

Kallelse

Beslutande organ	Utbildningsnämnden
Mötesdatum	2025-05-21
Tid	13.15
Plats	Konferensrummet, Skogsbrynskolan

Föredragningslista

Nr	Ärende	Föredragande
1.	Val av protokolljusterare	
2.	Fastställande av ärendelista	
3.	Föräldraskapsstöd	Elisabeth Berglund, Ida Ek
4.	Budgetuppföljning månad 4	Lars Holmgren
5.	Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024	Anders Härdevik
6.	Tillsynsbeslut - Myrans förskola	Nina Ullsten
7.	Utvärderingspolitiker läsår 2025/2026	Johanna Nordström
8.	Elevstatistik grundskola 2024	Pär Ellmin
9.	Elevstatistik gymnasieskola 2024	Anna Ulfves
10.	Information och rapporter	
11.	Delegationsbeslut	
12.	Förvaltningschefen informerar	Anders Härdevik

Andreas Trygg
Ordförande

1 Val av protokolljusterare

Förslag till beslut

Utse Fuad Halilovic (S) att justera protokollet.

Beslutsunderlag

I tur att justera protokollet är Fuad Halilovic (S).

2 Fastställande av ärendelista

Förslag till beslut

Ärendelista fastställs.

Beslutsunderlag

Kallelse till utbildningsnämndens sammanträde den 21 maj 2025.

3 Föräldraskapsstöd

Föredragande: Elisabeth Berglund, Ida Ek

Förslag till beslut

Notera informationen.

Ärendebeskrivning

Elisabeth Berglund (projektledare och samordnare) och Ida Ek (samordnare) berättar om det föräldraskapsstöd som erbjuds i Köpings kommun.

4 Budgetuppföljning månad 4

Diarienummer: UN 2025/407

Föredragande: Lars Holmgren

Förslag till beslut

Godkänna den ekonomiska redovisningen för månad 4.

Ärendebeskrivning

Samtliga verksamheter arbetar för närvarande med att organisera sig inför kommande hösttermin. Inom de olika verksamhetsområdena föreligger skilda utmaningar. Den mest påtagliga ekonomiska utmaningen återfinns inom den anpassade skolan, där verksamheten under de senaste åren har behövt anpassa sin organisation till en växande elevgrupp med omfattande stödbehov. Tack vare betydande ansträngningar bedöms den anpassade skolan kunna uppnå en budget i balans, men prognosen är mycket osäker eftersom varje enskild elev har stor inverkan på kostnadsbilden.

För att nämnden ska kunna nå en budget i balans vid årets slut baseras den aktuella åtgärdsplanen på att respektive verksamhetsområde hanterar sina budgetavvikelser inom den egna ramen. Denna strategi har visat sig framgångsrik under tidigare år, då övergången till ett nytt läsår alltid innebär förändringar i organisationen jämfört med föregående läsår.

Beslutsunderlag

Månadsrapport april 2025

Utbildningsnämndens arbetsutskott (2025-05-07 UN AU §60)

5 Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024

Diarienummer: UN 2024/1202

Föredragande: Anders Härdevik

Förslag till beslut

Förslag till utbildningsnämnden:

1. Besluta att rapporten har behandlats.
2. Överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Köpings kommun genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll av verksamheten. Granskningen omfattar samtliga nämnder och avser verksamhetsåret 2024.

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelse och nämnder i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Gällande utbildningsnämnden:

För utbildningsnämndens del bedömer revisorerna att ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll och uppföljning är ändamålsenliga. KPMG bedömer att verksamhetsstyrning och uppföljning i allt väsentligt är ändamålsenlig. Bedömningen gällande verksamhetsstyrning och uppföljning baseras på att målvärden saknas för indikatorer kopplade till nämndens verksamhet.

Utbildningsnämnden noterar denna iakttagelse, men vill förtydliga att kommunens styrmodell särskiljer mellan styrning och uppföljning. Indikatorerna som används i uppföljningen är kopplade till definierade kvalitetsfaktorer inom de tre övergripande perspektiven – verksamhet, medarbetare och ekonomi – som utgör grund för bedömningen av kvalitet. Dessa perspektiv betraktas inte som mål i sig, och styrmodellen ställer inte krav på att indikatorer ska ha målvärden. Indikatorer används för att visa utveckling över tid kopplat till grunduppdraget och som stöd för analys och reflektion snarare än för målstyrning.

I årsredovisningen för 2024 redovisar utbildningsnämnden uppföljning av kvalitetsfaktorer och indikatorer inom samtliga perspektiv. Därutöver beskrivs det arbete som genomförts inom nämndens prioriterade områden, vilka utgör nämndens huvudsakliga mål under året.

Barnrättsprövning

Inför alla beslut som rör barn ska barnets bästa beaktas.

Rör ärendet barn? (antingen direkt eller indirekt)

Ja Nej, barns bästa behöver inte beaktas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 25-04-25

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024 KPMG

Utbildningsnämndens arbetsutskott (2025-05-07 UN AU §57)

Kopia till

Kommunstyrelsen

6 Tillsynsbeslut - Myrans förskola

Diarienummer: UN 2024/1590

Föredragande: Nina Ullsten

Förslag till beslut

Förslag till utbildningsnämnden:

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna tillsynsrapporten.

Ärendebeskrivning

Regelbunden tillsyn i enlighet med skollagens 26 kapitel på Myrans förskola i Köpings kommun. Förskolan är icke-konfessionell och tillsynsbesöket genomfördes på plats.

Förvaltningens bedömning är att verksamheten delvis uppfyller de krav som gäller för de områden som granskades och föreslår således anmärkning och föreläggande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 250415

Beslut - Myran

Utbildningsnämndens arbetsutskott (2025-05-07 UN AU §58)

Kopia till

Myrans förskola

7 Utvärderingspolitiker läsår 2025/2026

Diarienummer: UN 2025/878

Föredragande: Johanna Nordström

Förslag till beslut

Förslag till utbildningsnämnden:

Fastställ utvärderingspolitiker för läsår 2025/2026 enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Inför varje nytt läsår så utser utbildningsnämnden verksamheternas utvärderingspolitiker.

Beslutsunderlag

Förslag utvärderingspolitiker 2025-2026
Utbildningsnämndens arbetsutskott (2025-05-07 UN AU §59)

8 Elevstatistik grundskola 2024

Diarienummer: UN 2025/51
Föredragande: Pär Ellmin

Förslag till beslut

Notera informationen.

Ärendebeskrivning

Varje år redovisar utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen för utbildningsnämnden hur det ser ut gällande bakgrundsinformation om våra elever på grundskolan. Statistiken som underlaget baseras på grundar sig i hur det såg ut hösten året innan och det är Skolverket som ansvarar för statistiken. Det som redovisas handlar om våra elevers socioekonomiska bakgrund: andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning samt andel elever som har utländsk bakgrund.

För Köpings del kan vi se att vi har en något högre andel elever med utländsk bakgrund än både länet och riket samtidigt som vi har en betydande lägre andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning än både länet och riket. Andelen ökar dock något mer i Köping än vad det gör i länet och riket.

Beslutsunderlag

Elevstatistik grundskola 2024
Utbildningsnämndens arbetsutskott (2025-05-07 UN AU §61)

9 Elevstatistik gymnasieskola 2024

Diarienummer: UN 2025/52
Föredragande: Anna Ulfves

Förslag till beslut

Notera informationen.

Ärendebeskrivning

Varje år redovisar utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen för utbildningsnämnden hur det ser ut gällande bakgrundsinformation om våra elever på Ullvigymnasiet. Statistiken som underlaget baseras på grundar sig i hur det såg ut hösten året innan och det är Skolverket som ansvarar för statistiken. Det som redovisas handlar framför allt om våra elevers socioekonomiska bakgrund som andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning samt andel elever som har utländsk bakgrund. Statistiken visar dessutom hur många elever som pendlar in till Köping från andra kommuner och vice versa. Dessutom redovisas andel elever som går på yrkesprogram respektive högskoleförberedande program.

För Köpings del kan vi se att vi har en något högre andel elever med utländsk bakgrund än riket men något lägre än länet samtidigt som vi har en betydande lägre andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning än både länet och riket.

Ullvigymnasiet har fortsatt en jämförelsevis hög andel elever som är folkbokförda i Köping och som också studerar i Köping jämfört med riket trots att det minskade något 2024. Det är dessutom färre elever som pendlar in till Ullvigymnasiet från andra kommuner än tidigare år. Vi ser fortsatt stora skillnader när det kommer till andel elever som läser yrkesprogram i jämförelse med både länet och riket. 52 % av eleverna på Ullvigymnasiet läser ett yrkesförberedande program samtidigt som 30 % av rikets elever och 33 % av länets elever gör det samma.

Beslutsunderlag

Elevstatistik gymnasiet 2024

Utbildningsnämndens arbetsutskott (2025-05-07 UN AU §62)

10 Information och rapporter

Förslag till beslut

Notera informationen.

Ärendebeskrivning

Ankomstdatum	Åtgärd/handling	Avs./mott.	Ärendnr
2025-04-22	Protokollsutdrag	Kommunstyrelsen	UN 2025/839
2025-04-22	Protokollsutdrag	Kommunstyrelsen	UN 2025/841

2025-04-23	Åtgärder efter miljötillsyn	Kompassens förskola	UN 2025/787
2025-04-23	Beslut	Skolinspektionen	UN 2025/144
2025-04-24	Remissmissiv	Regeringskansliet	UN 2025/849
2025-04-25	Samverkansavtal	Teknik College	UN 2025/850
2025-04-25	Beslut efter uppföljning	Skolinspektionen	UN 2024/1856
2025-04-28	Konsekvensbedömning e-tjänster	Förvaltningen	UN 2025/848
2025-04-30	Svar på klagomål	Förvaltningen	UN 2025/717
2025-05-06	Kontrollrapport	Samhällsbyggnads-förvaltningen	UN 2025/906
2025-05-06	Kontrollrapport	Samhällsbyggnads-förvaltningen	UN 2025/907
2025-05-08	Svar från ordförande	Utbildningsnämnden	UN 2025/881
2025-05-12	Information om tematisk tillsyn	Skolinspektionen	UN 2025/937
2025-05-12	Klagomål	Privatperson	UN 2025/939
	Protokoll	Ungdomsfullmäktige	
2025-05-05	Frånvaroutredning	Elundskolan	UN 2025/894
2025-05-07	Avstängning av elev	Scheeleskolan	UN 2025/940

11 Delegationsbeslut

Förslag till beslut

Notera informationen

Ärendebeskrivning

Förteckning över beslut fattade i delegation:

Ordförande nr 1, 2025
Rektor Kristinelunds enhet nr 13, 2025

12 Förvaltningschefen informerar

Föredragande: Anders Härdevik

Förslag till beslut

Notera informationen.

Månadsrapport

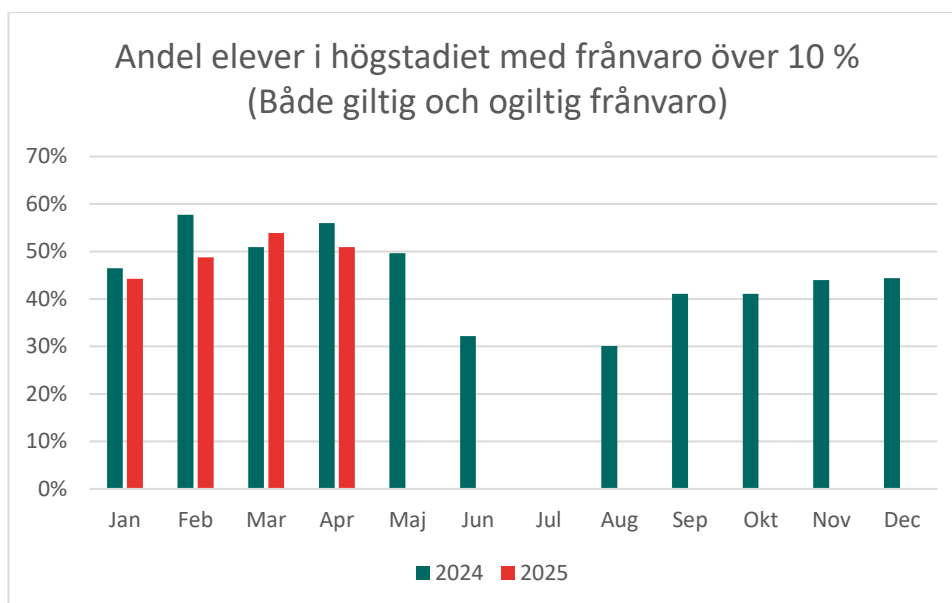
April 2025

Utbildningsnämnden

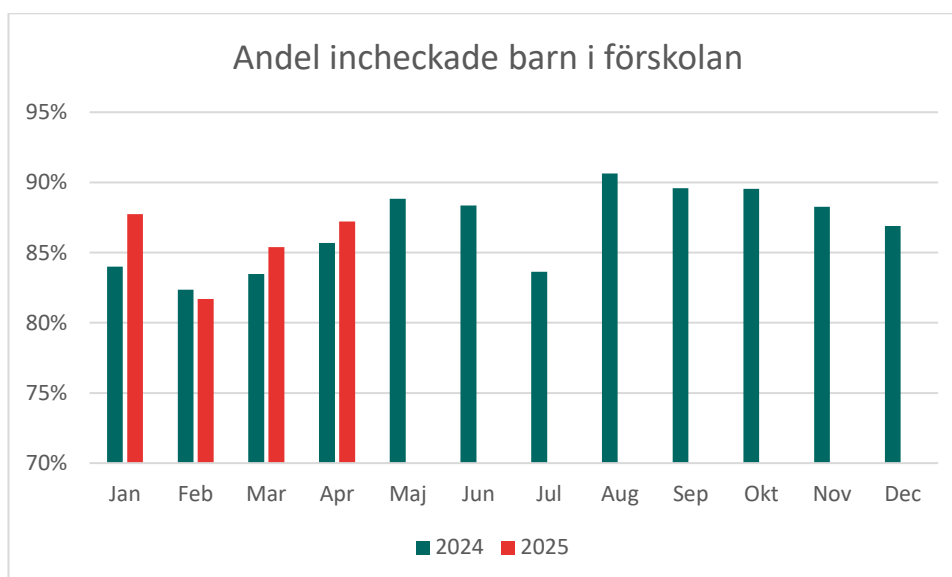
Innehåll

Verksamhetsstatistik.....	3
Medarbetare	5
Ekonomisk analys.....	6
Driftredovisning.....	6
Sammanfattande analys avvikelse perioden	6
Sammanfattande analys budgetavvikelse	6
Åtgärdsplan	7
Investeringar	8

Verksamhetsstatistik



Andelen elever som närvarar på lektioner och deltar i undervisningen är viktig för att eleverna ska kunna tillgodogöra sig kunskaper som motsvarar den nivå som eleven har möjlighet att nå.



