


# Regler och riktlinjer

Fritidshemmens verksamhet i Köpings kommun





© Köpings kommun

Rapporten skriven av  
Sofia Ragnarsson, 2025-01-15

Antagen av: Utbildningsnämnden 2025-01-29 beslutad under § 8.

Rapporten finns även att läsa och ladda ner på [www.koping.se](http://www.koping.se)

# Innehåll

<b>Välkommen till fritidshemmen i Köpings kommun</b>	<b>4</b>
Öppettider för fritidshemmen	4
Våra övriga verksamheter	4
Enskilt drivet fritidshem	4
<b>Vem har rätt till plats?</b>	<b>5</b>
Vårdnadshavares sysselsättning	5
Du får inte ha outnyttjad plats	5
Avsteg från regler	5
<b>Att söka och få en plats</b>	<b>6</b>
Bekräftelse när du har fått en plats	6
Ange hushållets inkomstuppgift	6
Ange barnets närvarotid	6
<b>Avgifter och betalning</b>	<b>7</b>
Uppge hushållets inkomst och sammansättning	7
Avgift	7
Betalning	8
Delad faktura	8
Retroaktiv avgiftskontroll	8
<b>Att säga upp en plats</b>	<b>9</b>
<b>Kontakta placeringsenheten</b>	<b>10</b>

## Välkommen till fritidshemmen i Köpings kommun

Köpings kommun hälsar dig välkommen och hoppas att du och ditt/dina barn ska trivas hos oss! I det här dokumentet hittar du regler och riktlinjer för fritidshemmens verksamhet, till exempel information om hur du söker plats, avgifter, betalning och uppsägning av plats.

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för skolbarn och erbjuds till och med till och med 31 juli det år eleven fyller 13 år. Verksamheten finns före och efter skoldagen. Fritidshemmen i Köpings kommun hör till respektive grundskola.

Verksamheten styrs av skollagen och följer läroplanen (Lgr 22). Läs mer på [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se).

### Öppettider för fritidshemmen

Fritidshemmen öppnar tidigast kl. 06.30 och stänger senast kl. 18.30. De tider då få barn är närvarande (morgon och kväll) kan avdelningar och förskolor slå ihop sina verksamheter och samarbeta med till exempel öppning och stängning.

### Stängningsdagar

Fritidshemmen stänger fyra heldagar per läsår. Detta för att personalen ska få gemensam kompetensutveckling. Vi ber dig som förälder/vårdnadshavare att respektera och planera för dessa dagar. Skolan är dock skyldig att ordna tillsyn om förälder/vårdnadshavare inte har möjlighet till detta. Stängningsdagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften.

Datum för stängningsdagarna fastställs under våren för nästa läsår och publiceras på [www.koping.se](http://www.koping.se).

### Öppet under sommar och jul

Under sommar och jul är många elever hemma och då håller färre fritidshem öppet.

### Våra övriga verksamheter

#### Öppen fritidsverksamhet

Öppen fritidsverksamhet vänder sig till elever, åk 4–6, som inte behöver den tillsyn som ges i fritidshem. Eleverna är inte inskrivna och familjerna avgör själva när och hur ofta eleven ska delta.

#### Lovomsorg

Lovomsorg är till för elever från förskoleklass till och med årskurs 6. De är för elever som bara har behov av omsorg under skolans lov och lov dagar.

Lovomsorgen har en särskild avgift som du hittar på [www.koping.se](http://www.koping.se).

#### Kvälls-, natt- och helgomsorg (Omsorg på obekvämtid)

Kvälls-, natt- och helgomsorg finns i begränsad omfattning för barn som är i behov av omsorg när deras vårdnadshavare arbetar på kvällar, nätter och helger. Verksamheten är till för barn från 1 år till och med den 31 juli det år barnet fyller 10 år. Det finns ett begränsat antal platser i verksamheten.

### Enskilt drivet fritidshem

I Köpings kommun finns det ett enskilt drivet fritidshem. Verksamheten drivs som föräldrakooperativ med bidrag från kommunen

## Vem har rätt till plats?

Rätten till en plats i fritidshem i Köpings kommun avgörs av var eleven går i skola, hur gammal eleven är och vad vårdnadshavaren har för sysselsättning.

### Vårdnadshavares sysselsättning

- **Arbetar eller studerar**

Föräldrar och vårdnadshavare som arbetar eller studerar har rätt att ha sitt barn i fritidshem under arbetstid/studietid, inklusive tid för resor. För vårdnadshavare som arbetar skift eller oregelbunden arbetstid är det sysselsättningsgraden som är avgörande för tid i fritidshemmet, oavsett när arbetet utförs. Tiden ska kunna styrkas med ett arbetsgivarintyg/studieintyg.

- **Föräldraledig eller arbetssökande**

Föräldralediga och arbetssökande har inte rätt till någon form av fritidshem. Om du redan har en plats och blir arbetssökande eller föräldraledig behöver du säga upp platsen.

