

## Protokoll

Beslutande organ	Utbildningsnämnden
Mötesdatum	2024-05-23
Tid	13.15–15.28
Plats	"Lilla matsalen" på Malmaskolan i Kolsva
Närvarande	Se nästa sida.
Paragrafer	56–68
Justeringens plats och tid	Utbildningskontoret Sveavägen 21, 2024-06-03
Sekreterare	Johanna Nordström
Ordförande	Andreas Trygg
Justerare	Lena Vilhelmsson

---

ANSLAG/BEVIS	Justeringen har tillkännagivits genom anslag.
Beslutande organ	Utbildningsnämnden
Mötesdatum	2024-05-23
Anslaget sätts upp	2024-06-03
Anslaget tas ned	2024-06-26
Protokollsförvaringsplats	Utbildningskontoret Sveavägen 21
Underskrift	Johanna Nordström

**Beslutande**

Andreas Trygg (V), Ordförande  
Emil Thunberg (S), Vice ordförande  
Tommy Viklund (S)  
Lena Vilhelmsson (S)  
Anna-Carin Ragnarsson (KD)  
Samuel Gustavsson (SD) §§ 56-62  
Annika Holmström (L)  
Anna-Lena Jansson (VFiK)  
Sverker Lindberg (S), tjänstgörande ersättare  
Arzu Hajiyeva (S), tjänstgörande ersättare  
Ursula Andersson Hjern (SD), tjänstgörande ersättare

**Övriga deltagande**

Anders Härdevik, förvaltningschef  
Johanna Nordström, nämndsekreterare  
Anna Ulfves, skolchef  
Lars Holmgren, ekonom  
Patric Gill, måltidschef  
Pär Ellmin, skolchef

<b>Justerarnas signaturer</b>		
-------------------------------	--	--

## Innehåll

§ 56	Val av protokolljusterare	4
§ 57	Fastställande av ärendelista	5
§ 58	Budgetuppföljning månad 4	6
§ 59	Elevstatistik grundskola	8
§ 60	Elevstatistik gymnasiet	9
§ 61	Svar på rapport granskning av grundskolans måluppfyllelse	10
§ 62	Uppföljning av frånvaroärenden	13
§ 63	Revidering av delegationsordning	14
§ 64	Utvärderingspolitiker läsår 2024/2025	15
§ 65	Inköp och anställningar	16
§ 66	Information och rapporter	18
§ 67	Delegationsbeslut	19
§ 68	Förvaltningschefen informerar	21

Justerarnas signaturer

## § 56 Val av protokolljusterare

### Beslut

- Utser Lena Vilhelmsson (S) att justera protokollet.

### Ärendebeskrivning

I tur att justera protokollet är Lena Vilhelmsson (S).

### Förslag till beslut

- Utse Lena Vilhelmsson (S) att justera protokollet.

Justerarnas signaturer

## § 57 Fastställande av ärendelista

### Beslut

1. Godkänner komplettering i ärende §65
2. Ärendelistan fastställs.

### Ärendebeskrivning

På grund av sent inkommen begäran om inköp så kompletteras underlaget i ärende § 65 under sammanträdet.

### Förslag till beslut

- Ärendelistan fastställs.

Justerarnas signaturer

## § 58 Budgetuppföljning månad 4

Diarienummer: UN 2024/342

Föredragande: Lars Holmgren

### Beslut

- Godkänner den ekonomiska redovisningen för månad 4.

### Ärendebeskrivning

Nämndens helårsprognos avviker mot årsbudget med -8,6 mkr.

Följande osäkerhetsfaktorer i helårsbedömningen kan ses:

- Totala kostnaden för modulerna till anpassad grundskola och Nyckelbergsskolan.
- Hur skolornas organisation och dess kostnader kommer att se ut från och med höstterminen 2024.
- Kostnader och intäkter för den interkommunala ersättningen samt bidrag till fristående verksamhet.