För att barnen inom förskolan ska kunna tillvarata den pedagogiskt ledda undervisningen behöver barnen närvara i förskolan. Det gäller inte minst för sin språkutveckling.

Sammanfattande analys

Andelen elever i högstadiet med frånvaro över 10 % har under året varit lägre än under samma period förra året med undantag i mars. Under förra året var

sjukfrånvaro hög under februari vilket gör att en minskning av frånvaron är naturlig. Vi ser också att sjukfrånvarotoppen i februari är förskjuten till mars. För hela året ser det bättre ut än föregående år. Förhoppningsvis kommer den minskade frånvaron att leda till att fler elever tillgodogör sig mer kunskap.

Trenden från föregående år med ökad andel incheckade barn inom förskola håller i sig. I februari var det en minskning med en knapp procent. Historiskt är det många barn som är drabbade av sjukdom i februari. För hela året ser det fortfarande ut som att andelen incheckade barn kommer att öka.

Medarbetare

Sjukfrånvaron för nämnden var under mars 7,45 %. Jämfört med samma period föregående år innebär detta en minskning med 0,55 %. Skillnaden i sjukfrånvaro mellan olika åldersgrupper inom nämnden totalt är 1,6 % mellan åldersgruppen 30–49 år och 50 år och över som har högst. Skillnaden mellan könen är dock större då kvinnor har mer än fyra procentenheter högre sjukfrånvaro än männen.

Den verksamhet som har högst sjukfrånvaro är måltidsenheten som ligger på 11,46 % och efter den kommer den förskolan med 9,40 % och anpassad skola med 9,28 %.

Gymnasiet hamnade på 2,65 % och grundskolan på 6,41 % vilka båda ligger under snittet för nämndens medarbetare.

Sammanfattande analys

Oavsett sektor är sjukfrånvaron genomgående högre bland kvinnor än bland män. Detta mönster är tydligt i både offentligt och privat drivna verksamheter. Inom förskolan i Köping arbetar nästan bara kvinnor. Förskolan är också den verksamhet där medarbetarna kommer i närtkontakt med barnen och risken för att smittas av sjukdomar därmed blir högre. Vid höga sjuktal bland barnen brukar även sjuktalen öka bland personalen vilket är fullt naturligt.

Den anpassade skolan är den verksamhet med flest anmälda arbetsskador. Medarbetarna inom den anpassade skolan som arbetar med elever som läser ämnesområde (tidigare träningskolan) möter elever som är utåtagerande där det förekommer både sparkar, slag och bett.

Måltidsenheten är den verksamhet som näst högsta medelåldern bland medarbetarna vilket bör vara en bidragande orsak till att den har hög sjukfrånvaro i mars.

Historiskt brukar den totala sjukfrånvaron för nämnden ligga på över sju procent under mars.

Ekonomisk analys

Driftredovisning

Verksamhet nivå3 (mkr)	Utfall perioden	Budget perioden	Avvikelse perioden	Års-budget	Prognos	Budget-avvikelse*	Bokslut föregående år
Nämnd- o styrelsevht	0,2	0,2	0,0	0,6	0,6	0,0	0,2
Övrig politisk vht	0,1	0,1	0,0	0,2	0,2	0,0	0,0
Fritidsgårdar	0,5	0,5	0,0	1,5	1,5	0,0	0,0
Öppen förskola	0,7	0,8	0,1	2,4	2,4	0,0	0,5
Förskola	62,8	63,6	0,8	159,3	159,3	0,0	10,0
Pedagog vht gem adm	3,9	1,9	-2,0	47,7	47,67	0,0	4,9
Förskol skolb gem adm	4,6	4,1	-0,5	13,0	13,0	0,0	0,1
Fritidshem	11,7	12,8	1,1	39,1	39,1	0,0	0,0
Skolväs barn gem adm	9,8	8,4	-1,4	25,7	25,7	0,0	-1,4
Förskoleklass	-0,6	5,8	6,4	17,6	17,6	0,0	2,0
Grundskola	90,3	80,2	-10,1	211,3	211,3	0,0	3,7
Anpassad grundskola	18,6	18,1	-0,5	44,0	44,0	0,0	-8,2
Gymnasieskola	38,5	40,7	2,3	118,8	118,8	0,0	1,0
Anpassad gymnasieskola	1,7	7,3	5,5	12,9	12,9	0,0	-1,4
Insats enl LSS/SFB	0,0	0,4	0,4	0,8	0,8	0,0	0,1
Summa nämnd	242,8	244,9	2,1	694,8	694,8	0,0	11,6

Sammanfattande analys avvikelse perioden

Nämndens ackumulerade avvikelse gentemot budget per den sista april uppgår till 2,1 miljoner kronor. Denna budgetavvikelse förklaras huvudsakligen av att datakörningen för fakturering av interkommunala ersättningar inte sammanfaller med den budgeterade perioden. Detta har resulterat i en tillfällig diskrepans som kommer att justeras under kommande månader.

Sammanfattande analys budgetavvikelse

Nämndens prognos för helåret indikerar ingen avvikelse i förhållande till årsbudgeten.

Följande faktorer bidrar till osäkerheten i denna prognos. Organisationsförändringar inom skolverksamheten mellan läsåren 2024/2025 och 2025/2026, vilka kan komma att påverka resursfördelningen och därmed budgetutfallet.

Interkommunal ersättning och bidrag till fristående verksamheter, där fluktuationer i elevströmmar kan få betydande ekonomiska konsekvenser. Elevflöden mellan

kommuner, där antalet gymnasieelever från Köping som väljer att studera i andra kommuner medför höga kostnader. Samtidigt genererar inresande gymnasieelever från andra kommuner intäkter, vilket delvis kompenserar dessa utgifter.

Interkommunal ersättning inom den anpassade skolan, där ersättningen per elev är hög på grund av självkostnadsprincipen. Detta gör intäkterna från denna ersättning till en central del av budgetutfallet. Utvecklingen inom anpassad skola, där Kungsörs kommun kommer att etablera en högstadiesamhet för elever som läser ämnen. Tidigare har kommunen endast bedrivit verksamhet för låg- och mellanstadiet för denna elevgrupp. Samtidigt kommer Köping att fortsätta att ta emot elever som läser ämnesområden (tidigare kallat träningskola). Ekonomiska utmaningar inom anpassad skola, där verksamheten under de senaste åren har arbetat för att anpassa sin organisation till en ökande elevgrupp med omfattande behov. Anpassad skola arbetar nu med att forma organisationen inför läsåret 2025/2026 för att nå en budget i balans.

Åtgärdsplan

Sammanfattande analys

För att nämnden ska kunna uppnå en budget i balans vid årets slut bygger åtgärdsplanen på att verksamheten hanterar budgetavvikelser inom det egna verksamhetsområdet, vilket har varit en strategi som framgångsrikt tillämpats tidigare år.

Inom anpassad skola genomförs för närvarande ett omfattande organisatoriskt arbete. Syftet är att tydligt definiera och strukturera verksamheten genom en uppdelning mellan de två rektorerna. Detta sker efter flera år av successiv expansion, vilket har inneburit en ökning av både personal och lokaler. Det förväntas att dessa organisatoriska förändringar kommer att bidra till en mer effektiv resursanvändning och därmed en bättre ekonomisk balans.

I och med att skolverksamheten är organiserad utifrån läsår och inte budgetår är det nu viktigt att verksamheter sätter en organisation för läsåret 2025/2026 som innehåller färre personer för att möta 2026 års rambudgetminskning. Vid för stor organisation under vårterminen 2026 kommer eventuella underskott att behövas hämtas hem under höstterminen som utgör drygt fem månader.

Investeringar

Sammanfattande analys

Investeringsprojekt	Ack utfall, mkr	KF- budget 2025, mkr	Tilläggs- budget 2025, mkr	Ombudgetering från 2024, mkr	Ombudgetering från tidigare år, mkr	Total budget 2025, mkr	Prognos 2025, mkr	Budget- avvikelse 2025, mkr
63002 Förskolor invent	0,4	0,6	0,0	0,9	0,0	1,5	1,5	0,0
63005 Grundskolan invent gem	0,1	3,0	0,0	4,1	0,0	7,1	7,1	0,0
63010 Måltidsserv invent	0,0	2,0	0,0	-0,1	0,0	1,9	1,9	0,0
63012 Anpassad skola	0,0	0,4	0,0	1,2	0,0	1,6	1,0	0,6
63040 Ullvi inventarier ex datorer	0,3	1,0	0,0	1,9	0,0	2,9	2,9	0,0
Totalsumma	0,8	7,0	0,0	8,0	0,0	15,0	14,4	0,6

Under 2025 kommer förskolan att avsätta investeringsmedel för att genomföra en omfattande upprustning av de två äldre avdelningarna på Koltrastens förskola. Denna renovering sker i samband med det planerade ventilationsbytet och syftar till att förbättra både arbetsmiljön för personalen och trivseln för barnen.

Arbetet med att successivt uppgradera inbrottslarm till moderna system med passerkontroll fortsätter. Näst i tur står Elundskolan, där säkerheten ska stärkas genom denna uppgradering. Verksamheten kommer nu att börja beställa kameraövervakning i och med att det nu ska finnas ramavtal för kameraövervakningsutrustning. För närvarande finns kameraövervakning installerad inomhus på Ullvigymnasiet, Scheeleskolan och Karlbergsskolan, och nästa skola i tur för detta säkerhetsinitiativ är Malmaskolan i Kolsva.

Behovet av att ersätta måltidsenhetens befintliga maskinpark kvarstår och är fortsatt stort. Under året pågår en fördjupad inventering för att identifiera de mest kostnadseffektiva investeringarna, vilket ska säkerställa en långsiktig och hållbar uppgradering av utrustningen.

Den anpassade skolan står inför betydande utmaningar vad gäller anpassning av lokaler för att bättre möta elevernas specifika behov. För att säkerställa en optimal inlärningsmiljö krävs en kontinuerlig översyn och anpassning av befintliga resurser. Dock ser det ut som att investeringsbudgeten kommer att utnyttjas fullt ut.

Ullvigymnasiet, som är en av kommunens största skolor, har flera yrkesprogram som ständigt behöver anpassas för att följa utvecklingen inom respektive bransch. För att upprätthålla en hög utbildningskvalitet och relevans i undervisningen är det avgörande att skolan investerar i modern utrustning och aktuella undervisningsmetoder.

§ 60 Budgetuppföljning månad 4

Diarienummer: UN 2025/407

Beslut

Noterar informationen.

Ärendebeskrivning

På grund av tidsramarna för arbetet med uppföljning av budget 2025, redovisar förvaltningen den ekonomiska rapporten för april vid sammanträdet med utbildningsnämnden den 21 maj 2025.

Beslutsunderlag

Månadsrapporten skickas med kallelsen till sammanträdet den 21 maj 2025.

Förslag till beslut

Notera informationen.

Justerarnas signaturer

Handläggare
Niklas Sandman
Utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen
niklas.sandman@koping.se

Mottagare
Utbildningsnämnden

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024

Förslag till beslut

Förslag till utbildningsnämnden:

1. Besluta att rapporten har behandlats.
2. Överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Köpings kommun genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll av verksamheten. Granskningen omfattar samtliga nämnder och avser verksamhetsåret 2024.

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelse och nämnder i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Gällande utbildningsnämnden:

För utbildningsnämndens del bedömer revisorerna att ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll och uppföljning är ändamålsenliga. KPMG bedömer att verksamhetsstyrning och uppföljning i allt väsentligt är ändamålsenlig. Bedömningen gällande verksamhetsstyrning och uppföljning baseras på att målvärden saknas för indikatorer kopplade till nämndens verksamhet.

Utbildningsnämnden noterar denna iakttagelse, men vill förtydliga att kommunens styrmodell särskiljer mellan styrning och uppföljning. Indikatorerna som används i uppföljningen är kopplade till definierade kvalitetsfaktorer inom de tre övergripande perspektiven – verksamhet, medarbetare och ekonomi – som utgör grund för bedömningen av kvalitet. Dessa perspektiv betraktas inte som mål i sig, och styrmodellen ställer inte krav på att indikatorer ska ha målvärden. Indikatorer används för att visa utveckling över tid kopplat till grunduppdraget och som stöd för analys och reflektion snarare än för målstyrning.

I årsredovisningen för 2024 redovisar utbildningsnämnden uppföljning av kvalitetsfaktorer och indikatorer inom samtliga perspektiv. Därutöver beskrivs det arbete som genomförts inom nämndens prioriterade områden, vilka utgör nämndens huvudsakliga mål under året.

Barnrättsprövning

Inför alla beslut som rör barn ska barnets bästa beaktas.

Rör ärendet barn? (antingen direkt eller indirekt)

Ja Nej, barns bästa behöver inte beaktas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 25-04-25

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024 KPMG

Kopia till

Kommunstyrelsen

Lars Holmgren
Tf. förvaltningschef

Niklas Sandman
Kvalitetsutvecklare

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024

Revisionsrapport: Köping kommun

2025-03-26

Karin Helin-Lindkvist, certifierad kommunal revisor

Cecilia Stelin, verksamhetsrevisor

KPMG AB

Innehåll

1. Sammanfattning
2. Inledning / bakgrund
 - Syfte
 - Revisionsfrågor
 - Revisionskriterier
3. Metod och avgränsning
4. Styrande förutsättningar
5. Granskningsiakttagelser per nämnd/styrelse
 - 5.1 Kommunstyrelsen
 - 5.2 Kultur- och fritidsnämnden
 - 5.3 Samhällsbyggnadsnämnden
 - 5.4 Social- och arbetsmarknadsnämnden
 - 5.5 Utbildningsnämnden
 - 5.6 Vård- och omsorgsnämnden

1.

Sammanfattning

1. Sammanfattning

KPMG har av Köpings kommuns revisorer fått i uppdrag att göra en grundläggande granskning av kommunens nämnder och styrelse. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2024.

