|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | 1 (1) |
|  | AnsökningsblankettHandledarkurs på Kompetenscenter | | |  |
| Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen.  För ytterligare information se Köpings kommuns hemsida. | | | | |
| Personuppgifter | | | | |
| Efternamn | | Förnamn | Personnummer | |
|  | |  |  | |
| Adress | | | Telefon dagtid | |
|  | | |  | |
| Postadress | | | Telefon kvällstid | |
|  | | |  | |
| E-postadress | | | Mobiltelefon | |
|  | | |  | |

|  |
| --- |
| Jag söker kursen/kurserna |

|  |
| --- |
|  |
| Handledning Steg 1 (vecka 2-4 Ullviskolan eller 37-39 Kompetenscenter) |
|  |
| Handledning Steg 2 (vecka 40-42) |

Handledarutbildningen Steg 1 och Steg 2 motsvarar tillsammans kursen ’’Vårdpedagogik och handledning’’ (PEAVÅD0) och kan examineras av utbildningsanordnare inom Vård- och omsorgscollege och ger då handledaren 100 gymnasiepoäng. Om handledaren bara genomför Steg 1 i handledarutbildningen, får handledaren ett intyg. Förkunskapskrav Skolverkets APL utbildning Steg 1 modul 1-2. <https://www.skolverket.se/skolutveckling/kompetensutveckling/skolverkets-webbaserade-apl-handledarutbildning>

**Kurserna ska sökas i samråd med din enhetschef.**

|  |  |
| --- | --- |
| Underskrift sökande | |
| Datum | Namnförtydligande |
|  |  |
| Underskrift | |
|  | |
| Underskrift av enhetschef | |
| Datum | Namnförtydligande |
|  |  |
| Underskrift | |
|  | |
|  | |
| Blanketten skickas med internposten till Kompetenscenter eller Alt. med post till:  Köpings kommun  Kompetenscenter 731 85 Köping | |