatser till enskilda och samarbetet mellan huvudmännen fortskrider tillfredsställande. Några ytterligare åtgärder utöver de delar som ingår i den generella satsningen och de insatser som denna satsning genererar lokalt anses inte nödvändiga.

Förslag till beslut

Social- och arbetsmarknadsnämnden föreslås besluta

att fastställa föreliggande skrivelse som nämndens yttrande avseende rubricerad motion från SD rörande personer med psykisk sjukdom/ohälsa.

David Schanzer-Larsen
Förvaltningschef

Maarit Verga
Verksamhetsutvecklare



SAN § 40

Au § 143

Dnr SAN 2015/42

Remissvar avseende motion rörande inrättandet av resursenhet och utvecklat samarbete med landstinget avseende enskilda med psykisk sjukdom eller psykisk ohälsa

Maria Andersson Liljedahl (SD) har till Kommunfullmäktige (KF) lämnat in en motion med förslag

- att Köpings KF ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en resursenhet för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa, samt
- att Köpings KF ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över en utveckling av samarbetet med Landstinget Västmanland inom ovan nämnda område.

Kommunfullmäktige har 2015-02-23 beslutat att ta upp motionen för behandling samt remittera motionen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2015-03-17 beslutat att remittera motionen till Landstinget, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Samordningsförbundet Västra Mälardalen, vård- och omsorgsnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden samt kommunalnämnden för yttrande, samt att uppdra till stadskansliet att samordna yttrandena. Berörda kommunala nämnder har valt att lämna ett gemensamt yttrande i frågan.

Av yttrandet framgår att det utvecklingsarbete som sker nationellt, regionalt inom länet och lokalt i kommunerna, inom ramen för den så kallade PRIO-satsningen, omfattar i huvudsak de förslag som anges i motionen. Berörda nämnders bedömning är att utvecklingsarbetet både avseende insatser till enskilda och samarbetet mellan huvudmännen fortskrider tillfredsställande. Några ytterligare åtgärder utöver de delar som ingår i den generella satsningen och de insatser som denna satsning genererar lokalt anses inte nödvändiga.

Beslut**Social- och arbetsmarknadsnämnden beslutar**

att fastställa föreliggande skrivelse som nämndens yttrande avseende rubricerad motion från SD rörande personer med psykiskt sjukdom/ohälsa.

Exp. till: KS au
Diariet



Kolsva kommunedel

Ingvar G Wahlström, 0221-258 19

ingvar.g.wahlstrom@koping.se

Remissvar avseende motion rörande inrättande av resursenhet och utvecklat samarbete med landstinget avseende enskilda med psykisk sjukdom eller psykisk ohälsa.

Bakgrund

Maria Andersson Liljedahl (SD) har till Kommunfullmäktige (KF) lämnat in en motion med förslag

- Att köpings KF ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta en resursenhet för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa, samt
- Att Köpings KF ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över en utveckling av samarbetet med Landstinget Västmanland inom ovan nämnda område.

Kommunfullmäktige har 2015-02-23 beslutat att ta upp motionen för behandling samt remittera motionen till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har 2015-03-17 beslutat att remittera motionen till Landstinget, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Samordningsförbundet Västra Mälardalen, Vård och omsorgsnämnden, Social och arbetsmarknadsnämnden samt Kommunalsnämnden för yttrande samt att uppdraga till stadskansliet att samordna yttrandena.

Berörda kommunala nämnder har valt att lämna ett gemensamt yttrande i frågan.

Yttrande från Vård och omsorgsnämnden, Social och arbetsmarknadsnämnden samt Kommunalsnämnden

Sedan psykiatrireformens införande 1995/1996, har kommunen ett stort ansvar för att personer med psykisk sjukdom kan leva ett fullvärdigt liv i sin hemkommun. Kommunen ansvarar i första hand för boende och sysselsättning för målgruppen, medan landstinget har ett fortsatt medicinskt ansvar. I samband med reformens införande bildades en särskild enhet för "kommunpsykiatri" i kommunen. Huvudansvaret för insatser till vuxna personer med psykisk sjukdom finns idag inom Vård och omsorgsnämnden, även särskilda insatser till personer som tillhör målgruppen och är bosatta i kommundelen Kolsva. För vuxna finns särskilda



Intertek

Datum
2015-04-13

boenden med personal samt boendestöd för personer som bor i eget boende. Kommunen har särskild verksamhet för sysselsättning och gemenskap.

Social och arbetsmarknadsnämnden tillsammans med Barn och utbildningsnämnden och skolan i Kolsva, har ett omfattande ansvar för att ge barn och ungdomar i behov av särskilt stöd de insatser dessa behöver. För barn och unga som tillhör personkretsen för LSS (Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) ansvarar Vård och omsorgsnämnden för insatser som regleras i denna lag.

Samarbete inom kommunen och mellan kommun och landsting

Samarbetet mellan kommunens berörda förvaltningar kring målgruppen, både vuxna och barn, har utvecklats de senaste åren. I dag finns forum för att hantera både organisatoriska samarbetsfrågor och individfrågor på olika nivåer inom nämndernas organisationer.

För vuxna finns dessutom ett samarbete med Samordningsförbundet Västra Mälardalen rörande sysselsättningsfrågor för målgruppen.

Samarbete kommun och landsting

Sedan 2010 finns en lagstadgad skyldighet både utifrån den kommunala Socialtjänstlagen och landstingets Hälso- och sjukvårdslag om ett formaliserat samarbete mellan huvudmännen avseende aktuell målgrupp – personer med psykisk sjukdom/psykisk ohälsa med behov av vård/insatser från båda huvudmännen. Fortsatta brister i samarbetet trots lagstiftningen, ledde till en nationell satsning inom området som inleddes 2012, och som fortfarande pågår. Samtliga länets kommuner och landstinget är involverade i en utveckling av samarbetet, med stöd av VKL som samordnar formella frågor.

I länet finns en gemensam överenskommelse avseende samarbete mellan kommun och landsting avseende vuxna respektive barn/ungdomar. Överenskommelsen är liktydlig men fastställs på politisk nivå mellan landstinget och respektive kommun. De övergripande överenskommelserna revideras under 2015.

För det lokala arbetet finns utsedda ledningsgrupper för samverkan på förvaltnings- eller verksamhetsnivå, som har i uppdrag att fastställa hur samarbetet ska utvecklas mellan huvudmännen lokalt, i kommunen, med utgångspunkt i den övergripande överenskommelsen.

Länsövergripande överenskommelser och lokala handlingsplaner upprättas i samråd med befintliga brukar/patientorganisationer.

Effekter av den nationella satsningen för målgruppen lokalt i Köping

Sedan 2012 har, utifrån den nationella så kallade PRIO-satsningen, samarbetet utvecklats för de aktuella målgrupperna både mellan huvudmännen och mellan kommunala förvaltningar.

**Intertek**



Datum

2015-04-13

I Köping finns forum både på chefsnivå och handläggarnivå där samarbetet diskuteras organisatoriskt och i enskilda ärenden.

För både vuxna och barn finns lokala handlingsplaner som anger hur samarbetet mellan huvudmännen ska utvecklas. Handlingsplanerna uppdateras årligen.

Den viktigaste effekten av PRIO-satsningen ur ett brukar/patientperspektiv är samarbetet mellan berörda aktörer genom ”verktyget” Samordnad Individuell Plan – SIP.

SIP innebär en möjlighet för aktuella handläggare/behandlare från huvudmännen samt för den enskilde att initiera ett möte för en samordnad planering av insatser utifrån den enskildes behov. En samordnad individuell plan anger när och hur olika insatser ska genomföras, vem som ansvarar för olika insatser samt när och hur planen ska följas upp.

Nämndernas bedömning

Det utvecklingsarbete som sker nationellt, regionalt inom länet och lokalt i kommunerna, inom ramen för den så kallade PRIO-satsningen, omfattar i huvudsak de förslag som anges i motionen.

Berörda nämnder bedömning är att utvecklingsarbetet både avseende insatser till enskilda och samarbetet mellan huvudmännen fortskrider tillfredsställande. Några ytterligare åtgärder utöver de delar som ingår i den generella satsningen och de insatser som denna satsning genererar lokalt anses inte nödvändiga.

Förslag till beslut

Kommundelsnämnden föreslås besluta

att fastställa föreliggande skrivelse som nämndens yttrande avseende rubricerad motion från SD rörande personer med psykisk sjukdom/ohälsa.

Ingvald G Wahlström

Kommundelschef



Intertek



KDN § 46
AU § 29

Dnr 2015/21-759

Motion inrättande av resurscentrum för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa

Maria Andersson Liljedahl (SD) ha lämnat in en motion med följande förslag

– att Köpings kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att utreda möjligheten att inrätta ett resurscentrum för individer med psykisk sjukdom eller ohälsa

– att Köpings kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att se över en utveckling av samarbetet med Landstinget Västmanland inom ovan nämnda område.

Kommunstyrelsens arbetsutskott har beslutat att remitterat motionen till Landstinget, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Samordningsförbundet Västra Mälardalen, vård- och omsorgsnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden samt kommunalsnämnden för yttrande. Samt att uppdra till stadskansliet att samordna yttrandena. Remissvar avseende motionen föreligger som skrivelse.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kommunalsnämnden

att samordna svaret från kommunalsnämnden med Social och Arbetsmarknad samt Vård och Omsorg samt att

att fastställa föreliggande skrivelse som nämndens yttrande avseende rubricerad motion från SD rörande personer med psykisk sjukdom/ohälsa



Tekniska kontoret
Mia Ståhlberg, Trafikingenjör
0221-251 58
mia.stahlberg@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -01- 25	
Dnr	Diariet

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag – Cykelpump i centrala delarna av Köping

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Kristin Berglind med förslag om cykelpump i centrum.

Det är ett bra förslag som under en tid redan har diskuterats på tekniska kontoret. Tekniska kontoret har sett ett ökat behov av att kunna pumpa sin cykel sedan möjligheten försvann då Intersport i centrum stängde. Vi har tittat på olika platser där det kan vara lämpligt att placera en cykelpump men något beslut i frågan har ännu inte tagits.

Christer Nordling
Teknisk chef

Sverker Lindberg
Gatu- och parkchef



KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2015 -09- 29	
Dnr KS 2015/683	Diarienum 101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn B	Förnamn K
----------------	--------------

Förslaget i korthet

Cykelpump centrala delarna i köping

Beskriv och motivera ditt förslag

Efter att Intersport stängt finns inget ställe att centralt pumpa cykeln.
 Borde finnas hp vid stora torget (Rådhuset) eller Hökarborgen. för att främja miljon & hälsa.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 25/9-15	Namnförtydligande
Underskrift	

Blanketten skickas till
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



Tekniska kontoret
Mia Ståhlberg, Trafikingenjör
0221-251 58
mia.stahlberg@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -01- 25	
Dnr	Diariet

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag – Cykelpumpar i centrala delarna av Köping

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Lennye Osbeck med förslag om cykelpumpar i centrum.

Det är ett bra förslag som under en tid redan har diskuterats på tekniska kontoret. Tekniska kontoret har sett ett ökat behov av att kunna pumpa sin cykel sedan möjligheten försvann då Intersport i centrum stängde. Vi har tittat på olika platser där det kan vara lämpligt att placera en cykelpump men något beslut i frågan har ännu inte tagits.

Christer Nordling
Teknisk chef

Sverker Lindberg
Gatu- och parkchef



KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2015 -10- 01	
Dnr KS 2015/713	Diarienum 101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PUL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn Osbeck	Förnamn Lennye
---------------------	-------------------

Förslaget i korthet

Kommunala cykelpumpar i centrum

Beskriv och motivera ditt förslag

Köping är en förträfflig cykelstad. Men sedan Bissen försvann så finns det ingen bra cykelpump i centrum. I Stockholm finns det ett 20-tal kommunala pumpstationer placerade lite varstans. Jag tycker att det vore bra om Köpings kommun gjorde något liknande. Fast inte lika många, givetvis. Lämpliga platser vore vid turistbyrån och någon vid Elundområdet och Nygård. Fast jag vore glad åt en i centrum.
I dag finns det en vid OK/Q8 (den vid Lidl) men den är krånglig.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 2015-10-06	Namnförtydligande Lennye Osbeck
Underskrift 	

Blanketten skickas till
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



Tekniska kontoret
Mia Ståhlberg, Trafikingenjör
0221-251 58
mia.stahlberg@koping.se

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -01- 25	
Dnr	Diariet

Kommunstyrelsen

Medborgarförslag – Hastighetssänkning, farthinder och uppmärkning av övergångsställe på Furuvägen

Tekniska kontoret har fått i uppdrag att yttra sig över ett medborgarförslag från Stig Blomdahl med förslag om hastighetssänkning, farthinder och uppmärkning av farthinder på Furuvägen.

Furuvägen är en huvudled med trafik mellan Ringvägen och centrum där den gällande hastigheten är 50 km/h. Det finns i dagsläget en upphöjd korsning vid Hagavägen samt ett nytt gupp vid Ringvägen. Det finns övergångsställen både vid Odensvivägen och vid Ringvägen samt möjlighet att korsa vägen över den upphöjda korsningen vid Hagavägen.

Enligt Köpings hastighetsplan som togs fram 2012 rekommenderas Furuvägen få en hastighet på 40 km/h. Tekniska kontoret håller på att ändra hastigheterna enligt den gällande hastighetsplanen och detta kommer att pågå under några år. Furuvägen kommer således att få en ändrad hastighet.