Syftet med granskningen har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställandet att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen visar på ett antal förbättringsområden kopplat till verksamhetsstyrning och internkontroll. Avseende verksamhetsstyrningen konstaterar vi att flera av nämnderna/styrelsen inte har fastställt målvärden för 2024. Detta föranleder en otydlig uppföljning av måluppfyllelse, varför vi bedömer att det är angeläget att inkludera detta till samtliga indikatorer.

Vad gäller internkontrollen konstaterar vi genom granskningen att flera av internkontrollplanerna har utvecklingsbehov avseende den information som delges till nämndernas/styrelsens kontrollområden. Vi konstaterar att flera av planerna saknar information om uppföljande kontroller och kontrollfrekvens. Vi konstaterar även att det finns utvecklingsbehov kopplat till hur några av nämnderna/styrelsen redovisar resultatet av utförda kontroller.

1.1 Rekommendationer

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att;

- Säkerställa en enhetlig och gemensam struktur för styrelsens och nämndernas internkontrollplaner och uppföljning
- Säkerställa att indikatorerna till kvalitetsfaktorerna för det aktuella verksamhetsåret kan följas upp och användas som underlag för bedömning av måluppfyllelsen

Vi rekommenderar även kommunstyrelsen och granskade nämnder att;

- Förse samtliga indikatorer med målvärden för det aktuella verksamhetsåret
- Säkerställa att det i beslutade internkontrollplaner framgår information om hur de uppföljande kontrollerna ska genomföras.

2.

Inledning och bakgrund



2.1 Bakgrund

Revisorerna är kommunfullmäktiges organ för kontroll och ansvarsprövning av styrelser och nämnder. Revisionens arbete ska även ses som ett stöd till nämnderna och styrelsen.

Kommunallagen (2017:725) 12 kap, 1 §, ger uttryck för att revisorerna årligen ska granska all verksamhet som bedrivs inom nämndernas verksamhetsområde. Verksamhetsområdena ska granskas i den omfattning som följer av *God revisionsred*. Revisorerna har till uppgift att pröva om:

- Verksamheten sköts på ett ändamålsenligt, och från ekonomisk synpunkt, tillfredställande sätt
- Räkenskaperna är rättvisande
- Den interna kontrollen är tillräcklig

Revisorernas årliga granskning består av tre delar; grundläggande granskning, fördjupad granskning samt granskning av delårs - och helårsbokslut.

Den grundläggande granskningen omfattar en översiktlig granskning av måluppfyllelse, styrning och intern kontroll. Granskningen baseras generellt sett på revisorernas riskanalys och omfattar samtliga nämnder och styrelser, och ger även underlag till uppdatering av riskanalysen under året. Enligt *God revisionsred* ska den grundläggande granskningen utgöra ett så pass omfattande underlag att den ger grund till bedömningar som revisorerna avlämnar i sin årliga revisionsberättelse.

Revisorerna genomför fördjupade granskningar som ett komplement till den grundläggande granskningen.

2.2 Syfte

Granskningens syfte har varit att översiktligt bedöma om styrelse och nämnder har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

De bedömningar som avlämnas ska utgöra en grund för säkerställande att nämnder och styrelse lever upp till de mål och beslut som fullmäktige fastställt.

2.3 Revisionsfrågor

▪ Verksamhetsstyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs i enlighet med fullmäktiges mål och uppdrag?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens måluppfyllelse
- Uppnår styrelsen/nämnden målen för sin verksamhet?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende måluppföljning under året?

▪ Ekonomistyrning och uppföljning

- Har styrelsen/nämnden säkerställt att verksamheten bedrivs på ett ekonomiskt tillfredställande sätt?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens ekonomiska resultat under året?
- Bedriver styrelsen/nämnden verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende ekonomiska resultat under året?

▪ Intern kontroll

- Har styrelsen/nämnden skapat förutsättningar att bedriva sin interna kontroll på ett systematiskt och ändamålsenligt sätt under året?
- Följer styrelsen/ nämnden upp verksamhetens interna kontroll under året?
- Vidtar styrelsen/ nämnden åtgärder vid eventuella avvikelser som uppmärksammas avseende intern kontroll under året?

2.3 Revisionskriterier

Granskningen har utgått ifrån nedanstående revisionskriterier:

- Kommunallagen (2017:725)
- Kommunfullmäktiges beslut och uppdrag till styrelse/nämnder
- Styrelsens och nämnders reglementen
- Reglemente för intern kontroll
- Tillämpbara interna regelverk, beslut och uppföljningar

3.





Metod och avgränsning

3.1 Metod och avgränsning

- Granskningen har följt en årlig process, varpå granskningen avser hela granskningsåret 2024. Granskningen omfattar såväl granskning som bedömning utifrån styr- och uppföljningsdokument.
- Granskningen har omfattat kommunstyrelsen, kultur- och fritidsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, social- och arbetsmarknadsnämnden, utbildningsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd.
- Granskningen har genomförts genom:
 - Dokumentstudier av underlag såsom Köpings kommuns vision, styrmodell, kommunfullmäktigemål samt reglemente för internkontroll.
 - Nämnd/styrelsespecifika dokument såsom verksamhetsplaner, budget, internkontrollplan samt reglementen.
 - Underlaget har legat till grund för dialogmöten med nämnder och styrelsens presidium under hösten 2024.
 - Protokollsgranskning.
- Revisionsrapporten har kvalitetssäkrats i enlighet med KPMG:s interna rutiner.

3.2 Bedömningskriterier

Respektive nämnds och styrelses verksamhetsstyrning, ekonomistyrning och interna kontroll bedöms utifrån följande bedömningsnivåer. Respektive bedömningsnivå har en tillhörande symbol.

Bedömningsnivå	Bedömningssymbol
Ja	
I allt väsentligt	
Endast delvis	
Nej	

4.

Styrande förutsättningar



4.1 Styrmodell

Kommunfullmäktige antog 2020-06-15, *Styrmodell – Köpings kommun*. Det övergripande syftet med kommunens styrmodell är att politiska beslut ska få genomslag, att kommunen får god ekonomisk hushållning och att medborgarna får den service som kommunfullmäktige beslutat om. Styrmodellen ska vara vägledande för planering, genomförande, uppföljning och förbättringsarbete.

Utgångspunkten i styrmodellen är verksamheternas grunduppdrag. Styrelse och nämndernas grunduppdrag beskrivs i de reglementen och ägardirektiv som kommunfullmäktige har fastställt. Med utgångs punkt från verksamheternas grunduppdrag ska faktorer som är viktiga för kvaliteten identifieras.

Den politiska styrningen sker genom verksamhetsmål och finansiella mål. Verksamhetsmålen består av kommungemensamma utvecklingsmål samt prioriterade områden på nämnds- och styrelsenivå.

Målstyrningen utgår inte från att det ska sättas ett visst målvärde som ska uppnås. Viljeinriktningen i målsättningarna ska istället beskrivas i text, men det betyder inte att målsättningarna inte ska vara mätbara.

De kommungemensamma målen ska leda till att uppfylla kommunens målbild; *Tillsammans skapar vi vår framtid*.

Kommunfullmäktiges övergripande mål är:

- Kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser.
- Vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap.
- Vi har god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans.

4.2 Intern kontroll

Kommunfullmäktige antog 2015-11-30, *Riktlinjer för intern kontroll*. Syftet med riktlinjen är att säkerställa att styrelsen och nämnderna upprätthåller en tillfredställande internkontroll. Det innebär att de ska på en rimlig nivå säkerställa att kommunens processer och rutiner leder till:

- En ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.
- Att möjliga risker inringas, bedöms och förebyggs.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det finns en god intern kontroll. Respektive nämnd har det yttersta ansvaret för den intern kontrollen inom respektive verksamhetsområde. Nämnderna ska därmed se till att:

- En organisation upprättas för den interna kontrollen.
- Regler och anvisningar antas för den interna kontrollen.

Respektive nämnd har en skyldighet att styra och löpande följa upp det interna kontrollsystemet inom nämnderna verksamhetsområde. Nämnden ska som grund för sin styrning genomföra risk- och väsentlighetsanalyser inom sitt område.

Resultatet av uppföljningen ska rapporteras till nämnden i den omfattning som fastställs i internkontrollplanen. Rapporteringen ska även innehålla vidtagna och föreslagna åtgärder med anledning av konstaterade brister.

5.

Resultat av granskningen

5. Resultat av granskningen

I detta avsnitt presenteras granskningens resultat. Resultatet baseras på de underlag som vi har mottagit under året samt protokollsgranskning.

Under granskningens gång har ett antal kontrollfrågor besvarats som också utgör en grund för vår bedömning.

5.1

Kommunestyrelsen (KS)

5.1 Kommunstyrelsen

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Antagen verksamhetsplan 2024	Ja, 2024-01-23, §5.
Antal mål	7 stycken kvalitetsfaktorer.
Har styrelsen brutit ner fullmäktiges mål?	Ja.
Har styrelsen formulerat egna mål?	Ja, kvalitetsfaktorer.
Styrelsen följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen får styrelsen en analys av orsaker till avvikelsen	Ja.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår inte
Styrelsens mål för verksamheten uppnås	Endast delvis

Generella iakttagelser

Kommunfullmäktige har beslutat om övergripande mål utifrån tre perspektiv verksamhet, medarbetare och ekonomi. Kommunstyrelsen har utifrån verksamhetens grunduppdrag identifierat kvalitetsfaktorer som kännetecknar god kvalitet i samtliga av kommunfullmäktiges perspektiv. Tillhörande kvalitetsfaktorerna har indikatorer tagits fram för att följa kvalitetsutvecklingen.

Kommunstyrelsen har beslutat om följande kvalitetsfaktorer och indikatorer/mått:

Perspektiv	Kvalitetsfaktorer	Antal indikatorer/mått
Verksamhet	<ul style="list-style-type: none">• En trygg och trivsam stadsmiljö• En god bostadsmiljö med beredskap för en hög byggtakt• En hållbar kommun• Vi har god service och ett bra bemötande• Bra företagsklimat	14 stycken
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none">• Hållbar arbetsmiljö	5 stycken
Ekonomi	<ul style="list-style-type: none">• Långsiktigt hållbar ekonomi	5 styck

För respektive indikator/mått framgår utfall från tidigare år, dock framgår inget målvärde för 2024. Till varje indikator anges enbart förväntad trend.

I delårsrapport, per sista augusti följs nämndens måluppfyllelse upp genom indikatorerna och en skriftlig analys av kvalitetsindikatorerna.

5.1 Kommunstyrelsen

Generella iakttagelser

Samtliga kvalitetsfaktorer följs upp i samband med årsbokslutet:

Måluppfyllelse
0 av 7 kvalitetsfaktorer uppfylls
0 av 7 kvalitetsfaktorer uppfylls i hög grad
4 av 7 kvalitetsfaktorer uppfylls delvis
3 av 7 kvalitetsfaktorer uppfylls inte

Bedömningen av kvalitetsfaktorerna ligger till grund för den samlade bedömningen av hur väl nämnden har utfört sitt grunduppdrag inom de tre perspektiven. Kommunstyrelsen bedömer att målen inom de tre perspektiven i olika hög grad är uppfyllda. Det framgår av kommunstyrelsens årsredovisning att bedömningen görs utifrån ett helhetsperspektiv där kvalitetsfaktorerna bedöms med indikatorerna som stöd för analys men att även andra faktorer inom perspektiven påverkar bedömningen, till exempel resultatet av utförda aktiviteter.

Vi noterar att det i årsredovisningen framgår att resultatet för ekonomiperspektivets indikatorer baseras på 2023 års utfall. Detta då utfallen för 2024 beräknas vara tillgängliga under våren 2025 när årsredovisningar redan ska vara beslutade och rapporterade.

Likande omständigheter framgår för indikatorerna till medarbetarperspektivet. Flera av indikatorerna baseras på HME-resultat, men dessa saknar utfall för 2024.

5.1 Kommunstyrelsen

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2024 är antagen	Ja, 2024-01-23, §5.
Styrelsen följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja.
Styrelsen får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Styrelsen beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ja, framgår av delårsrapport per augusti.

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
-17,7 mnkr	-6 mnkr

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen har följt upp det ekonomiska resultatet genom månadsrapporter. Av månadsrapporterna framgår ekonomiskt utfall och prognostiserats resultat.

Vid delårsrapport, per sista augusti prognosticerade kommunstyrelsen ett underskott på -17,7 mnkr. Avvikelsen beror främst på bland annat pensionsskulder, kommunbidrag till RTMD och företagshälsovård.

Åtgärder vid avvikelser inom kommunledningsförvaltningen samt mark och fastighet framgår av kommunstyrelsens delårsrapport.

Vid årsbokslutet redovisar kommunstyrelsen ett negativt resultat på -6 mnkr, vilket anges vara en förbättring med 1,3 mnkr mot prognosen som gjordes per den sista november. Orsaken till underskottet dela upp i interna och externa faktorer. Några av de interna faktorerna är Organisationsöversyn: Analys av kommunstyrelsens verksamheter (-0,8 mkr) samt Dubbla hyreskostnader: Uppstår under renoveringen av rådhuset (-0,3 mkr). Några av de externa faktorerna är Ökade pensionsskulder för bland annat Västra Mälardalens Kommunalförbund (VMKF -1,2 mkr) samt Räddningstjänsten kommunbidrag (-1,7 mkr).

5.1 Kommunstyrelsen

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2024 är antagen	Framgår inte av protokoll.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja.
Antal kontrollområden 2024	8 stycken.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2024	Ja.
Uppföljning av internkontrollplan 2024 har genomförts	Ja.
Uppföljning har skett av samtliga kontrollområden 2024	Nej.

Generella iakttagelser

Kommunstyrelsen har fattat beslut om internkontrollplan för verksamhetsår 2024. Planen innehåller åtta kontrollområden, varav fem är gemensamma.

Internkontrollplanen är upprättad utifrån en risk- och sårbarhetsanalys. Till varje område anges risk, beskrivning, åtgärd och riskvärde. Internkontrollplanen saknar information om kontrollmetod, kontrollfrekvens och ansvarig.

