

## Protokoll

Beslutande organ	Vård- och omsorgsnämnden
Mötesdatum	2025-02-25
Tid	14.00–16.55
Plats	Älgen, Barnhemsgatan 13
Närvarande	Se nästa sida.
Paragrafer	19-35
Justeringens plats och tid	Nibblesbackevägen 17, 2025-03-05

Sekreterare  
Sandra Eriksson

Ordförande  
Anna Eriksson

Justerare  
Susanne Andersson

---

ANSLAG/BEVIS Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Beslutande organ Vård- och omsorgsnämnden

Mötesdatum 2025-02-25

Anslaget sätts upp 2025-03-05

Anslaget tas ned 2025-03-27

Protokollsförvaringsplats Nibblesbackevägen 17, Vård- och omsorgsförvaltningen i Köpings kommun

Underskrift  
Sandra Eriksson

**Beslutande**

Anna Eriksson (S), Ordförande  
Knut Rasmusson (S), tjänstgörande ersättare för Niklas Jansson (S)  
Irene Smedberg (S), tjänstgörande ersättare för Antigone Pirraku (S)  
Yvonne Blücher Svensson (V), Vice ordförande  
Jenny Adolphson (C)  
Mattias Uhr (S), tjänstgörande ersättare för Ulf Börgesson (KD)  
Gunvor Sharp (M), tjänstgörande ersättare för Maria Liljedahl (SD)  
Christina Czitrom, tjänstgörande ersättare för Karolina Lindkvist (SD)  
Agneta Sellholm (M)  
Susanne Andersson (VF)  
Kenneth Wester (VF)

**Ersättare**

Åsa Ernfridsson (S) § 19-25

**Övriga deltagande**

Annasarah Pavasson, förvaltningschef  
Eva Gindemo, verksamhetschef särskilt boende  
Ann-Sofie Pettersson, verksamhetschef LSS/Socialpsykiatri  
Eva Saaw, kvalitetschef  
Sanna Miltenburg, biståndschef  
Fredrik Leek, verksamhetschef hemtjänst & hälso- och sjukvård § 19-25  
Hanna Öberg, förvaltningsekonom  
Åsa Ignell, HR-generalist  
Sandra Eriksson, nämndsekreterare  
Leena Eriksson, Kommunal  
Sofia Nestor, stödpedagog/utvecklare § 19-25  
Lena Lundeqvist, stödpedagog/utvecklare § 19-25

<b>Justerarnas signaturer</b>		
-------------------------------	--	--

## Innehåll

§ 19	Val av protokolljusterare	4
§ 20	Fastställande av ärendelista	5
§ 21	Tema; Redovisning av brukarresultat LSS	6
§ 22	Sjukfrånvaro	8
§ 23	Förvaltningsövergripande information	9
§ 24	Nära vård	10
§ 25	Rapportering till IVO – ej verkställda beslut enligt SoL och LSS	11
§ 26	Årlig uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)	12
§ 27	Årsredovisning 2024	14
§ 28	Beslut om rapportering av inköp och anställningar	16
§ 29	Beslut om fortsatt rapportering av inköp och anställningar	18
§ 30	Program för arbetet med finskt förvaltningsområde i Köpings kommun	19
§ 31	Nya socialtjänstlagen	21
§ 32	Delgivningar att lägga till handlingarna	22
§ 33	Anmälan av delegationsbeslut – arbetsutskottet	24
§ 34	Anmälan av delegationsbeslut	25
§ 35	Behov av lokal för Daglig verksamhet	26

Justerarnas signaturer

## § 19 Val av protokolljusterare

### Beslut

- Susanne Andersson (VF) utses till justerare

### Ärendebeskrivning

I tur att justera är Susanne Andersson (VF).

### Förslag till beslut

- utse Susanne Andersson (VF) till justerare

Justerarnas signaturer

## § 20 Fastställande av ärendelista

### Beslut

- ärende – Behov av lokal för Daglig verksamhet läggs till dagordningen
- ärendelistan fastställs

### Beslutsunderlag

Kallelse till vård- och omsorgsnämndens sammanträde den 25 februari 2025.