Vad gäller önskemålet om fler övergångsställen så är ett övergångsställe en framkomlighetsåtgärd och inte en trafiksäkerhetsåtgärd. Att det inte är en trafiksäkerhetsåtgärd beror bland annat på att många fordonsförare av olika anledningar inte stannar för gående samt att gående tittar sig noggrannare för när de korsar gatan där det inte finns ett övergångsställe. Följaktligen bör ett övergångsställe endast användas där sikten är god och där det är svårt att korsa gatan. Furuvägen svänger både mellan Odensvivägen och Hagavägen samt mellan Hagavägen och Ringvägen. På sträckan är det därför inte lämpligt att ha ett övergångsställe på grund av den sämre sikten i kurvorna. Det finns därför inga planer på att anlägga fler övergångsställen längs Furuvägen. Vi kommer dock till våren se över målningen på de övergångsställen vi har.

Christer Nordling
Teknisk chef

Sverker Lindberg
Gatu- och parkchef

Gatu- och Parkavdelningen

Postadress
Köpings kommun
731 85 Köping

Besöksadress
Kristinelundsvägen 4

Telefon
0221-250 00

Fax
0221-253 36

Webbplats och e-post
www.koping.se
tekniska.kontoret@koping.se

Bankgiro
991-1215

Org. nr
212000-2114



KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2015 -10- 0 1	
Dnr KS 2015/689	Diariet 101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn Blomdahl	Förnamn Stig	Telefon dagtid

Förslaget i korthet

Hastighets sänkning till 30 samt montering av farthinder och uppmärkning av övergångsställen på Furuvägen mellan Odensvivägen och Ringvägen i Köping.

Beskriv och motivera ditt förslag

På grund av det höga trafikflödet samt oftast den höga hastigheten, bör hastigheten sänkas från 50 till 30. Det saknas övergångsställen mellan Odensvivägen samt Ringvägen (ca 500 meter). Det finns 3 st anslutningsvägar som har 30 km och farthinder, samt förlängningen av Furuvägen efter Ringvägen. Det är Dybecksvägen, Hagavägen samt Erlandsvägen.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida
Datum 30/9-2015	Namnförtydligande Stig Blomdahl
Underskrift <i>Stig Blomdahl</i>	

Blanketten skickas till
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



2015 -12- 16

Dnr
KS 2015/852 Diarieb
101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL).
Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn Thell	Förnamn Lena	Telefon dagtid
Adress 73141 Köping		
1		

Förslaget i korthet

Utöka verksamheten "Hundgruppen"

Beskriv och motivera ditt förslag

Jag tycker att verksamheten är alldeles utmärkt, dels för kommunens hundägare och dels för de personer som har förmånen att få denna värdefulla sysselsättning där kontakten med hundarna säkerligen skänker dem mycket glädje och tillfredsställelse.

Jag har nu varit i kontakt med ansvarig för gruppen och får då höra att kön är lång och att min chans att få en plats i höst är i stort sett obefintlig. Utöka verksamheten för min skull, för övriga kommuninnevånare, för de personer som bereds anställning och framförallt för de personer som av olika anledningar har svårt att komma ut i en vettig sysselsättning. Jag är också säker på att kommunens hundägare som önskar nyttja denna tjänst är beredda att betala för detta.

Vänliga hälsningar Lena Thell

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

Blanketten skickas till

Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping

Hejsan!

Mitt namn är Elisabeth Nyhlén och här kommer det ett Medborgarförslag från mig:

<http://kompissverige.se/kommun/>

För att Ni ska kunna ge ett svar till mig så behöver Ni kanske mina adressuppgifter. Här kommer dom:

Elisabeth Nyhlén

Med vänlig hälsning

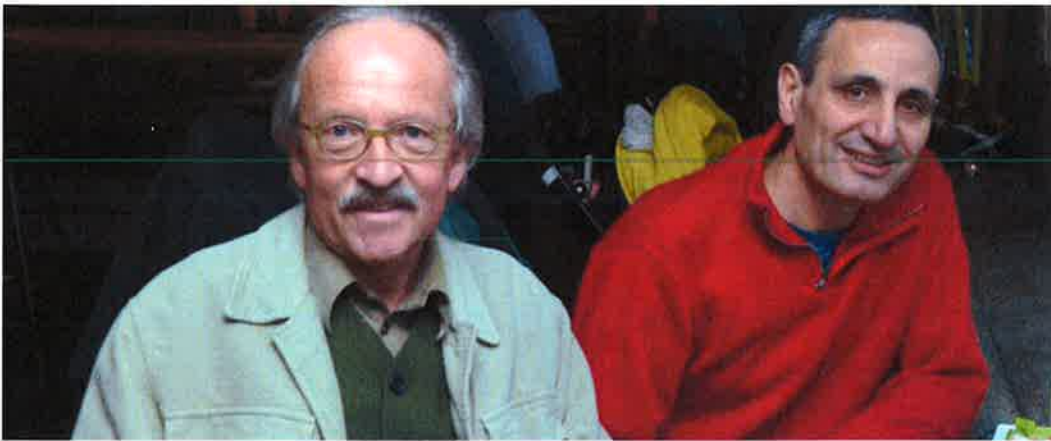
Elisabeth Nyhlén

Skickat från [Outlook Mobile](#)



Kompis Sverige

- [Om oss](#)
- [Bli kompis](#)
- [Aktiviteter](#)
- [Kommun](#)
- [Partners](#)
- [Media](#)



Kommun

Kompis Sverige-programmet stöttar kommuner i integrationsarbetet

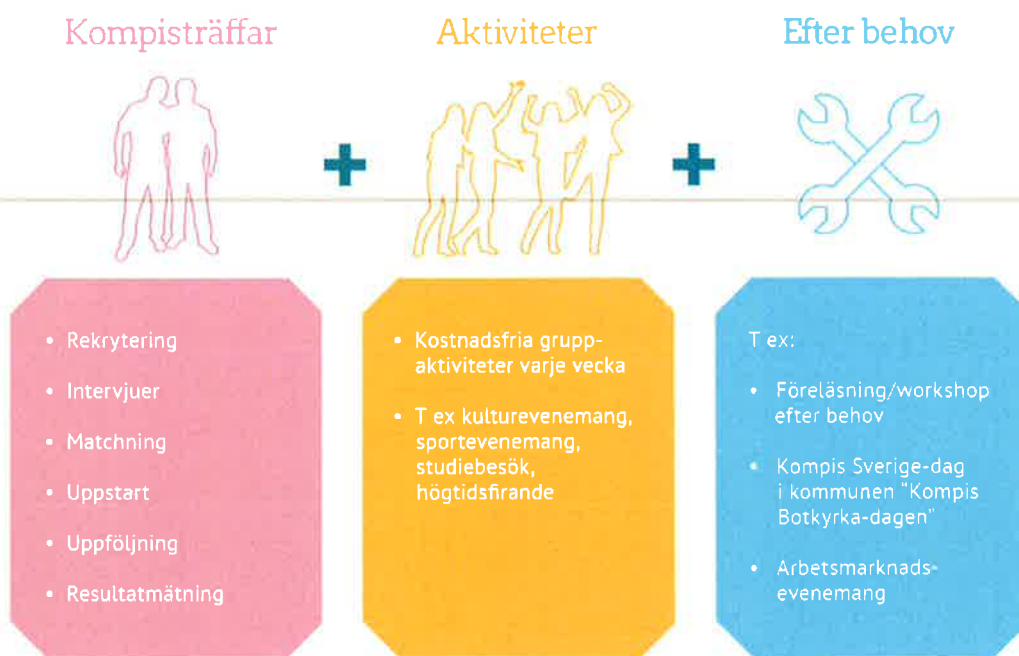
Möten ger vänskap och integration på individnivå.

Kompis Sverige skapar möten genom att matcha ihop etablerade och nya svenskar. Kompisrelationerna ger ett ömsesidigt utbyte som vidgar perspektiv, minskar språkbarriärer, och bryter fördomar. De nyanlända vill många gånger ha en svensk vän för att snabbare lära sig svenska och förstå det svenska samhället. Etablerade vill ofta få möjligheten att umgås med en person från en annan bakgrund och kultur.

Kompis Sverige-programmet är ett stöd för Sveriges kommuner i integrationsarbetet. Vi erbjuder:

- En målstyrd helhetslösning för integration på individnivå.
- En kostnadseffektiv lösning med ett stort mervärde genom ideellt engagemang och företagspartners
- En flexibel lösning som anpassas efter kommunens behov och önskingar.
- Stort fokus på kvalitet genom regelbunden uppföljning
- En långsiktigt hållbar verksamhet (inte ett tillfälligt projekt).
- Möjlighet till gemensam PR/exponering.

Kompis Sverige erbjuder en flexibel lösning som anpassas efter respektive kommuns behov och önskingar.



Bli kompiskommun

Kontakta oss för att få veta mer om hur ett samarbete skulle kunna se ut med din kommun.

Natassia Fry, 072-208 22 88, natassia.fry@kompissverige.se

Pegah Afsharian, 076-396 66 76, pegah.afsharian@kompissverige.se



KÖPINGS Stadskansliet	
2016 -01- 21	
Dnr KS 2016/79	Diarieb 101

Personuppgifter som lämnas i samband med ansökan behandlas i enlighet med Personuppgiftslagen (PuL). Mer information finns på Köpings kommuns webbplats www.koping.se/personuppgiftslagen.

Personuppgifter

Efternamn Ericsson	Förnamn Tomas

Förslaget i korthet

Samhällsinfo via mail

Beskriv och motivera ditt förslag

Skapa på kommunens hemsida ett formulär, där medborgare kan fylla i sina kontaktuppgifter och därigenom skapa en utskickslista för samhällsinfo via mail. Tex, tillfälligt ändrad tid för sophämtning, kokning av dricksvatten, planerade gatuarbeten och annat som medför störning. Det är bara några exempel på vad som .

I dag förs ofta den informationen ut via Bärgslagsbladet som väldigt många ej prenumererar på idag och där igenom inte tar del av.

Fördelen blir att många fler nås omedelbart då ett betydande antal medborgare får informationen direkt i sin mobil. Facebook är bra men kräver en aktiv handling för att bli nådd av meddelanden och där igenom lätt missas.

Underskrift

Under handläggningen av medborgarförslaget kommer vi att publicera förslaget på kommunens hemsida, www.koping.se. Vi ber dig därför godkänna om vi får publicera ditt för- och efternamn i samband med förslaget, övriga adressuppgifter publiceras inte.

<input checked="" type="checkbox"/> Jag godkänner att mitt för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida	<input type="checkbox"/> Jag godkänner inte att för- och efternamn publiceras på Köpings kommuns hemsida

L
Köpings kommun
Kommunfullmäktige
731 85 Köping



Drätselkontoret

Torbjörn Karlsson, Controller
0221-253 24
torbjorn.karlsson@koping.se

Kommunstyrelsen

Uppföljning av internkontrollplan 2015

Enligt riktlinjerna för intern kontroll ska resultatet av uppföljningen redovisas under januari månad påföljande år.

Stadskansliet och drätselkontoret föreslår kommunstyrelsen att godkänna uppföljning av internkontrollen för 2015.

Olle Emanuelsson
Kommunchef

Jan Häggkvist
Ekonomichef

Datum
2015-01-27**Drätselkontoret**Torbjörn Karlsson, Controller
0221-253 24
torbjorn.karlsson@koping.se

Uppföljning av 2015 års internkontroll

1. Sammanfattning

Uppföljningen av 2015 års internkontroll har genomförts genom att styrelse och nämnder själva har fått bedöma och redovisa vilken internkontroll som man har genomfört samt hur väl man anser att internkontrollen har fungerat.

Uppföljningen har genomförts dels inom två gemensamma områden dels inom 44 områden som styrelse och nämnder själva har bedömt som viktiga för sin verksamhet. För de förvaltningsspecifika områdena har avvikelser konstaterats för 23 områden framför allt för rutinbeskrivningar som behöver uppdateras. Åtgärder är klara eller påbörjade i 20 av dessa fall. För de kommungemensamma punkterna med avvikelser så har även åtgärder satts in under året.

2. Genomförande

Gemensamma internkontrollområden

Redovisning bygger på kommunstyrelsens tre förvaltningar samt de övriga sju nämnderna. (totalt 10 st.)

Kommunens egendom- Finns rutiner för att skydda stöldbegärliga inventarier

Resultat:

Samtliga har genomfört kontrollen. Tre avvikelser har konstaterats varav två avser att inventarieförteckningarna inte är kompletta. En förvaltning har kontrollerat om dörrarna var låsta efter arbetsdagens slut och konstaterat avvikelser.

Personalpolicy- Kontroll om medarbetarsamtal genomförts med alla anställda

Resultat:

Samtliga har genomfört kontrollen. Avvikelser finns inom fyra förvaltningar, företrädesvis de större. I kommentarerna framgår att det är föräldralediga som inte har haft medarbetarsamtal i vissa fall. I samtliga fall där avvikelser finns har åtgärder satts in.



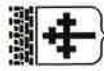
Datum
2014-01-24

Styrelsens och nämndernas egna internkontrollområden

Samtliga områden som har varit föremål för kommunens internkontroll redovisas i separat bilaga. I fem fall har konstaterats att kontrollmetoderna fungerat delvis, men samtliga 44 områden som fanns i planen har blivit kontrollerade.

Metoden att presentera avvikelser och åtgärder har förändrats jämfört med tidigare år. Avvikelse har konstaterats i 23 fall. Antalet har stigit jämfört med tidigare år, dels genom att antalet kontrollpunkter ökat men också för att avvikelser mot rutiner lyfts fram som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.