Kommunstyrelsen har beslutat att granska följande styrelsespecifika granskningsområden:

- Verksamhet – välfärdsbrott
- Ekonomi – bristande följsamhet, riktlinje för investeringar
- Ekonomi – otillåtna direktköp/direktupphandlingar

De kommungemensamma kontrollerna är: bristande följsamhet riktlinje investeringar, otillåtna direktköp/direktupphandlingar, bristfällig hantering av inköpskort, dokumenthantering, allvarlig störning samt otillåten direktinköp/direktupphandling.

I kommunstyrelsens delårsrapport anges kommentarer till det pågående uppföljningsarbetet för styrelsens specifika kontrollområden samt de kommungemensamma processerna.

5.1 Kommunstyrelsen

Generella iakttagelser (forts.)

Två av kommunstyrelsens specifika kontrollområden och samtliga av de kammungemensamma kontrollområdena har följts upp och rapporterats i samband med helåret. Uppföljningen framgår av kommunstyrelsens årsredovisning, det är dock inte tydligt om och vad som eventuellt betraktas som avvikelser.

5.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över verksamhet, ekonomi och intern kontroll	
Styrelsen följer upp att nämnderna fastställt mål och uppdrag i sina verksamheter	Delvis.
Kommunstyrelsen får regelbundet uppföljningar över nämndernas ekonomi i förhållande till budget	Ja.
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna beslutat om internkontrollplan	Delvis.
Kommunstyrelsen har följt upp om nämnderna genomfört uppföljning av internkontrollplan	Uppföljningen framgår av nämndernas årsredovisningar

Generella iakttagelser

Det har genom protokollsgranskning inte framgått om kommunstyrelsen behandlat nämndernas verksamhetsplaner där nämndernas mål ingår. Utifrån den information som framgår av nämndernas protokoll kan vi enbart konstatera att social- och arbetsmarknadsnämndens beslut om verksamhetsplan 2024 tillsänts kommunstyrelsen för kännedom.

Gällande nämndernas beslut om internkontrollplaner framgår det enbart av kultur- och fritidsnämndens protokoll att beslutet tillsänts kommunstyrelsen för kännedom.

Däremot konstateras genom protokollsgranskning att kommunstyrelsen följt upp kommunens ekonomi genom månadsrapporter. Av månadsrapporterna framgår bland annat information ekonomiska effektiviseringsåtgärder.

5.1 Kommunstyrelsen, bedömning per område

Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i endast delvis har haft en ändamålsenlig styrning och uppföljning av sin verksamhet 2024. Granskningen visar att kommunstyrelsen har brutit ned kommunfullmäktiges övergripande mål till ett antal kvalitetsfaktorer. Kvalitetsfaktorererna har försetts med indikatorer, däremot saknas målvärden för 2024, istället anges den förväntade trenden av måluppfyllelsen utveckling från tidigare års utfall. Angivelse av den förväntade trenden möjliggöra uppföljning av måluppfyllelsen, däremot bedömer vi att tydliga målnivåer skulle bira till en starkt verksamhetsstyrning.

Vidare konstaterar vi att samtliga kvalitetsfaktorer har följts upp i samband med del- och helårsuppföljningen. Vi noterar dock att utfall för 2024 saknas till flera av indikatorerna och att bedömningarna där av baseras på utfallen från år 2023.

Bedömning ekonomistyrning och uppföljning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har haft en ändamålsenlig ekonomistyrning och uppföljning under verksamhetsåret 2024. Granskningen visar att kommunstyrelsens ekonomiska resultat har följts löpande under året.

Däremot konstaterar vi att kommunstyrelsen redovisar ett underskott vid årsbokslutet, varför vi bedömer att styrelsen inte har bedrivit verksamhet inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning intern kontroll och uppföljning

Vår bedömning är att kommunstyrelsen i allt väsentligt har haft en ändamålsenlig internkontroll och uppföljning under verksamhetsåret 2024. Bedömningen baseras på att kommunstyrelsen har haft en internkontrollplan som baserats på en risk- och väsentlighetsanalys men vi konstaterar att planen saknar information om kontrollmetod, kontrollfrekvens och ansvarig.

Vi noterar även att uppföljning till samtliga av kommunstyrelsens specifika områden inte framgår av uppföljningen i årsredovisningen, varför samtliga områden inte följts upp framgår inte.



5.2

Kultur- och fritidsnämnden (KFN)

5.2 Kultur- och fritidsnämnden

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2024 är antagen	Ja, 2023-11-20, §141.
Antal mål	7 stycken kvalitetsfaktorer.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja, baserat på angivna indikatorer.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Ja, framgår av delårsrapport per augusti
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Ej aktuellt.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	I allt väsentligt

Generella iakttagelser

Kommunfullmäktige har beslutat om övergripande mål utifrån tre perspektiv: verksamhet, medarbetare och ekonomi. Kultur- och fritidsnämnden har utifrån verksamhetens grunduppdrag identifierat kvalitetsfaktorer som kännetecknar god kvalitet i samtliga av kommunfullmäktiges perspektiv. Tillhörande kvalitetsfaktorerna har indikatorer tagits fram för att följa kvalitetsutvecklingen.

Kultur- och fritidsnämnden har beslutat om följande kvalitetsfaktorer och indikatorer/mått:

Perspektiv	Kvalitetsfaktorer	Antal indikatorer/mått
Verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> Brett och tillgängligt utbud för alla Bemötande och service Samverkan med föreningsliv 	9 stycken
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none"> God arbetsmiljö Tydlig ledning och styrning Engagerade medarbetare 	8 stycken
Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> God kostnadskontroll 	1 styck

För respektive indikator/mått framgår utfall från tidigare år, dock framgår inget målvärde för 2024. Till varje indikator anges enbart förväntad trend.

I delårsrapport, per sista augusti följs nämndens måluppfyllelse upp genom indikatorerna och en skriftlig analys av kvalitetsindikatorerna.

5.2 Kultur- och fritidsnämnden

Generella iakttagelser (forts.)

Samtliga kvalitetsfaktorer följs upp i samband med årsbokslutet:

Bedömning kvalitetsfaktorer
3 av 7 kvalitetsfaktorer uppfylls
4 av 7 kvalitetsfaktorer uppfylls i hög grad
0 av 7 kvalitetsfaktorer uppfylls delvis
0 av 7 kvalitetsfaktorer uppfylls ej

Bedömningen av kvalitetsfaktorerna ligger till grund för den samlade bedömningen av hur väl nämnden har utfört sitt grunduppdrag inom de tre perspektiven. Samtliga perspektiv bedöms i hög grad ha uppfyllts.

5.2 Kultur- och fritidsnämnden

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2024 är antagen	Ja, 2023-11-20, §141.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja.
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Framgår inte av mottagen dokumentation. Nämnden redovisar inga omfattande avvikelser.

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
-0,5 mnkr	-0,5 mnkr

Generella iakttagelser

Kultur- och fritidsnämnden har följt upp det ekonomiska resultatet genom månadsrapporter. Av månadsrapporterna framgår ekonomiskt utfall, analys och prognostiserats resultat.

Nämndens första helårsprognos visade ett underskott på -1,7 mnkr. Vid delårsrapport, per sista augusti hade det prognosticerade underskottet minskat något och nämnden prognosticerade på för ett underskott på -0,5 mnkr.

Vid årsbokslutet redovisar nämnden en negativ budgetavvikelse på -0,5 mkr. Av nämndens årsredovisning framgår att underskott som uppkommit under verksamhetsåret främst beror på intäktsbristen från Actic och avtalet som fanns mellan kommunen och Actic till och med 2030. Intäkterna från badet blev 0,6 mnkr lägre än budgeterat och även personalkostnader på badet har påverkat underskottet.

Andra faktorer som påverkar årets utfall är underskott på biblioteket samt underskott inom verksamhetsområdet anläggning utomhusidrott och föreningslokaler.

I nämndens årsredovisning anges åtgärder som bidraget till att minska nämndens underskott under året framför allt avser personalkostnader och föreningsbidrag.

5.2 Kultur- och fritidsnämnden

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2024 är antagen	Ja, 2023-12-19, §158.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja.
Antal kontrollområden 2024	6 stycken.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2024	Ja.
Uppföljning av internkontrollplan 2024 har genomförts	Ja, 2025-01-27, §4.

Generella iakttagelser

Kultur- och fritidsnämnden har fattat beslut om internkontrollplan för verksamhetsår 2024. Planen innehåller sex kontrollområden, varav tre är kommungemensamma.

Internkontrollplanen är upprättad utifrån en risk- och sårbarhetsanalys. För de nämndspecifika kontrollområdena anges information om granskningsområde, kontrollmoment, ansvarig kontrollgenomförare, kontrollmetod, kontrollfrekvens och rapportmottagare.

Nämnden har beslutat att granska följande under verksamhetsåret:

- Barnkonsekvensanalyser
- Registrering
- Ändamålsenliga lokaler

De kommungemensamma kontrollerna är: dokumenthantering, allvarlig störning samt otillåten direktinköp/direktupphandling.

Ett av de nämndspecifika områdena har följts upp i samband med delårsrapporten per augusti, resterande kontrolleras under hösten.

Samtliga kontrollområden har följts upp och rapporterats till nämnden. Bland de nämndspecifika områdena konstaterades avvikelser kopplat till *Barnkonsekvensanalyser* och *Registrering*. I båda fallen har åtgärder vidtagits/planeras. Vad gäller de kommungemensamma områdena konstaterades avvikelser inom samtliga områden, åtgärder framgår av uppföljningen.

5.2 Kultur- och fritidsnämnden, bedömning per område

Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vår bedömning är att kultur- och fritidsnämnden har haft en i allt väsentligt ändamålsenlig styrning och uppföljning av sin verksamhet 2024. Granskningen visar att nämndens har brutit ned kommunfullmäktiges övergripande mål till ett antal kvalitetsfaktorer. Kvalitetsfaktorerna har försetts med indikatorer, däremot saknas målvärden för 2024, istället anges den förväntade trenden av måluppfyllelsen utveckling från tidigare års utfall. Angivelse av den förväntade trenden möjliggöra uppföljning av måluppfyllelsen, däremot bedömer vi att tydliga målnivåer skulle bira till en starkt verksamhetsstyrning.

Vidare konstaterar vi att samtliga kvalitetsfaktorer har följts upp i samband med del- och helårsuppföljningen. Vi konstaterar även att uppföljningen vid båda tillfällena har baserats på indikatorernas utfall.

Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vår bedömning är att kultur- och fritidsnämnden i allt väsentligt har haft en ändamålsenlig ekonomistyrning och uppföljning under verksamhetsåret 2024. Granskningen visar att nämndens ekonomiska resultat har följts löpande under året samt att nämnden har fått analyser till de redovisade utfallen och prognoserna.

Däremot konstaterar vi att nämnden redovisar ett underskott vid årsbokslutet, varför vi bedömer att nämnden inte har bedrivit verksamhet inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vår bedömning är att kultur- och fritidsnämnden har haft en ändamålsenlig internkontroll och uppföljning. Bedömningen baseras på att nämnden har haft en internkontrollplan som baserats på en risk- och väsentlighetsanalys, att planen innehåller relevant information om bland annat kontrollfrekvens och uppföljande kontroller samt att planens kontrollområden följts upp och rapporterats till nämnden.



5.3

Samhällsbyggnadsnämnden (SBN)

5.3 Samhällsbyggnadsnämnden

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2024 är antagen	Ja, 2024-02-01, §11.
Antal mål	4 stycken kvalitetsfaktorer.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Ja, baserat på angivna indikatorer.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår inte av protokoll, däremot anges genomförda aktiviteter i delårsrapport och årsredovisning
Nämndens mål för verksamheten uppnås	I allt väsentligt

Generella iakttagelser

Kommunfullmäktige har beslutat om övergripande mål utifrån tre perspektiv verksamhet, medarbetare och ekonomi. Samhällsbyggnadsnämnden har utifrån verksamhetens grunduppdrag identifierat kvalitetsfaktorer som kännetecknar god kvalitet i samtliga av kommunfullmäktiges perspektiv. Tillhörande kvalitetsfaktorerna har indikatorer tagits fram för att följa kvalitetsutvecklingen.

Samhällsbyggnadsnämnden har beslutat om följande kvalitetsfaktorer och indikatorer/mått:

Perspektiv	Kvalitetsfaktorer	Antal indikatorer/mått
Verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> God beredskap för en hög byggtakt En rättssäker och effektiv handläggning 	6 stycken
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none"> Hållbar arbetsmiljö 	4 stycken
Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Effektiva processer 	Inga indikatorer framgår

För respektive indikator/mått framgår utfall från tidigare år, dock framgår inget målvärde för 2024. Till varje indikator anges enbart förväntad trend.

I delårsrapport, per sista augusti följs nämndens måluppfyllelse upp genom indikatorerna och en skriftlig analys av kvalitetsindikatorerna.

5.3 Samhällsbyggnadsnämnden

Generella iakttagelser (forts.)

Samtliga kvalitetsfaktorer följs upp i samband med årsbokslutet:

Bedömning kvalitetsfaktorer
0 av 4 kvalitetsfaktorer uppfylls
2 av 4 kvalitetsfaktorer uppfylls i hög grad
2 av 4 kvalitetsfaktorer uppfyllt delvis
0 av 4 kvalitetsfaktorer uppfylls ej

Bedömningen av kvalitetsfaktorerna ligger till grund för den samlade bedömningen av hur väl nämnden har utfört sitt grunduppdrag inom de tre perspektiven. Målet för verksamhetsperspektivet och medarbetarperspektivet bedöms vara delvis uppfyllt och målet i det ekonomiska perspektivet bedöms i hög grad uppfyllt.

5.3 Samhällsbyggnadsnämnden

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2024 är antagen	Ja, 2023-12-21, §120.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja, har fått analys av anledning till positiv avvikelse.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Framgår inte av mottagen dokumentation eller protokoll

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
+0,2 mnkr	-0,2 mnkr

Generella iakttagelser

Samhällsbyggnadsnämnden har följt upp det ekonomiska resultatet genom månadsrapporter. Ekonomiskt utfall, prognos och analys framgår enbart av ett fåtal av protokollen.

Vid delårsrapport, per sista augusti prognosticerade nämnden budget i balans.

Resultatet vid årsbokslutet visar en negativ avvikelse mot nämndens budget. Underskotten återfinns bland annat inom verksamheten fysisk och tekniskt planering och avser administrativa enheten och planenheten. Underskottet redovisas även för verksamheten miljö och hälsa.