### Förslag till beslut

- fastställa ärendelistan

Justerarnas signaturer

## § 21 Tema; Redovisning av brukarresultat LSS

Föredragande: Sofia Nestor & Lena Lundeqvist

### Beslut

- informationen noteras

### Ärendebeskrivning

Stödpedagog/utvecklare inom funktionshinderområdet ger en redovisning av brukarresultat LSS.

### Information

Syfte med undersökningen:

- Kunskapsunderlag för förbättringsarbete
- Möjlighet att jämföra sig med sig själv över tid (och med andra)
- Möjlighet för brukare att framföra sina åsikter om stödet

Svarsfrekvens

60 % över landet. 43 888 brukarsvar, 23 300 fritextsvar.

Kommuner som deltog: 192 st

Kommuner med resultat: 189 st

Svarsfrekvensen för hela förvaltningens verksamheter var 57% 2024. (59% 2023)

Brukarundersökningen omfattar fyra kvalitetsområden med två frågor inom varje område samt en allmän fråga om trivsel

- Självbestämmande
- Trygghet
- Bemötande
- Kommunikation

Fyra frågeassistenter fanns tillgängliga för de brukare som behöver stöd och hjälp att svara.

Man kan svara på papper, digitalt, Ipad eller använda sin egen mobil eller dator.

Resultat och analys

- Brukarenkäter är ett sätt att få kunskap om kvaliteten i våra olika verksamheter genom att sätta brukarnas uppfattningar och erfarenheter i centrum.
- Enkätens resultat måste dock tolkas med försiktighet, framför allt på grund av den låga svarsfrekvensen inom vissa verksamheter.

Justerarnas signaturer

- Styrkan i enkäten är att man kan följa utvecklingen i Köpings kommun över tid, samt jämföra hur kvaliteten i våra verksamheter står sig nationellt.
- Man bör dock beakta att många brukare svarade på två enkäter, en för sitt boende och en för sin dagliga sysselsättning. Vilket innebär att ett mindre antal brukare representerar hela brukargruppen.
- Ju större andel brukare i Köpings kommun som deltar i undersökningen, desto stabilare blir resultaten och möjligheten att kunna dra allmänna slutsatser av resultatet till alla brukare inom verksamhetsområdet.
- Att arbeta för att nu fler brukare för att öka svarsfrekvensen och ge en mer träffsäker indikation på vad vi behöver utveckla inom LSS och socialpsykiatri i Köping känns därför viktigt.

SKR kommer nationellt genomföra brukarundersökning vartannat år from 2025, ojämna år. Dessa resultat kommer sammanställas nationellt i Kolada. Jämna år kan kommunerna genomföra brukarundersökningen lokalt, men resultatet sammanställs inte nationellt och kommer inte presenteras i Kolada.

## Förslag till beslut

- notera informationen

Justerarnas signaturer

## § 22 Sjukfrånvaro

Föredragande: Åsa Ignell

### Beslut

- informationen noteras

### Ärendebeskrivning

HR-generalist ger information om sjukfrånvaro.

### Information

Redovisning av sjukfrånvaro, januari 2025.

Totalt för Köpings kommun: 8,20%

Sjukfrånvaro över 59 dagar: 41,11%

Totalt för vård- och omsorgsförvaltningen: 11,74%

Sjukfrånvaro över 59 dagar: 39,46%

### Förslag till beslut

- notera informationen

Justerarnas signaturer



## § 23 Förvaltningsövergripande information

Föredragande: Annasarah Pavasson

### Beslut

- informationen noteras

### Ärendebeskrivning

Förvaltningschef informerar om vad som är aktuellt inom vård- och omsorgsförvaltningen.

### Information

Begäran om åtgärd enligt 66a från fackförbundet Kommunal gällande tillgänglig tid på särskilt boende. Detta är utifrån Heltidsresan där ordinarie medarbetare under sin tillgängliga tid kan få täcka upp på andra arbetsplatser.

Kommunal har skickat ärendet vidare till Arbetsmiljöverket. Vi inväntar nu ett beslut.

Det har varit många insändare i media kring detta men vi får ändå många indikationer från medarbetare som tycker att det är roligt och utvecklande. Generellt fungerar det bra.