Av kontrollpunkterna med avvikelser så är åtgärdsstatusen att åtta stycken är åtgärdade, för tolv stycken är åtgärden påbörjad, och tre stycken ej påbörjad. För de kontrollpunkter där åtgärder inte är klara i denna redovisning ska återredovisas göras till nästa års uppföljning.

Datum
2016-01-27**Drätselkontoret****Bilaga 1 - Styrelsens och nämndernas egna internkontrollområden**

Styrelse/nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärdsstatus	Kommentarer till avvikelser /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
Kommunstyrelsen						
Drätselkontoret	Kundfakturerings Kontroll av befintliga rutiner och efterlevnad för att säkerställa att allt blir fakturerat och att fakturerings sker utan onödigt dröjsmål	Ja	Ja	Ej påbörjad	Fakturerings har skett, men rutinen ska ses över	Ja
Tekniska kontoret	Introduktion av nyanställda Har de nyanställda fått information om säkerhetspolicy, brandskydd och internkontroll genom introduktionsprogrammet för nyanställda.	Ja	Ja	Klar	En anställd hade inte fått information om vad som gäller vid brand.	Ja
	Bensinkort Används drivmedelskort enligt policybeslut.	Ja	Nej			Ja
	Laglista Uppdatera befintlig laglista för enheten.	Ja	Nej			Ja
	Brandskyddsarbete Att rutiner för brandskyddsarbete finns på alla arbetsplatser, att adekvat utbildning sker samt att övning genomförs.	Ja	Nej			Ja

Styrelse/nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärdsstatus	Kommentarer till avvikelse /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
	Miljöhandboken Kontroll att avvikelser och förbättringsförslag omhändertas	Ja	Nej			Ja
	Kontroll av frånvaro respektive övertid Att rutiner finns för att upptäcka hög frånvaro respektive övertid	Ja	Nej			Ja
	Skyddskomite Kontrollera att arbetsmiljöfrågor genomförs och protokollförs på Skyddskommittén	Ja	Nej			Ja
	Internkontrollplan Årlig revision av internkontrollplan	Ja	Nej			Ja
	Hjärtstartare Kontroll att hjärtstartaren fungerar	Ja	Nej			Ja
Miljö och byggnadsnämnden Miljökontoret	Hantering av synpunkter (klagomål, förslag och beröm) Att hanteringen av synpunkter är implementerad och följer framtagna rutiner.	Ja	Ja	Klar	Ett förtydligande om sökväg till systemet Ecos åtgärdades omgående.	Ja
Miljö och byggnadsnämnden Stadsarkitekt-kontoret	Hantering av synpunkter och klagomål Kontroll att rutin följs och att rapportering sker	Ja	Nej			Ja
	Debitering – stark Kontroll av att beslutade bygglov etc blir debiterade	Ja	Nej			Ja
	Debitering – stark-mark Kontroll av rutin vid höjning av tomträttsavgäld	Ja	Nej			Ja

Styrelse/nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärdsstatus	Kommentarer till avvikelse /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
	Underrättelse i bygglovärenden enl 9 kap PBL Kontroll av att alla sakägare med rätt att överklaga skriftligen underrättas.	Ja	Nej			Ja
Kultur och fritidsnämnden	Föreningsbidrag Att utbetalning sker enligt fastställda regler	Ja	Nej			Ja
	Föreningsbidrag Att rätt belopp betalas ut enligt nämndbeslut	Ja	Nej			Ja
	Klagomålshantering Att gällande policy efterföljs Att åtgärd eller återkoppling sker inom 3 dagar	Ja	Ja	Ej påbörjad	Alla klagomål rapporteras ej. Analys ska göras angående orsak.	Ja
	Ungdomsfullmäktige Att protokoll redovisas för nämnd löpande	Ja	Ja	Klar	Ett fåtal protokoll har inkommit i tid. Inför 2016 skicka automatisk påminnelse via e-post.	Ja
	Frånvarorapportering i Personec Att faktisk frånvaro rapporteras och godkänns i Personec	Ja	Nej	Pågår	Kan inte vara säker på att avvikelser har rapporteras eftersom kontrollmetoden inte fungerar. Granskningsområdet kvar till 2016, men förфина granskningsområdet och kontrollmetod.	Delvis Rapporteras ej löpande.
	Barnkonventionen Att barn- och ungdomsperspektivet beaktas i alla ärenden som tas upp i Kultur- och fritidsnämnden	Ja	Ja	Pågår	Saknas i ett fåtal ärenden. Påminnelse till handläggare. Skapa en lathund.	Ja

Styrelse/nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärdsstatus	Kommentarer till avvikelser /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
Vård- och omsorgsnämnden	<p>Fungerar beslutskedjan från ansökan till inflyttning i särskild boendeform (Ej LSS). Uppföljning av tidsåtgång från ansökan, beslut, erbjudande och inflyttning.</p> <p>Fungerar rutinen för att dokumentera handläggning och genomförandet av beslut Hur stor andel av samtliga brukare har en aktuell genomförandeplan vid ett mätningstillfälle. Vidare görs bedömning om brukarens inflyttande över planen, och kontroll av att överenskomna aktiviteter genomförs.</p>	Ja	Nej			Ja
		Ja	Ja	Klar	<p>Personer med aktuell genomförandeplan 2014 2015 Särskilda boenden 97 % Hemtjänst 54 % 57 %</p> <p>/En projektanställning arbetar med</p> <ul style="list-style-type: none"> - rutiner av social dokumentation - handledning och utbildning till medarbetare inom samtliga verksamheter <p>Hemtjänst 57%, kan aldrig vara 100% pga att de som har servicejänster och larm inte har några genomförande planer.</p>	Ja

Styrelse/nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärdsstatus	Kommentarer till avvikelser/åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
	Kvalitetsregistren Senior Alert och Svenska Palliativ-registret Kontroll om inrapporteringen till registren fungerar	Ja	Ja	Klar	<ul style="list-style-type: none"> I registret Senior Alert har 91 procent av boende över 65 år i särskilda boendeformer en aktuell riskbedömning. För Svenska Palliativregistret bedöms för närvarande den för året planerade täckningsgraden på 64 procent ha uppnåtts. Detta register kräver att samarbetet med lanstinget fungerar väl. 	Ja
	Målsituationen vid SÄBO enligt SOL Kontroll om personalen känner till "checklista i samband med måltid"	Ja	Ja	Pågår	<ul style="list-style-type: none"> De sista ändringarna i Personec trädet är planerat att genomföras efter årsboksut 2015. Samtliga enhetschefer har tillgång till HR-rapporten i QlikView. Enhetscheferna har tillgång både till att göra egna kontroller av personalkostnader i Personec P och QlickView. Kvar att förbättra till 2016 är gemensamma rutiner och dokumentation för personalkostnader. 	Ja

Styrelse/nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärdsstatus	Kommentarer till avvikelser /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
	Målsituationen vid SÄBO enligt SOL Kontroll om "checklista" i samband med måltidssituationen" följs	Ja	Ja	Klar	Vid kontroll av ekonomerna framkom att avtalstrohet genomgående var hög. Livsmedelsinköpen till LSS verksamheten är komplicerat. Enheterna är små och avtalsvolymerna är relativt stora samt att inköp utanför avtal sker med boende. I samband med pågående upphandling avtal försöker man lösa problematiken.	Ja
	Personalkostnadsflödet Bygga upp ett system som gör det lätt för ekonomer/ enhetscheferna att följa upp enhetens löner.	Ja	Ja	Pågår	Personalen inom de verksamheter som ingått i måltidsprojektet kände till checklistan.	Ja
	Avtalstrohet Kontrollera så huvuddelen av det förvaltningen handlar där avtal finns.	Ja	Ja	Pågår	Checklistan följs inte till fullo på alla verksamheter	Ja
	Miljöfrågor Kontroll om miljöfrågor är en stående punkt på personalmöten	Ja	Ja	Pågår	Miljöpunkten har försvunnit i många verksamheter detta beror till stor del av att vi inte har en gemensam dagordning med fasta punkter. En gemensam mall för dagordning håller på att arbetas fram.	Delvis

Styrelse/nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärdsstatus	Kommentarer till avvikelse /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
	Miljöfrågor Kontroll om all tillsvidareanställd personal tagit "miljökortet"	Ja	Ja	Pågår	Miljö-kvalitetsutvecklaren har utifrån miljökontorets utbildningslista uppdaterat och strukturerat listan så alla chefer har fått en varsin lista på sina medarbetare som gjort miljökortet. När någon medarbetare framöver börjar eller slutar sin anställning så ska kontakt tas med miljökontoret för uppdatering.	Delvis
	Miljöfrågor Kontroll om miljömålen är kommunicerade i verksamheten	ja	ja	Pågår	Miljö- och kvalitetsutvecklaren kommer under våren att informera på chefsmötena om de nya miljömålen. Cheferna får därefter bjuda in miljö- och kvalitetsutvecklaren om de behöver stöd att förankra det till deras medarbetare.	ja

Styrelse/nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärdsstatus	Kommentarer till avvikelser /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
Barn och utbildningsnämnden	Elever med långvarig skolfrånvaro i grundskolan Arbeta fram rutiner och säkerställa ansvarsfördelning på respektive skola	Ja	Ja	Pågår	Beteendevetare och lärare arbetar intensivt med åtgärder. Arbetet leds av respektive skolas elevhälsa. Två personer ska anställas för att arbeta med elever med långvarig skolfrånvaro, en till respektive skolorområde.	Ja
	Informationsbrister mot aktuella målgrupper Arbeta fram en kommunikationsplan som styr vårt interna och externa informationsflöde. Arbeta fram rutiner för våra informatörer.	Ja	Ja	Pågår	B&U:s nya kommunikator har kontrollerat skolornas webbplatser och granskat informationen för att bedöma om skolornas webbplatser innehåller relevant information för målgruppen. Resultatet visar att det i stort sett inte saknas någon information.	Ja
	Mottagande av nyanlända i våra verksamheter Rutin ska finnas och kommuniceras med alla berörda. Skolpliktsbevakning en gång per månad.	Ja	Ja	Pågår	Informationen mellan arbetsförmedling och flyktingsekreterare har upphört och nyanlända hänvisas direkt till barn & utbildning. Arbeta fram en ny rutin.	Delvis

Styrelse/nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärdsstatus	Kommentarer till avvikelse /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
Social- och arbetsmarknadsnämnden	Projektmedel Säkerställa att rutiner finns för hantering av externa projektmedel.	Ja	Ja	Klar	Rutinen framtagen och förankrad hos berörda. Återstår att lägga på intranätet	Ja
	Rättsäkerhet - Familjehemsplacerade barn Kontrollera rättssäkerhet genom att granska s.k. sammanbrott	Ja	Ja	Ej påbörjad	Kontrollmetod via aktgranskning fungerar bra. Avvikelse avser förekomst av oplanerade avslut av placeringar. Uppföljning av åtgärder 2016	Ja
	Arbetsmiljö – rutin mot hot och våld Säkerställa att aktuell rutin efterlevs	Ja	Ja	Pågår	Larmsituationer fungerar enligt rutin. Avvikelse vad gäller tillgänglighet till handledslarm.	Delvis Bara en av två kontroller gjorda
	Rättssäkerhet – tillgänglighet rutiner Säkerställa att aktuella rutiner finns tillgänglig för berörd personal	Ja	Ja	Pågår	Ett antal rutiner behöver uppdateras. Alla rutiner ännu inte införda på intranätet. Arbete pågår. Uppföljning av åtgärder 2016.	Ja
Kommundelsnämnden	Läkemedels hantering Att rutiner för läkemedels-hantering och delegation följs	Ja	Ja	Klar	Avvikelser rapporteras och åtgärdas av MAS	Ja
	Uppföljning av bistånd Att rutinen för uppföljning av bistånd följs	Ja	Nej			Ja
	Miljö Delta i arbetet med att minska energiförbrukningen i Kolsva	Ja	Nej			Ja

Styrelse/nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment	Kontroll genomförd	Avvikelse	Åtgärdsstatus	Kommentarer till avvikelse /åtgärdsstatus	Fungerar Kontrollmetoden
	Inköp Uppföljning av köptrohet enligt genomförda upphandlingar. Utveckla rutinen för inköp tillsammans med andra förvaltningar	Ja	Nej			Ja
	Hjärtlungsgräddning Att rutiner finns på alla arbetsplatser, att adekvat utbildning sker samt att övning genomförs	Ja	Nej			Ja
	Brandskyddsarbete Att rutiner finns på alla arbetsplatser, att adekvat utbildning sker samt att övning genomförs	Ja	Nej			Ja



Drättselkontoret

Torbjörn Karlsson, Controller
0221-253 24
torbjorn.karlsson@koping.se

Förslag till Kommunstyrelsens riktlinjer för intern kontroll

Enligt styrdokumentet "riktlinjer för intern kontroll i Köpings Kommun" antagen av kommunfullmäktige 2015-11-30, ska varje nämnd anta egna regler och anvisningar för den interna kontrollen. Denna riktlinje omfattar kommunstyrelsen i dess roll som ansvarig för den årliga interna kontrollplanen för hela kommunen, samt som styrelse för sina förvaltningar

Förlag till beslut

Arbetsutskottet föreslår kommunstyrelsen besluta

Att anta förslag till riktlinjer för intern kontroll

Olle Emanuelsson

Kommunchef

Jan Häggkvist

Ekonomichef

Christer Nordling

Teknisk chef

Kommunstyrelsens riktlinjer för intern kontroll

Syfte

Enligt styrdokumentet ”riktlinjer för intern kontroll i Köpings Kommun” ska varje nämnd tillse att en organisation upprättas för den interna kontrollen samt att regler och anvisningar antas för den interna kontrollen. Denna riktlinje omfattar kommunstyrelsen i dess roll som ansvarig för den årliga interna kontrollplanen för hela kommunen, samt som styrelse för sina förvaltningar. Utgångspunkten i övrigt för styrelsen och förvaltningarnas arbete med intern kontroll, är styrdokumentet ”riktlinjer för intern kontroll i Köpings Kommun”. Utifrån riktlinjerna utarbetar respektive förvaltningschef rutiner anpassade för sin förvaltning.