5.3 Samhällsbyggnadsnämnden

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2024 är antagen	Ja, 2023-11-30, §101.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja.
Antal kontrollområden 2024	6 stycken.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2024	Ja.
Uppföljning av internkontrollplan 2024 har genomförts	Ja, 2025-01-30, §6

Generella iakttagelser

Samhällsbyggnadsnämnden har fattat beslut om internkontrollplan för verksamhetsår 2024. Planen innehåller sex kontrollområden, varav tre är kommungemensamma.

Internkontrollplanen är upprättad utifrån en risk- och sårbarhetsanalys och innehåller information om identifierad risk, riskbeskrivning och riskvärdering. Internkontrollplanen saknar information om kontrollmetod, kontrollfrekvens och ansvarig.

Nämnden har beslutat att granska följande under verksamhetsåret:

- Hot och våld mot medarbetare
- Delegationsbeslut
- Uppdatering av den geografiska information på intranätet

De kommungemensamma kontrollerna är: dokumenthantering, allvarlig störning samt otillåten direktinköp/direktupphandling.

I nämndens delårsrapport anges kommentarer till det pågående uppföljningsarbetet för nämndens specifika kontrollområden.

Samtliga områden har följts upp i samband med årsbokslutet. En mindre avvikelse konstateras för ett av nämndens egna områden samt de kommungemensamma processerna. Utifrån de konstaterade avvikelser noterades olika behov som behöver hanteras.

5.3 Samhällsbyggnadsnämnden, bedömning per område

Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vår bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden i allt väsentligt har haft en ändamålsenlig verksamhetsstyrning 2024. Granskningen visar att nämnden har brutit ned kommunfullmäktiges övergripande mål till ett antal kvalitetsfaktorer. Kvalitetsfaktorena har försetts med indikatorer, däremot saknas målvärden för 2024, istället anges den förväntade trenden av måluppfyllelsen utveckling från tidigare års utfall. Angivelse av den förväntade trenden möjliggöra uppföljning av måluppfyllelsen, däremot bedömer vi att tydliga målnivåer skulle bira till en starkt verksamhetsstyrning.

Vidare konstaterar vi att samtliga kvalitetsfaktorer har följts upp i samband med del- och helårsuppföljningen. Vi konstaterar även att uppföljningen vid båda tillfällena har baserats på indikatorernas utfall. Vi noterar utifrån uppföljningen att nämndens måluppfyllelse varierar då hälften av målen enbart delvis uppnås och resterande i hög grad uppnås.

Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vår bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden har haft en ändamålsenlig ekonomistyrning och uppföljning under verksamhetsåret 2024. Granskningen visar att det ekonomiska utfallet har följts upp löpande under året samt att nämnden har fått analyser till de redovisade utfallen och prognoserna.

Vi konstaterar att nämnden redovisar en mindre negativ avvikelse vid årets slut, varför vi bedömer att nämnden i allt väsentligt har bedrivit verksamhet inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vår bedömning är att samhällsbyggnadsnämnden i allt väsentligt har haft en ändamålsenlig internkontroll och uppföljning under verksamhetsåret 2024. Bedömningen baseras på att nämnden har haft en internkontrollplan som baserats på en risk- och väsentlighetsanalys men vi konstaterar att planen saknar information om kontrollmetod, kontrollfrekvens och ansvarig.

Vi konstaterar trots det att samtliga områden har följts upp och rapporterats till nämnden i samband med årsbokslutet.



5.4

Social- och arbetsmarknadsnämnden (SAN)

5.4 Social- och arbetsmarknadsnämnden

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2024 är antagen	Ja, 2023-12-20, §96.
Antal mål	11 stycken kvalitetsfaktorer.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Delvis.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelserna	Framgår ej av mottagen dokumentation.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej av mottagen dokumentation.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	I allt väsentligt

Generella iakttagelser

Kommunfullmäktige har beslutat om övergripande mål utifrån tre perspektiv *verksamhet, medarbetare* och *ekonomi*. Social- och arbetsmarknadsnämnden har utifrån verksamhetens grunduppdrag identifierat kvalitetsfaktorer som visar vad som kännetecknar god kvalitet i samtliga av kommunfullmäktiges perspektiv. Tillhörande kvalitetsfaktorerna har indikatorer tagits fram för att följa kvalitetsutvecklingen.

Social- och arbetsmarknadsnämnden har beslutat om följande kvalitetsfaktorer och indikatorer/mått:

Perspektiv	Kvalitetsfaktorer	Antal indikatorer/mått
Verksamhet	<ul style="list-style-type: none">• God tillgänglighet• God samverkan• Hög grad av inflytande och delaktighet• Gott resultat• Hög grad av rättssäkerhet• Barnperspektivet beaktas i handläggning och insatser	28 stycken
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none">• Motiverade medarbetare och engagerade ledare• Friska medarbetare• Personalens kompetens	6 stycken.
Ekonomi	<ul style="list-style-type: none">• Tilldelad budgetram hålls• Resursernas utnyttjas effektivt	4 stycken.

För respektive indikator/mått framgår utfall från tidigare år, dock framgår inget målvärde för 2024.

5.4 Social- och arbetsmarknadsnämnden

Generella iakttagelser (forts.)

I delårsrapport, per sista augusti följs nämndens måluppfyllelse upp genom indikatorerna och en skriftlig analys av kvalitetsindikatorerna.

Samtliga kvalitetsfaktorer följs upp i samband med årsbokslutet:

Bedömning kvalitetsfaktorer
0 av 11 kvalitetsfaktorer uppfylls
10 av 11 kvalitetsfaktorer uppfylls i hög grad
1 av 11 kvalitetsfaktorer uppfylls delvis
0 av 11 kvalitetsfaktorer uppfylls ej

Bedömningen av kvalitetsfaktorerna ligger till grund för den samlade bedömningen av hur väl nämnden har utfört sitt grunduppdrag inom de tre perspektiven. Målet för samtliga perspektiv anses vara uppfyllda.

5.4 Social- och arbetsmarknadsnämnden

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2024 är antagen	Ja, 2023-12-20, §96.
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja, månatligen.
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Nämnden prognosticerar för ett överskott.

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
+0,2 mnkr	+4 mnkr

Generella iakttagelser

Social- och arbetsmarknadsnämnden har följt upp det ekonomiska resultatet genom månadsrapporter. Av månadsrapporterna framgår verksamhetsstatistik, medarbetare, ekonomisk analys, eventuell åtgärdsplan samt investeringsredovisning.

Vid delårsrapport, per sista augusti prognosticerade nämnden ett överskott om +0,2 mnkr vid årets slut.

Vid årsbokslutet redovisar nämnden ett överskott på +4 mnkr. Överskottet beror på återbesättning där tjänster har avslutats har prövats noggrant och inte genomförts på grund av beslutade effektiviseringar. I nämndens årsredovisning anges genomförda åtgärder, bland annat har nämnden minskat feriebudgeten och socialsekretera som avslutat sin heltid har ersatts med timanställda.

5.4 Social- och arbetsmarknadsnämnden

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2024 är antagen	Ja, 2023-11-29, §90.
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja.
Antal kontrollområden 2024	6 stycken.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2024	Ja, 3 stycken.
Uppföljning av internkontrollplan 2024 har genomförts	Ja, 2025-01-29

Generella iakttagelser

Social- och arbetsmarknadsnämnden har fattat beslut om internkontrollplan för verksamhetsårs 2024, innehållande sex stycken kontrollområden. Av de sex kontrollområden är tre kommungemensamma. Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering. Internkontrollplanen är upprättad utifrån risk- och väsentlighetsanalys.

Nämnden har beslutat att granska följande under verksamhetsåret:

- Bristfällig upphandling av köpt utbildning hos externa utbildare.
- Brister i uppföljningar av felaktiga utbetalningar (FUT).
- Hög arbetsbelastning socialsekreterare.

De kommungemensamma kontrollerna är: dokumenthantering, allvarlig störning samt otillåten direktinköp/direktupphandling.

För respektive kontrollområden framgår riskbeskrivning och riskvärde samt ett antal åtgärder som ska kontrolleras löpande.

I nämndens delårsrapport anges kommentarer till det pågående uppföljningsarbetet för nämndens specifika kontrollområden samt de kommungemensamma processerna.

Samtliga områden har kontrollerats i samband med årsbokslutet. I nämndens årsredovisning anges genomförda aktiviteter och nuläget inom respektive område.

5.4 Social- och arbetsmarknadsnämnden, bedömning per område

Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vår bedömning är att social- och arbetsmarknadsnämnden endast delvis haft en ändamålsenlig verksamhetsstyrning 2024. Granskningen visar att nämnden har brutit ned kommunfullmäktiges övergripande mål till ett antal kvalitetsfaktorer. Kvalitetsfaktorena har försetts med indikatorer, däremot saknas målvärden för 2024, vilket föranleder svårighet i att mäta upp måloppfyllelsen.

Vi konstaterar att samtliga kvalitetsfaktorer har följts upp i samband med del- och helårsuppföljningen. Vi konstaterar även att uppföljningen vid båda tillfällena har baserats på indikatorernas utfall. Vi noterar utifrån uppföljningen att nämndens måloppfyllelse varierar då hälften av målen enbart delvis uppnås och resterande i hög grad uppnås.

Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vår bedömning är att social- och arbetsmarknadsnämnden har haft en ändamålsenlig ekonomistyrning och uppföljning under verksamhetsåret 2024. Granskningen visar att det ekonomiska utfallet har följts upp löpande under året samt att nämnden har fått analyser till de redovisade utfallen och prognoserna.

Vi konstaterar att nämnden redovisar ett positivt resultat vid årsbokslutet, varför vi bedömer att nämnden har bedrivit verksamhet inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vår bedömning är att social- och arbetsmarknadsnämnden har haft en ändamålsenlig internkontroll och uppföljning under verksamhetsåret 2024. Bedömningen baseras på att nämnden har haft en internkontrollplan som baserats på en risk- och väsentlighetsanalys samt att planen innehåller relevant information om bland annat kontrollfrekvens och uppföljande kontroller samt att planens kontrollområden följts upp och rapporterats till nämnden.

Vi har noterat ett utvecklingsområde i nämndens internkontrollplan kopplat till redogörelsen av kontrollmetoder. Vi bedömer att redogörelsen av metodval kopplat till nämndens kontrollområden kan förtydligas.



5.5

Utbildningsnämnden (UN)

5.5 Utbildningsnämnden

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2024 är antagen	Ja, 2023-11-22 §111
Antal mål	5 stycken kvalitetsfaktorer.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Delvis.
Nämnden följer upp måluppfyllelsens utveckling under året	Ja.
Vid avvikelser från måluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelsen	Framgår ej av mottagen dokumentation.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i måluppfyllelsen	Framgår ej av mottagen dokumentation.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	I allt väsentligt

Generella iakttagelser

Kommunfullmäktige har beslutat om övergripande mål utifrån tre perspektiv *verksamhet*, *medarbetare* och *ekonomi*. Utbildningsnämnden har utifrån verksamhetens grunduppdrag identifierat kvalitetsfaktorer som visar vad som kännetecknar god kvalitet i samtliga av kommunfullmäktiges perspektiv. Tillhörande kvalitetsfaktorerna har indikatorer tagits fram för att följa kvalitetsutvecklingen.

Utbildningsnämnden har beslutat om följande kvalitetsfaktorer och indikatorer/mått:

Perspektiv	Kvalitetsfaktorer	Antal indikatorer/mått
Verksamhet	<ul style="list-style-type: none">Trygga barn och eleverGod resultat	12 stycken
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none">Vi har motiverade medarbetareVi har tydliga mål som kommuniceras på rätt sätt	3 stycken.
Ekonomi	<ul style="list-style-type: none">Resurser nyttjas effektivt	4 stycken.

För respektive indikator/mått framgår utfall från tidigare år, dock framgår inget målvärde för 2024, istället anges den förväntade trenden.

I delårsrapport, per sista augusti följs nämndens mål upp genom indikatorerna och en skriftlig analys.

5.5 Utbildningsnämnden

Generella iakttagelser (forts.)

Samtliga kvalitetsfaktorer följs upp i samband med årsbokslutet:

Bedömning kvalitetsfaktorer
1 av 5 kvalitetsfaktorer uppfylls
2 av 5 kvalitetsfaktorer uppfylls i hög grad
2 av 5 kvalitetsfaktorer uppfylls delvis
0 av 5 kvalitetsfaktorer uppfylls ej

Bedömningen av kvalitetsfaktorerna ligger till grund för den samlade bedömningen av hur väl nämnden har utfört sitt grunduppdrag inom de tre perspektiven. Målet för medarbetarperspektivet och ekonomiperspektivet bedöms i hög grad vara uppfyllda och målet för verksamhetsperspektivet bedöms vara delvis uppfyllt.

5.5 Utbildningsnämnden

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2024 är antagen	Ja, 2023-11-22 §111
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja, månatligen från och med 2024-03-27
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja.
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ja, framgår av månadsrapport.

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
Budget i balans.	+11 mnkr

Generella iakttagelser

Utbildningsnämnden följer upp det ekonomiska resultatet genom månadsrapporter. Av månadsrapporterna framgår verksamhetsstatistik, medarbetare, ekonomisk analys, eventuell åtgärdsplan samt investeringsredovisning.

Vid årets första budgetuppföljning var nämndens helårsprognos -16,2 mnkr. Med anledning av det omfattande underskottet uppdrog nämnden förvaltningen att lämna förslag på åtgärder för budget i balans.

Av månadsrapporter framgår en åtgärdsplan för att nämnden ska nå en budget i balans och minska kostnaden per barn/elev.

Vid uppföljningen i samband med delåret konstateras att vidtagna åtgärder har gett effekt och nämnden prognostiserade av den anledningen för en budget i balans vid årets slut. Några av de större åtgärder var stängningen av ett antal förskolor.

Vid årsbokslutet redovisar nämnden ett överskott på 11 mnkr. Att nämndens resultat gått från ett underskott till ett överskott beror på de åtgärder som vidtagits under året. Utöver att ett antal förskolor stängdes har det även varit inköpsstopp på lager och av förbrukningsmaterial.

I och med överskottet ligger de flesta verksamheter i balans med budget för 2025.

5.5 Utbildningsnämnden

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2024 är antagen	Ja, 2023-10-26 §101
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja.
Antal kontrollområden 2024	9 stycken.
Antal kontrollområden inom område <i>verksamhet</i>	4
Antal kontrollområden inom område <i>ekonomi- och inköpsprocessen</i>	3
Antal kontrollområden inom område <i>ärendehantering</i>	1
Antal kontrollområden inom område <i>säkerhet</i>	1
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2024	Ja, 5 stycken kommungemensamma.
Uppföljning av internkontrollplan 2024 har genomförts	Ja, 2025-01-20.