### Förslag till beslut

- notera informationen

Justerarnas signaturer

## § 24 Nära vård

Föredragande: Fredrik Leek

### Beslut

- informationen noteras

### Ärendebeskrivning

Aktuell information om Nära vård.

### Information

Påbörjat arbetet med den nya primärvårdsplanen. Förr har Regionen själva tagit fram den, nu gör vi det tillsammans.

Ett bra möte med stor vilja mellan kommunen och vårdcentralerna. Bokad in fortsatt gemensamma möten en gång per månad.

Redovisning till nämnden kommer att ske löpande.

### Förslag till beslut

- notera informationen

Justerarnas signaturer

## § 25 Rapportering till IVO – ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

Diarienummer: VO 2025/48

Föredragande: Sanna Miltenburg

### Beslut

- informationen om ej verkställda beslut för period 1 2025 noteras
- rapporten sänds till kommunfullmäktige

### Ärendebeskrivning

Rapport ej verkställda beslut enligt 4 kap 1 § och rapportering enligt 16 kap 6f § SoL 2025 period 1 samt rapport ej verkställda beslut enligt 9 § och rapportering enligt 28 f-g §§ LSS 2025 period 1.

### Beslutsunderlag

Rapport – ej verkställda beslut enligt SoL och LSS

### Förslag till beslut

- notera informationen om ej verkställda beslut för period 1 2025
- sända rapporten till kommunfullmäktige

### Kopia till

Kommunfullmäktige

Justerarnas signaturer

## § 26 Årlig uppföljning av Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM)

Diarienummer: VO 2024/330

Föredragande: Annasarah Pavasson

### Beslut

- informationen noteras
- rapporten godkänns

### Ärendebeskrivning

Redovisning av årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).

### Information

Förvaltningen har under rapportperioden (september 2023 till och med augusti 2024) haft ett fortsatt stort fokus på och hanterat olika typer av arbetsmiljöfrågor. Det finns en tydlig struktur för arbetsmiljöarbetet där alla enheter har egna arbetsmiljögrupper som arbetar med att undersöka arbetsmiljön och genomföra de åtgärder som krävs för att minska eller ta bort risker och för att förebygga olyckor och ohälsa. Arbetsmiljögruppen håller även i uppföljningen av hur en åtgärd eller aktivitet har fallit ut. Att arbetsmiljöfrågor hanteras så nära kärnverksamheten som möjligt är avgörande för ett gott systematiskt arbetsmiljöarbete. Fyra gånger per år genomförs skyddskommittémöten på en förvaltningsövergripande nivå.

Sjukfrånvaron är hög inom förvaltningen och ett prioriterat område är att sänka sjukfrånvaron då alla medarbetare är viktiga och behövs på jobbet. Under perioden har sjukfrånvaron minskat något. En bidragande orsak kan vara att chef och HR-stöd träffats kontinuerligt för att fördjupa analysen kring bland annat enhetens sjukfrånvaro och för att hitta lämpliga lösningar och aktiviteter för att få medarbetarna att tillbringa mer tid på arbetsplatsen. Beslut om att medarbetare ska prata med sin chef redan första sjukfrånvarodagen kan också ha bidragit till sänkningen. Ytterligare en orsak kan vara den uppskattade satsningen på Aktivt medarbetarskap som syftar till medvetandegöra hur jag som medarbetare påverkar min och mina kollegors arbetsmiljö. Under perioden har en introduktionsprocess för medarbetare i kärnverksamheten tagits fram och implementeringen pågår.

Arbetsmiljöverket (AMV) har varit inne i totalt 7 ärenden under perioden. Det har bland annat handlat om händelser som fysiskt våld i verksamhet, kränkande särbehandling, utrymningsvägar och trångboddhet i lokaler. Samtliga ärenden är avslutade då AMV gjort bedömningen att arbetsgivaren uppfyllt kraven.

