



§158

Verksamhetsplan 2022

Enhetschef Lorenzo Diaz Zamora presenterar verksamhetsplanen för år 2022.

Beslut

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd beslutar
att
godkänna verksamhetsplan för år 2022.

Protokolljusterarnas sign

Utdragsbestyrkande

VERKSAMHETSPLAN 2022

Västra Mälardalens
Överförmyndarnämnd



KÖPINGS
KOMMUN

INNEHÅLL

INNEHÅLL	1
INLEDNING	1
Överförmyndarnämndens verksamhetsplan och styrmodell	1
Ansvarsområde.....	1
Nämndens grunduppdrag	2
Nämndens viktigaste styrande dokument.....	2
VERKSAMHETEN 2022	3
Omvärld, förutsättningar och utmaningar	3
Budget med kommentarer	5
ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS MÅL	8
Verksamhetsperspektivet	8
Medarbetarperspektivet.....	9
Ekonomiperspektivet	10
Prioriterade områden	11
RISKHANTERING	12
Verksamhetsfakta	13

© Köpings kommun

Rapporten skriven av:
Lorenzo Díaz Zamora, 2021-10-05

Antagen av:
Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd,
2021-10-12 § 158

INLEDNING

Överförmyndarnämndens verksamhetsplan och styrmodell

I verksamhetsplanen tydliggörs Västra Mälardalens Överförmyndarnämnds uppdrag utifrån det reglemente som fastställts av kommunfullmäktige, aktuell lagstiftning, statliga styrverktyg samt kommunala styrdokument.

I verksamhetsplanen presenteras följande:

- Ansvarsområde
- Grunduppdrag
- Våra viktigaste styrande dokument
- Omvärld, förutsättningar och utmaningar
- Nämndens mål
- Prioriterade områden
- Riskhantering
- Verksamhetsfakta

Kommungemensamma utvecklingsmål

Köpings kommun har tre gemensamma utvecklingsmål där fokus ligger på samhällsutveckling och medborgarperspektiv. Arbetet leds av kommunchefen med stöd av kommunledningsgruppen. Rapporteringen av resultatet sker till kommunstyrelsen. Till varje utvecklingsmål ska en handlingsplan arbetas fram. Handlingsplanerna är styrande för arbetet med utvecklingsmålen. Varje utvecklingsmål har en målsamordnare som leder arbetet samt en målkoordinator. Medarbetarna i förvaltningen kan komma att bli delaktiga i arbetet med de kommundemensamma målen.

Ansvarsområde

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunerna Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammar i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning. Köpings kommun är värdkommun. Den gemensamma nämnden och dess kansli ingår i värdkommunens organisation.

Nämndens grunduppdrag

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd är en kommunal tillsynsmyndighet och arbetar för att samhällets mest utsatta inte ska missgynnas ekonomiskt och rättsligt. Nämndens uppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Överförmyndarnämnden har också i uppdrag att utreda behovet av ställföreträdare. Utöver det ska nämnden rekrytera och utbilda ställföreträdare.

Nämndens viktigaste styrande dokument

Överförmyndarnämndens verksamhet styrs till stor del av gällande lagstiftning och hur den tillämpas.

Lagar och förordningar

- Förvaltningslagen
- Kommunallagen
- Föräldrabalken
- Förmynderskapsförordningen
- Barnkonventionen
- Lagen om god man för ensamkommande barn
- Ärvdabalken
- Offentlighets- och sekretesslagen

Kommunala styrande dokument

- Reglemente
- Delegationsordning
- Mål för Köpings kommun 2020-2027
- Värdegrund
- Arbetsmiljöpolicy
- Verksamhets- och ekonomistyrning i Köpings kommun
- Riktlinjer för investeringar

Övriga styrande dokument

- Externa och interna riktlinjer samt rutiner

VERKSAMHETEN 2022

Omvärld, förutsättningar och utmaningar

Val 2022 och situationen i världen

Allmänna val på nationell, regional och lokal nivå till riksdag respektive regionfullmäktige och kommunfullmäktige kommer att hållas 2022. Valet kan komma att ha påverkan på bland annat frågor rörande migration. Konflikter och maktskiftet i världen kan också komma att påverka valet och migrationsfrågor. Under senare 2021 har det bland annat skett maktskifte i Afghanistan. Uppstår instabilitet där riskerar Europa en flyktingkris. Det kan komma att föranleda en ökning av antal ensamkommande barn i Sverige. Nämnden behöver därför beakta det som sker i valet 2022 och världen.