Generella iakttagelser

Utbildningsnämnden har fattat beslut om internkontrollplan för verksamhetsårs 2024, innehållande nio stycken kontrollområden inom fyra olika riskområden. Av de nio kontrollområden är fem kommungemensamma. Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering. Internkontrollplanen är upprättad utifrån risk- och väsentlighetsanalys.

Nämnden har beslutat att granska följande under verksamhetsåret:

- Icke ändamålsenliga lokaler.
- Brist på rutin "pågående dödligt våld"/skolattacker.
- Brist i rutin skyddad identitet.
- Bristfällig studiehandledning på modersmål.

De kommungemensamma kontrollerna är: bristande följsamhet riktlinje investeringar, otillåtna direktköp/direktupphandlingar, bristfällig hantering av inköpskort, dokumenthantering samt allvarlig störning.

För respektive kontrollområden framgår risk, beskrivning, åtgärd (kontrollmetod) och riskvärde.

I samband med delårsrapport, per sista augusti får nämnden en rapportering av internkontrollplanen.

Vid årsskiftet har samtliga av de nämndspecifika områdena följts upp samt tre av de kommungemensamma. Bland de nämndspecifika områdena konstaterades en mer omfattande avvikelse samt en mindre avvikelse. I båda fallen anges åtgärder.

5.5 Utbildningsnämnden, bedömning per område

Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vår bedömning är att utbildningsnämnden har i allt väsentligt haft en ändamålsenlig verksamhetsstyrning 2024. Granskningen visar att nämnden har brutit ned kommunfullmäktiges övergripande mål till ett antal kvalitetsfaktorer. Kvalitetsfaktorerna har försetts med indikatorer, däremot saknas målvärden för 2024, istället anges den förväntade trenden av måluppfyllelsen utveckling från tidigare års utfall. Angivelse av den förväntade trenden möjliggöra uppföljning av måluppfyllelsen, däremot bedömer vi att tydliga målnivåer skulle bira till en stärkt verksamhetsstyrning.

Vi konstaterar att samtliga kvalitetsfaktorer har följts upp i samband med del- och helårsuppföljningen. Vi konstaterar även att uppföljningen vid båda tillfällena har baserats på indikatorernas utfall. Vi noterar utifrån uppföljningen att nämndens måluppfyllelse varierar då hälften av samtliga mål inte uppnås.

Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vår bedömning är att utbildningsnämnden har haft en ändamålsenlig ekonomistyrning och uppföljning under verksamhetsåret 2024. Granskningen visar att det ekonomisk utfallet har följts upp löpande under året samt att nämnden har fått analyser till de redovisade utfallen och prognoserna.

Vi konstaterar att nämnden redovisar ett positivt resultat vid årsbokslutet, varför vi bedömer att nämnden har bedrivit verksamhet inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vår bedömning är att utbildningsnämnden har haft en ändamålsenlig internkontroll och uppföljning under verksamhetsåret 2024. bedömningen baseras på att nämnden har haft en internkontrollplan som baserats på en risk- och väsentlighetsanalys samt att planen innehåller relevant information om bland annat kontrollfrekvens och uppföljande kontroller samt att planens kontrollområden följts upp och rapporterats till nämnden.



5.6

Vård-och omsorgsnämnden (VON)

5.6 Vård- och omsorgsnämnden

Verksamhetsstyrning och uppföljning	
Verksamhetsplan 2024 är antagen	Ja, 2023-12-19 §104
Antal mål	6 stycken.
Nämndens mål har en tydlig koppling till kommunfullmäktiges mål	Ja.
Målen är formulerade så att de är mätbara	Delvis.
Nämnden följer upp målluppfyllelsens utveckling under året	Framgår ej av mottagen dokumentation.
Vid avvikelser från målluppfyllelsen följer nämnden upp eller efterfrågar orsaker till avvikelserna	Framgår ej av mottagen dokumentation.
Nämnden beslutar om åtgärder vid brister i målluppfyllelsen	Framgår ej av mottagen dokumentation.
Nämndens mål för verksamheten uppnås	Ej aktuellt vid delårsrapport 1.

Generella iakttagelser

Kommunfullmäktige har beslutat om övergripande mål utifrån tre perspektiv *verksamhet*, *medarbetare* och *ekonomi*. Vård- och omsorgsnämnden har utifrån verksamhetens grunduppdrag identifierat kvalitetsfaktorer som visar vad som kännetecknar god kvalitet i samtliga av kommunfullmäktiges perspektiv. Tillhörande kvalitetsfaktorerna har indikatorer tagits fram för att följa kvalitetsutvecklingen.

Vård- och omsorgsnämnden har beslutat om följande kvalitetsfaktorer och indikatorer/mått:

Perspektiv	Kvalitetsfaktorer	Antal indikatorer/mått
Verksamhet	<ul style="list-style-type: none"> Trygga, delaktiga brukare som upplever ett gott bemötande. 	12 stycken.
Medarbetare	<ul style="list-style-type: none"> Vi har motiverade medarbetare. Vi har engagerade ledare som visar tillit. Vi har tydliga mål som kommuniceras på rätt sätt. Vi har friska medarbetare. 	4 stycken.
Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Effektiv budget- och uppföljningsprocess. 	-

För respektive indikator/mått framgår utfall från tidigare år, dock framgår inget målvärde för 2024.

5.6 Vård-och omsorgsnämnden

Generella iakttagelser

I delårsrapport, per sista augusti följs ungefär hälften av nämndens mål upp genom skriftliga analyser. Flera av kvalitetsfaktorerna under det övergripande målet medarbetare samt målområdet verksamhet saknar bedömning vid delåret.

Vid genomgång av nämndens årsredovisning noteras att fler kvalitetsfaktorer följs upp än vad som framgår av nämndens verksamhetsplan. I årsredovisningen bedöms dessa kvalitetsfaktorer enligt följande:

Bedömning kvalitetsfaktorer
1 av 13 kvalitetsfaktorer uppfylls
2 av 13 kvalitetsfaktorer uppfylls i hög grad
9 av 13 kvalitetsfaktorer uppfyllt delvis
1 av 13 kvalitetsfaktorer uppfylls ej

Bedömningen av kvalitetsfaktorerna ligger till grund för den samlade bedömningen av hur väl nämnden har utfört sitt grunduppdrag inom de tre perspektiven. Målet för verksamhetsperspektivet och medarbetarperspektivet bedöms delvis uppfyllda och målet för ekonomiperspektivet bedöms ej uppfyllt.

5.6 Vård- och omsorgsnämnden

Ekonomistyrning och uppföljning	
Budget för 2024 är antagen	Ja, 2023-12-19 §104
Nämnden följer upp det ekonomiska utfallet och prognoser under året	Ja, månatligen.
Nämnden får en analys av orsaker vid eventuella avvikelser från budget	Ja
Nämnden beslutar om åtgärder vid eventuella budgetavvikelser	Ja, framgår av månadsrapport.

Helårsprognos per sista augusti	Resultat helår
-19,1 mnkr	-13,2 mnkr

Generella iakttagelser

Vård- och utbildningsnämnden följer upp det ekonomiska resultatet genom månadsrapporter. Av månadsrapporterna framgår verksamhetsstatistik, medarbetare, ekonomisk analys, eventuell åtgärdsplan samt investeringsredovisning.

Vid delårsrapport, per sista augusti prognosticerade nämnden ett underskott om -19,1 mnkr vid årets slut. Underskottet härleds främst till äldreomsorgen och personalkostnaderna. Personalkostnaderna beskrivs ha ökat med anledning av Heltidsresan där nämnden hade haft svårigheter med att anpassa bemanningen efter verksamhetens behov. Dyra externa placeringar för brukare med omvårdnadsbehov har även bidragit till underskottet. Underskottet har även påverkats av kostnadsökningar för lokaler under de senaste åren, där budgetkompensation uteblivit.

Vid årsbokslutet redovisar nämnden en negativ avvikelse mot budget på -13,2 mnkr. Underskottet anges i årsredovisningen främst bero på arbetet med Heltidsresan och svårighet att effektivt kunna utnyttja tiden när det finns fler som arbetar heltid.

I årsredovisningen anges kostnadssänkande åtgärder och hur mycket de har genererat under 2024. Sammantaget anger nämnden att åtgärderna gett en kostnadsminskande effekt på 9,5 mnkr.

5.6 Vård- och omsorgsnämnden

Intern kontroll	
Internkontrollplan 2024 är antagen	Ja, 2023-12-19 §103
Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering	Ja, sannolikhet och konsekvens.
Antal kontrollområden 2024	3 stycken.
Kommunövergripande kontrollområden är inkluderade i internkontrollplanen 2024	Framgår ej av mottagen dokumentation.
Uppföljning av internkontrollplan 2024 har genomförts	Ja, 2025-02-25 §30 (sker genom årsredovisning 2024)

Generella iakttagelser

Vård- och omsorgsnämnden har fattat beslut om internkontrollplan för verksamhetsårs 2024, innehållande tre stycken kontrollområden. Internkontrollplanen innehåller information om riskvärdering, utifrån sannolikhet och konsekvens.

Nämnden har beslutat att granska följande under verksamhetsåret:

- Språkkunskap.
- Rehabrutiner vid sjukfrånvaro.
- Resurstid.

För respektive kontrollområden framgår risk samt riskvärdering. Dock framgår inte hur och när kontrollerna ska genomföras. Det saknas även information om kontrollansvarig.

Två av nämndens egna områden och två av de gemensamma processerna har följts upp i samband med delåret.

Vid årsskiftet har samtliga av de nämndspecifika områdena följts upp samt ett av de kommungemensamma processerna. Bland de nämndspecifika områdena konstaterades inga omfattande avvikelser. I båda fallen anges åtgärder. Det kommunövergripande området som följts upp är informationshantering och nämnden bedömde att utfallet är delvis nära målvärdet.

5.6 Vård- och omsorgsnämnden, bedömning per område

Bedömning verksamhetsstyrning och uppföljning:

Vår bedömning är att vård- och omsorgsnämnden endast delvis har haft en ändamålsenlig verksamhetsstyrning 2024. Granskningen visar att nämnden har brutit ned kommunfullmäktiges övergripande mål till ett antal kvalitetsfaktorer. Kvalitetsfaktorerna har försetts med indikatorer, däremot saknas målvärden för 2024, vilket föranleder otydlighet i bedömningen av måluppfyllelsen.

Vi konstaterar att samtliga kvalitetsfaktorer har följts upp i samband med del- och helårsuppföljningen, däremot noterar vi att nämnden följer upp fler kvalitetsfaktorer än de som beslutats i nämndens verksamhetsplan. Anledningen till att fler kvalitetsfaktorer inkluderas i uppföljningen framgår inte. Bedömningen av måluppfyllelsen baseras på jämförelse mellan årets utfall och 2023 års utfall. Vi noterar utifrån uppföljningen att nämnden har en relativt låg måluppfyllelse.

Bedömning ekonomistyrning och uppföljning:

Vår bedömning är att vård- och omsorgsnämnden endast delvis har haft en ändamålsenlig ekonomistyrning och uppföljning under verksamhetsåret 2024. Granskningen visar att det ekonomiska utfallet har följts upp löpande under året samt att nämnden har fått analyser till de redovisade utfallen och prognoserna.

Vi noterar att nämnden har arbetat med kostnadsreducerande åtgärder under året, men konstaterar att dessa inte har genererat tillräcklig effekt för att säkerställa en budget i balans. Vi bedömer därför att nämnden inte har säkerställt att verksamheten bedrivits på ett ekonomiskt tillfredsställt sätt samt att nämnden inte har säkerställt att bedriva verksamheten inom sina ekonomiska budgetramar.

Bedömning intern kontroll och uppföljning:

Vår bedömning är att vård- och omsorgsnämnden i allt väsentligt har haft en ändamålsenlig internkontroll och uppföljning. Bedömningen baseras bland annat på att vi genom granskningen har noterat utvecklingsområden kopplat till den information som återges i nämndens internkontrollplan. Planen saknar i sin nuvarande form information om uppföljande kontroller, kontrollfrekvens och ansvarig.



6.

Samlad bedömning och rekommendationer

6.1 Samlad bedömning

Vår samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att kommunstyrelsen och granskade nämnder i allt väsentligt skapat förutsättningar för tillräcklig styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Granskningen visar på ett antal förbättringsområden kopplat till verksamhetsstyrning och internkontroll. Avseende verksamhetsstyrningen konstaterar vi att flera av nämnderna/styrelsen inte har fastställt målvärden för 2024. Detta föranleder en otydlig uppföljning av måluppfyllelse, varför vi bedömer att det är angeläget att inkludera detta till samtliga indikatorer.

Vad gäller internkontrollen konstaterar vi genom granskningen att flera av internkontrollplanerna har utvecklingsbehov avseende den information som delges till nämndernas/styrelsens kontrollområden. Vi konstaterar att flera av planerna saknar information om uppföljande kontroller och kontrollfrekvens. Vi konstaterar även att det finns utvecklingsbehov kopplat till hur några av nämnderna/styrelsen redovisar resultatet av utförda kontroller.

6.2 Rekommendationer













Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi kommunstyrelsen att;

- Säkerställa en enhetlig och gemensam struktur för styrelsens och nämndernas internkontrollplaner och uppföljning
- Säkerställa att indikatorerna till kvalitetsfaktorerna för det aktuella verksamhetsåret kan följas upp och användas som underlag för bedömning av måluppfyllelsen







Vi rekommenderar även kommunstyrelsen och granskade nämnder att;

- Förse samtliga indikatorer med målvärden för det aktuella verksamhetsåret
- Säkerställa att det i beslutade internkontrollplaner framgår information om hur de uppföljande kontrollerna ska genomföras.

6.3 Samlad bedömning per styrelse / nämnd

Bedömning revisionsområde	KS	KFN	SBN	SAN
<i>Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>				
<i>Ekonomistyrning och uppföljning</i>				
<i>Intern kontroll</i>				

6.3 Samlad bedömning per styrelse / nämnd (forts.)

Bedömning revisionsområde	UN	VON
<i>Verksamhetsstyrning och uppföljning</i>		
<i>Ekonomistyrning och uppföljning</i>		
<i>Intern kontroll</i>		

Denna rapport har upprättats av KPMG AB på uppdrag av Mariestad kommuns kommunrevision i enlighet med antagen projektplan, 2024-02-21.