Prognostiserad avvikelse mot budgeterat resultat hänförs främst till ökade kostnader för den anpassade grundskolans verksamhet. Till läsåret 2023/2024 fick den anpassade grundskolan ta emot flera yngre barn som har stort stödbehov. Till hösten kommer åter den anpassade skolan att få ta emot ett flertal barn från förskolan med stort stödbehov. Det har även tillkommit kostnader för anpassade skolans nya modul som ska stå inflyttningsklar till sommaren. Anpassad skola är under modulernas uppförande inne i tillfälliga lokaler. Grundskolans underskott beror på att verksamheten inte kunnat minska organisationen till den nivå som den nya rambudgeten för 2024 medger. Orsaken är att organisationen sätts utifrån läsåret vilket gör att organisationen sätts innan budget för kommande år är beslutad. I och med färre barn inom förskolans verksamhet prognostiseras ett mindre överskott. Detsamma gäller för gymnasieskolan som minskat antalet elever och där RIG bordtennis håller på att avvecklas. Överskottet som redovisas för Ullvigymnasiet försvinner i och med ökade kostnader för utresande elever.

I och med underskott på -8,6 mkr behöver nämnden besluta om en åtgärdsplan. Förvaltningen arbetar med att hitta rätt organisation till läsåret 2024/2025 vilket kommer påverka höstens personalkostnader. En viktig faktor för att organisationen ska rymmas inom befintlig budget är avveckling av verksamheter som bedrivs i för liten skala för att vara kostnadseffektiva. I prognosen finns avvecklingen av Fågelvägens förskola samt en av Ullvigårdens avdelningar som ligger i en egen byggnad. Effektiviseringen för nämnden om skol- och

Justerarnas signaturer

förskoleverksamheten i Himmeta avslutas finns inte med i prognosen. Det motsvarar en besparing på cirka 2,5 mkr under 2024.

Förvaltningen föreslår följande åtgärder:

- Överskottsmål inom nämndens verksamheter, undantaget anpassad skola som ska arbeta ner sitt underskott så mycket som möjligt.

## Beslutsunderlag

UN månadsrapportering P4 april 2024.

## Förslag till beslut

- Godkänna den ekonomiska redovisningen för månad 4.

## Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut. Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med förslaget och finner att så är fallet.

Justerarnas signaturer

## § 59 Elevstatistik grundskola

Diarienummer: UN 2024/642

Föredragande: Pär Ellmin

### Beslut

- Noterar informationen.

### Ärendebeskrivning

Varje år redovisar utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen för utbildningsnämnden hur det ser ut gällande bakgrundsinformation om våra elever på grundskolan. Statistiken som underlaget baseras på grundar sig i hur det såg ut hösten året innan och det är Skolverket som ansvarar för statistiken. Det som redovisas handlar om våra elevers socioekonomiska bakgrund: andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning samt andel elever som har utländsk bakgrund.

För Köpings del kan vi se att vi har en något högre andel elever med utländsk bakgrund än både länet och riket samtidigt som vi har en betydande lägre andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning än både länet och riket. Andelen ökar dock något i Köping.

### Beslutsunderlag

Elevstatistik grundskola 2023

### Förslag till beslut

- Notera informationen.

Justerarnas signaturer



## § 60 Elevstatistik gymnasiet

Diarienummer: UN 2024/426

Föredragande: Anna Ulfves

### Beslut

- Noterar informationen.

### Ärendebeskrivning

Varje år redovisar förvaltningen för utbildningsnämnden hur det ser ut gällande bakgrundsinformation om våra elever på Ullvigymnasiet. Statistiken som underlaget baseras på grundar sig i hur det såg ut hösten året innan och det är Skolverket som ansvarar för statistiken. Det som redovisas handlar framför allt om våra elevers socioekonomiska bakgrund som andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning samt andel elever som har utländsk bakgrund. Statistiken visar dessutom hur många elever som pendlar in till Köping från andra kommuner och vice versa. Dessutom redovisas andel elever som går på yrkesprogram respektive högskoleförberedande program.

För Köpings del kan vi se att vi har en något högre andel elever med utländsk bakgrund än riket men något lägre än länet samtidigt som vi har en betydande lägre andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning än både länet och riket.

