

**Västra Mälardalens  
överförmyndarnämnd**

Personuppgifterna i denna blankett registreras och sparas i Köpings kommuns dataregister enligt dataskyddsförordningen. För ytterligare information se [koping.se/gdpr](http://koping.se/gdpr).

Ytterligare upplysningar om god man och förvaltare finns i bifogat informationsmaterial

**Ifylld blankett med tillhörande bilagor skickas till:**

Västra Mälardalens överförmyndarnämnd  
Köpings kommun  
731 85 KÖPING

- 1. Anmälan gäller:**      God man  
                                  Förvaltare

**2. Den som behöver hjälp (huvudmannen)**

För- och efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Eventuell vistelseadress (exempelvis särskilt boende, behandlingshem)	Postnummer och ort
E-postadress	Telefonnummer

**3. Anmälare**

Namn	Titel	
Arbetsplats	Gatuadress (arbetsplats)	
Postnummer	Postadress (arbetsplats)	
E-postadress	Telefon (arbetsplats)	Mobiltelefon (arbetsplats)

**Underskrift anmälare**

Ort och datum
Namnteckning anmälare
Namnförtydligande

#### 4. Hjälpbehov

##### 4a Vad behöver personen hjälp med?

- Bevaka sin rätt (till exempel ansökningar till myndigheter, överklaganden och avtal)
- Förvalta sin egendom (till exempel sköta sin ekonomi och betala räkningar)
- Sörja för sin person (tillgodose personliga och sociala behov)

##### Alternativt

- Bevaka sin rätt avseende enstaka rättshandling

Ange vilken typ av rättshandling hjälpbehovet avser (exempelvis försäljning av fastighet/bostadsrätt, bouppteckning, arvskifte)

##### 4b Beskriv varför personen behöver hjälp att sköta sin ekonomi och sina samhällskontakter

##### 4c Vad har gjort att behovet av hjälp har uppstått just nu?

##### 4d Uppgifter om personens ekonomiska förhållanden

Vilka inkomster har den enskilde? (exempelvis pension, lön, försörjningsstöd)

Vilka tillgångar har den enskilde? (exempelvis bankkonton, värdepapper, fastighet, bostadsrätt, fordon)

Har personen några skulder?

Ja  Nej

Om ja, hur stora skulder?

Vad avser skulderna?

När har skulderna uppstått?

Varför har skulderna uppstått?

## 5. Samtycke

Om den ansökan gäller **kan samtycka** till godmanskap/förvaltarskap kan detta ske genom undertecknade här nedan. Personer som på grund av sjukdom inte kan samtycka till god man/förvaltare kan ändå få hjälp av en god man/förvaltare.

Personen kan på grund av sitt hälsotillstånd inte samtycka till godmanskap/förvaltarskap

### Underskrift av den som anmälan gäller

Jag samtycker till att godmanskap/förvaltarskap anordnas för mig med aktuell omfattning. Jag är medveten om att god man/förvaltarens arvode ska betalas av mig om mina inkomster under året överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet eller om mina tillgångar under samma år överstiger 2 gånger prisbasbeloppet. Den genomsnittliga kostnaden för en god man/förvaltare är cirka 1 500 kronor i månaden. Kostnaden kan vara lägre och högre beroende på överförmyndarnämndens beslut.

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Fylls i endast om anmälan gäller förvaltarskap

## 6. Förvaltarskap (Fylls inte i om anmälan gäller god man)

### 6a Varför behöver personen hjälp av en förvaltare?

Förvaltarskap är bara aktuellt om det finns en stor risk att personen hamnar i ekonomiska svårigheter om hen behåller sin rättshandlingsförmåga, t.ex. genom att hen skuldsätter sig, inte betalar sina räkningar eller blir utnyttjad av utomstående.