Karin Helin-Lindkvist
Certifierad kommunal revisor

Cecilia Stelin
Verksamhetsrevisor

The information contained herein is of a general nature and is not intended to address the circumstances of any particular individual or entity. Although we endeavor to provide accurate and timely information, there can be no guarantee that such information is accurate as of the date it is received or that it will continue to be accurate in the future. No one should act on such information without appropriate professional advice after a thorough examination of the particular situation.

© 2024 KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.

The KPMG name and logo are trademarks used under license by the independent member firms of the KPMG global organization.

Document Classification: KPMG Public

§ 57 Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024

Diarienummer: UN 2024/1202

Föredragande: Anders Härdevik

Beslut

Förslag till utbildningsnämnden:

1. Besluta att rapporten har behandlats.
2. Överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Ärendebeskrivning

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Köpings kommun genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll av verksamheten. Granskningen omfattar samtliga nämnder och avser verksamhetsåret 2024.

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelse och nämnder i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Gällande utbildningsnämnden:

För utbildningsnämndens del bedömer revisorerna att ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll och uppföljning är ändamålsenliga. KPMG bedömer att verksamhetsstyrning och uppföljning i allt väsentligt är ändamålsenlig. Bedömningen gällande verksamhetsstyrning och uppföljning baseras på att målvärden saknas för indikatorer kopplade till nämndens verksamhet.

Utbildningsnämnden noterar denna iakttagelse, men vill förtydliga att kommunens styrmodell särskiljer mellan styrning och uppföljning. Indikatorerna som används i uppföljningen är kopplade till definierade kvalitetsfaktorer inom de tre övergripande perspektiven – verksamhet, medarbetare och ekonomi – som utgör grund för bedömningen av kvalitet. Dessa perspektiv betraktas inte som mål i sig, och styrmodellen ställer inte krav på att indikatorer ska ha målvärden. Indikatorer används för att visa utveckling över tid kopplat till grunduppdraget och som stöd för analys och reflektion snarare än för målstyrning.

Justerarnas signaturer

KPMG har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Köpings kommun genomfört en grundläggande granskning av styrelse och nämnder. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen och nämnderna säkerställer en ändamålsenlig styrning, uppföljning och intern kontroll av verksamheten. Granskningen omfattar samtliga nämnder och avser verksamhetsåret 2024.

KPMG:s sammanfattande bedömning utifrån granskningens syfte är att styrelse och nämnder i allt väsentligt har en tillräcklig struktur för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten.

Gällande utbildningsnämnden:

För utbildningsnämndens del bedömer revisorerna att ekonomistyrning och uppföljning samt intern kontroll och uppföljning är ändamålsenliga. KPMG bedömer att verksamhetsstyrning och uppföljning i allt väsentligt är ändamålsenlig. Bedömningen gällande verksamhetsstyrning och uppföljning baseras på att målvärden saknas för indikatorer kopplade till nämndens verksamhet.

Utbildningsnämnden noterar denna iakttagelse, men vill förtydliga att kommunens styrmodell särskiljer mellan styrning och uppföljning. Indikatorerna som används i uppföljningen är kopplade till definierade kvalitetsfaktorer inom de tre övergripande perspektiven – verksamhet, medarbetare och ekonomi – som utgör grund för bedömningen av kvalitet. Dessa perspektiv betraktas inte som mål i sig, och styrmodellen ställer inte krav på att indikatorer ska ha målvärden. Indikatorer används för att visa utveckling över tid kopplat till grunduppdraget och som stöd för analys och reflektion snarare än för målstyrning.

I årsredovisningen för 2024 redovisar utbildningsnämnden uppföljning av kvalitetsfaktorer och indikatorer inom samtliga perspektiv. Därutöver beskrivs det arbete som genomförts inom nämndens prioriterade områden, vilka utgör nämndens huvudsakliga mål under året.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 25-04-25

Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024 KPMG

Förslag till beslut

Förslag till utbildningsnämnden:

1. Besluta att rapporten har behandlats.
2. Överlämna ärendet till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Justerarnas signaturer

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar arbetsutskottet om de kan besluta i enlighet med detta. Ordföranden finner att så är fallet.

Kopia till

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer		
-------------------------------	--	--

Utbildningsnämnden

Tillsyn fristående förskolor – Myrans förskola

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna tillsynsrapporten.

Ärendet

Regelbunden tillsyn i enlighet med skollagens 26 kapitel på Myrans förskola i Köpings kommun. Förskolan är icke-konfessionell och tillsynsbesöket genomfördes på plats.

Förvaltningens bedömning är att verksamheten delvis uppfyller de krav som gäller för de områden som granskades och föreslår således anmärkning och föreläggande.

Nina Ullsten

Skolchef förskola

Peter Sundström

Utredare

§ 58 Tillsynsbeslut - Myrans förskola

Diarienummer: UN 2024/1590

Föredragande: Anders Härdevik

Beslut

Förslag till utbildningsnämnden:

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna tillsynsrapporten.

Ärendebeskrivning

Regelbunden tillsyn i enlighet med skollagens 26 kapitel på Myrans förskola i Köpings kommun. Förskolan är icke-konfessionell och tillsynsbesöket genomfördes på plats.

Förvaltningens bedömning är att verksamheten delvis uppfyller de krav som gäller för de områden som granskades och föreslår således anmärkning och föreläggande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 250415

Beslut - Myran

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna tillsynsrapporten.

Beslutsordning

Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar arbetsutskottet om de kan besluta i enlighet med detta. Ordföranden finner att så är fallet.

Kopia till

Myrans förskola

Justerarnas signaturer		

Utbildningsnämnden

Utvärderingspolitiker, läsåret 2025/2026, utbildningsnämnden

Område	Ansvarig chef	Politiker
Lärkans förskoleenhet (Lärkan, Kompassen, Solrosen)	Rektor Malin Willix	Emil Thunberg
Östanås förskoleenhet (Lövsångaren, Paletten)	Susanne Wall	Fuad Halilovic
Skogsborgens förskoleenhet	Rektor Karin Ringaby	Karl Ingström
Ullvigårdens förskoleenhet (Ullvigården, Bofinken)	Rektor Tove Hällström	Minna Kuosmanen
Kristinelunds förskoleenhet (Trollsländan, Sagostugan)	Rektor Lena Gunnarsson	Tarja Mikkilä-Pettersson
Centrums förskoleenhet (Fyrklövern och Munktorp)	Rektor Ann-Marie Wetterling	Ursula Andersson Hjern
Kolsva förskoleenhet 1 (Savannen, Odensvi)	Rektor Camilla Näslund	Lena Vilhelmsson
Kolsva förskoleenhet 2 (Koltrasten)	Rektor Jenny Czitrom	Roger Uggelfors
Svalans förskoleenhet	Rektor Charlotta C. Rydberg	Samuel Gustavsson
Nibble skolområde (Nibbleskolan, Skogsbrynskolan)	Rektor Linnea Höljer	Madelene Simonsen
Nyckelbergsskolan	Rektor Johanna Lohman	Arzu Hajiyeva
Scheeleskolan	Rektor Jessica Ambjörn	Maria Liljedahl
Elundskolan	Rektor Anneli Holmroos	Annika Holmström
Munktorpskolan	Rektor Linda Kjellman	Robert Uggla
S:t Olovsskolan	Rektor Linda Stevadotter	Sverker Lindberg
Karlbergsskolan	Rektor Cecilia Binbach	Marian Van der Meer
Kolsva skolområde (Odensvi, Malma)	Rektor Johan Hallberg, Gun-Marie Persson	Syzane Jashari Peshku
Anpassad grund- och gymnasieskola	Rektor Anette Højlin Rektor Robert Örling	Marie Brohlin
Ullvigymnasiet EE, IN, RL, TE	Rektor Joakim Skoglund	Anna-Carin Ragnarsson
Ullvigymnasiet FT, BF, NA, VO	Rektor Thomas Bandh	Anna-Carin Ragnarsson
Ullvigymnasiet IM, EK	Rektor Mattias Ejdeklint	Ida Sandell
Ullvigymnasiet BA, SA, VF, HA	Rektor Jinan Thunblom	Ida Sandell
Måltidsenheten	Verksamhetschef Fredrik Lundquist	Mats Lindgren

§ 59 Utvärderingspolitiker läsår 2025/2026

Diarienummer: UN 2025/878

Föredragande: Johanna Nordström

Beslut

Förslag till utbildningsnämnden:

Fastställ utvärderingspolitiker för läsår 2025/2026 enligt förvaltningens förslag.

Ärendebeskrivning

Inför varje nytt läsår så utser utbildningsnämnden verksamheternas utvärderingspolitiker.

Beslutsunderlag

Förslag utvärderingspolitiker 2025-2026

Förslag till beslut

Förslag till utbildningsnämnden:

Fastställ utvärderingspolitiker för läsår 2025/2026 enligt förvaltningens förslag.

Beslutsordning

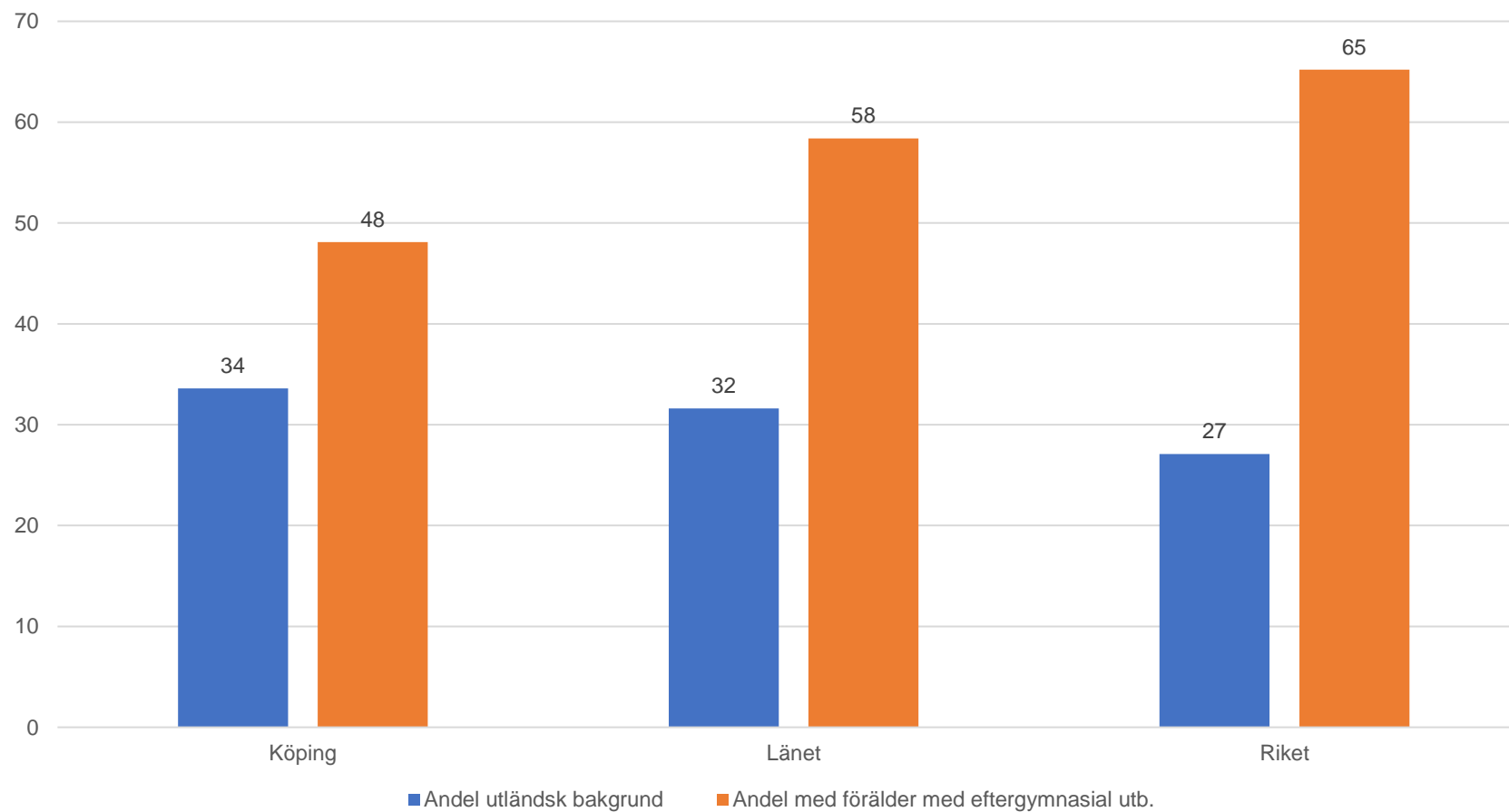
Ordföranden finner att det endast finns ett förslag till beslut och frågar arbetsutskottet om de kan besluta i enlighet med detta. Ordföranden finner att så är fallet.