Justerarnas signaturer

### Arbetsmiljöutmaningar

- Personalbrist och bemanningsfrågor
- Kultur och attityder kring samplanering för optimal resursanvändning
- Kompetensnivå och språkliga svårigheter
- Hög sjukfrånvaro
- Att inte all personal tar emot delegering för läkemedel med mera
- Icke ändamålsenliga lokaler utifrån ett brukare- och/eller personalperspektiv
- Fackligt samarbete och samsyn kring grunduppdrag och givna förutsättningar
- Etisk stress
- Rehabiliterande arbetssätt och att använda förflyttningshjälpmedel
- Dubbeldokumentation när IT-system som inte ”pratar” med varandra
- Införande av flera digitala system samtidigt samt utbyte av befintliga system på grund av lagen om offentlig upphandling

### Prioriteringar

1. Att arbeta med individ- och grupputveckling med fokus på varför vi är på jobbet, vem vi är till för samt hur vårt eget agerande och beteende påverkar andra.
2. Att arbeta med att minska sjukfrånvaron och följa de rutiner som finns i samband med sjukanmälan och vid upprepad korttidsfrånvaro. Viktigt att HR kommer in i ett tidigt skede.
3. Att hantera tillbud och arbetsskador enligt rutin och tidplan.

### Beslutsunderlag

Rapport 2024, Årlig SAM

### Förslag till beslut

- notera informationen

Justerarnas signaturer

## § 27 Årsredovisning 2024

Diarienummer: VO 2025/49

Föredragande: Annasarah Pavasson, Hanna Öberg & Eva Saaw

### Beslut

- årsredovisning 2024 godkänns

### Ärendebeskrivning

Ett stort ekonomiskt underskott, bestående av bland annat höga personalkostnader, platsbrist och icke verkställda beslut inom funktionsnedsättningsområdet samt hög inflation, har i stor grad påverkat och präglat nämndens verksamheter under året. Under våren tog nämnden därför beslut om ett omfattande sparpaket motsvarande 13,5 mkr. Sparpaketet innehöll åtgärder som till exempel nedläggning av den öppna verksamheten inom socialpsykiatri, nedläggning av platser inom äldreomsorgen, uppsägning av KBAB:s städavtal på särskilt boende, borttagande av frivilligsamordnartjänst samt aktivitetssamordnare och höjda taxor och avgifter för kost. Trots att åtgärderna genererat en besparing om 9,5 mkr visar bokslutet på ett underskott om 13,2 mkr. Målet om en god ekonomisk hushållning är därför inte uppfyllt. Nämndens underskott kunde ha varit lägre om budgetmedel tillförts för start av ny lagstadgad verksamhet.

Inom personalområdet har den höga sjukfrånvaron varit ett av nämndens fokusområden och olika insatser och åtgärder har lett till en försiktig men positiv trend med sjunkande frånvarosiffror. För att fortsätta stärka upp kompetensen inom äldreomsorgen har en rad olika utbildningsinsatser genomförts under året, bland annat med hjälp av statsbidrag. Äldreomsorgslyftet har möjliggjort studier till undersköterska samt specialistundersköterska med bibehållen lön för tillsvidareanställda medarbetare. En rad olika satsningar har genomförts för att höja språkkompetensen.

### Information

Sammanfattning:

- Fokus på kostnadssänkande åtgärder och besparingar
- Två nya LSS-boenden öppnats
- Brist på anpassade boendeplatser – sanktionsavgifter
- Bemanning (Heltidsresan, sjukfrånvaro)
- Satsningar på kompetensutveckling
- IVO's granskning – riktade uppföljningar
- Ökat digitalisering

Justerarnas signaturer

Antalet utförda hemtjänsttimmar minskade under 2024 jämfört med 2023. Minskningen är drygt 10 procent eller 9 992 timmar. Under året har i genomsnitt 6 900 timmar genomförts per månad, vilket är ca 800 timmar färre än året innan.

I december fanns åtta ej verkställda beslut inom särskilt boende, fyra till somatiskt boende och fyra till demensboende.

För personer med funktionsnedsättning och insatser enligt SoL fanns det tre boendebeslut som inte var verkställda per den 31 december.

Sex beslut om Daglig verksamhet LSS är ännu inte verkställda.

Externa placeringar

En placering inom särskilt boende samt sex placeringar inom socialpsykiatri.

## Beslutsunderlag

Årsredovisning 2024

## Förslag till beslut

- godkänna årsredovisning 2024

Justerarnas signaturer

## § 28 Beslut om rapportering av inköp och anställningar

Diarienummer: VO 2025/3

### Beslut

Nämnden för egen del;

- Inköp enligt bilaga tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras.