Ullvigymnasiet har fortsatt en jämförelsevis hög andel elever som är folkbokförda i Köping och som också studerar i Köping jämfört med riket trots att det minskade något 2023. Det är dessutom färre elever som pendlar in till Ullvigymnasiet från andra kommuner än tidigare år. Vi ser fortsatt stora skillnader när det kommer till andel elever som läser yrkesprogram i jämförelse med både länet och riket. 49 % av eleverna på Ullvigymnasiet läser ett yrkesförberedande program samtidigt som 29 % av rikets elever och 34 % av länets elever gör det samma.

### Beslutsunderlag

Elevstatistik gymnasiet 2023

### Förslag till beslut

- Notera informationen.

Justerarnas signaturer

## § 61 Svar på rapport granskning av grundskolans måluppfyllelse

Diarienummer: UN 2023/1739

Föredragande: Pär Ellmin

### Beslut

- Godkänner förvaltningens svar.

### Ärendebeskrivning

Köping kommuns revisorer har genomfört en granskning av om utbildningsnämndens styrning av grundskola är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2023.

Revisorernas samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att utbildningsnämndens styrning av grundskolan delvis är ändamålsenlig så att eleverna i grundskolan ska kunna nå målen för utbildningen.

Sedan år 2020 fördelas resurser främst utifrån antal elever, därefter genomförs en socioekonomisk omfördelning motsvarande fem procent. Revisorerna bedömer att nämnden genom sin resursfördelningsmodell ger skolenheter med mer utmanande socioekonomisk struktur mer resurser. Huruvida omfattningen på det socioekonomiska bidraget och dess fördelning per skolenhet motsvarar de faktiska behoven bedömer revisorerna däremot inte vara säkerställt.

Resursfördelningsmodellen ska emellertid ses över vilket revisorerna bedömer är angeläget. Det finns för det systematiska kvalitetsarbetet riktlinjer och årshjul vilket revisorerna bedömer skapar en struktur för hur arbetet ska bedrivas. Det är dock en brist att huvudmannen inte analyserar måluppfyllelsen och identifierar insatser att genomföra samt dokumenterar kvalitetsarbetet.

Revisorerna rekommenderar utbildningsnämnden att:

1. Säkerställa att resurser avsätts och fördelas så att eleverna vid varje skolenhet ges likvärdiga förutsättningar att nå målen för utbildningen (2 kap. 8 b § SkoL).
2. Stärka det systematiska kvalitetsarbetet, särskilt vad gäller analys, åtgärder att vidta och att säkerställa att adekvata skarpa och riktade åtgärder genomförs. (4 kap. 3, 6 och 7 §§. SkoL).

Justerarnas signaturer

Svar till rekommendation 1:

Att säkerställa att resurser avsätts och fördelas så att alla elever ges likvärdiga förutsättningar att nå målen är ett mycket komplext uppdrag. Resursfördelningsmodellen utvärderas dock årsvis, så den ses därmed över årsvis. På så sätt har vi säkerställt att resursfördelningen kontinuerligt ses över för att i den mån det går skapa förutsättningar för och främja en likvärdighet. Det handlar om en intern omfördelning. Sedan har nämnden naturligtvis möjlighet att besluta om omfördelning av hela förvaltningens resurser.

Svar till rekommendation 2:

Skolchef delar inte uppfattning att måluppfyllelsen inte analyseras och dokumenteras. Den analyseras på alla nivåer i form av dialoger och kvalitetsdialoger. Analysarbete är dock komplext och man behöver arbeta tålmodigt och kontinuerligt med detta för att förbättra kvaliteten i analyserna. Förbättrade analyser ökar också möjligheterna att träffa rätt när det gäller insatser så att adekvata, skarpa och riktade åtgärder genomförs. Systematiskt kvalitetsarbete i skolan handlar mycket om att våga tänka i nya banor för att få förändrade resultat. Huruvida insatserna är adekvata och skarpa vet man först när man har genomfört och utvärderat dem.