Uppsägningstiden är:

- 60 dagar efter det att arbete/studier har upphört

- **Föräldraledig eller arbetssökande**

Föräldralediga och arbetssökande har inte rätt till någon form av fritidshem. Om du redan har en plats och blir arbetssökande eller föräldraledig behöver du säga upp platsen. Uppsägningstiden är:

- 60 dagar efter det att arbete/studier har upphört
- 30 dagar efter det att föräldraledigheten har påbörjats

Eleven har rätt att vara på fritidshemmet under uppsägningstiden.

- **Sjukpenning, sjukersättning eller pension**

Förälder/vårdnadshavare som får sjukpenning, sjukersättning eller ålderspension kan ansöka om plats på fritidshem, men har inte automatiskt rätt till en plats. Vid behov av plats kontakta placeringsenheten.

### Du får inte ha outnyttjad plats

Om du inte använder din plats på fritidshem på 30 dagar förlorar du rätten till den, om du inte i förväg meddelat att du vill ha platsen kvar.

### Avsteg från regler

Om du vill göra avsteg från någon av de regler som finns måste du ansöka om dispens. Du hittar blanketten för ansökan om dispens på [www.koping.se](http://www.koping.se). Den ifyllda blanketten lämnar du sedan direkt till fritidshemmet.

## Att söka och få en plats

Du hittar alla fritidshem på kommunens webbplats, [www.koping.se](http://www.koping.se). Du ansöker om plats i ”E-tjänsten för fritidshem” på kommunens webbplats [www.koping.se](http://www.koping.se). Om du har skyddade personuppgifter ska du inte ansöka om plats på webben utan istället ta kontakt med placeringsenheten. Du hittar kontaktuppgifter på sista sidan i det här dokumentet. När din ansökan är mottagen skickas en bekräftelse till din mejl.

För att din ansökan ska vara komplett är det viktigt att du som vårdnadshavare lämnar intyget för din/er syssetsättning i samband med att barnet ställs i kö.

## Bekräftelse när du har fått en plats

När vi har godkänt din ansökan placeras ditt barn på fritidshem och du får då en placeringsbekräftelse via brev, mejl eller telefon. Du ser alla uppgifter om platsen när du loggar in i ”E-tjänsten för fritidshem” på webben.

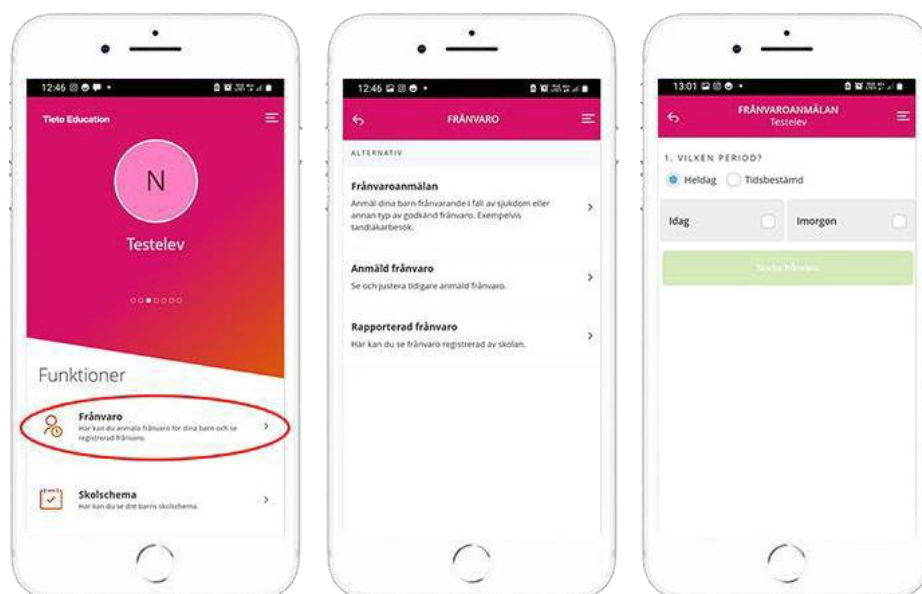
## Ange hushållets inkomstuppgift

Du måste uppge hushållets inkomst så snart du har fått en plats (se mer under stycket ”Avgifter” vad som räknas som inkomst). Du registrerar inkomster genom att logga in i e-tjänsten på webben. Om du inte anmäler någon inkomst kommer du att få betala högsta avgiften.

## Ange barnets närvarotid

Barnets närvarotid är de tider som du som förälder/vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetsplatsen/studieplatsen. För vårdnadshavare som arbetar skift eller oregelbunden arbetstid är det syssetsättningsgraden som är avgörande för tid i fritidshemmet, oavsett när arbetet utförs. Barnet ska vara hemma under föräldrars/vårdnadshavares semester och ledigheter.

Närvarotiden ska anmälas i ”E-tjänst i fritidshem” på webben. Du loggar in och klickar på ”Schema”.



