

Reglemente för kommunstyrelsen i Köpings kommun

Antaget av kommunfullmäktige 2018-12-17, § 116

Giltigt från 2019-01-01



KÖPINGS KOMMUN

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Ansvarsområde

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens verksamheter och ekonomi.

Uppgifter

Ledningsfunktion

I sin ledningsfunktion ska kommunstyrelsen leda och samordna bl a

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- utvecklingen av brukarinflytande
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik samt se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls och att bostadsförsörjning och samhällsbyggande främjas
- energiplanering samt främja energihushållning
- trafikpolitik samt verka för en tillfredsställande trafikförsörjning och trafiksäkerhet
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera regler/riktlinjer
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av IT och kommunikation
- utvecklingen av geografiska informationssystem (GIS)
- arbetet med kvalitetssäkring, säkerhet- och säkerhetsskyddsfrågor

I ledningsfunktionen ingår även att inom kommunen följa

- sysselsättningen och näringslivet
- miljö- och naturvårdspolitik och verka för en god miljö
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål uppfylls
- hälso- och sjukvården samt verka för en god hälso- och sjukvård
- skolväsendet och verka för att skollagstiftningens mål uppfylls
- kultur- och fritidspolitik samt verka för en god kultur- och fritidsverksamhet

Styrfunktion

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att

- styra arbetet med att ta fram övergripande mål, nämndmål och verksamhetsplaner, riktlinjer och ramar för den kommunala verksamheten
- övervaka att kommunfullmäktiges fastställda mål, ekonomi- och verksamhetsplaner följs samt att förvaltningen sker rationellt och ekonomiskt

- fortlöpande ha uppsikt över verksamheten i företag och kommunalförbund som kommunen helt eller delvis äger eller har intresse i, vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av givna direktiv
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor i de företag, stiftelser m m som kommunen äger eller har intresse i

Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen svarar för kommunens medelsförvaltning enligt kommunfullmäktiges föreskrifter. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel, bevakning av att intäkter kommer in, att betalningar görs i tid samt att åtgärder vidtas för indrivning av skulder.

Kommunstyrelsen har även hand om övrig ekonomisk förvaltning. I uppgiften ingår att

- förvalta och underhålla fast och lös egendom, och - till de delar sådant ansvar är överlämnat till annan nämnd – se till att uppgiften fullgörs
- bevaka att försäkringsskyddet är tillgodosett
- bevaka att kommunens samtliga verksamheter har tillfredsställande rutiner för intern kontroll
- sköta egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera medel som ingår i donation vilka förvaltas av den nämnden
- verka för samordning i upphandling samt bevaka att riktlinjer för upphandling och inköp följs
- fatta beslut och teckna avtal i kommungemensamma inköpsfrågor

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska sköta frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, som att

- teckna kollektivavtal
- förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning, dock inte enligt 11-14 och 38 § lagen om medbestämmande i arbetslivet för andra nämnders verksamhet
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser inom arbetsrätten
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, krisledningsnämnd och trafiknämnd.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och ansvarig för kommunens centrala arkiv.

Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva under höjd beredskap.

Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen ska enligt kommunfullmäktiges bemyndigande besluta i följande ärenden:

- inom de beloppsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt ta upp lån för kommunen
- i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning och avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning eller sluta avtal, med de förbehåll som kommunfullmäktige anvisar
- för en tid av högst tio år arrendera ut, hyra ut eller upplåta anläggningar, fastigheter eller lokaler som tillhör kommunen och som ligger under kommunstyrelsens förvaltning
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen enligt plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel samt upplåtelse av tomträtt, inom de kostnadsramar och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställer
- genom avtal eller lag tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller övrig nyttjanderätt i fastighet som tillhör annan samt vidta åtgärder för ändring eller upphävande av sådan rätt
- genom avtal eller tillämpning av lag belasta kommunens mark med rätt till servitut, ledningsrätt, nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning samt vidta åtgärder för ändring eller upphävande av sådan rätt.
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får avge yttrande, om ärendet inte kan behandlas på sammanträde med kommunfullmäktige inom remisstiden.
- avge yttranden enligt lagen om allmän kameraövervakning och lagen om tillfällig försäljning
- mål och ärenden angående folkbokföring
- fastställande av belägenhetsadresser

Kommunstyrelsen har ansvaret för kommunens

- näringslivsfrågor
- turismverksamhet
- centrala informationsverksamhet, IT-verksamhet, personalfunktion och ekonomifunktion
- centrala statistikfunktion
- byggnads- och anläggningsverksamhet
- fastigheter och lokalförsörjning i den mån ansvaret inte överlämnats till annan nämnd
- renhållningsfrågor
- gator och vägar, vatten och avlopp, parkmark och grönområden
- bevakning av intressen rörande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnadsväsende, gemensamhetsanläggningar och enskilda vägar
- förvaltning av hamnanläggningar, vatten- och landområden inom det fastställda hamnområdet och utvecklingen av hamnrörelsen
- förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte givits till annan nämnd

Arbetsformer

Kommunstyrelsen ska inom sig utse ett arbetsutskott bestående av 5 ledamöter och 5 ersättare. Kommunstyrelsen ska utse tre personer till kommunens förhandlingsdelegation i personalärenden.

Ledamöter i kommunstyrelsens arbetsutskott får närvara vid sammanträde med nämnderna (kommunalråden även i utskotten). De får delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som innebär myndighetsutövning eller omfattas av sekretess hos nämnden.

I övrigt gäller bestämmelserna i Kommunallagen och ”Gemensamt reglemente för styrelsen och nämnderna i Köpings kommun” antagna av kommunfullmäktige den 17 december 2018, §

Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande ska också vara kommunalråd och ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen. Tillsätter kommunfullmäktige ytterligare kommunalråd, hel- eller deltid, ska personen även vara ledamot i kommunstyrelsens arbetsutskott.

Förvaltning

Kommunstyrelsens förvaltning handhas av kommunledningsförvaltningen, samhällsbyggnadsförvaltningen i frågor som rör övergripande fysisk planering, mark- och exploateringsfrågor, GIS, energirådgivning och fysiskt skydd (skyddsrum m m), fastighetsförvaltning och lokalförsörjning samt hamnchefen avseende myndighetsutövning enligt hamnordning (lokala ordningsföreskrifter för Köpings hamn) och tekniske chefen vad avser myndighetsutövning inom det kommunaltekniska området.

Förvaltningens organisation beslutas av kommunstyrelsen.