

# Gemensamma bestämmelser för styrelsen och nämnderna i Köpings kommun

*Antagna av kommunfullmäktige den 30 november 1992, § 117.*

*Reviderade enligt kommunfullmäktiges beslut den 18 december 2006, § 176 samt enligt kommunfullmäktiges beslut den 20 december 2010, § 107.*

*Redaktionellt justerad med anledning av kommunfullmäktiges antagande av "Policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper" den 28 maj 2012, § 44.*

## Organisation

### § 1 Styrelse och nämnder

	<u>Ledamöter</u>	<u>Ersättare</u>
Kommunstyrelse	13	13
Kommundelsnämnd	11	11
Kultur- och fritidsnämnd	11	11
Miljö- och byggnadsnämnd	11	11
Social- och arbetsmarknadsnämnd	11	11
Vård- och omsorgsnämnd	11	11
Barn- och utbildningsnämnd	11	11
Valnämnd	7	7
Överförmyndarnämnd	3	3

### § 2 Mandattid

Styrelsens och nämndernas mandattid är fyra år räknat från och med den 1 januari året efter det år då kommunfullmäktigeval har ägt rum i hela landet.

Bland ledamöterna utser kommunfullmäktige en ordförande och en vice ordförande för mandattiden.

## Styrelsens och nämndernas arbetsformer

### § 3 Ersättarnas tjänstgöring m.m.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde, eller del därav, bör detta snarast meddelas till tjänsteman som har till uppgift att handha styrelsens/nämndens administration. Om inte ersättare har valts proportionellt, inkallas ersättare att tjänstgöra enligt den turordning som fastställts av kommunfullmäktige.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Som huvudregel gäller att ersättare som börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordning. Om styrkeförhållandet mellan partierna/partigrupperna har påverkats, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten.

#### § 4 Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende, har rätt att återuppta tjänstgöringen sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit sin tjänstgöring vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får återuppta tjänstgöring om ersättarens inträde har påverkat styrkeförhållandet mellan partierna.

#### § 5 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett sammanträde, helt eller delvis, utser nämnden eller styrelsen en annan ledamot att tillfälligt tjänstgöra som ordförande. Den till levnadsåldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills dess den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden eller vice ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget under en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare och fullgöra aktuella uppgifter.

#### § 6 Tidpunkt för sammanträde

Styrelsen/nämnden bestämmer dag och tid för sammanträde.

#### § 7 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Om inte omständigheterna ger skäl till annat förfarande, skall kallelse utfärdas skriftligt och sändas så att den är ledamöter och ersättare, samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, tillhanda senast fyra dagar före sammanträdesdagen. Kallelse bör åtföljas av föredragningslista samt tillhörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

Om både ordföranden och vice ordföranden är förhindrade att kalla till sammanträde, skall den till levnadsålder äldste ledamoten göra detta.

#### § 8 Justering av protokoll

Protokollet skall justeras av ordföranden och en ledamot.

Styrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall anses omedelbart justerad. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan beslut fattas om omedelbar justering.

#### § 9 Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och önskar motivera reservationen så skall detta göras skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## § 10 Delgivning

Delgivning med styrelsen/nämnden sker genom ordföranden, chefen eller annan anställd som nämnden/styrelsen bestämmer.

## § 11 Undertecknande av handlingar

Handlingar som utfärdas i styrelsens/nämndens namn undertecknas av ordföranden eller, vid förhinder för denne, av vice ordföranden och kontrasigneras av en anställd som styrelsen/nämnden bestämmer.

Styrelsen/nämnden får genom särskilt beslut uppdra åt annan/andra att verkställa undertecknandet.

## Ansvar

### § 12

Styrelsen/nämnderna skall se till att verksamheten bedrivs enligt de mål, riktlinjer och ramar som kommunfullmäktige har anvisat, de bestämmelser som kan finnas i lag eller förordning samt vad som finns angivet i detta dokument.

## Övrigt

### § 13

Från kommunens övriga nämnder, beredningar och anställda får styrelsen/nämnden inhämta de upplysningar och yttranden som behövs för att den skall kunna fullgöra sina uppgifter.

## Utskott

### § 14

Styrelsens/nämndens utskottsorganisation bestäms av kommunfullmäktige.

Styrelsen/nämnden utser ledamöter och ersättare i utskott för motsvarande tjänstgöringstid som gäller för styrelsen/nämnden. Bland utskottsledamöterna utser styrelsen/nämnden en ordförande och en vice ordförande för den tid styrelsen/nämnden bestämmer.

Avgår ledamot eller ersättare i utskott, som inte utsetts genom proportionellt val, skall styrelsen/nämnden snarast förrätta fyllnadsval för återstoden av tjänstgöringstiden.

Ersättare skall delta vid utskottssammanträde endast om ledamot har förhinder och kallas då till tjänstgöring enligt fastställd turordning.

Ärenden som skall avgöras av styrelsen/nämnden samfällt, skall beredas av berört utskott om beredning behövs. Utskott lägger förslag till beslut i varje ärende som det bereder.

För beslutsförhet fordras att mer än hälften av ett utskotts ledamöter är närvarande.

Vad som i övrigt sägs i detta dokument skall i tillämpliga delar gälla även för utskott under styrelse/nämnd.

## Närmare bestämmelser

### § 15

De närmare bestämmelserna om arbetsformer m.m. i styrelsen och nämnderna återfinns i 6 kap. kommunallagen.

## Tillägg till gemensamma bestämmelser

Antagna av kommunfullmäktige den 29 november 2004, § 95, samt kompletterade enligt kommunfullmäktiges beslut den 26 maj 2008, § 30.

Kommunfullmäktige anger i reglementen för styrelse och nämnder dessas ansvarsområde, uppgifter och förvaltning.

Gemensamt gäller för styrelsen/nämnderna följande ansvar:

Styrelsen/nämnden har

- personalansvar för underställd personal
- arbetsmiljöansvar inom verksamhetsområdet
- ansvar för att tillfredsställande rutiner finns för internkontroll inom den egna verksamheten
- informationsansvar för egen verksamhet
- registeransvar för de personregister som styrelsen/nämnden för i sin verksamhet och förfogar över
- arkivansvar i enlighet med arkivreglemente
- att, om inte kommunfullmäktige bestämt annat, själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom styrelsens/nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse, ingå förlikning eller sluta annat avtal
- att, på det sätt kommunfullmäktige beslutar, rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- att fortlöpande bevaka att barn-, jämställdhets-, mångfalds-, tillgänglighets-, miljö- och folkhälsoperspektiv samt homo-, bi- och transpersoners situation beaktas i verksamheten