### 6b Varför är inte ett godmanskap tillräckligt för att tillgodose personens behov av hjälp?

Personen samtycker inte till god man

Motivera varför ett godmanskap inte skulle fungera eller ge personen den hjälp som personen behöver

## 7. Åtgärder som vidtagits för att tillgodose hjälpbehovet

Om något av områdena inte innefattas i anmälan behöver du inte fylla i de frågorna, utan kryssar istället i rutan "inte aktuellt".

### Bevaka rätt Inte aktuellt

Har möjligheten att skriva fullmakt för rättsliga angelägenheter undersökts?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Har möjligheterna att tillgodose personens behov genom socialtjänstens försorg undersökts, t.ex. kontaktperson?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om anmälan gäller förvaltarskap – samtycker personen till godmanskap?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

### Förvalta egendom Inte aktuellt

Har möjligheten att skriva fullmakt för ekonomiska angelägenheter undersökts?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Om <b>JA</b> på ovanstående fråga: Varför är inte fullmakt tillräckligt?	
Har möjligheten att anordna egnamedelsförvaltning, skuldsanering m.m. genom socialtjänsten undersökts?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Har räkningar satts på autogiro?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

### Sörja för person Inte aktuellt

Vilket typ av boende har personen? (till exempel äldreboende, gruppboende, egen bostad utan stöd, bor med föräldrar)	
Har möjligheterna att tillgodoses personens behov genom socialtjänstens försorg undersökts, till exempel kontaktperson?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Har personen hemtjänst? Om JA, ange hur många timmar/vecka.....	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Har personen boendestöd? Om JA, ange hur många timmar/vecka.....	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Har personen personlig assistent? Om JA, ange hur många timmar/vecka.....	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Har personen ledsagare? Om JA, ange hur många timmar/vecka.....	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Om **NEJ** har angetts på någon av ovanstående frågor, ange anledningen (t.ex. varför inte fullmakt eller egnamedelsförvaltning via socialtjänsten har prövats):

## 8. Kontaktuppgifter

### 8a Boendepersonal, hemtjänst, kontaktpersoner m.fl. (namn, adress, telefonnummer)

### 8b Myndighets- och sjukvårdskontakter (biståndsbedömare, LSS-handläggare, kurator, läkare)

### 8c Anhöriga (namn, adress, telefonnummer, släktskap)

## 9. Förslag på god man/förvaltare

Personnummer	Namn		
Telefon	E-postadress		
<input type="checkbox"/> Har inget förslag på god man/förvaltare utan överlåter till överförmyndarnämnden att föreslå lämplig person			

## 10. Övriga upplysningar

### Bilagor som ska lämnas tillsammans med anmälan

1. Läkarintyg för utredning i ärende om anordnande av godmanskap/förvaltarskap  
(Blankett kan hämtas på Socialstyrelsens hemsida [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se))
2. Social utredning  
(om inte sådana uppgifter lämnats ovan. Utfärdas av biståndshandläggare, socialsekreterare, kurator eller annan)

## Information om att anmäla behov av god man eller förvaltare för sjuka, äldre och funktionshindrade personer

### God man enligt 11 kap 4 § föräldrabalken

”Om någon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, skall rätten, om det behövs, besluta att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmanskap skall anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas.”

### Förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken

”Om någon som befinner sig i en sådan situation som anges i 4 § är ur stånd att vårda sig eller sin egendom, får rätten besluta att anordna förvaltarskap för honom eller henne. Förvaltarskap får dock inte anordnas, om det är tillräckligt att godmanskap anordnas eller att den enskilde på något annat, mindre ingripande sätt får hjälp.”

### Anmälningsskyldighet för socialtjänsten och sjukvården

Socialnämnden är enligt 5 kap. 3 § socialtjänstförordningen (2001:973) skyldig att till överförmyndaren anmäla om den finner att god man eller förvaltare bör förordnas

Enligt 15 § p 6 lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) hör det till kommunens uppgifter att anmäla till överförmyndaren när en person som omfattas av lagens 1 § kan antas behöva god man eller förvaltare.

I 2 § p 3 förordningen (1996:933) om verksamhetschef inom hälso- och sjukvården föreskrivs att en verksamhetschef ska underrätta överförmyndaren när en intagen person kan antas behöva en god man eller förvaltare.

