

# Reglemente för Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

Antagen av kommunfullmäktige 2022-04-25 §37

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd är en samverkansorganisation för överförmyndarverksamheten i kommunerna Köping, Arboga, Kungsör, Hallstahammar och Surahammar.

## VÄSTRA MÄLARDALENS ÖVERFÖRMYNDARNÄMND'S UPPGIFTER

1 § Överförmyndarnämnden fullgör överförmyndarnämndens uppgifter enligt föräldrabalken, samt vad som i övrigt åvilar nämnden enligt lag eller annan författning.

## NÄMNDENS STÄLLNING

2 § Överförmyndarnämnden tar beslut i Köpings kommun och ingår avtal för Köpings kommuns räkning. Köpings kommun har därför att hantera och svara för civilrättsliga krav som en utomstående part kan komma att ställa på grund av avtal som nämnden ingått.

Köpings kommun har regressrätt mot Arboga kommun, Hallstahammars kommun, Kungsörs kommun och Surahammars kommun med anledning av eventuellt civilrättsligt krav som har riktats mot Köpings kommun enligt första stycket.

Överförmyndarnämnden företräder kommunen som part vid laglighetsprövning och är den enskildes motpart vid förvaltningsbesvär.

## PROCESSBEHÖRIGHET

3 § Överförmyndarnämnden får själv eller genom ombud föra talan i alla mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde, med rätt att på Köpings kommuns vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal.

## ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

4 § Överförmyndarnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige i Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammar har bestämt, de föreskrifter som kan finnas enligt lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

Överförmyndarnämnden ska regelmässigt till respektive fullmäktige i Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammar rapportera hur verksamheten och den ekonomiska ställningen utvecklas under budgetåret.

## ARBETSFORMER

### 5 § Mandatperiod

Mandattiden är fyra år och räknas från och med den 1 januari året efter det, då val i hela riket av kommunfullmäktige ägt rum.

Samverkan i Överförmyndarnämnden gäller för en mandatperiod i taget. Var och en av de samverkande kommunerna har rätt att avbryta samarbetet genom anmälan till övriga kommuner minst ett år före utgången av mandatperiod. I annat fall förlängs samverkan med ytterligare en mandatperiod.

### 6 § Val av ledamöter och ersättare

Nämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. En ledamot och en ersättare väljs av var och en av de samverkande kommunerna.

Av nämndens ledamöter ska en vara ordförande, en vara 1:e vice ordförande och en vara 2:e vice ordförande.

Nämndens ordförande ska vara ledamoten från Köpings kommun. Ledamöterna från de övriga kommunerna ska roterande varje år under mandatperioden vara 1:e respektive 2:e vice ordförande och utses i bokstavsordning. Det första året fungerar ledamoten från Arboga kommun som 1:e vice ordförande och ledamoten från Hallstahammar som 2:e vice ordförande. Andra året fungerar ledamoten som Hallstahammar som 1:e vice ordförande och ledamoten från Kungsör som 2:e vice ordförande och så vidare.

### 7 § Tidpunkt för sammanträden

Överförmyndarnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Nämnden beslutar årsvis om en sammanträdesplan.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av styrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet. Ordförande kan också besluta om extra sammanträde på eget initiativ.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Överförmyndarnämnden sammanträder i värdkommunen, om inte nämnden för visst tillfälle bestämmer annat.

### 8 § Offentliga sammanträden

Överförmyndarnämnden får besluta om hela eller delar av ett sammanträde ska vara offentligt. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### 9 § Sammanträden på distans

Överförmyndarnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans.

### 10 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse till sammanträde utfärdas. När ordföranden inte kan kalla till sammanträde får någon av de vice ordförandena göra det.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som

tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast en vecka före sammanträdet.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

#### 11 § Anmälan av förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare. Sekreteraren ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra. Nämnden kan besluta att inkallande av ersättare ska ske på annat sätt.

#### 12 § Presidium

Överförmyndarnämndens presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

#### 13 § Ledamöternas och ersättarnas tjänstgöring

För att nämnden ska var beslutsför krävs att minst tre beslutande är närvarande, varav en måste vara ordinarie ledamot i nämnden.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska i första hand ersättaren från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

Ersättare förväntas närvara på sammanträde och har rätt att yttra sig även när de inte tjänstgör.

#### 14 § Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot, ersättare eller anställd som är jävig i ett ärende hos en nämnd får inte delta eller närvara vid handläggningen av ärendet. Den som kan antas vara jävig i ett ärende ska självantaga det till känna.

#### 15 § Närvarorätt

Enhetschef har, om inte annat för särskilt fall beslutas, rätt att närvara vid sammanträde med Överförmyndarnämnden.

Överförmyndarnämnden får kalla ledamot eller ersättare i fullmäktige, annan nämnd eller beredning, revisor, anställd hos kommunen eller särskild sakkunnig att närvara vid sammanträde med nämnden. Den som har kallats till sammanträde får delta i överläggningarna, men inte i besluten.

Närvarorätt för personalföreträdare saknas vid sammanträden i Överförmyndarnämnden enligt 7 kap. 12 § kommunallagen.

I övrigt avgör nämnden på sammanträdet i vilken utsträckning andra än ledamöter och ersättare ska få närvara och delta.

#### 16 § Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

#### 17 § Reservation

Ledamot eller tjänstgörande ersättare som har deltagit i avgörandet av ett beslut kan reservera sig mot beslutet. Den som vill reservera sig ska anmäla detta före sammanträdet slut.

Den som reserverar sig får lämna en motivering till sin reservation. Reservationen ska i så fall vara skriftlig. En skriftlig reservation ska lämnas in före den tidpunkt som fastställts för justering av protokoll. Om motiveringen lämnas senare ska nämnden inte ta hänsyn till den.

#### 18 § Justering och anslag av protokoll

Protokollet justeras av sammanträdets ordförande och en ledamot. Protokollet ska vara justerat senast fjorton dagar efter sammanträdet.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Innan nämnden tar ett sådant beslut ska paragrafen redovisas skriftligt.

Uppgift om justerat protokoll ska anslås på varje samverkande kommuns anslagstavla. Det ska också framgå var protokollet förvaras. Anslagstiden räknas från dagen för det sist uppsatta anslaget.

#### 19 § Delgivning

Delgivning med Överförmyndarnämnden sker med ordföranden eller annan som nämnden bestämmer.

#### 20 § Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser i Överförmyndarnämndens namn ska undertecknas på det sätt som nämnden bestämmer.

#### 21 § Delegation av beslutanderätt

Omfattningen av den delegering av beslutanderätt som nämnden har rätt att göra enligt kommunallagen och övrigt regelverk för verksamheten bestämmer nämnden i särskild delegationsordning.

#### 22 § Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna. Fråga om ansvarsfrihet för nämnden ska prövas av fullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna. Det är enbart fullmäktige i den kommun som valt ledamoten i fråga som vid vägrad ansvarsfrihet kan besluta om entledigande av den förtroendevalde från uppdraget.