Organisation: ansvar och befogenhet

Kommunstyrelsen

- fastställer riktlinjer och organisation avseende styrelsens ansvarsområde
- fastställer årligen en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen, (Intern kontrollplan), dels för sin egen verksamhet, dels för övriga nämnder
- fastställer minst två kommungemensamma kontrollpunkter till den årliga interna kontrollplanen
- utvärderar kommunens samlade interna kontroll och bedömer om det behöver beslutas om åtgärder
- rapporterar årligen resultat från uppföljning av den interna kontrollen till kommunens revisorer
- tillser att rutiner finns för att avvikelser och brister på systematiskt sätt tas om hand om och prövas ur en intern kontrollperspektiv,
- Kan utse två internkontrollrepresentanter bland ledamöterna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- Utifrån upprättade bruttorisklistor till kommunstyrelsen föreslå kontrollpunkter till den årliga interna kontrollplanen.

Förvaltningschef ansvarar för att:

- konkreta rutiner upprättas och är utformade så att en god intern kontroll kan upprätthållas
- att en bruttorisklista upprättas inför styrelsens beslut om internkontrollplan,
- svarar för att kontrollpunkterna i internkontrollplanen följs upp och rapporteras till styrelsen enligt fastställd tidplan
- allvarligare brott/händelser rapporteras omedelbart till styrelsen
- utifrån fastställd rutin följa upp avvikelser kontinuerligt och pröva dessa ur ett intern kontrollperspektiv och vid behov tillse att de åtgärdas
- verka för en god intern kontrollmiljö
- styrelsens beslutsunderlag kompletteras med risk- och väsentlighetsanalys (ROV-analys) där det bedöms relevant

Drätselkontoret ansvarar för att:

- inför styrelsens beslut sammanställa och dokumentera bruttorisklistor från styrelsens förvaltningar
- inför styrelsens beslut sammanställa och dokumentera internkontrollplaner och uppföljningar från styrelsens förvaltningar samt övriga nämnder

Förvaltningschefgruppen ansvarar för att:

- inför uppföljningen av den årliga intern kontrollplanen utvärdera kommunens samlade interna kontroll och vid behov ge förslag på åtgärder



Kommunstyrelsens
Arbetsutskott

Förslag till kontrollpunkter för kommunstyrelsens interna kontroll 2016

Enligt riktlinjerna för intern kontroll överlämnas en bruttorisklista till kommunstyrelsens arbetsutskott för prioritering av kontrollpunkter för kommunstyrelsens egna verksamheter. Efter prioritering påförs punkterna i kommunens internkontrollplan för beslut i kommunstyrelsen.

Olle Emanuelsson
Kommunchef

Jan Häggkvist
Ekonomichef

Christer Nordling
Teknisk chef

Bilaga: bruttorisklista



Kommunstyrelsen

Brutorislista till internkontrollplan 2016

Granskningsområde/rutin/process		Kontrollmoment		ROV		Risikvärde
		Konsekvens	Sannolikhet			
Stadskansliet						
Verkställighet och uppföljning av politiskt fattade beslut	Kontroll mot protokoll	Allvarlig =4	Möjlig=3			12
Grafisk profil	Kontroll av att fastställd grafisk profil efterlevs	Lindrig = 2	Sannolik =4			8
Drätselkontoret						
Anläggningsredovisning	Kontroll om investeringar aktiveras enligt riktlinjer	Lindrig = 2	Mycket sannolik =5			10
Redovisning	Kontroll om motpartsbegreppet används på riktigt sätt för rättvisande externredovisning	Lindrig = 2	Mycket sannolik= 5			10
Leverantörsreskontra	Kontroll om uppläggning av leverantörer sker enligt rutinens syfte	Kännbar= 3	Sannolik =4			12
Representation	Stickprovskontroll om syfte och deltagare angetts	Lindrig = 2	Sannolik =4			8
Användning av betalkort	Stickprovskontroll om användningsområde avviker mot riktlinjer	Lindrig= 2	Sannolik=4			8
Tilläggsanslag	Kontroll om rutinen för hanteringen är tillfredställande	Lindrig = 2	Sannolik=4			8

Delmoment

Delmoment	Förklaring
Granskningsområde/rutin/process	Här anges området/rutinen som ska granskas
Kontrollmoment	Här beskrivs vad kontrollaktiviteten syftar till att säkerställa
Risk- och väsentlighetsbedömning	ROV- analys enligt brutorislista

Granskningsområde/rutin/process		Kontrollmoment		ROV		Riskvärde
				Konsekvens#	Sannolikhet	
Tekniska						
Introduktion av nyanställda	Har de nyanställda fått information genom introduktionsprogrammet för nyanställda om - säkerhetspolicy, n, - brandskydd			Mycket allvarlig = 5	Mindre sannolik = 2	10
Drivmedelskort	Används drivmedelskort enligt policybeslut			Allvarlig=4	Möjlig= 3	12
Laglista	Uppdateras befintlig laglista för enheten			Allvarlig=4	Möjlig= 3	12
Kontroll av frånvaro respektive övertid	Att rutiner finns för att upptäcka hög frånvaro respektive övertid			Lindrig = 2	Möjlig= 3	6
Skyddskommitté	Arbetsmiljöfrågor går igenom och protokollförs			Allvarlig=4	Mindre sannolik = 2	8
Hjärtstartare	Kontroll att hjärtstartaren fungerar			Mycket allvarlig=5	Mindre sannolik = 2	10
Att betalningar för Fjärrvärme och Vatten/avlopp sker enligt Policy krav kundfakturerering	Säkerställa att kundfakturerering sker så snabbt som möjligt Ha effektiva kravrutiner Debitera dröjsmålsränta Att det finns enhetliga regler för kundfakturerering och kravhantering			Kännbar=3	Möjlig=3	9

Risk- och väsentlighetsbedömning

Risk kan uttryckas som sannolikheten för att ett fel uppstår.

Osannolik - Risken är praktiskt taget obefintligt att fel uppstår.	Mindre sannolik - Risken är liten för att fel uppstår.	Möjlig - Det finns risk för att fel uppstår.	Sannolik - Det är möjligt att fel uppstår.	Mycket sannolik - Det är mycket möjligt att fel uppstår.
---	---	---	---	---

Väsentlighet kan uttryckas som ekonomiska, politiska, tekniska, mänskliga och verksamhetsmässiga konsekvenser för kommunen eller för enskilda kommuninvånare, som kan uppstå vid fel och brister i olika granskningsområden/rutiner.

Försumbar - Konsekvensen av ett fel är obetydlig för intressenterna och kommunen.	Lindrig - Konsekvenserna av ett fel uppfattas som litet för intressenterna och kommunen.	Kännbar - Konsekvenser av ett fel är av den arten att den uppfattas som "besvärande" för intressenterna och kommunen.	Allvarlig - konsekvensen av ett fel är så stor att felet inte bör inträffa.	Mycket allvarligt - konsekvensen av ett fel är så stor att felet inte får inträffa.
--	---	--	--	--



Drätselkontoret
Torbjörn Karlsson, Controller
0221-253 24
torbjorn.karlsson@koping.se

Kommunstyrelsen

Förslag till internkontrollplan 2016 för Köpings kommun

Enligt riktlinjer för intern kontroll ska kommunstyrelsen årligen fastställa en särskild plan för uppföljning av den interna kontrollen, (Intern kontrollplan), dels för sin egen verksamhet, dels för övriga nämnder.

Stadskansliet och drätselkontoret föreslår kommunstyrelsen att anta föreliggande förslag till internkontrollplan för 2016.

Olle Emanuelsson
kommunchef

Jan Häggkvist
ekonomichef



Drätselkontoret

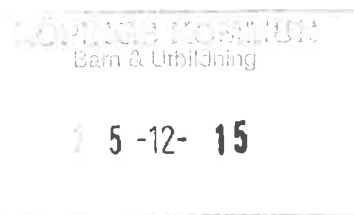
Styrelse/nämndernas internkontrollplaner för år 2016

Nedan ges en sammanfattning av de kontrollområden som respektive nämnd har beslutat om för år 2016. Fullständig redogörelse finns i respektive nämnds interkontrollplan.

Nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment
Kommunstyrelsen (kommun- gemensamma kontrollmoment)	Kontroll av utbetalning av löner Kontroll av rutiner för att undvika att lön utbetalas till personal som slutat eller är sjuklediga
	Kontroll av arbetsskade-/tillbudsanmälan Kontroll av hur lång tid det tar innan anmälan är åtgärdad och avslutad
	Uppföljning av handlingsplan för medarbetarenkäter Kontroll om upptagna åtgärder i handlingsplanen är genomförda
Stadskansliet	Påförs efter beslut i KS AU
Drätselkontoret	Do
Tekniska kontoret	Do
Miljö och byggnadsnämnden	
Miljökontoret	Ny lagstiftning Kontroll av att hanteringen av ny lagstiftning följer miljökontorets instruktioner
	Tiden mellan inspektion och utskick av inspektionsrapporter Kontroll av att utskick av inspektionsrapporter följer miljökontorets rutin
Stadsarkitektkontoret	Debitering – stark Kontroll av att beslutade bygglov etc blir debiterade
	Debitering – stark-mark Kontroll av rutin vid höjning av tomträttsavgäld
	Kontroll av inventarielistan Kontroll att inventarielistan uppdateras vid förändringar
	Underrättelse i bygglovärenden enl 9 kap PBL Kontroll av att alla sakägare med rätt att överklaga skriftligen underrättas.

Nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment
Kultur & fritidsnämnden	Klagomålshantering Att gällande policy efterföljs Att åtgärd eller återkoppling på registrerade klagomål sker inom 3 dagar
	Ungdomsfullmäktige Att protokoll redovisas för nämnd löpande
	Frånvarorapportering i Personec Att faktisk sjuk- och semesterfrånvaro rapporteras och godkänns i Personec
	Barnchecklistan Att barn- och ungdomsperspektivet beaktas i alla ärenden som tas upp i Kultur- och fritidsnämnden
	Rutiner kring hantering av allmänna handlingar vid ärende till nämnd Att allmänna handlingar registreras
Social- och arbetsmarknadsnämnden	Rekrytering I vilken utsträckning uppnår nyrekryterade ursprungliga krav (kravlista vid återbesättning) för tjänsten.
	Brist på anpassade boendeformer Hur många kommuninvånare saknar bostadslösning p.g.a. bristen på anpassade boenden.
	Kö till sfi undervisning Hur klarar vi kraven på att erbjuda sfi undervisning i rätt tid
	Rättssäkerhet vid mottagande av ensamkommande flyktingbarn Uppnår vi lagkrav och godtagbar kvalitet i mottagandeprocessen
Barn- och utbildningsnämnden	Sårbarhet vid hög sjukfrånvaro Hantering av sjukfrånvaro och kontroll att rehabiliteringsrutinerna.
	Informationssäkerhet på skolornas hemsidor Arbeta fram en kommunikationsplan för intern och extern kommunikation
	Elever med långvarig skolfrånvaro i grundskolan Arbeta fram rutiner och säkerställa ansvarsfördelning på respektive skola
	Mottagande av nyanlända i våra verksamheter Rutin ska finnas och kommuniceras med alla berörda. Skolpliktsbevakning en gång per månad.
	Inköp Säkerställa att gällande ramavtal följs enligt avtalen.
	Avvikelsehantering/ förbättringsåtgärder Införa avvikelserapportering enligt nya anvisningar i Riktlinje intern kontroll

Nämnd	Granskningsområde/Kontrollmoment
<p>Vård- och omsorgsnämnden</p>	<p>Fungerar beslutskedjan från ansökan till inflyttning i särskild boendeform (Ej LSS). Uppföljning av tidsåtgång från ansökan, beslut, erbjudande och inflyttning.</p>
	<p>Fungerar rutinen för att dokumentera handläggning och genomförandet av beslut Hur stor andel av samtliga brukare har en aktuell genomförandeplan vid ett mätningstillfälle. Vidare görs bedömning om brukarens inflyttande över planen, och kontroll av att överenskomna aktiviteter genomförts.</p>
	<p>kvalitetsregistren Senior Alert och Svenska Palliativregistret Kontroll om inrapporteringen till registren fungerar</p>
	<p>Målsituationen vid SÄBO enligt SOL Kontroll om personalen känner till "checklista i samband med måltid"</p>
	<p>Målsituationen vid SÄBO enligt SOL Kontroll om "checklista" i samband med måltidssituationen" följs</p>
	<p>Personalkostnadsflödet Bygga upp ett system som gör det lätt för ekonomer/ enhetscheferna att följa upp enhetens löner.</p>
	<p>Avtalstrohet Kontrollera så huvuddelen av det förvaltningen handlar där avtal finns.</p>
	<p>Miljöfrågor Kontroll om miljöfrågor är en stående punkt på personalmöten</p>
	<p>Miljöfrågor Kontroll om all tillsvidareanställd personal tagit "miljökörkortet"</p>
	<p>Miljöfrågor Kontroll om miljömålen är kommunicerade i verksamheten</p>
	<p>Säkerhetsställa att rätt lön har betalats ut till anställda Kontroll och påskrift av lönerapport.</p>
	<p>Kolsva kommunalnämnd</p>
<p>Uppföljning av bistånd Att rutinen för uppföljning av bistånd följs</p>	
<p>Miljö Delta i arbetet med att minska energiförbrukningen i Kolsva</p>	
<p>Inköp Uppföljning av köptrohet enligt genomförda upphandlingar. Utveckla rutinen för inköp tillsammans med andra förvaltningar</p>	
<p>Hjärtlungräddning Att rutiner finns på alla arbetsplatser, att adekvat utbildning sker samt att övning genomförs</p>	
<p>Brandskyddsarbete Att rutiner finns på alla arbetsplatser, att adekvat utbildning sker samt att övning genomförs</p>	



2015/1443.007

- Till Kommunstyrelsen
- Till Barn- och utbildningsnämnden
- Till Kolsva Kommundelsnämnd
- Till Kultur- och fritidsnämnden
- Till Miljö- och byggnadsnämnden
- Till Social- och arbetsmarknadsnämnden
- Till Vård- och omsorgsnämnden

Till Kommunfullmäktige, för kännedom

Granskning av inköp och upphandling

Köpings kommuns revisorer har granskat hur inköps- och upphandlingsverksamheten fungerar avseende rättssäkerhet, effektivitet och ändamålsenlighet. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015.

