

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Miljöenheten

731 85 Köping

miljo@koping.se, 0221-255 52

Anmälan om hygienisk behandling

Verksamhet enligt 38 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskyd.

Solarier enligt Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter (SSMF 2012:5 och 2018:25) om solarier och artificiella solningsanläggningar.

Anmälan
Anmälan avser

- Ny verksamhet
 Ändring/utbyggnad
 Övertagande av befintlig verksamhet
 Flytt av verksamhet

Typ av hygienisk behandling

- Tatuering
 Piercing
 Fotvård
 Akupunktur
 Barberare
 Skönhetsoperationer/injektioner
 Solarium
 Artificiell solningsanläggning

Annan behandling	Annan typ av behandling, ange vad:
	Kort beskrivning av verksamheten:

Verksamhet	Planerad start av verksamheten:
	Antal behandlingsplatser
	Ambulerande verksamhet <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Endast ambulerande verksamhet
	Namn på verksamheten (det namn som används i marknadsföringen av verksamheten)

Stickande och skärande behandling (tatuering, piercing, akupunktur, fotvård mm)	Redskap/instrument	
	<input type="checkbox"/> Engångsredskap/-instrument <input type="checkbox"/> Flergångsredskap/-instrument <input type="checkbox"/> Båda	
	Sterilisering av flergångsredskap/-instrument <input type="checkbox"/> Sterilcentral <input type="checkbox"/> Autoklav	Ange typ
	Dokumenterade kunskaper i sterilhantering och vårdhygien eller motsvarande <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
	Annat:	

Solarium eller artificiell solnings- anläggning	Antal solariebäddar	
	Kategorimärkning/UV-typ	
	Finns skyddsråd och solningsråd <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Obevakade <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
	Finns dubbla tidur till samtliga solariebäddar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	
	Annat:	

Anmälare	Företag	Organisationsnummer
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	E-postadress	Telefon
	Kontaktperson	
	Namn	Telefonnummer
	E-postadress	
	Fakturamottagare (om annan än anmälaren)	
	Företag	Organisationsnummer
	Adress	
	Postnummer och postort	
	E-postadress	Telefonnummer

Lokal	Fastighetsbeteckning	
	Adress	
	Postnummer och postadress	
	Fastighetsägare:	
	Max antal personer som får vistas i lokalen/lokalerna samtidigt:	
	Lokalernas yta, m ²	Takhöjd, m
	Vatten och avlopp <input type="checkbox"/> Kommunalt vatten <input type="checkbox"/> Enskilt vatten <input type="checkbox"/> Kommunalt avlopp <input type="checkbox"/> Enskilt avlopp	

	Datum för radonmätning	Datum för energideklaration
	Har radonmätning utförts? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, ange orsak:	
	Mätresultat radon:	

Ventilation	Typ av ventilation: <input type="checkbox"/> S (Självdrag) <input type="checkbox"/> F (Mekanisk frånluft) <input type="checkbox"/> FT (Mekanisk till- och frånluft)	
	Finns föreskrifter/skyltar för hur många som får vistas i respektive rum? (För att säkerställa att det inte överstiger lokalens yta samt ventilationskapacitet)	
	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej, ange orsak:	
	Luftflöde (liter/sekund)	Obligatorisk ventilationskontroll (OVK) har utförts, datum:
	Ange var i fastigheten OVK-intyget är placerat:	
Resultat från OVK		
<input type="checkbox"/> Godkänt <input type="checkbox"/> Godkänt med anmärkning <input type="checkbox"/> Icke godkänt		

Tidigare verksamhet	Tidigare verksamhet i lokalerna:
----------------------------	----------------------------------

Egenkontroll <i>(du kan också välja att bifoga en bilaga)</i>	Ange vilken eller vilka befattningar i verksamheten som har ansvaret för upprättande av rutiner.
	Ange vilka rutiner som finns i verksamheten, utifrån miljö- och hälsoskyddsaspekter (t ex städning, ventilation, buller, hygien, underhåll av lokaler, hantering av farligt avfall, förhindra legionellatillväxt, kunskapsöverföring och information.

Ange vilken eller vilka metoder som används för att säkerställa att rutinerna följs, brister åtgärdas och att förebyggande åtgärder utförs.

Bilagor

- Skalenlig ritning över lokalerna som avses i anmälan (**Obligatorisk!**)
Följande ska finnas markerat på ritningen:
- Utrymmen/platser för t ex behandling, handtvätt, disk, rengöring, sterilisering, toaletter, duschar, städutrymmen mm.
 - Behandlingsplatser och övrig inledning (i samma skala som lokalen)
 - Hur många kvadratmeter varje rum är
 - Vilket friskluftsflöde (liter/sekund) det är i varje behandlingsrum
- För solarier ska solarietillverkarens intyg om att solarierna överensstämmer med kraven i svensk standard SS-EN 60335-2-27:2010 bifogas anmälan enligt SSMFS 2012:5 10§
- Egenkontroll

Egenkontroll

Egenkontroll innebär att man som verksamhetsutövare ska planera och kontrollera verksamheten för att motverka, förebygga och i förekommande fall undanröja olägenhet för människors hälsa eller miljön. För anmälningspliktiga verksamheter gäller förutom miljöbalken även kraven på egenkontroll som ställs i förordningen (1998:901) om verksamhetsutövarens egenkontroll. I egenkontrollen bör det bland annat finnas dokumenterade rutiner för att upprätthålla hygien i samband med behandlingar, vid misstanke om smitta, för underhåll av lokaler och inredning, för städning, rengöring och skötsel av lokaler och utrustning, för hantering av kemiska ämnen samt rutiner för kommunikation med kunderna m.m. Egenkontrollen ska anpassas till verksamhetens risker och behov och kan se olika ut för olika verksamheter.

Avgift

För anmälan tas avgift ut utifrån taxa för tillsyn och prövning enligt miljöbalkens område. Se mer på kommunens hemsida. www.koping.se

Underskrift

Underskrift

Datum

Namnförtydligande

Information

- Observera att en ofullständig ansökan/anmälan medför längre handläggningstid.
- En anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken ska anmälas till samhällsbyggnadsförvaltningen senast sex veckor innan verksamheten påbörjas.

Din ansökan/anmälan skickar du till
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Miljöenheten
731 85 Köping

miljo@koping.se

Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.