Översyn av regelverket om gode män och förvaltare

Utredningen kring översyn av regelverket om gode män och förvaltare har redovisats 2021. Frågor som har behandlats är bland annat hur rekryteringen av kompetenta ställföreträdare kan underlättas och i vilka särskilda fall som det bör kunna utses professionella ställföreträdare, hur ställföreträdare kan få ett bättre och mer professionellt stöd under pågående uppdrag samt om och hur det kan upprättas ett nationellt ställföreträdarregister. Verksamheten följer den fortsatta utvecklingen av översynen och kan komma att påverkas av de förslag som lämnats.

Coronapandemin

Under året har Coronapandemin påverkat det politiska arbetet och beslutsprocessen. Sammanträden har genomförts med ett begränsat antal ledamöter. Kansliets träffar har fått ställas in eller hållits via digitala kanaler. Med anledning av rådande omständigheter har det uppstått svårigheter för huvudmän och ställföreträdare att träffa varandra. Utvecklingen kring smittspridning kan ha påverkan på hur det ageras kring frågan. Hänsyn behöver tas till de eventuella svårigheter det kan uppstå för huvudmän och ställföreträdare att träffa varandra. Andra effekter som kan komma att uppstå är bland annat inställda möten mellan olika parter. Det nya normala medför även ökade krav på digitalisering, både internt och externt i verksamheten. En annan aspekt att beakta är utförande av hemarbete.

Digitalisering

Digitaliseringen är ett globalt fenomen och påverkar i stort sett alla delar av vårt samhälle. Det medför stora möjligheter, men också risker. Digitalisering kommer att vara en viktig fråga för att behålla och höja kvaliteten samt servicen i verksamheten. Den kommer också att vara en viktig fråga för att öka kostnadseffektiviteten och nå framgång i arbetet med nämndens mål. Samhällets förväntningar på att leverera enkla och smidiga lösningar ökar. För att följa den rådande utvecklingen kring digitalisering kommer nämnden behöva arbeta för att använda och implementera digitala tjänster.

Hemarbete

Frågan om hemarbete har aktualiserats det senaste året. Allt fler verksamheter har behövt ställa om från kontorsarbete till hemarbete. En förändring som troligen kommer att hålla sig framöver, åtminstone till viss del. Intresset för hemarbete är även stort och kan komma att bli ett viktigt konkurrensmedel för verksamheter. Hemarbete medför flexibilitet för medarbetare men också utmaningar. Medarbetares fysiska och psykosociala arbetsmiljö bör beaktas vid hemarbete. Andra viktiga frågor i sammanhanget är bland annat hur hemarbetet ska organiseras i förhållande till sekretess och akthantering. Verksamheten behöver därför beakta framtida behov att utföra hemarbete och hur den i sådant fall ska organiseras.

Rekrytering av ställföreträdare

Det är i vissa typer av ärenden svårt att rekrytera ställföreträdare. Svårigheten kan handla om allt från att en huvudman har en stor förmögenhet till att en huvudman har en psykisk sjukdom eller missbruksproblem. Uppdraget som ställföreträdare präglas av ett betydande mått av ideell verksamhet. Det är ett frivilligt uppdrag och inte fråga om en anställning. Det har också inverkan i svårigheten att rekrytera ställföreträdare i vissa typer av ärenden, då gemene man oftast saknar kunskap i hur vissa typer av huvudmän ska bemötas. Av betydelse i sammanhanget är även verksamhetens tillsynsroll över ställföreträdarna och dess skyldighet att rekrytera ställföreträdare. Det finns per definition en intressekonflikt inbyggd i att verksamheten rekryterar den som verksamheten sedan ska granska. Ju svårare det är att rekrytera desto större problem blir det här förhållandet, då en handläggare kan ha svårt att leverera kritik om hen är rädd för att ställföreträdaren vill avsluta sitt uppdrag. Den redan befintliga intressekonflikten förstärks när det blir svårare att rekrytera ställföreträdare. Nämnden behöver därför fortsätta arbeta för att lösa rekryteringsbehovet av ställföreträdare i vissa typer av ärenden.