Granskningen har genomförts i samverkan med revisorerna i Arboga kommun och Kungsörs kommun samt Västra Mälardalens kommunalförbund.

Syftet med granskningen har varit att bedöma om förbundets organisation är ändamålsenlig och effektiv i förhållande till medlemskommunernas efterfrågan på upphandlingsstöd samt om rutiner och processer är så utformade att både Lagen om offentlig upphandling och medlemskommunernas policys och riktlinjer på området följs.

Granskningen visar att kommunfullmäktige i Köpings kommun har antagit senaste upphandlings- och inköspolicyn med tillhörande riktlinjer. Kommunfullmäktige har också antagit Riktlinjer för direktupphandling. Kommunens hemsida ej är uppdaterad med de senast antagna dokumenten för inköp och upphandling. Kontroll av avtalstrohet har tidigare funnits i internkontrollplanen. Det finns dock ej med som en kontrollpunkt i 2015 års plan.

I bifogad rapport finns följande bedömningar och rekommendationer som är gemensamma för Västra Mälardalens kommunalförbund och de tre granskade kommunerna.

- Att det tydliggörs vilket ansvar Upphandlingsenheten och medlemskommunerna har för att upprätta och fastställa styrdokument avseende inköp och upphandling.
- Att medlemskommunerna ser över gällande styrdokument så aktuella styrdokument är antagna inom kommunen och överensstämmer dels med de styrdokument som Upphandlingsenheten upprättat, dels med de styrdokument som återfinns på kommunens hemsida.
- Att säkerställa att kommunerna implementerar Riktlinjer för direktupphandling så dokumentationskravet för direktupphandlingar över 100 tkr enligt Lag om ändring i lagen om upphandlingar från 2014 efterlevs.
- Att riktlinjer för direktupphandlingar under 100 tkr tydliggörs i medlemskommunerna.
- Att inköpsgruppens uppdrag tydliggörs i kommunerna vad gäller till exempel ansvar för att kommunens styrdokument är aktuella och uppdaterade samt att tillse att nödvändiga kontroller avseende inköp och upphandling genomförs.



Kommunrevisionen

- Att medlemskommunerna upprättar kontroller som säkerställer att gränsen för direktupphandlingar i kommunen inte överskrids.
- Att medlemskommunerna ansvarar och genomför kontroller för att säkerställa avtalstrohet.

Kommunrevisionen överlämnar rapporten till kommunstyrelsen och nämnderna önskar svar senast den 31 mars 2016 på vilka åtgärder styrelsen och nämnderna har för avsikt att vidta med anledning av granskningen och de synpunkter som lämnas i rapporten.


Georg Lövelius

Sammanställande i revisionen



**Köpings kommun
Arboga kommun
Kungsörs kommun
Västra Mälardalens kommunalförbund**

**Inköp och upphandling
Granskningsrapport**

KPMG AB
26 november 2015
Antal sidor: 12

Innehåll

1.	Sammanfattning	1
2.	Inledning	2
2.1	Bakgrund	2
2.2	Syfte	2
2.3	Avgränsning	3
2.4	Revisionskriterier	3
2.5	Ansvarig nämnd och styrelse	3
2.6	Metod	3
2.7	Projektorganisation	3
3.	Västra Mälardalens kommunalförbund	4
3.1	Inledning	4
3.2	Organisation	4
3.3	Styrdokument för upphandling	4
4.	Medlemskommunerna	6
4.1	Allmänt	6
4.2	Köpings kommun	6
4.3	Arboga kommun	7
4.4	Kungsörs kommun	7
5.	Bedömning och rekommendationer	8
5.1	Bedömning revisionsfrågor	8
5.2	Identifierade förbättringsområden	9
	Bilaga 1 Intervju- och dokumentförteckning	10

1. Sammanfattning

Vi har av de förtroendevalda revisorerna i kommunerna Köping, Arboga och Kungsör samt i Västra Mälardalens kommunalförbund fått i uppdrag att granska hur inköps- och upphandlingsverksamheten fungerar med avseende på rättssäkerhet, effektivitet och ändamålsenlighet. Upphandlingsenheten i Västra Mälardalens Kommunalförbund samordnar upphandlingar för Köping, Arboga, Kungsör, och Surahammars kommuner samt för de kommunala bolagen.

Syftet med granskningen var att bedöma om förbundets organisation är ändamålsenlig och effektiv i förhållande till medlemskommunernas efterfrågan på upphandlingsstöd samt om rutiner och processer är så utformade att både Lagen om offentlig upphandling och medlemskommunernas policys och riktlinjer på området följs.

Granskningen har visat att Upphandlingsenheten på Västra Mälardalens Kommunalförbund uppfyller ändamål och åtaganden i enlighet med Förbundsordningen och Överenskommelse för Upphandlingsenheten men att det finns förbättringsåtgärder, främst inom respektive medlemskommun, som kan stärka rättssäkerhet, effektivitet och ändamålsenlighet. Förbättringsåtgärderna avser i huvudsak att tydliggöra och informera om fastställda styrdokument och implementera dessa fullt ut samt att säkerställa att medlemskommunerna har infört kontroller att inte gränsen för direktupphandlingar överskrids och att ingångna avtal följs upp och utvärderas.

Vår sammantagna bedömning är att Upphandlingsenheten har en fungerande upphandlingsprocess som används på ett effektivt sätt av medlemskommunerna.

De förbättringsområden vi identifierat och rekommenderar direktionen för Västra Mälardalens kommunalförbund och kommunstyrelserna i medlemskommunerna att åtgärda är:

- Att det tydliggörs vilket ansvar Upphandlingsenheten och medlemskommunerna har för att upprätta och fastställa styrdokument avseende inköp och upphandling.
- Att medlemskommunerna ser över gällande styrdokument så aktuella styrdokument är antagna inom kommunen och överensstämmer dels med de styrdokument som Upphandlingsenheten upprättat, dels med de styrdokument som återfinns på kommunens hemsida.
- Att säkerställa att kommunerna implementerar Riktlinjer för direktupphandling så dokumentationskravet för direktupphandlingar över 100 tkr enligt Lag om ändring i lagen om upphandlingar från 2014 efterlevs.
- Att riktlinjer för direktupphandlingar under 100 tkr tydliggörs i medlemskommunerna.
- Att inköpsgruppens uppdrag tydliggörs i kommunerna vad gäller till exempel ansvar för att kommunens styrdokument är aktuella och uppdaterade samt att tillse att nödvändiga kontroller avseende inköp och upphandling genomförs.
- Att medlemskommunerna upprättar kontroller som säkerställer att gränsen för direktupphandlingar i kommunen inte överskrids.
- Att medlemskommunerna ansvarar och genomför kontroller för att säkerställa avtalstrohet.

2. Inledning

2.1 Bakgrund

Vi har av de förtroendevalda revisorerna i kommunerna Köping, Arboga och Kungsör samt i Västra Mälardalens kommunalförbund fått i uppdrag att granska hur inköps- och upphandlingsverksamheten fungerar med avseende på rättssäkerhet, effektivitet och ändamålsenlighet. Upphandlingsenheten i Västra Mälardalens Kommunalförbund samordnar upphandlingar för Köping, Arboga, Kungsör och Surahammars kommuner samt för de kommunala bolagen. Arbetet sker med utgångspunkt från kommunalförbundets upphandlings- och inköbspolicy. Målsättningen är att få bästa kvalitet till lägsta möjliga kostnad för upphandlade varor och tjänster.

Revisorerna har bedömt att det finns en *risk* för att inköps- och upphandlingsprocessen inte i tillräckligt hög grad är ändamålsenlig. Utifrån LOU:s långtgående krav på upphandlande enheter och sanktioner mot otillåtet genomförda upphandlingar/inköp, är det revisorernas mening att det är *väsentligt* att upphandlingsprocessen fungerar tillfredsställande så att kommunerna lever upp till lagens krav på upphandling. Vidare bedömde revisionen att det är *väsentligt* att medlemskommunernas intentioner med en gemensam upphandlingsorganisation uppfylls.

Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2015.

2.2 Syfte

Syftet med granskningen var att bedöma om förbundets organisation är ändamålsenlig och effektiv i förhållande till medlemskommunernas efterfrågan på upphandlingsstöd samt om rutiner och processer är så utformade att både Lagen om offentlig upphandling och medlemskommunernas policys och riktlinjer på området följs.

Granskningen avsåg att svara på följande revisionsfrågor:

- Är förbundets upphandlingsfunktion så organiserad och omfattande att uppgiften att samordna upphandlingar och tillhandahålla specialistkompetens kan uppfyllas?
- Säkerställer fastställda styrdokument att förbundet och kommunerna följer lagen om offentlig upphandling?
- Har den gemensamt upprättade upphandlings- och inköspolicyn uppdaterats med avseende på nya regler fr. o m 1 juli 2014?
- Har respektive kommun fastställt riktlinjer för upphandling av byggtreprenader?
- Konsulterar kommunerna förbundet i upphandlingstekniska frågor vid byggtreprenader?
- Har respektive kommun fastställt riktlinjer för direktupphandlingar?
- Finns kontroller implementerade för att säkerställa att gränsen för direktupphandlingar inte överskrids?
- Finns rutiner fastställda för hur uppföljning och utvärdering av ingångna avtal ska ske?
- Hur uppfattar den kommunala verksamheten upphandlingsfunktionens uppdrag och hur uttrycker man sitt behov av stöd och service till upphandlingsfunktion inom kommunalförbundet?
- Hur organiserar sig kommunen för att ställa krav och skapa förutsättningar för ett bra mottagande av kommunalförbundets tjänster?

2.3 Avgränsning

Granskningen omfattar rutiner, regelverk och organisation både inom Västra Mälardalens kommunalförbund och i medlemskommunerna. Surahammars kommun har inte ingått i denna granskning.

Granskning av enskilda upphandlingar ingår inte.

2.4 Revisionskriterier

Vi har bedömt om inköps- och upphandlingsverksamheten uppfyller

- Förbundsordningen
- Lagen om offentlig upphandling
- Tillämpbara interna regelverk, policys

2.5 Ansvarig nämnd och styrelse

Granskningen avser direktionen vid Västra Mälardalens kommunalförbund samt kommunstyrelser och nämnder i Köping, Arboga och Kungsör.

Rapporten är faktagranskad av representanter för Upphandlingsenheten vid Västra Mälardalens kommunalförbund och för medlemskommunerna Köping, Arboga och Kungsör.

2.6 Metod

Granskningen har genomförts genom:

- Dokumentstudie av relevanta dokument
- Intervjuer med berörda tjänstemän

2.7 Projektorganisation

Granskningen har utförts av Eva From, auktoriserad revisor och certifierad kommunal revisor, i samarbete med Karin Helin Lindkvist, certifierad kommunal revisor och kundansvarig.

3. Västra Mälardalens kommunalförbund

3.1 Inledning

Västra Mälardalens kommunalförbund (VMKF) bildades 2006 för att effektivisera och minska kostnader inom verksamheter där samordning förväntas ge klara fördelar för medlemskommunerna. Tidigare samordnades räddningstjänsten i Västra Mälardalen men genom det nya förbundet utvidgades samarbetet att gälla även andra verksamheter. VMKF omfattar idag medlemskommunerna Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar.

Av förbundsordningen för VMKF framgår att ett av förbundets ändamål är att svara för driftsfrågor, administrativ service och konsultativ stödverksamhet inom angivna områden. Ett av dessa angivna områden är inköp och upphandling. Där framgår att VMKF ska tillhandahålla en gemensam inköps- och upphandlingsfunktion med uppgift att samordna medlemskommunernas upphandlingar av varor och tjänster samt tillgodose medlemmarnas behov av specialistkompetens inom upphandlingsområdet.

Inom VMKF är det Upphandlingsenheten som ansvarar för denna verksamhet. Upphandlingsenheten har i år (november 2015) genomfört cirka 115 upphandlingar, att jämföra med cirka 35 upphandlingar 2010 och cirka 100 upphandlingar 2013.