Se mer information i Sveriges Kommuner och Landstings cirkulär 18:14 om socialnämndens anmälningsskyldighet.

### Godmanskapets eller förvaltarskapets omfattning

Godmanskap och förvaltarskap kan anordnas med olika omfattningar. I ett uppdrag med full omfattning har gode mannen eller förvaltaren i uppdrag att bevaka rätt, förvalta egendom och sörja för person. Det är den enskildes hjälpbehov som avgör vad som ingår i uppdraget.

Den som får god man eller förvaltare kallas huvudman. Den som är god man eller förvaltare kallas för ställföreträdare.

### Bevaka rätt – rättsliga åtgärder

Bevaka rätt innebär bland annat att ställföreträdaren ansöker om bidrag och insatser, överklagar beslut, tecknar avtal eller företräder huvudmannen exempelvis vid försäljning av huvudmannens tidigare bostad.

### Förvalta egendom

Förvalta egendom innebär bland annat att ställföreträdaren tar hand om huvudmannens egendom.

Ställföreträdaren sköter både vardagsekonomin och tillgångar i form av värdepapper m.m.

### Sörja för person

Uppgiften att sörja för person varierar från fall till fall men syftet är att se till att huvudmannen har ett bra boende, får en god omvårdnad och ges goda levnadsvillkor.

### Enstaka rättshandling

Ett begränsat uppdrag kan anordnas för en enstaka rättshandling till exempel avveckla en lägenhet, fastighetsförsäljning samt bevaka huvudmannens rätt i dödsbo eller liknande.

### Arbetsuppgifter som inte ingår i uppdraget som god man och förvaltare

I ställföreträdarens uppdrag ingår det inte att utföra praktiska uppgifter som att handla mat, följa med på läkarbesök, flyttstäda, byta glödlampor, hänga upp gardiner, hämta ut mediciner, påminna om möten. Ställföreträdaren ska dock se till att huvudmannen får hjälp med dessa sysslor av hemtjänst, boendestöd, ledsagarsservice m.m.

Se mer om ställföreträdarens arbetsuppgifter i materialet Rollkoll – Ett material om god man och förvaltare i relation till andra aktörer.

### Arvode till god man och förvaltare

Huvudregeln är att huvudmannen själv betalar arvodet till ställföreträdaren. Huvudmannens inkomster eller tillgångar avgör om hen själv ska betala arvodet. Endast under vissa förutsättningar kan kommunen stå för arvodet. Det rör sig om situationer där huvudmannen saknar inkomster (tjänar mindre än 123 225 kr år 2019) och tillgångar (93 000 kronor) för att klara betala arvodet.

Den genomsnittliga kostnaden för ställföreträdarens arvode, kostnadsersättning, skatter och sociala avgifter uppgår till **cirka 1 500 kronor i månaden** när det gäller ett uppdrag med full omfattning. Överförmyndarnämnden beslutar om arvode och kostnadsersättning en gång per år. Arvodets storlek bestäms i varje enskilt fall av överförmyndarnämnden och beror på uppdragets omfattning, karaktär och svårighetsgrad.

### Handläggningen hos överförmyndarnämnden och tingsrätten

Det är tingsrätten i den kommun där personen som anmälan avser är folkbokförd som fattar beslut om anordnande av godmanskap och förvaltarskap. Överförmyndarnämnden tar emot anmälan och gör utredningen som ligger till grund för beslutet. Under handläggningen av godmanskap och förvaltarskap behöver överförmyndarnämnden kontakta anhöriga till personen för att höra deras åsikter.

Handläggningen av nya godmanskap och förvaltarskap tar lång tid. Handläggningen kan dock gå snabbare i de fall anmälan är komplett ifylld, samtliga bilagor har lämnats med och att förslag på god man och förvaltare finns.

### Mer information

Du hittar mer information om god man och förvaltare på vår hemsida: [koping.se/godman](http://koping.se/godman)