Dokumentationen sker numera via kvalitetsledningssystemet Hypergene. Systemet var under uppbyggnad vid granskningens genomförande. I Hypergene identifieras insatser på alla nivåer utifrån verksamheternas analysarbete. I en tillitsbaserad styrmodell är dialogerna den primära formen för uppföljning. Det innebär inte att det saknas struktur för detta eller avsaknad av dokumentation.

I skrivande stund arbetar förvaltningsledning tillsammans med nytillträdd förvaltningschef med ett omtag kring det systematiska kvalitetsarbete så att det fokuserar på grunduppdraget (kapitel 1 och 2 i skollagen). Detta torde bli ett förtydligande av kvalitetsarbetet framöver, vilket jag bedömer som nödvändigt.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Rapport – Granskning av grundskolans måluppfyllelse  
Protokollsutdrag (2024-05-08 UN AU § 71)

## Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens svar.

Justerarnas signaturer

## Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut. Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med förslaget och finner att så är fallet.

## Kopia till

KPMG – för kännedom

Justerarnas signaturer

## § 62 Uppföljning av frånvaroärenden

Föredragande: Pär Ellmin

### Beslut

- Noterar informationen.

### Ärendebeskrivning

Skolchef för grundskola och anpassad skola redogör i ärendet. och går igenom vanligaste åtgärder.

Det har under vårterminen 2024 upprättats 9 frånvaroutredningar inom grundskola och anpassad skola.

### Förslag till beslut

- Notera informationen.

Justerarnas signaturer

## § 63 Revidering av delegationsordning

Diarienummer: UN 2024/865

Föredragande: Johanna Nordström

### Beslut

- Det upprättade förslaget godkänns.

### Ärendebeskrivning

Utbildningsnämndens delegationsordning är en förteckning över de beslut av mer rutinartad karaktär som nämnden delegerat för att nämnden ska kunna ges utrymme åt principiellt viktiga frågor. Delegationsordningen består av två delar: En kommungemensam del med ärenden gällande ekonomi, arbetsgivarfrågor, allmänna handlingar et cetera där delegaterna anpassas efter varje unik organisation, och en nämndspecifik del där de verksamhets specifika delegationsärendena återfinns.

Delegationsordningen är ett styrdokument som ska ses över med regelbundenhet och revideras vid behov. Föreslagna förändringar framgår av bifogade beslutsunderlag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Förslag på reviderad delegationsordning för utbildningsnämnden

Ändringar i delegationsordningen

Protokollsutdrag (2024-05-08 UN AU §70)

### Förslag till beslut

- Det upprättade förslaget godkänns.

### Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut. Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med förslaget och finner att så är fallet.

### Kopia till

Skolchefer, verksamhetschef måltid, rektorer och kostchefer – för kännedom

Justerarnas signaturer

## § 64 Utvärderingspolitiker läsår 2024/2025

Diarienummer: UN 2024/779

Föredragande: Johanna Nordström

### Beslut

- Godkänner förvaltningens förslag.

### Ärendebeskrivning

Inför varje nytt läsår så utser utbildningsnämnden verksamheternas utvärderingspolitiker.

### Beslutsunderlag

Utvärderingspolitiker 2024/2025 förslag  
Protokollsutdrag (2024-05-08 UN AU §69)

### Förslag till beslut

- Godkänna förvaltningens förslag.

### Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut. Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med förslaget och finner att så är fallet.

Justerarnas signaturer

## § 65 Inköp och anställningar

Diarienummer: UN 2024/653

Föredragande: Anders Härdevik

### Beslut

Nämnden för egen del;

- Inköp enligt bilagor tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras.

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU);

- Inköp enligt bilaga tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras.

### Ärendebeskrivning

Den 19 mars 2024 beslutade kommunstyrelsen om ett inköps- och anställningsstopp i Köpings kommun. Beslutet innebär att;

1. Beslut om tillsättning av tjänster utan budget- och personalansvar fattas av förvaltningschef, och redovisas till nämnd och kommunstyrelsen.
2. Beslut om tillsättning av tjänster med fullt budget- och personalansvar ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.