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

- Inköp enligt bilaga tillstyrks
- Anställningar enligt bilaga tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras

### Ärendebeskrivning

Den 19 mars 2024 beslutade kommunstyrelsen om ett inköps- och anställningsstopp i Köpings kommun. Beslutet innebär att;

1. Beslut om tillsättning av tjänster utan budget- och personalansvar fattas av förvaltningschef, och redovisas till nämnd och kommunstyrelsen.
2. Beslut om tillsättning av tjänster med fullt budget- och personalansvar ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.

Inköpsstoppet gäller köp eller leasing av saker av sällanköpskaraktär, så som exempelvis IT-produkter, inredning, kaffeautomater etc.

3. Inköp/leasing upp till en summa på 10.000kr beslutas av nämnd.
4. Vid inköp/leasing över 10.000 kronor ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.
5. Samtliga inköp ska redovisas till såväl nämnd som kommunstyrelse.

I bilagorna, som bifogas via mejl, finns redovisning för inköp och anställningar gjorda under perioden 250101 – 250131. I bilagorna finns också de inköp och tillsättningar som förvaltningen föreslår ska tillstyrkas.

Justerarnas signaturer



## Beslutsunderlag

- Inköp för begäran om beslut i nämnd/KSAU
- Begäran om beslut – anställningar
- Redovisning av övriga tillsättningar (vikarier) 2025-01-01 – 2025-01-31
- Redovisning av övriga inköp 2025-01-01 – 2025-01-31

## Förslag till beslut

Nämnden för egen del;

- Inköp enligt bilaga tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras.

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU)

- Inköp enligt bilaga tillstyrks
- Anställningar enligt bilaga tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras

## Kopia till

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Justerarnas signaturer

## § 29 Beslut om fortsatt rapportering av inköp och anställningar

Diarienummer: VO 2025/3

### Beslut

- vård- och omsorgsnämnden tar fortsatt beslut om förvaltningens inköp och anställningar
- beslutet gäller tills vidare med uppföljning för nytt beslut efter sommaren

### Ärendebeskrivning

I mars 2024 beslutade kommunstyrelsen om ett inköps- och anställningsstopp. Den 21 januari 2025 upphörde beslutet.

På grund av det ekonomiska läget fortsätter vård- och omsorgsförvaltningen att rapportera inköp och anställningar till vård- och omsorgsnämnden för beslut för att få en ekonomi i balans.

Beslutet innebär att;

1. Beslut om tillsättning av tjänster utan budget- och personalansvar fattas av förvaltningschef och redovisas till nämnd.
2. Beslut om tillsättning av tjänster med fullt budget- och personalansvar fattas av nämnd.
3. Inköp/leasing beslutas av nämnd.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

### Förslag till beslut

Förslag till vård- och omsorgsnämnden

- vård- och omsorgsnämnden fortsatt tar beslut om förvaltningens inköp och anställningar
- beslutet gäller tills vidare med uppföljning för nytt beslut efter sommaren

Justerarnas signaturer

## § 30 Program för arbetet med finskt förvaltningsområde i Köpings kommun

Diarienummer: VO 2025/41

### Beslut

- informationen noteras

### Ärendebeskrivning

Kultur- och fritidsförvaltningen har tagit fram ett förslag på program för arbetet med finskt förvaltningsområde i Köpings kommun som ska gälla 2025–2028.

Köpings kommun ingår i ett förvaltningsområde för finska, vilket innebär att sverigefinnar har utökade språkliga rättigheter, som att kunna använda finska muntligt och skriftligt när de kontaktar kommunen. Kommunen ska ta fram mål och riktlinjer för sitt minoritetspolitiska arbete och erbjuda förskola och äldreomsorg på finska. Kommunen får statsbidrag som ska gå till de merkostnader som uppkommer när man ingår i finskt förvaltningsområde.

Av Köpings kommuns invånare har ca 17% (4341 personer) finska anknytning, det vill säga är antingen födda i Finland eller har minst en förälder alternativt mor- eller farförälder som är födda i Finland.