## Avgifter och betalning

### Uppge hushållets inkomst och sammansättning

Så snart du har fått en plats måste du anmäla hushållets inkomst. Den registrerar du i vår e-tjänst på webben. Om du inte anmäler någon inkomst kommer du att få betala högsta avgiften (maxtaxa).

Du ska även kontrollera i vår e-tjänst att alla inkomster i hushållet är registrerade och att vi har rätt uppgifter om hushållets sammansättning. Det vill säga vilka personer som ingår i hushållet. Om du har frågor, kontakta placeringsenheten.

Med hushåll avses ensamstående eller sambos och makar som är folkbokförda på samma adress. För att inkomsten ska ligga till grund för avgiften behöver man alltså inte vara vårdnadshavare till barnet. Med inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Om hushållets sammansättning förändras (exempelvis att ni flyttar isär eller ihop) ansvarar du för att snarast anmäla det till placeringsenheten i Köping då det påverkar din avgift.

Om du inte kontaktar placeringsenheten görs kontroll via Skatteverket/folkbokföringen kontinuerligt och vid avisering om ändring av folkbokföringsadress delas platsen mellan vårdnadshavare.

Du ansvarar själv för att hushållets inkomstuppgift är korrekt och aktuell. Om inkomsten är felrapporterad justeras avgiften i efterhand när kommunen gör en avgiftskontroll. Läs mer om retroaktiv avgiftskontroll längre ned på sidan.

### Avgift

Avgift betalas tolv månader per år enligt den överenskomna vistelsetiden, oavsett om du använder platsen eller inte. Inget avdrag på avgiften ges för till exempel inskolningstid, uppsägningstid, semester, lov och annan ledighet, studiedagar eller då barnet är sjukt.

Köpings kommun tillämpar regler för maxtaxa. Det fungerar som ett tak för hur mycket du ska betala. Maxtaxan justeras årligen utifrån Skolverkets index.

Din avgift för förskola och annan pedagogisk omsorg beräknas utifrån:

- **Hushållets inkomst** – avgiften beräknas i procent av hushållets månadsinkomst. Den sänks respektive höjs vid bestående förändringar från och den dag förändringen sker.
- **Barnet närvarotid och ålder** – avgiften är den samma oavsett närvarotimmar och barnets ålder.
- **Barn i samma hushåll** – med plats i fritids och förskola - om du har flera barn betalar du den högsta avgiften för det yngsta barnet. För det fjärde barnet betar du ingen avgift alls.

## Betalning

Faktura skickas ut för föregående månad och förfalldatum är den sista i samma månad. Köpings kommun erbjuder även betalning via e-faktura och autogiro. Väljer du autogiro kommer du ändå att få hem en faktura som talar om hur mycket du ska betala och när, men pengarna dras automatiskt från ditt konto på förfalldagen.

## Delad faktura

När ett barn bor växelvis hos vårdnadshavare som har gemensam vårdnad ska vårdnadshavarna dela på placeringen. Du anmäler förändringen till placeringsenheten. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. Detta kan innebära två avgifter för samma barn men de sammanlagda avgifterna kommer inte att överstiga maxtaxan för en plats.

## Retroaktiv avgiftskontroll

Det är en rättvisefråga att alla betalar rätt avgift för plats i förskola och fritidshem. Därför genomför Köpings kommun årligen en retroaktiv avgiftskontroll.

Avgiftskontrollen genomförs med två års fördröjning eftersom Skatteverkets uppgifter inte finns tillgängliga tidigare.

Vid avgiftskontrollen jämförs uppgifterna som är lämnade till kommunen med hushållets taxerade inkomst hos Skatteverket. Visar det sig att de uppgifter om inkomst du lämnat till oss är högre eller lägre än den faktiska inkomsten kommer det att justeras genom att du i efterhand faktureras eller får tillbaka pengar för gällande år. Belopp under 600 kronor faktureras eller återbetalas inte.



## Att säga upp en plats

För att kunna säga upp en plats måste du vara inloggad i e-tjänsten för fritidshem. Du klickar på ”Uppsägning av plats” som du hittar om du klickar dig in under respektive barn. Uppsägningstiden räknas från den dag du skickar uppsägningen. Uppsägningstiden är två månader och du betalar avgift för den tiden oavsett om du utnyttjar platsen eller inte. Eleven får då gå på fritids under uppsägningstiden.

Vid delad placering är respektive vårdnadshavare ansvarig för att säga upp sin del av platsen.

---

## Kontakta placeringsenheten

Om du har frågor om din ansökan, avgift eller plats kan du kontakta placeringsenheten.

### **Placeringsenheten**

Besöksadress: Sveavägen 21

Telefon: 0221-255 47

E-post: [placering@koping.se](mailto:placering@koping.se)

Postadress: Köpings kommun  
Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen  
731 85 Köping

Läs mer om fritidshem i Köpings kommun på [www.koping.se/fritidshem](http://www.koping.se/fritidshem)