3.2 Organisation

Upphandlingsenheten har hittills omfattat 2-3 tjänster men utökas i november 2015 med ytterligare en tjänst. Tjänstemännen har olika kompetens men ingen är specialiserad inom något särskilt inköpsområde.

Varje kommun har en inköpsgrupp som träffas 4-6 gånger per år. Det är i de flesta fall VMKF som kallar till mötet och det är i samtliga fall representanter från VMKF som leder mötet. Av de minnesanteckningar vi tagit del av från inköpsgrupps möten framgår att det som behandlas är bland annat en genomgång och diskussion kring avslutade, pågående och planerade upphandlingar i enlighet med en förteckning som hålls uppdaterad av VMKF, noteringar och synpunkter från förvaltningarna på planerade upphandlingar, nyheter från Upphandlingsenheten och status vad gäller överprövade ärenden.

3.3 Styrdokument för upphandling

Förbundsordningen är det grundläggande styrdokumentet för Upphandlingsenhetens verksamhet. Förbundsordningen är fastställd av kommunfullmäktige i respektive medlemskommun.

Överenskommelse Upphandlingsenheten

Utöver förbundsordningen finns det en undertecknad Överenskommelse mellan VMKF och medlemskommunerna som klargör vilka åtaganden som VMKF respektive medlemskommunerna har. Överenskommelsen är daterad hösten 2015.

Av Överenskommelsen framgår att VMKF ska genomföra ramavtalsupphandlingar för medlemmarna men även bland annat agera stöd vid entreprenadupphandlingar, tillhandahålla

administrativt stöd, vara kontaktperson och hantera utvärderingar vid medlemskommunernas egna upphandlingar över direktupphandlingsgränsen samt tillhandahålla utbildningar för medlemmarna. Medlemskommunernas åtagande är, förutom att lämna över alla ramavtalsupphandlingar över direktupphandlingsgränsen till Upphandlingsenheten, bland annat att ansvara för upphandlingar av entreprenader, att annonsera alla upphandlingar över direktupphandlingsgränsen via VMKF, att utse sakkunniga och ansvara för kravspecifikationer vid gemensamma upphandlingar samt ansvara för att fastställa vilka utvärderingskriterier som ska gälla. Det är också medlemmarna som beslutar om tilldelning och signerar avtal.

Medlemskommunerna ska också ansvara för att den gemensamma upphandlings- och inköspolicyn är väl känd och efterföljs av all personal inom den egna organisationen samt ansvara för att upphandlingsregler efterföljs i organisationen, oavsett inköpsvärde. Vidare ska Upphandlingsenheten konsulteras i upphandlingstekniska frågor vid egna upphandlingar, såsom objektsupphandlingar specifika för kommunen eller vid upphandling av entreprenader.

Upphandlings- och inköspolicy

VMKF har vidare upprättat en upphandlings- och inköspolicy som antagits av respektive kommunfullmäktige. Den är avsedd att användas som komplement till lagen om offentlig upphandling och omfattar även riktlinjer för upphandlingsverksamheten. Upphandlings- och inköspolicyn är inte ändrad sedan 2009 medan tillhörande riktlinjer för upphandlingsverksamheten har uppdaterats vid två senare tillfällen.

Av Riktlinjerna för upphandlingsverksamheten framgår bland annat att:

- Beslut om ramavtal mm fattas av respektive styrelse eller nämnd i medlemskommunen
- Entreprenadupphandlingar ansvarar respektive medlemskommun för men VMKF ska konsulteras i upphandlingstekniska frågor
- Upphandling ska göras och ramavtal ska tecknas vid upprepade inköp av likartade varu- och tjänstegrupper
- Alla upphandlingar över gränsen för direktupphandlingar ska annonseras via VMKF
- Alla upphandlingar ska dokumenteras
- Förvaltningschefer ansvarar för att upphandlingspolicyn följs inom den egna förvaltningen
- Förvaltningschefer ansvarar för att inköpsreglerna är väl kända och följs av personalen
- Uppföljning av ingångna avtal ska ske kontinuerligt och utvärdering av ingångna avtal bör ske årligen

Riktlinjer för direktupphandling

Därutöver har VMKF upprättat Riktlinjer för direktupphandling som antagits av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen i respektive kommun i slutet av 2014. Därigenom har medlemskommunerna uppdaterat styrdokumentet så de överensstämmer med nya regler i Lagen om offentlig upphandling som tillkom den 1 juli 2014. Förändringarna i lagen innebär att gränsvärdet för direktupphandling höjdes samtidigt som det nu ställs tydligare krav på den upphandlande enheten. Bland annat ska riktlinjer för direktupphandling antas av den upphandlande enheten och det är specificerat vilken dokumentation som ska finnas vid direktupphandlingar över 100 tkr.

4. Medlemskommunerna

4.1 Allmänt

Upphandlingsenhetens uppdrag är att samordna upphandlingsverksamheten för medlemskommunerna Köping, Arboga, Kungsör och Surahammar. Nedan beskrivs kortfattat hur upphandlingar hanteras i respektive kommun förutom för Surahammars kommun då Surahammar inte ingår i denna granskning.

Vid intervjuer med företrädare för de olika kommunerna har granskningen inriktats på frågor kring hur samarbetet med Upphandlingsenheten fungerar, hur kommunen hanterar och genomför egna upphandlingar och direktupphandlingar samt hur kontroll och uppföljning sker av gjorda upphandlingar. Vår granskning har inriktats på att besvara följande frågeställningar för varje medlemskommun:

- Har kommunen antagit och inom kommunen informerat om gällande styrdokument
- ~~Har kommunen upprättat egna styrdokument kring upphandlingar~~
- Finns det en inköpsgrupp och har gruppens uppdrag definierats
- Har kommunen kontroller som säkerställer att gränsen för direktupphandlingar inte överskrids
- Finns kontroller implementerade för uppföljning och utvärdering av ingångna avtal

4.2 Köpings kommun

Köpings kommun har antagit den gemensamma upphandling- och inköspolicyn med tillhörande riktlinjer i maj 2009. Riktlinjerna har senare uppdaterats men det framgår inte av den upphandlingspolicy som finns tillgänglig bland Policys, planer och riktlinjer på kommunens hemsida. Bland kommunens Policys, planer och riktlinjer återfinns inte heller Riktlinjer för direktupphandlingar. Dessa riktlinjer är gemensamt framtagna av VMKF och antagna av Köpings kommunfullmäktige i december 2014. Därutöver framgår av den information vi erhållit att det inte finns några andra styrdokument kring inköp och upphandling inom Köpings kommun.

Inköpsgruppen håller sina möten i samband med att kommunens ekonomigrupp träffas. Anledningen är att inköpsgruppen till stora delar består av samma personer som ekonomigruppen. I inköpsgruppen är samtliga kommunens förvaltningar och bolag representerade. Inköpsgruppens möte leds av VMKFs representanter men har inget uttalat uppdrag i övrigt inom kommunen.

Det finns ingen övergripande kontroll av att gränsen för direktupphandlingar inte överskrids inom kommunen och det finns inte heller någon övergripande kontroll eller struktur för uppföljning och utvärdering av ingångna avtal.

I kommunens internkontrollplan har tidigare avtalstrohet funnits med som en övergripande kontroll men i årets internkontrollplan finns det, enligt uppgift, inte någon kontroll avseende avtalstrohet.

4.3 Arboga kommun

Kommunalfullmäktige i Arboga kommun har fastställt Upphandlings- och inköbspolicy 2009 och kommunstyrelsen har fastställt och uppdaterat Riktlinjer för upphandlingsverksamheten vid tre tillfällen, 2009, 2011 och 2014. Vid den senaste uppdateringen i december 2014 omfattade de uppdaterade riktlinjerna även Riktlinjer för direktupphandling i enlighet med den nya lagstiftningen. Policy och riktlinjer finns tillgängligt på kommunens hemsida under rubriken Planer och styrdokument. Några andra styrdokument avseende inköp och upphandling finns inte i kommunen.

I Arboga kommun är det samordnaren i inköpsgruppen som cirka 6 gånger per år kallar representanter från förvaltningarna, bolagen och VMKF till möte med inköpsgruppen. Det är VMKF som leder mötet och kommunens samordnare för minnesanteckningar. Av minnesanteckningarna från mötet i oktober 2015 framgår inköpsgruppens funktion och uppdrag. Inköpsgruppens ledamöter ska framför allt sprida information om pågående och avslutade upphandlingar inom den egna förvaltningen samt uppmuntra förvaltningarna att använda ingångna avtal.

Arboga kommun har inte implementerat kontroller som säkerställer att gränsen för direktupphandling inte överskrids eller att inköpen i kommunen sker via ingångna avtal.

4.4 Kungsörs kommun

Kungsörs kommun har i kommunfullmäktige fastställt den gemensamma Upphandlings- och inköspolicyn med tillhörande Riktlinjer för upphandlingsverksamheten. På kommunens hemsida finns gällande Upphandlings- och inköspolicy medan Riktlinjer för upphandlingsverksamheten inte är den senast antagna. Kommunfullmäktige har i november 2014 antagit Riktlinjer för direktupphandling och samtidigt antecknat att en notering ska föras till Upphandlings- och inköspolicyn att direktupphandlingar ska hanteras i enlighet med de nya riktlinjerna. Vi har inte kunnat se att den noteringen finns med i de handlingar som återfinns under Regler, riktlinjer och policys på kommunens hemsida, där finns Upphandlings- och inköspolicyn med riktlinjer från 2011. Därutöver finns inga ytterligare styrdokument i kommunen avseende inköp och upphandling.

Inköpsgruppen i Kungsör kallas till möte var sjätte vecka av VMKFs representanter. I gruppen sitter representanter från varje förvaltning och bolag. Det är representanterna från VMKF som leder mötet och inköpsgruppen har i övrigt inte något uttalat uppdrag inom kommunen.

Inom kommunen har ingen kontroll implementerats för att säkerställa att gränsen för direktupphandlingar inte överskrids. I år har ekonomichefen ansvarat för en kontroll av avtalstroheten. Den genomfördes i augusti och visade på flera förbättringsområden, dvs. områden där inköp sker utanför kommunens ramavtal.

5. Bedömning och rekommendationer

Vår sammantagna bedömning är att Västra Mälardalens kommunalförbund har en fungerande upphandlingsprocess men att det finns förbättringsområden som skulle kunna utveckla samarbetet och effektivisera VMKF och medlemskommunernas upphandlingsverksamhet ytterligare. De förbättringsområden vi noterat berör både Upphandlingsenhetens verksamhet och de enskilda medlemskommunerna.

Vår bedömning utifrån respektive revisionsfråga har sammanställts nedan och sammanfattas slutligen i identifierade förbättringsområden.

5.1 Bedömning revisionsfrågor

- Är förbundets upphandlingsfunktion så organiserad och omfattande att uppgiften att samordna upphandlingar och tillhandahålla specialistkompetens kan uppfyllas?
Vår bedömning är att upphandlingsenheten är så organiserad och omfattande att VMKF kan samordna och tillhandahålla specialistkompetens avseende upphandlingsfrågor.
- Säkerställer fastställda styrdokument att förbundet och kommunerna följer lagen om offentlig upphandling?
Vår bedömning är att fastställda styrdokument är tillräckliga för att lagen om offentlig upphandling ska kunna följas men att riktlinjer för direktupphandlingar kan kompletteras med direktiv för direktupphandlingar under 100 tkr.
- Har den gemensamt upprättade upphandlings- och inköspolicyn uppdaterats med avseende på nya regler fr. o m 1 juli 2014?
Vår bedömning är att VMKF tillhandahåller styrdokument som uppdaterats med avseende på de nya regler fr. o m 1 juli 2014.
- Har respektive kommun fastställt riktlinjer för upphandling av byggtreprenader?
Vår bedömning är att ingen av de granskade medlemskommunerna har fastställt specifika riktlinjer för upphandling av byggtreprenader.
- Konsulterar kommunerna förbundet i upphandlingstekniska frågor vid byggtreprenader?
Vår bedömning är att de granskade kommunerna konsulterar förbundet i upphandlingstekniska frågor vid byggtreprenader.
- Har respektive kommun fastställt riktlinjer för direktupphandlingar?
Vår bedömning är att medlemskommunerna har fastställt riktlinjer för direktupphandlingar men att dessa inte är kända i samtliga kommuner.
- Finns kontroller implementerade för att säkerställa att gränsen för direktupphandlingar inte överskrids?
Vår bedömning är att ingen av de granskade kommunerna har implementerat kontroller för att säkerställa att gränsen för direktupphandling överskrids.
- Finns rutiner fastställda för hur uppföljning och utvärdering av ingångna avtal ska ske?
Vår bedömning är att det inte finns rutiner fastställda för uppföljning och utvärdering av ingångna avtal.

- Hur uppfattar den kommunala verksamheten upphandlingsfunktionens uppdrag och hur uttrycker man sitt behov av stöd och service till upphandlingsfunktion inom kommunalförbundet?
Vår bedömning är att kommunerna uppfattat upphandlingsenhetens uppdrag på ett enhetligt sätt och efterfrågar stöd och service i den utsträckning som framgår av Överenskommelsen mellan kommunerna och VMKF.
- Hur organiserar sig kommunen för att ställa krav och skapa förutsättningar för ett bra mottagande av kommunalförbundets tjänster?
Vår bedömning är att de granskade kommunerna inte formellt har organiserat sig på ett effektivt sätt för att kunna ställa krav och skapa förutsättningar för ett bra mottagande av kommunalförbundets tjänster.