Samverkan

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i fem kommuner. Det medför möjligheter men också utmaningar. Verksamheten kommer i kontakt med olika aktörer både internt och externt inom varje kommun. För att kunna utöka samarbetet och skapa kommunikationskanaler fortsätter samverkan med olika aktörer. Nämnden kommer behöva arbeta för att hålla en balans mellan samverkan med aktörer både internt och externt inom respektive kommun och övrig verksamhet.

Lokal

Köpings kommun äger och förvaltar fastigheter för stora ekonomiska värden. Förutsättningarna för Köpings kommuns verksamheter förändras i allt snabbare takt och kommunen ställs inför utmaningar inom lokalförsörjningsområdet. Kommunens lokaler måste anpassas efter verksamheternas behov. Verksamhetens kansli är i nuläget placerat i mindre ändamålsenliga lokaler och kommer att behöva flytta till en annan lokal.

Budget med kommentarer

Nämndens budgetram för 2022

Nämndens budgetram 2022 tkr	
Budgetram 2021	11 628
Justeringar	-303
Budgetram 2022	11 325

Analys av resultat 2020 och helårsprognos 2021

Överförmyndarnämnden hade 2020 en budget på totalt 10 778 tkr och ett statligt lönebidrag på totalt 118 tkr. Nämnden visade ett överskott på totalt 1 505 tkr. Nämnd visade ett överskott på 101 tkr och kansli visade ett överskott på 181 tkr. Arvode ställföreträdare visade ett överskott på 1 223 tkr.

Helårsprognos 2021 visar ett överskott på totalt 1 000 tkr. Nämnd och kansli visar ett nollresultat. Arvode ställföreträdare visar ett överskott på 1 000 tkr. Orsakerna till överskottet är lägre kostnader avseende arvode.

Nämnden har justerat budgetramen, det tillsammans med vad som framgår av resultat 2020 och helårsprognos 2021 gör att verksamheten avser att hålla budgetramen.

Nämndens samlade prioriteringar

Driftbudget

Verksamhet	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022
Överförmyndarnämnd	89	190	190
Överförmyndarkansli	5 440	6 353	6 353
Arvoden ställföreträdare	3 862	5 085	4 782
Summa	9 391	11 628	11 325

Driftbudgeten per verksamhetsområde och kommun

Arboga Verksamhet	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022
Överförmyndarnämnd 19%	17	36	36
Överförmyndarkansli 19%	1 034	1 207	1 207
Arvoden ställföreträdare	485	736	535
Summa	1 536	1 979	1 778

Hallstahammar Verksamhet	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022
Överförmyndarnämnd 21%	19	40	40
Överförmyndarkansli 21%	1 142	1 334	1 334
Arvoden ställföreträdare	1 216	1 551	1 526
Summa	2 377	2 925	2 900

Kungsör Verksamhet	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022
Överförmyndarnämnd 12%	11	23	23
Överförmyndarkansli 12%	653	762	762
Arvoden ställföreträdare	305	498	483
Summa	969	1 283	1 268

Köping Verksamhet	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022
Överförmyndarnämnd 35%	31	66	66
Överförmyndarkansli 35%	1 904	2 224	2 224
Arvoden ställföreträdare	1 342	1 751	1 469
Summa	3 277	4 041	3 759

Surahammar Verksamhet	Bokslut 2020	Budget 2021	Budget 2022
Överförmyndarnämnd 13%	11	25	25
Överförmyndarkansli 13%	707	826	826
Arvoden ställföreträdare	428	549	769
Summa	1 146	1 400	1 620

ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDENS MÅL

Verksamhetsperspektivet

MÅL: Kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Rättssäkerhet

Indikatorer	Mål 2022
Utbildningar medarbetare	2 per år och egen kunskapsutveckling genom kompetenstimme
Arbetsrutinsmöten	12 per år och efterföljning av att bestämda rutiner följs
Arbetsrutiner	2 nya/uppdateringar per år, inklusive 1 ny/uppdatering avseende nämndsekretariat
Ärendeuppföljningar	4 gånger per år
Utbildning nya ställföreträdare och befintliga ställföreträdare som är i behov av utbildning	Samtliga ställföreträdare där det är aktuellt

Viktig kvalitetsfaktor: Effektivitet

Indikatorer	Mål 2022
Digitalisering	Införa 1 digital tjänst
Samverkan	1 samverkansmöte per samverkanskommun och år