### Fokusområden 2025–2028

- Informations- och kommunikationsinsatser (externt och internt).
- Utveckla samrådsformerna – fokus på barns och ungas rätt att få sina röster hörda.
- Utveckla samverkan internt med förvaltningsspecifika arbetsgrupper och externt för att tillsammans skapa bättre förutsättningar att uppfylla lagens krav.
- Varje förvaltning ska identifiera inom vilka områden det finns behov för att ge service på finska.

### Beslutsunderlag

Program för arbetet med finskt förvaltningsområde i Köpings kommun.

### Förslag till beslut

- notera informationen

Justerarnas signaturer

## Kopia till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer

--	--	--

## § 31 Nya socialtjänstlagen

Föredragande: Eva Saaw

### Beslut

- informationen noteras

### Ärendebeskrivning

Kvalitetschef ger information om nya socialtjänstlagen.

### Information

Nuläge

- Skattat läget och gjort en bedömning på hur vi ligger till
- Haft några avstämningar tillsammans med Social- och arbetsmarknadsförvaltningen (SAF)
- Deltar i flera workshops
- Påbörjat en kommunikationsplan
- Deltagit på länsdialog i Västerås.
- Lokalanalys
- Fyllt i en enkät till Socialstyrelsen gemensamt med Social- och arbetsmarknadsförvaltningen (SAF)

Gemensam omställningsplan med Social- och arbetsmarknadsförvaltningen (SAF):

- Organisation
- Beslutsprocess
- Resurser
- Mål på kort och lång sikt
- Aktiviteter
- Information
- Arbetssätt och metoder
- Samverkan
- Fördelning av statliga medel

### Förslag till beslut

- notera informationen

Justerarnas signaturer

## § 32 Delgivningar att lägga till handlingarna

### Beslut

- delgivningar att lägga till handlingarna noteras

### Ärendebeskrivning

Kontrollrapport och delegationsbeslut från Miljöenheten, dnr VO 2024/309

Uppföljande kontroll enligt livsmedelslagstiftningen på Rosendal den 13 januari 2025.

Inga avvikelser konstaterades vid kontrollen.

Delegationsbeslut, beslut om avgift för kontroll utöver den planerade livsmedelskontrollen.

Kontrollrapport och delegationsbeslut från Miljöenheten, dnr VO 2025/53

Uppföljande kontroll enligt livsmedelslagstiftningen på Backen den 3 februari 2025.

Vid kontrollen uppmärksammades brister i verksamhetens egenkontroll/rutiner.

Delegationsbeslut, beslut om avgift för kontroll utöver den planerade livsmedelskontrollen.

Delegationsbeslut från Miljöenheten, dnr VO 2024/283

Föreläggande om att vidta åtgärder, temperaturkontroll av kyl- och frysskåp. Backen, 12 februari 2025.

Beslut från Förvaltningsrätten, dnr VO 2025/57

Beslut 2025-02-13 i mål nr 840-25 angående färdtjänst.

Förvaltningsrätten skriver av målet från vidare handläggning.

Beslut från Förvaltningsrätten, dnr VO 2025/24

Beslut 2025-01-24 i mål nr 224-25 angående beslut enligt socialtjänstlagen (2001:453); fråga om avskrivning.

Förvaltningsrätten skriver av målet från vidare handläggning.

Beslut från Förvaltningsrätten, dnr VO 2025/16

Beslut 2025-01-27 i mål nr 528-25 angående ekonomiskt bistånd enligt socialtjänstlagen.

Förvaltningsrätten skriver av målet från vidare handläggning.

Dom från Förvaltningsrätten, dnr VO 2025/44

Dom 2025-01-30 i mål nr 5009-24 angående särskilt boende enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Justerarnas signaturer

Dom från Förvaltningsrätten, dnr VO 2024/151

Dom 2025-01-21 i mål nr 3347-24 angående bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL.

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

Avslutsbrev från Arbetsmiljöverket, dnr VO 2024/273

Avslutsbrev 2025-01-30, beteckning 2024/064166, gällande Gruppboestad Skoftesta.

Arbetsmiljöverket avslutar ärendet.

Beslut från Arbetsmiljöverket, dnr VO 2024/286

Beslut 2025-01-31, beteckning 2024/041004, 2024/041028, 2024/041024, gällande Gruppboende Rosendal och dagverksamhet.