Inköpsstoppet gäller köp eller leasing av saker av sällanköpskaraktär, så som exempelvis IT-produkter, inredning, kaffeautomater etc.

3. Inköp/leasing upp till en summa på 10.000kr beslutas av nämnd
4. Vid inköp/leasing över 10.000 kronor ska nämnden besluta om förslag till kommunstyrelsen som slutligen tillstyrker eller avstyrker nämndens förslag.
5. Samtliga inköp ska redovisas till såväl nämnd som kommunstyrelse.

Under sammanträdet kompletteras underlaget med ett inköp.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse inköp och anställningar 240413-240512

Delegationsbeslut - beslut om tillsättning av tjänster 2024-04-13--2024-05-12

Ordförandebeslut 2-5

Rapportering av anställningar 240413-240512

Begäran om beslut inköp 240413-240512

Justerarnas signaturer



Redovisning inköp\_april 2024 UN  
Komplettering begäran om beslut inköp 240413-240512

## Förslag till beslut

Nämnden för egen del;

- Inköp enligt bilaga tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras.

Förslag till kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU);

- Inköp enligt bilaga tillstyrks
- Redovisning av övriga inköp och anställningar noteras.

## Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut. Ordföranden frågar om nämnden kan besluta i enlighet med förslaget och finner att så är fallet.

Justerarnas signaturer

## § 66 Information och rapporter

### Beslut

- Noterar informationen.

### Ärendebeskrivning

Ankomstdatum	Åtgärd/handling	Avs./mott.	Ärendenr
2024-04-26	Klagomål	Privatperson	UN 2024/818
2024-04-26	Protokollsutdrag	Fullmäktige	UN 2024/820
2024-05-08	Protokollsutdrag	KSAU	UN 2024/904
	Protokoll ungdomsfullmäktige	Ungdoms- fullmäktige	

### Förslag till beslut

- Notera informationen.

Justerarnas signaturer		

## § 67 Delegationsbeslut

### Beslut

- Noterar informationen.

### Ärendebeskrivning

*Förteckning över beslut fattade i delegation:*

#### Ordförande

Beslut i ärenden som är så brådskande att utbildningsnämndens avgörande inte kan avvaktas

Beslut nr 2-5, 2024

#### Förvaltningschef

Beslut om tillförordnad förvaltningschef för en period av max två månader

Beslut nr 1, 2024

Beslut om läsårets förläggning

Beslut nr 2, 2024

Beslut om läsårets förläggning

Beslut nr 3, 2024

#### Antagningshandläggare

Beslut om en sökande är behörig och om preliminär och slutlig antagning i gymnasieskola

Beslut nr 2, 2024

#### Rektor Nyckelbergsskolan

Utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Beslut nr 15-69, 2024

#### Kostchef område Scheele

Beslut om anställning, samt lön/anställningsvillkor vid ny och återanställning av personal

Beslut nr 1, 2024

#### Rektor Ullvibäckars enhet

Beslut om plats i förskola utöver vad som följer av Skoll 8 kap. 5-6 §§

Beslut nr 1-3, 2024

#### Rektor Kolsva förskoleområde (Katarina N)

Beslut om anställning, samt lön/anställningsvillkor vid ny och återanställning av personal

Beslut nr 8, 2024

Justerarnas signaturer

**Rektor Trollsländans enhet**

Beslut om plats i förskola utöver vad som följer av Skoll 8 kap. 5-6 §§

Beslut nr 12-14, 2024

Beslut om anställning, samt lön/anställningsvillkor vid ny och återanställning av personal

Beslut nr 15, 2024

**Förslag till beslut**

- Notera informationen.

Justerarnas signaturer

## § 68 Förvaltningschefen informerar

Föredragande: Anders Härdevik

### Beslut

- Noterar informationen.

### Ärendebeskrivning

- Intensivt arbete ute i verksamheterna med tjänstetillsättningar och åtgärder kopplat till beslut om avveckling av skola och förskolor.
- Genomgång ärendeprocesser.

### Förslag till beslut

- Notera informationen.

Justerarnas signaturer