Rekrytering ställföreträdare i vissa typer av ärenden

Minska antalet ärenden där det finns svårigheter att rekrytera ställföreträdare och se över alternativa sätt att rekrytera ställföreträdare

Samtliga i tid inkomna och kompletta årsräkningar

Senast 30 juni 2022

Yttrande/ansökan/avskrivning i ärenden avseende godmanskap/förvaltarskap

Inom 84 arbetsdagar

Viktig kvalitetsfaktor: God service och ett bra bemötande

Indikatorer	Mål 2022
Nöjd medborgarindex - Bemötande ¹	60
Tillgänglighet för ställföreträdare	Utföra enkät avseende tillgänglighet för ställföreträdare

Medarbetarperspektivet

MÅL: Vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Medarbetarskap

Indikatorer	Mål 2022
Utveckling	Medarbetare deltar på 2 utbildningar per år och egen kunskapsutveckling genom kompetenstimme

¹ Medborgarnas bedömning av bemötande och tillgänglighet i Köpings kommun, skala 0-100. Undersökningen genomförs en gång per år i SCB:s medborgarundersökning.

Delaktighet

Medarbetare är delaktiga i verksamhetens utveckling och har ett aktivt medarbetarskap. Medarbetare ansvar också för att upprätthålla en bra arbetsmiljö

Viktig kvalitetsfaktor: Ledarskap

Indikatorer	Mål 2022
Närvarande ledarskap	Att närmaste chef är tillgänglig
Delaktighet	Att medarbetare är delaktiga i verksamhetens utveckling

Viktig kvalitetsfaktor: Kommunikation

Indikatorer	Mål 2022
Dialog	Att verksamhetens parter informerar och för en god samt öppen dialog med varandra

Ekonomiperspektivet

MÅL: Vi har god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Tilldelad budgetram hålls

Indikatorer	Utfall 2020	Mål
Budgetavvikelse (tkr)	1 505	0

Prioriterade områden

Digitalisering

Digitalisering kommer att vara en viktig fråga för att behålla och höja kvaliteten samt servicen i verksamheten. Den kommer också att vara en viktig fråga för att öka kostnadseffektiviteten och nå framgång i arbetet med nämndens mål. Samhällets förväntningar på att leverera enkla och smidiga lösningar ökar. För att följa den rådande utvecklingen kring digitalisering kommer nämnden behöva arbeta för att använda och implementera digitala tjänster. Nämndens målsättning 2022 är att införa en digital tjänst.

Rättssäkerhet och effektivitet

Verksamhetens grunduppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. I grunduppdraget ingår också att utreda behovet av ställföreträdare samt rekrytera och utbilda ställföreträdare. Det är av stor vikt att verksamheten arbetar med rättssäkerhet och effektivitet. Det för att enskilda inte ska missgynnas ekonomiskt och rättsligt. Nämndens har därför flera målsättningar 2022 inom områdena rättssäkerhet och effektivitet.

RISKHANTERING

Överförmyndarnämnden har identifierat nedanstående risker i sin verksamhet. Identifieringen har skett utifrån de viktiga kvalitetsfaktorerna.

Risk	Orsak	Påverkan	Hantering av risk
Utebliven digitalisering	Förutsättningar för införande av digitala tjänster saknas	Svårigheter att upprätta förväntad kvalité och service. Även svårigheter att förbättra kostnadseffektivitet och nå framgång i arbetet med nämndens mål	Arbeta fram resurser för att kunna införa digitala tjänster
Rekrytering ställföreträdare i vissa typer av ärenden	Saknas villiga ställföreträdare	Enskilda individer drabbas ekonomiskt och rättsligt	Arbeta ännu aktivare för att hitta villiga ställföreträdare och se över eventuella andra alternativ, exempelvis professionella ställföreträdare
God service och ett bra bemötande	Upplevelse av att det inte ges god service och ett bra bemötande	Upplevelsen av minskad tillgänglighet	Översyn av tillgänglighet och kommunikationskanaler

Verksamhetsfakta

Verksamhet	Totalt	Arboga	Hallstahammar	Kungsör	Köping	Surahammar
Antal ärenden	1 032	164	245	125	362	136
Godmanskap	633	92	143	94	228	76
Förvaltarskap	86	15	23	6	32	10
Godmanskap/Förvaltarskap	24	3	6	3	5	7
Förmynderskap	281	54	72	20	93	42
Ensamkommande barn	8	0	1	2	4	1