

**Stadskansliet**Fredrik Alm, Kanslichef
0221-251 43
fredrik.alm@koping.se

Kommunstyrelsen

Policy för behandling av personuppgifter

Den 25 maj 2018 upphör personuppgiftslagen (PuL) och ersätts av dataskyddsförordningen (GDPR). Förordningen ställer krav på att offentliga myndigheter ska fastställa en policy för behandling av personuppgifter som beskriver hur myndigheten arbetar med frågor kopplade till personuppgifter och dataskydd.

I föreliggande förslag till Policy för behandling av personuppgifter i Köpings kommun och dess bolag framgår mål, ansvarsfördelning samt organisation och roller kopplat till arbetet med personuppgiftsbehandling och dataskydd. Policyn kommer att kompletteras med riktlinjer och ytterligare anvisningar för tillämpningen av detta arbete.

Stadskansliet föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta förslag till Policy för behandling av personuppgifter.

Sara Schelin
kommunchefFredrik Alm
kanslichef

Policy för behandling av personuppgifter



KÖPINGS KOMMUN



© Köpings kommun

Policyn skriven av:
Fredrik Alm, 2018-04-23

Diarienummer:
KS 2018/232

Process:
1.1.3. Verksamhetsledning

Antagen av:
Kommunfullmäktige, 2018-XX-XX., § XX

Policy för behandling av personuppgifter

Denna policy har antagits av kommunfullmäktige i Köpings kommun den XX XXX 2018, § XX, och gäller för kommunens nämnder och dess helägda bolag. Policyn omfattar både anställda och förtroendevalda.

Mål

Målet med denna policy är att säkerställa att Köpings kommun och dess bolag hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR), dataskyddslagen samt förordning med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning. Policyn omfattar samtliga behandlingar där personuppgifter hanteras och avser både strukturerat och ostrukturerat material.

Köpings kommun och dess bolag lägger stor vikt vid att den behandling av personuppgifter som sker inom våra verksamheter utförs på ett korrekt och rättssäkert sätt. Kommuninvånare och andra intressenter ska känna sig trygga med hanteringen av deras personuppgifter och att hanteringen följer de lagar och förordningar som gäller.

Detta innebär bland annat att personuppgifter endast behandlas för berättigat ändamål och att endast behöriga har åtkomst till personuppgifterna. Det ställer också krav på att personuppgifterna är korrekta och att de enbart bevaras så länge som det är nödvändigt utifrån ändamålet.

Definitioner

Med personuppgift avses information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet. Exempel på personuppgifter är personnummer, namn, adresser, fastighetsbeteckningar, bild- och ljudupptagningar m.m. genom vilka en person kan identifieras. En bedömning om det är fråga om personuppgifter måste göras i det enskilda fallet.

Med behandling av personuppgifter avses åtgärder eller serier av åtgärder som vidtas i fråga om personuppgifter. Exempel på strukturerad behandling är insamling, registrering, lagring, bearbetning eller sammanställning. Även ostrukturerad behandling, så som personuppgifter som skickas via e-post eller sprids på annat sätt, omfattas.

Ansvar

I kommunen är samtliga nämnder och styrelser personuppgiftsansvariga för sina respektive ansvarsområden. Det åvilar varje nämnd och styrelse att utse ett dataskyddsombud och att anmäla detta till Datainspektionen. Kommunstyrelsen beslutar om den övergripande viljeinriktningen för personuppgiftsarbetet.

Förvaltningschef och verkställande direktör ansvarar för den behandling av personuppgifter som sker inom respektive förvaltning och bolag. För att säkerställa en rättssäker behandling av personuppgifter i den egna verksamheten ska förvaltningschef och verkställande direktör utse en dataskyddshandläggare.

Organisation och roller

Dataskyddsombud har till uppgift att informera och ge råd till den personuppgiftsansvariga organisationen kring vilka skyldigheter som gäller enligt dataskyddsförordningen. Dataskyddsombudet ska genom tillsyn bevaka att reglerna följs och är Datainspektionens kontaktperson. Köpings kommun och dess bolag har ett gemensamt dataskyddsombud med övriga kommuner, bolag och kommunalförbund i Västra Mälardalen.

Dataskyddssamordnare är kommunens kontaktperson gentemot dataskyddsombudet och ansvarar för kommunövergripande styrdokument inom området. Dataskyddssamordnaren genomför utbildningsträffar för kommunens dataskyddshandläggare.

Dataskyddshandläggare ansvarar för förvaltningens/bolagets förteckning över personuppgiftsbehandlingar utifrån ajourhållande och rättningar samt rapporterar personuppgiftsincidenter till dataskyddsombudet. En personuppgiftsincident kan till exempel vara att obehörig fått åtkomst till personuppgifter genom dataintrång eller felsänd e-post. Dataskyddshandläggaren initierar upprättande av personuppgiftsbiträdesavtal om detta saknas.

Anställda och förtroendevalda ansvarar för att på dataskyddshandläggarens begäran och på eget initiativ anmäla de personuppgiftsbehandlingar som är nödvändiga för att genomföra sina arbetsuppgifter. Samtliga anställda och förtroendevalda har också ett ansvar för att anmäla personuppgiftsincidenter till dataskyddshandläggaren.

Personuppgiftsbiträde är program- eller systemleverantör eller annan som på uppdrag av personuppgiftsansvarig hanterar dennes personuppgifter. Med biträdet ska ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas för att säkerställa ändamålsenlig hantering av personuppgifterna.

Ytterligare anvisningar

Ytterligare anvisningar och information om tillämpningen av denna policy kommer att utarbetas i riktlinjer och rutiner för personuppgiftsbehandling och dataskydd.