5.2 Identifierade förbättringsområden

Vid granskningen har vi identifierat nedanstående förbättringsområden och vi rekommenderar direktionen för Västra Mälardalens kommunalförbund och kommunstyrelserna i medlemskommunerna att åtgärda:

- ~~Att det tydliggörs vilket ansvar Upphandlingsenheten och medlemskommunerna har för att upprätta och fastställa styrdokument avseende inköp och upphandling.~~
- Att medlemskommunerna ser över gällande styrdokument så aktuella styrdokument är antagna inom kommunen och överensstämmer dels med de styrdokument som Upphandlingsenheten upprättat, dels med de styrdokument som återfinns på kommunens hemsida.
- Att säkerställa att kommunerna implementerar Riktlinjer för direktupphandling så dokumentationskravet för direktupphandlingar över 100 tkr enligt Lag om ändring i lagen om upphandlingar från 2014 efterlevs.
- Att riktlinjer för direktupphandlingar under 100 tkr tydliggörs i medlemskommunerna.
- Att inköpsgruppens uppdrag tydliggörs i kommunerna vad gäller till exempel ansvar för att kommunens styrdokument är aktuella och uppdaterade samt att tillse att nödvändiga kontroller avseende inköp och upphandling genomförs.
- Att medlemskommunerna upprättar kontroller som säkerställer att gränsen för direktupphandlingar i kommunen inte överskrids.
- Att medlemskommunerna ansvarar och genomför kontroller för att säkerställa avtalstrohet.

Datum som ovan

KPMG AB



Eva From

Auktoriserad revisor

Certifierad kommunal revisor

Bilaga 1 Intervju- och dokumentförteckning

Intervjuförteckning

- Anders Melkersson, Maria Söderberg och Anna Herbertsson, Upphandlingsenheten Västra Mälardalens kommunalförbund
- Jan Häggkvist, ekonomichef Köpings kommun
- Elin Granberg, VA-chef Köpings kommun
- Kari Anttila, fastighetssamordnare Köpings kommun
- Ylva Petersson, kanslichef och samordnare inköpsgruppen, Arboga kommun
- Jessika Hänninen, ny samordnare inköpsgruppen, Arboga kommun
- Henrik Syrjälä, Arboga kommun (kompletterande frågor)
- Ann Björkman, ekonomichef Arboga kommun (kompletterande frågor)
- Bo Granudd, ekonomichef Kungsörs kommun
- Roland Karlsson, inköpare Kungsörs Fastighets AB

Dokumentförteckning

- Förbundsordning för Västra Mälardalens kommunalförbund
- Överenskommelse Upphandlingsenheten
- Upphandlings- och inköspolicy
- Riktlinjer för upphandlingsverksamheten
- Riktlinjer för direktupphandling
- Minnesanteckningar från möten med inköpsgrupper
- Sammanträdesprotokoll från kommunfullmäktige och kommunstyrelse i respektive kommun



§ 36

MiljökontoretChristina Schyberg, Ekolog
0221-253 17
christina.schyberg@koping.se

Kommunstyrelsen

KÖPINGS KOMMUN Stadskansliet	
2016 -02- 01	
Dnr KS 2015/820	Diarieb 472

Kommunens återrapportering av 2015 års genomförande av vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2009-2015

År 2000 antog medlemsländerna i EU ett ramdirektiv för vatten. Direktivet innebär en ny helhetssyn på vatten och ett systematiskt arbete för att bevara och förbättra Europas sjöar, vattendrag, kustvatten och grundvatten.

Det första åtgärdsprogrammet antogs 2009 och gällde för åren 2009-2015. Under 2015 var det tänkt att ett nytt åtgärdsprogram skulle beslutas för perioden 2015-2021. Ännu har dock inget beslut om nytt åtgärdsprogram tagits så tills vidare gäller programmet för år 2009-2015.

Åtgärdsprogrammet, miljö kvalitetsnormer och förvaltningsplaner är i vår landsdel beslutade av vattendelegationen i Norra Östersjöns distrikt. Vattendelegationerna är utsedda av regeringen och beslutar därmed på dess uppdrag. Myndigheter och kommuner ska inom sina ansvarsområden vidta de åtgärder som behövs enligt det åtgärdsprogram som beslutats av vattendelegationen. Detta regleras i 5 kap. Miljöbalken samt i förordningen om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljön.

Enligt åtgärdsprogrammets första punkt ska alla kommuner senast den 28 februari varje år rapportera föregående års genomförande av åtgärdsprogrammet till vattenmyndigheterna. Rapporteringens syfte är att säkerställa att miljö kvalitetsnormerna uppnås för vattenförekomster inom myndigheternas och kommunernas verksamhetsområden. Återrapportering görs genom att svara på frågor i ett webbformulär. Frågorna som gäller återrapportering för år 2015 avviker obetydligt från föregående år. Vissa svar har dock förtydligats. De svar som avgivits från miljökontor, stadsarkitektkontor och tekniskt kontor har sammanställts och överlämnas härmed till kommunstyrelsen för kännedom.

Miljökontoret föreslår att kommunstyrelsen noterar informationen till protokollet.

Miljökontoret

Göran Nilsson

Miljöchef

Christina Schyberg

Ekolog

VATTENMYNDIGHETERNA

Vilket vattendistrikt tillhör kommunen?

Norra Östersjöns vattendistrikt ▾

Delar av min kommun tillhör delvis även Södra Östersjöns eller Västerhavets vattendistrikt.

- Ja
 Nej

På vilken nivå/vilka nivåer har rapporteringen 2015 hanterats i er kommun?

- Enskild handläggare
 Förvaltning
 Nämnd
 Kommunstyrelsen
 Kommunfullmäktige

32a) Finns det någon form av plan eller beslut (tillsynsplan, översiktsplan, verksamhetsplan eller liknande) som gäller tillsynen av verksamheter och/eller föroreningsskadade områden, där hänsyn tas till beslutade miljö kvalitetsnormer för vatten?

- Ja
 Nej

32a) Ange i vilken/vilka planer.

- Tillsynsplan
 Översiktsplan
 Verksamhetsplan eller liknande

32a) Beskriv kortfattat hur kommunen har arbetat med planeringen under 2015. Svar behövs för att komma vidare.

I tillsynsplan och verksamhetsplan beskrivs hur vi arbetar med hänsyn till vattenkvalitet. Detta märks också i översiktsplanen. Vid prövning och indirekt vid tillsyn över miljöfarlig

verksamhet med utsläpp till vatten samt över förorenade områden tas också hänsyn till beslutade MKN.

33a) Har kommunen sedan 2009 fastställt områden med krav på hög skyddsnivå för enskilda avlopp för områden som inte uppnår, eller riskerar att uppnå god ekologisk status?

- Ja
- Nej
- Det finns inga enskilda avlopp inom kommunen

33b) Har kommunen använt VISS, Vattenkartan, Åtgärdsprogrammet eller annat underlag för utredning av en hög skyddsnivå?

- Ja
- Nej

33c) Finns det en plan, ett beslut eller liknande för utredning av hög skyddsnivå?

- Ja
- Nej

36a) Finns det program, beslut eller annat initiativ inom kommunen för hur prövning (bygglov mm) genomförs med hänsyn till miljökvalitetsnormerna för vatten?

- Ja
- Nej

36a) Ge ett exempel på hur kommunen har beaktat normerna i prövning under 2015. Svar behövs för att komma vidare.

Vid förhandsbesked till bygglov på landsbygden bedöms vilka möjligheter det finns att ordna avlopp med tillräcklig rening.

36b) Finns det program, beslut eller annat initiativ för hur kommunen tar hänsyn till miljökvalitetsnormerna för vatten i fysisk planering?

- Ja
- Nej

36b) Ge ett exempel hur kommunen har beaktat normerna i fysisk planering



att komma vidare.

Miljö kvalitetsnormerna diskuteras i behovsbedömningarna inför detaljplaneläggning.

36c) Finns det något annat sätt inom kommunen för hur hänsyn tas till miljö kvalitetsnormer för vatten?

- Ja
 Nej

34a) Finns det vattenskyddsområde med skyddsföreskrifter för samtliga kommunala dricksvattentäkter som ligger helt eller delvis inom kommunens gränser?

- Ja
 Nej
 Det finns inga kommunala dricksvattentäkter inom kommunen

34b) Finns kommunala vattenskyddsområden där kommunen bedömer att vattenskyddsområdet/ bestämmelserna är otillfredsställande?

- Ja
 Nej
 Det finns inga kommunala vattenskyddsområden i kommunen

34b) Hur kommer kommunen att åtgärda bristerna? Svar behövs för att komma vidare.

Kommunen har för avsikt att bilda vattenskyddsområden runt kommunala vattentäkter där sådana saknas. De kommunala vattentäkter som har vattenskyddsområde anses däremot ha tillräckligt skydd.

34c) Om kommunen har vattentäkter som helt saknar vattenskyddsområden och/eller skyddsbestämmelser, hur planerar kommunen att skydda dessa?

- Genom upprättande av nya vattenskyddsområden
 Annat

34d) För hur många av de kommunala dricksvattentäkterna har ett arbete med att inrätta vattenskyddsområde påbörjats under 2015?

- 0 1 2 3 4 5 >5

34d) Eventuell kommentar till åtgärd 34

Arbete med att inrätta skyddsområde vid en kommunal täkt, Odensvi-Kindbro, påbörjades tidigare än 2015 och beräknas slutföras under 2016.

35a) Har alla enskilda vattentäkter god kemisk och kvantitativ status samt ett långsiktigt skydd?

- Ja
- Nej
- Det finns inga enskilda vattentäkter inom kommunen

35a) Hur har kommunen arbetat med åtgärd 35 under 2015? Svar behövs för att komma vidare.

Kommunen har tagit del av resultat från vattenprovtagning.

35) Eventuella kommentarer på åtgärd 35

Provtagningsprogram finns och har visat på god kemisk status. Några saknar faroanalys och flera saknar vattenskyddsområde och därmed ett långsiktigt skydd.

37a) Har kommunen någon form av övergripande/strategisk vatten- och avloppsvattenplan?

- Ja
- Nej

37a) Ge ge exempel på hur kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormerna i planen under 2015. Svar behövs för att komma vidare.

Arbete med att ta hänsyn till miljökvalitetsnormerna sker då VA-planen följs.

Hur har åtgärderna riktade till er kommun i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram bidragit till att driva ert arbete med vattenfrågor framåt? Beskriv gärna både internt och externt arbete. Svara kortfattat, max 10 meningar.

Miljökvalitetsnormerna ställer upp krav på vilken vattenkvalitet som måste uppnås. Detta har skapat

diskussioner och förslag på lösningar vid planering och utförande av kommunala uppgifter som kanske inte annars skulle ha kommit till stånd.

Tekniska kontoret
Cecilia Lord
0221-25376
Cecilia.lord@koping.se

Köpings Kommun, kommunstyrelsen

Delegationsrapport

Förteckning över beslut, som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 28 augusti 1997 om delegation till ledamot eller tjänsteman.

Avser perioden 2015-10-01 – 2015-12-31

A. Transportdispens

Avser perioden 2015-10-01 – 2015-12-31

Se bilaga

B. Dispens från lokal trafikföreskrift.

Avser perioden 2015-10-01 – 2015-12-31

C. Lokala trafikföreskrifter.

Avser perioden 2015-10-01 – 2015-12-31

Se bilaga

- Permanenta Lokala Trafikföreskrifter
- Tillfälliga Lokala Trafikföreskrifter (finns inga för perioden)
- Lokala Trafikföreskrifter efter Vaghållarbeslut



Tekniska kontoret
Cecilia Lord
0221-25376
Cecilia.lord@koping.se

Transportdispens

Beviljade transportdispenser 2015-10-01 – 2015-12-31.

Märsta Förenade Åkeriföretag AB Box 53 195 22 Märsta	Dispens avser: Bred och tung transport Giltighetstid: 2015-12-07--2016-01-06 Från – Till: Köping-Västerås
--	--

Alltransport i Östergötland Box 6003 600 06 Norrköping	Dispens avser: Bred transport Giltighetstid: 2015-11-30--2015-12-29 Från – Till: Katrineholm - Köping - Uppsala
--	--

Märsta Förenade Åkeriföretag AB Box 53 195 22 Märsta	Dispens avser: Bred, lång och tung transport Giltighetstid: 2015-11-25--2015-12-24 Från – Till: Sala- Köping Last: Pålkran
--	---

AET. Anders Ericsson Transport Malmavägen 29 731 12 Kolsva	Dispens avser: Bred transport Giltighetstid: 2015-11-12--2015-12-11 Från – Till: Kungsör - Köping
--	--

GDL Transport AB Lagergatan 1 254 64 Helsingborg	Dispens avser: Bred transport Giltighetstid: 2015-10-29--2015-11-28 Från – Till: Vrigstad - Köping
--	---

Demcom Demolition AB Handelsgatan 3 702 27 Örebro	Dispens avser: Bred och tung transport Giltighetstid: 2015-10-13--2015-11-12 Från – Till: Köping - Kvarntorp Last: Grävmaskin
---	--

Sjölander & Co AB Krossgatan 35 162 50 Vällingby	Dispens avser: Bred, lång och tung transport Giltighetstid: 2015-10-08--2015-11-07 Från – Till: Hallsberg-Köping
--	---

AET. Anders Ericsson Transport Malmavägen 29 731 12 Kolsva	Dispens avser: Bred transport Giltighetstid: 2015-10-07--2015-11-06 Från – Till: Kolsva - Finnspång
--	--

Gatu- och Parkavdelningen



Datum
2016-01-18

Tekniska kontoret
Cecilia Lord
0221-25376
Cecilia.lord@koping.se

Dispens från lokal trafikföreskrift

Beviljade dispenser 2015-10-01 – 2015-12-31.

