

# Reglemente för Köpings kommuns råd för funktions- hinderfrågor

<b>Dokumenttyp</b>	Reglemente
<b>Version</b>	1.0
<b>Dokumentansvarig</b>	Kanslichef
<b>Gäller för</b>	Rådet för funktionshinderfrågor
<b>Giltig fr.o.m.</b>	2025-01-01
<b>Giltigt till och med</b>	Tills vidare
<b>Beslutat/antaget datum/§§</b>	2024-12-16 §167
<b>Beslutat/antaget av</b>	Kommunfullmäktige

# Reglemente

## § 1 Rådets uppgift

Rådet för funktionshinderfrågor är ett forum för samråd och ömsesidig information i ärenden inom kommunens ansvarsområden och som rör målgruppen. Syftet är att stärka delaktighet och inflytande för personer med funktionshinder.

Rådet är en viktig kanal till personer med funktionshinder i samhället. Kommunen ska i ett så tidigt skede som möjligt samråda och informera om sin verksamhet, större förändringar och resultat av olika åtgärder. Rådets ledamöter förutsätts informera vidare om frågor som behandlas i rådet.

Rådet kan fungera som remissinstans i strategiskt viktiga frågor som rör målgruppen.

## § 2 Rådets sammansättning

Rådet ska bestå av representanter från politiken och organisationer för funktionshindrade.

Kommunstyrelsen utser en (1) ordförande, en (1) vice ordförande och ytterligare fyra (4) ledamöter samt sex (6) ersättare till rådet. Politiken ska representeras av en ledamot från varje nämnd. Politikens representanter i rådet för funktionshinderfrågor väljs för fyra år och mandatperioden ska sammanfalla med mandatperioden för nämnderna.

Varje förening för funktionshinder utser en (1) ledamot och en (1) ersättare som väljs vid ett årsmöte. Vid behov av ersättningsval kan beslut tas av styrelsen. Namn på organisationernas ledamöter och ersättare ska delges kommunstyrelsen direkt efter att protokollet har justerats.

Samtliga föreningar i kommunen som är anslutna till en riksorganisation för funktionshindrade har rätt att utse representanter.

## § 3 Organisation och arbetsformer

Rådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

De kommunala representanterna i rådet eller i arbetsutskottet deltar inte i omröstningar och beslut utom i frågor rörande rådets respektive arbetsutskottets inre organisation eller arbetsformer.

Vid rådets sammanträden har en ersättare närvarorätt men inte beslutanderätt.

Kommunledningsförvaltningen ansvarar för kansli -och sekreterartjänst till rådet.

Relevanta tjänstepersoner ska bjudas in när så är erforderligt.

Rådet utser ett arbetsutskott som ska vara beredande organ till rådet. I brådskande fall kan arbetsutskottet avge yttrande i rådets ställe. Ordförande är densamma som i rådet.

Dessutom väljs två av ledamöterna från funktionshindersorganisationerna. Sekreterare deltar.

## **§4 Sammanträden**

Rådet ska sammanträda minst tre (3) gånger per år.

Sammanträde med rådets arbetsutskott ska ske två veckor innan rådets ordinarie möten.

Extra sammanträde ska hållas om rådets ordförande, vice ordförande, arbetsutskottet eller minst hälften av rådets ledamöter så begär.

## **§5 Dokumentation**

Vid rådets sammanträden ska protokoll föras. Efter justering ska protokollet delges rådets ledamöter och ersättare samt offentliggöras på kommunens webbplats.

## **§6 Förberedelse (kallelse/föredragningslista)**

Kallelse och föredragningslista sänds ut en vecka före sammanträde med rådet respektive arbetsutskott.

## **§7 Information**

Kommunen ska informera på sin webbplats om rådets funktion, samt publicera protokoll från sammanträden.

## **§8 Arvode**

Uppdraget som ledamot och ersättare i rådet för funktionshinderfrågor är ett förtroendeuppdrag och arvoderas i enlighet med kommunens reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda och andra uppdragstagare i Köpings kommun.

## **§9 Revidering av reglementet**

Reglementet för kommunens råd för funktionshinderfrågor ska utvärderas kontinuerligt. En revidering kan aktualiseras av kommunen eller av rådet. En aktualitetsprövning bör ske en gång per mandatperiod i enlighet med riktlinjerna för styrande dokument i Köpings kommunkoncern.