Avslag på del av framställning enligt 6 kap. 6 a § arbetsmiljölagen.

## Förslag till beslut

- notera delgivningar att lägga till handlingarna

Justerarnas signaturer

--	--	--

## § 33 Anmälan av delegationsbeslut – arbetsutskottet

Diarienummer: VO 2025/2

### Beslut

- anmälan av delegationsbeslut från arbetsutskottet den 14 januari 2025  
§ 1-2, 4-23 noteras

### Ärendebeskrivning

Beslut i protokoll från vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott den 14 januari 2025 § 1-2, 4-23.

### Förslag till beslut

- notera anmälan av delegationsbeslut från arbetsutskottet den 14 januari 2025 § 1-2, 4-23

Justerarnas signaturer



## § 34 Anmälan av delegationsbeslut

### Beslut

- anmälan av delegationsbeslut noteras

### Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut om insatser enligt Socialtjänstlagen och LSS  
Återrapportering av delegationsbeslut registrerade mellan  
2025-01-16 – 2025-02-15

Delegationsbeslut om färdtjänst och riksfärdtjänst  
Återrapportering av delegationsbeslut registrerade mellan  
2025-01-16 – 2025-02-15

#### Delegationsbeslut gällande avgifter inom vård- och omsorg

Beslut fattade enligt delegationsordning F11, nedsättning av avgift på grund av dubbla bostadskostnader, dnr VO 2025/34

Beslut fattade enligt delegationsordning F11, nedsättning av avgift på grund av dubbla bostadskostnader, dnr VO 2025/35

Beslut fattade enligt delegationsordning F11, nedsättning av avgift på grund av dubbla bostadskostnader, dnr VO 2025/36

### Förslag till beslut

- notera anmälan av delegationsbeslut

Justerarnas signaturer

## § 35 Behov av lokal för Daglig verksamhet

Diarienummer: VO 2025/71

Föredragande: Ann-Sofie Pettersson

### Beslut

- uppdra till vård- och omsorgschef att teckna hyresavtal med Köpings kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, för Glasgatan 17 i Köping

### Ärendebeskrivning

Verksamhetsområdet för LSS (lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade) har ett utökat behov av lokaler inom daglig verksamhet. Det finns en kö av personer som väntar på plats samt att vi behöver gå ur en lokal som vi haft tillfälligt under 3år.

Daglig verksamhet är en lagstyrd verksamhet och i de fall Vård och Omsorg inte kan verkställa biståndsbeslut inom tre månader på grund av plats- eller lokalbrist kan leda till ett personligt lidande för brukaren samt ökade kostnader för förvaltningen utifrån straffavgifter från IVO.

Prognoser visar att biståndsbeslut enligt LSS ökar över hela landet och behovet har varit svårt att förutse vilket leder till att kommuner varit tvungna att utforma tillfälliga lösningar, så även i Köping.

Under några år har vi bedrivit daglig verksamhet i fd. badhuset, där har 23 deltagare sin placering. Nu behöver vi gå ur den lokalen omgående och fått Volvogården som ett förslag på ersättningslokal.

Volvogården behöver anpassas för att daglig verksamhet ska kunna bedrivas där. Vissa åtgärder och mindre justeringar behöver göras, de större åtgärder är bland annat, nytt ventilationsaggregat, brandåtgärder samt tillgänglighetsanpassning.

Kostnad för att anpassa lokalen uppskattas till 2 400 000 kr. Lokalen kommer att kosta Vård- och Omsorg förvaltningen cirka 500 000 kr/år. (Se bifogat hyreskalkyl samt hyreskontrakt)

För att Samhällsbyggnad ska gå vidare med lokalen för Daglig verksamhet så behöver Vård och omsorgsnämnden fatta ett beslut att vi accepterar hyran.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Hyreskalkyl

Hyreskontrakt för lokal (kort version)

Justerarnas signaturer

## Förslag till beslut

Förslag till vård- och omsorgsnämnden

Uppdra till vård- och omsorgschef att teckna hyresavtal med Köpings kommun, Samhällsbyggnadsförvaltningen, för Glasgatan 17 i Köping

## Kopia till

Kommunstyrelsen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerarnas signaturer