Vård och omsorg Sveavägen 21 731 34 Köping	Dispens avser: Parkeringstillstånd i högst en timme där det råder parkeringsförbud enligt LTF Giltighetstid: 2016-01-08--2018-01-08 Fordon: NAF 022
Vård och omsorg Sveavägen 21 731 34 Köping	Dispens avser: Parkeringstillstånd i högst en timme där det råder parkeringsförbud enligt LTF Giltighetstid: 2015-11-05--2017-11-04 Fordon: FHY 651

Permanent lokal trafikföreskrift

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ
12 Stannande och parkering					
<i>Förbud mot att parkera fordon</i>					
1983 2015:00096	Mälartorget	20151013	20151014		0
1983 2015:00097	Åkerbovägen	20151026	20151105		0
1983 2015:00104	Scheelegatan	20151123	20151124		0
<i>Förbud mot att stanna och parkera fordon</i>					
1983 2015:00109	Pungbovägen	20151204	20151217		0
<i>Parkering, tidsbegränsad</i>					
1983 2015:00065	Ringvägen	20151007	20151008		0
1983 2015:00093	Ringvägen	20151007	20151008		0
1983 2015:00095	Mälartorget	20151013	20151014		0
1983 2015:00110	Pungbovägen	20151204	20151217		0
27 Ändamålsplats eller laddplats					
<i>På- och avstigningsplats</i>					
1983 2015:00108	Pungbovägen	20151204	20151217		0
Enbart upphävande föreskrift					
<i>Upphörande</i>					
1983 2015:00094	Östanåsgatan	20151007	20151008		0
1983 2015:00098	Åkerbovägen	20151104	20151105		0
1983 2015:00103	Furuvägen	20151123	20151124		0

Väghållarbeslut

	Plats	Beslutsdatum	Ikraftträder	Gäller t.o.m	LTF-typ
5 Förbud mot trafik med fordon					
<i>Förbud mot trafik med fordon</i>					
1983 2015:00092	Vretlundavägen	20150928	20151005	20151007	3
1983 2015:00101	Västra Långgatan	20151112	20151119	20151119	3
1983 2015:00102	Östra Långgatan	20151112	20151118	20151118	3
1983 2015:00107	Sveavägen	20151204	20151209	20151209	3
11 Begränsning av hastighet					
<i>30 km/h begränsning</i>					
1983 2015:00099	Sveavägen	20151105	20151109	20151212	3

Delegationsförteckning januari 2016

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Beslutet är fattade av stadarkitekten.

Beslut from: 2016-01-01
tom: 2016-01-31

Ärende **Objekt**

MEX-Markärenden

BYGG 2015-000203 KVIKSTEN 6
2015-03-20

Försäljning av en tomt
vid Barrskogsgatan.

Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
Sökande Niclas Johansson	RAD 16-000068 2016-01-20	BESLUT Övriga markärenden	2016-01-20	Försäljes	Delegat Gun Törnblad
Danby 18					
731 96 Sökande					
Harriet Johansson					
Danby 18					
731 96					

Adress
Kristinelundsvägen 4

Besöksadress
Kristinelundsvägen 4

Telefon/Fax
0221-253 47

Webbaddress/E-post

KÖPING Stads	
2016 -02- 02	
Dnr KS 2016/116	Diarieb 002

§ 38

Delegationsförteckning december 2015

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman.

Beslut from: 2015-12-01
tom: 2015-12-31

Ärende	Objekt	Intrassent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
--------	--------	------------	--------	----------	-------	--------	------------

MKS-Miljöbalken / KS

BYGG 2015-000637 2015-12-07 Skogsvårdsärende	BÄPPEBY 2:8	Sökande Skogsstyrelsen Box 1350 751 43 Uppsala	VAB 15-001664 2015-12-29	BESLUT Förvaltningschefs beslut	2015-12-29	Ingen erinran	Delegat Gun Törnblad
--	-------------	---	--------------------------------	------------------------------------	------------	---------------	-------------------------

Adress
Kristinelundsvägen 4

Besöksadress
Kristinelundsvägen 4

Telefon/Fax
0221-253 47

Webbaddress/E-post

KÖPINGS KOMMUN
Stadskansliet

2016 -01- 19

Dnr KS 2015/91	Diarieb 007
-------------------	----------------

Delegationsförteckning 6 oktober samt december 2015

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av stadsarkitekten och markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation.

Delegationslista

Beslut 2015-10-06
samt beslut from: 2015-12-01
tom: 2015-12-31

Ärende MEX-Markärenden

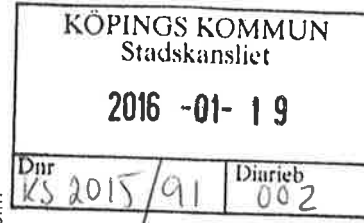
Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
BYGG 2015-000509 2015-10-05		Sökande Nils Urban Nilsson	UAB 15-001316 2015-10-06	BESLUT Avskrivning	2015-10-06		Delegat Gun Törnblad
Bokföringsmässig avskrivning av fordran		PASSGATAN 5 731 52 KÖPING					
BYGG 2015-000612 2015-12-10		Sökande Raymond Hagberg	UAB 15-001599 2015-12-10	BESLUT Avskrivning	2015-12-10		Delegat Gun Törnblad
Bokföringsmässig avskrivning av fordran		BARSTALUNDÅSBY 30 731 94 KÖPING					
BYGG 2015-000606 2015-12-07	MON 5	Sökande Mati Alaa	PREL 15-001616 2015-12-15	BESLUT Preliminär tomtfördeining	2015-12-15	Godkännes	Delegat Ola Lindholm
Preliminär anvisning av en tomt vid Morängatan		Kristinelundsvägen 2 A 731 51 KÖPING					
BYGG 2015-000613 2015-12-10	ROTEN 2 BARRSKOGSGATAN 17	Sökande Linnea Hirvelä	PREL 15-001617 2015-12-15	BESLUT Preliminär tomtfördeining	2015-12-15	Godkännes	Delegat Ola Lindholm
Preliminär anvisning av en tomt vid Pelarskogsgatan		Mariebergsgatan 24 A 731 34 Köping Sökande Marcus Käberg					
		Mariebergsgatan 24 A 731 34 Köping					

Adress
Kristinelundsvägen 4

Besöksadress
Kristinelundsvägen 4

Telefon/Fax
0221-253 47

Webbaddress/E-post



Delegationsförteckning 6 oktober samt december 2015

Förteckning över beslut som fattats med stöd av kommunstyrelsens beslut den 13 maj 2005 om delegation till ledamot eller tjänsteman. Besluten är fattade av stadsarkitekten och markchefen på markavdelningen efter vidaredelegation.

Delegationslista

Beslut 2015-10-06

samt beslut from: 2015-12-01

tom: 2015-12-31

Ärende	Objekt	Intressent	Beslut	Typ/Slag	Datum	Utfall	Instanstyp
BYGG 2015-000130 2015-03-25	KVISTEN 8 BARRSKOGSGATAN 19	Sökande Tony Valcic Pelarskogsgatan 3 731 54 Köping Sökande Aurora Fransson Valcic Pelarskogsgatan 3 731 54 Köping	RAD 15-001579 2015-12-03	BESLUT Övriga markärenden	2015-12-03	Försäljes	Delegat Ola Lindholm
Försäljning av tomt vid Barrskogsgatan i Köping							
BYGG 2015-000639 2015-12-30	MANEN 19 TRAVGATAN 21	Sökande Salah Steifo Rasho Travgatan 21 731 52 KÖPING Sökande Zina Rasho Travgatan 21 731 52 KÖPING	RAD 15-001668 2015-12-30	BESLUT Övriga markärenden	2015-12-30	Försäljes	Delegat Gun Törnblad
Försäljning av Manen 19							

**Stadskansliet**Christine Frid Åhlen, 0221-253 49
christine.fridh@koping.se

Kommunstyrelsen

Delegationsförteckning nr 4 2015, Stadskansliet

Ärendenummer	KS 2012/311-290
Ärendemening	Förskola Köping öster eller Köping centralt
Beslutsdatum	2015-11-03
Beslut	Kontrakt för leverans av fjärrvärme
Beslutande org.	Fastighetsansvarig Kari Anttila

Ärendenummer	KS 2015/759-019
Ärendemening	Bildanvändning – Scandinarv bildbyrå
Beslutsdatum	2015-10-12
Beslut	Kontrakt - årsabonnemang
Beslutande org.	Kommunchef Olle Emanuelsson

Ärendenummer	KS 2015/497-714
Ärendemening	Förskoleplatser i Munktorp
Beslutsdatum	2015-10-22
Beslut	Beställning av utökning av elservis till modulbyggnader i Munktorp
Beslutande org.	Fastighetsansvarig Kari Anttila

Ärendenummer	KS 2015/740-282
Ärendemening	Hyreskontrakt Småföretagshuset Glasgatan
Beslutsdatum	2015-10-19
Beslut	Andrahands uthyrning av lokal till Naparapathälsan
Beslutande org.	Fastighetsansvarig Kari Anttila

Ärendenummer	KS 2015/658-023
Ärendemening	Anställningsärende: Assistent/receptionist på stadskansliet
Beslutsdatum	2015-09-14
Beslut	Anställningsavtal Elisabeth Brohlin 2015-10-01 - 2015-12-31
Beslutande org.	Kommunchef Olle Emanuelsson

KansliavdelningenPostadress
Köpings kommun
731 85 KöpingBesöksadress
Rådhuset
Stora TorgetTelefon
0221-250 00Fax
0221-251 31Webbplats och e-post
www.koping.se
stadskansliet@koping.seBankgiro
991-1215Org. nr
212000-2114

Datum
2015-12-31Vår beteckning
KS 2015/44

Ärendenummer KS 2015/154-289
Ärendemening Hyra av moduler - Krillan, Kristinelunds sportfält, förskola
Beslutsdatum 2015-09-03
Beslut Avtal om moduluppställning
Beslutande org. Fastighetsansvarig Kari Anttila

Ärendenummer KS 2015/497-714
Ärendemening Förskoleplatser i Munktorp
Beslutsdatum 2015-09-15
Beslut Avtal om moduluppställning
Beslutande org. Fastighetsansvarig Kari Anttila

Ärendenummer KS 2016/105-023
Ärendemening Anställningsärende: Assistent/Receptionist på stadskansliet
Beslutsdatum 2015-12-22
Beslut Anställningsavtal Elisabeth Brohlin 2016-01-01 - 2016-01-31
Beslutande org. Kommunchef Olle Emanuelsson



KDN § 5
AU § 2

Dnr 2015/22-730

Rapportering enligt 28 f-g §§ Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade av ej verkställda beslut enligt 9 §

Nämnden ska från 1 juli 2008 genom en ändring (2008:77) i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387) rapportera alla gynnande beslut enligt 9 § som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Nämnden ska vidare rapportera alla gynnande nämndbeslut enligt 9 § som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Den 1 januari 2010 fördes ansvaret för tillsynen av socialtjänsten över från länsstyrelserna till Socialstyrelsen, där den ska samordnas med tillsynen av hälso- och sjukvården.

Den 1 juni 2013 övergick Socialstyrelsens verksamhet inom tillsyn till en nyinrättad myndighet- IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

Rapporteringen ska ske kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Nämnden ska anmäla när ett gynnande beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare har verkställts. Datum för verkställigheten ska då anges.

Rapporteringstillfället avser kvartal 4, 2015. Inga icke verkställda gynnande beslut äldre än tre månader fanns vid detta tillfälle.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kommunalsnämnden

att notera informationen samt att överlämna informationen till kommunfullmäktige



KDN § 4
AU § 1

Dnr 2015/22-730

Rapportering av ej verkställda beslut enligt 16 kap 6 f § Socialtjänstlagen

Kommunerna har från 1 juli 2006 genom en ändring i socialtjänstlagen skyldighet att till Länsstyrelsen rapportera in gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från beslutsdatum. Från samma datum gäller även skyldigheten att rapportera in avbrott i verkställigheten om beslutet inte verkställts på nytt inom tre månader från dagen för avbrottet.

Den 1 januari 2010 fördes ansvaret för tillsynen av socialtjänsten över från länsstyrelserna till Socialstyrelsen, där den ska samordnas med tillsynen av hälso- och sjukvården.

Den 1 juni 2013 övergick Socialstyrelsens verksamhet inom tillsyn till en nyinrättad myndighet- IVO, Inspektionen för vård och omsorg.

Rapporteringen ska ske kvartalsvis till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Nämnden ska anmäla när ett gynnande beslut, som tidigare rapporterats som ej verkställt, senare har verkställts. Datum för verkställigheten ska då anges.

Rapporteringstillfället avser kvartal 4, 2015. Två icke verkställda beslut äldre än tre månader finns för detta tillfälle. Besluten gäller tillgänglig lägenhet på särskilt boende. Beslut 1 överträder tiden med 17 dagar. Beslut 2 överträder tiden med en dag.

Beslut

Enligt arbetsutskottets förslag beslutar kommunalnämnden

att notera informationen samt att överlämna informationen till kommunfullmäktige