Justerarnas signaturer

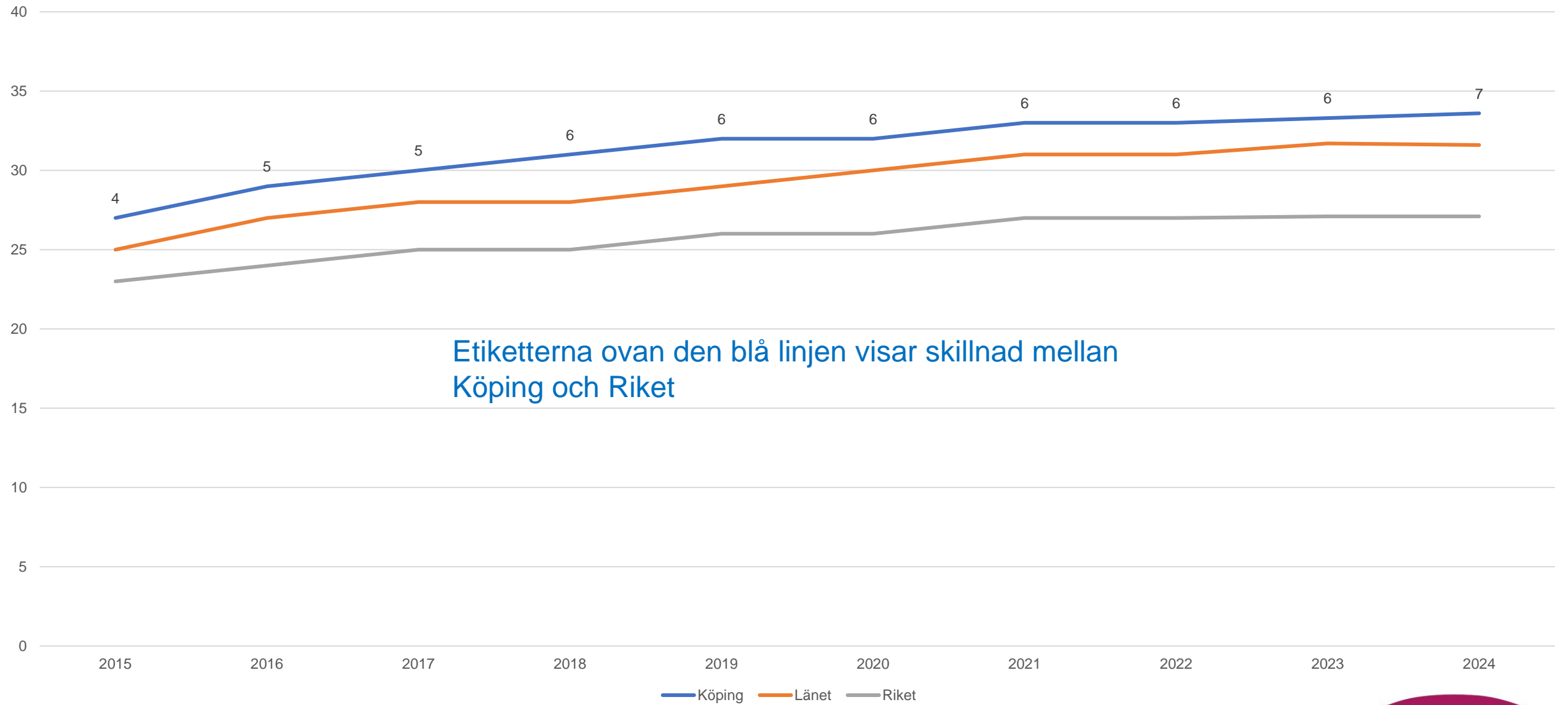
Elevstatistik

Grundskola 2024

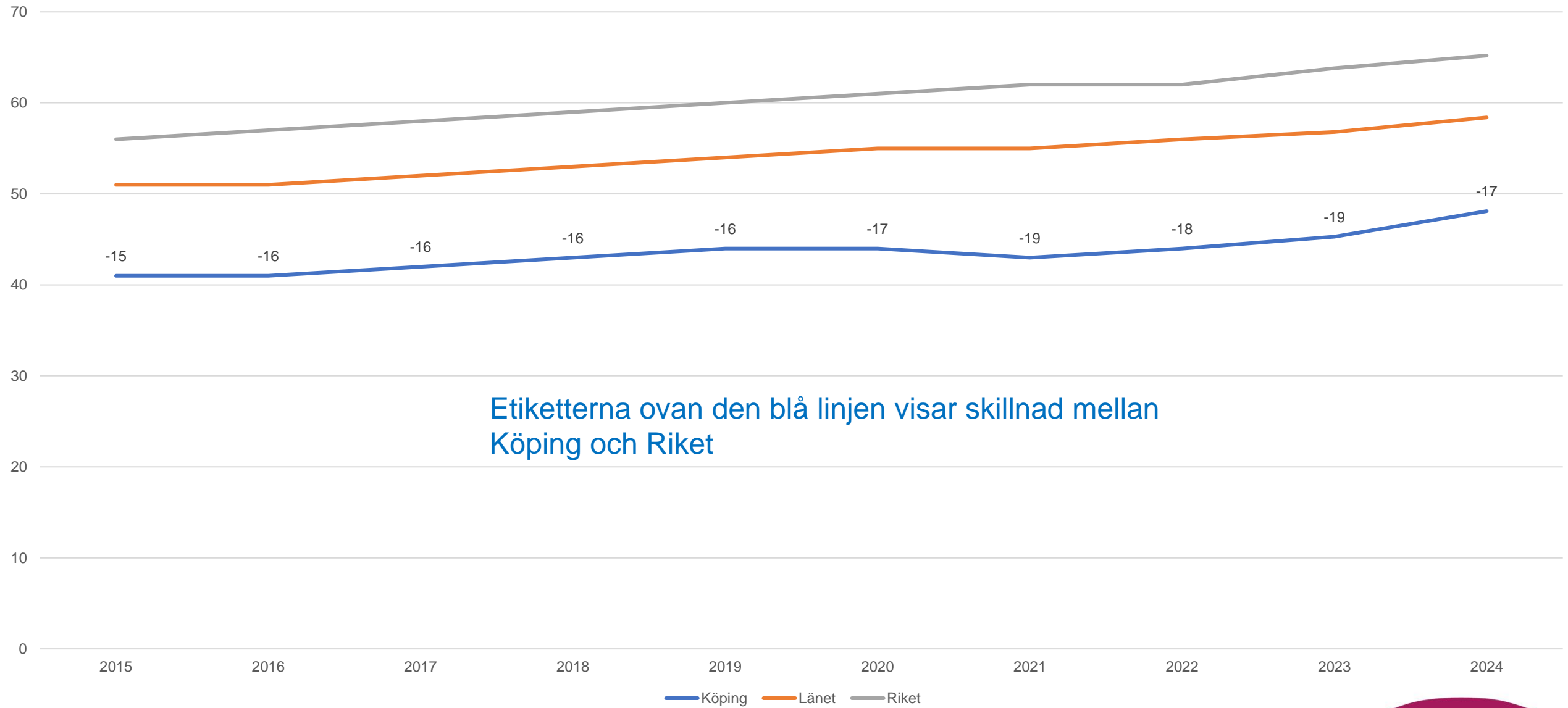
Elevbakgrund



Andel elever med utländsk bakgrund



Andel elever med föräldrar med eftergymnasial utb.



Etiketterna ovan den blå linjen visar skillnad mellan Köping och Riket

Sammanfattning – Elevstatistik grundskola 2024

Varje år redovisar utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen för utbildningsnämnden hur det ser ut gällande bakgrundsinformation om våra elever på grundskolan. Statistiken som underlaget baseras på grundar sig i hur det såg ut hösten året innan och det är Skolverket som ansvarar för statistiken. Det som redovisas handlar om våra elevers socioekonomiska bakgrund: andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning samt andel elever som har utländsk bakgrund.

För Köpings del kan vi se att vi har en något högre andel elever med utländsk bakgrund än både länet och riket samtidigt som vi har en betydande lägre andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning än både länet och riket. Andelen ökar dock något mer i Köping än vad det gör i länet och riket.

§ 61 Elevstatistik grundskola 2024

Diarienummer: UN 2025/51

Beslut

Anmäler ärendet till utbildningsnämndens sammanträde den 21 maj 2025.

Förslag till beslut

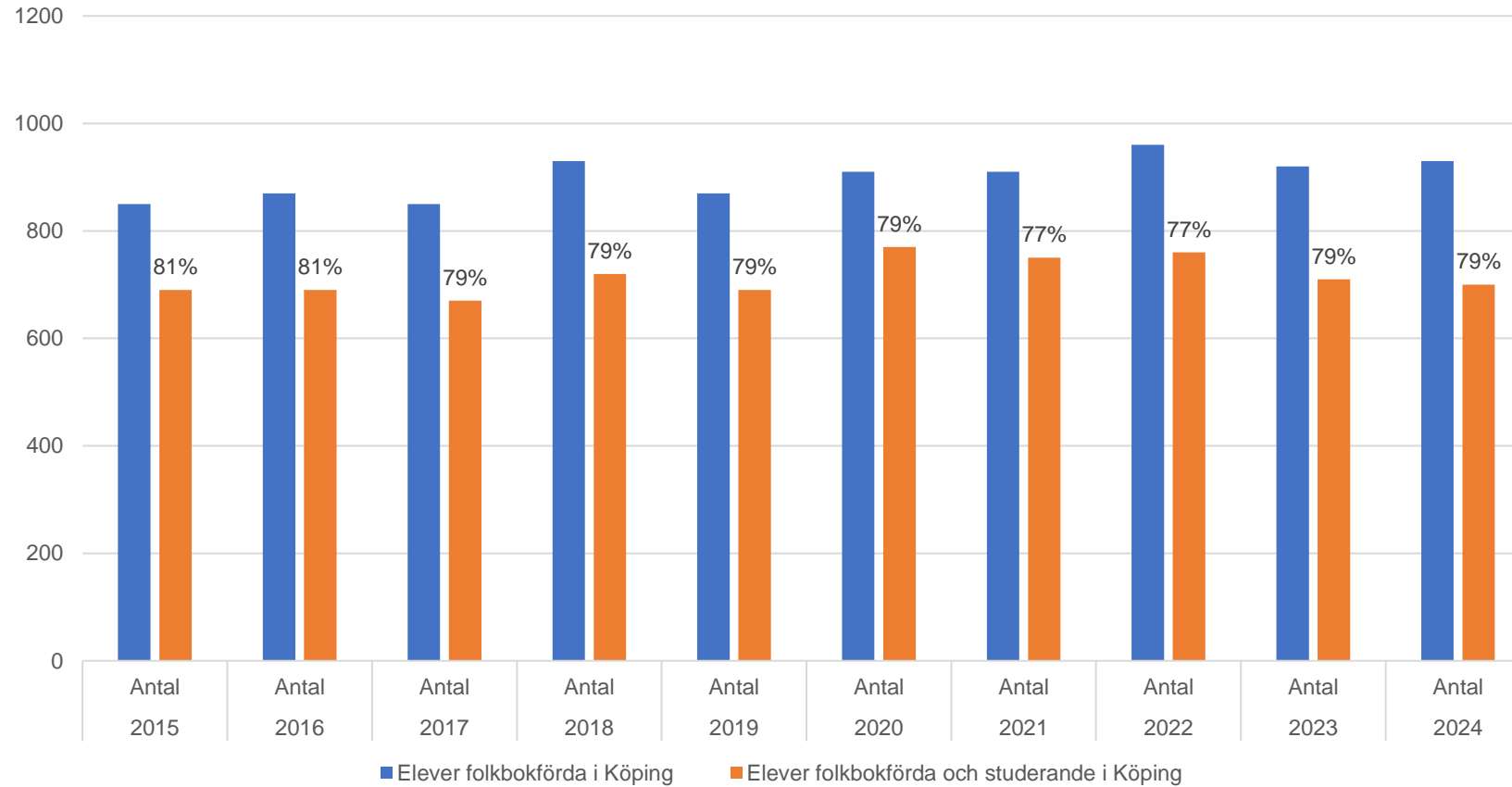
Anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde den 21 maj 2025.

Justerarnas signaturer		
-------------------------------	--	--

Elevstatistik

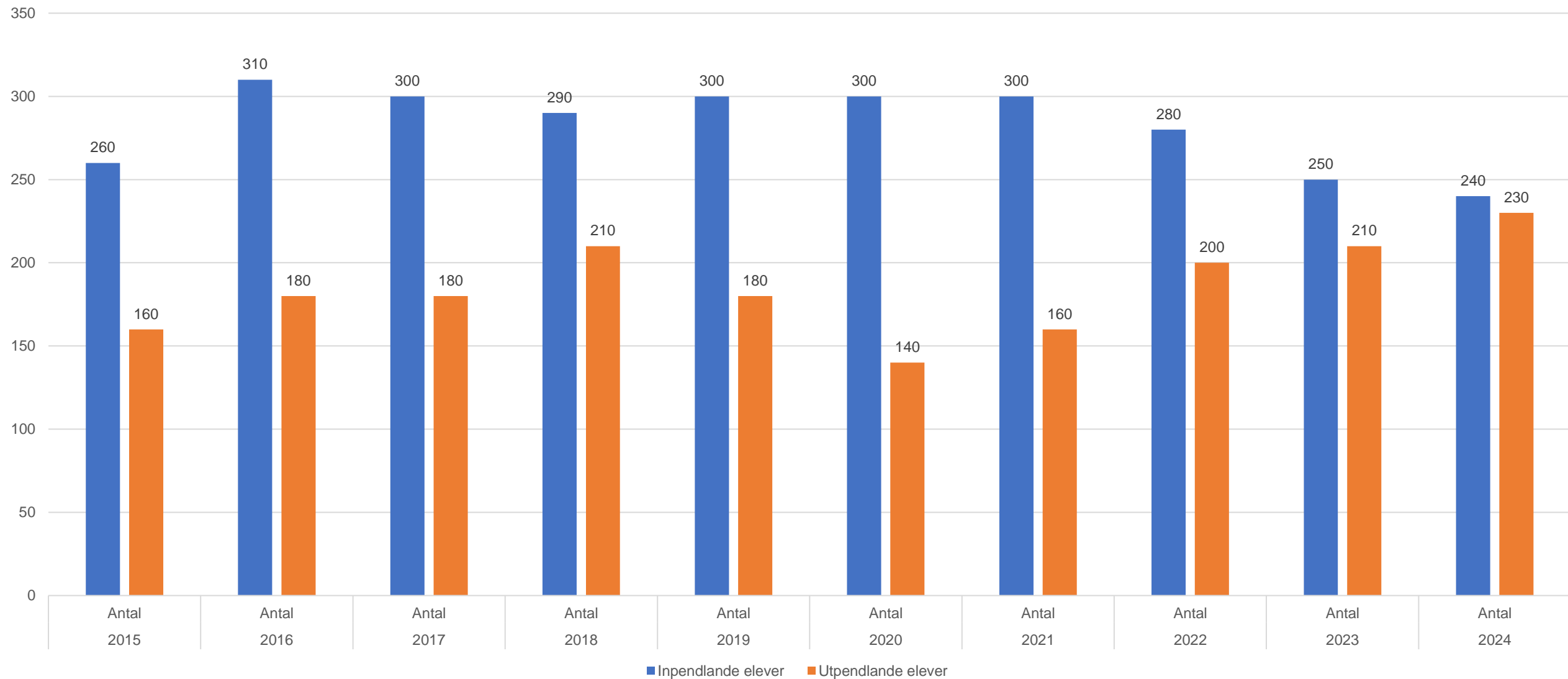
Gymnasiet 2024

Antal elever

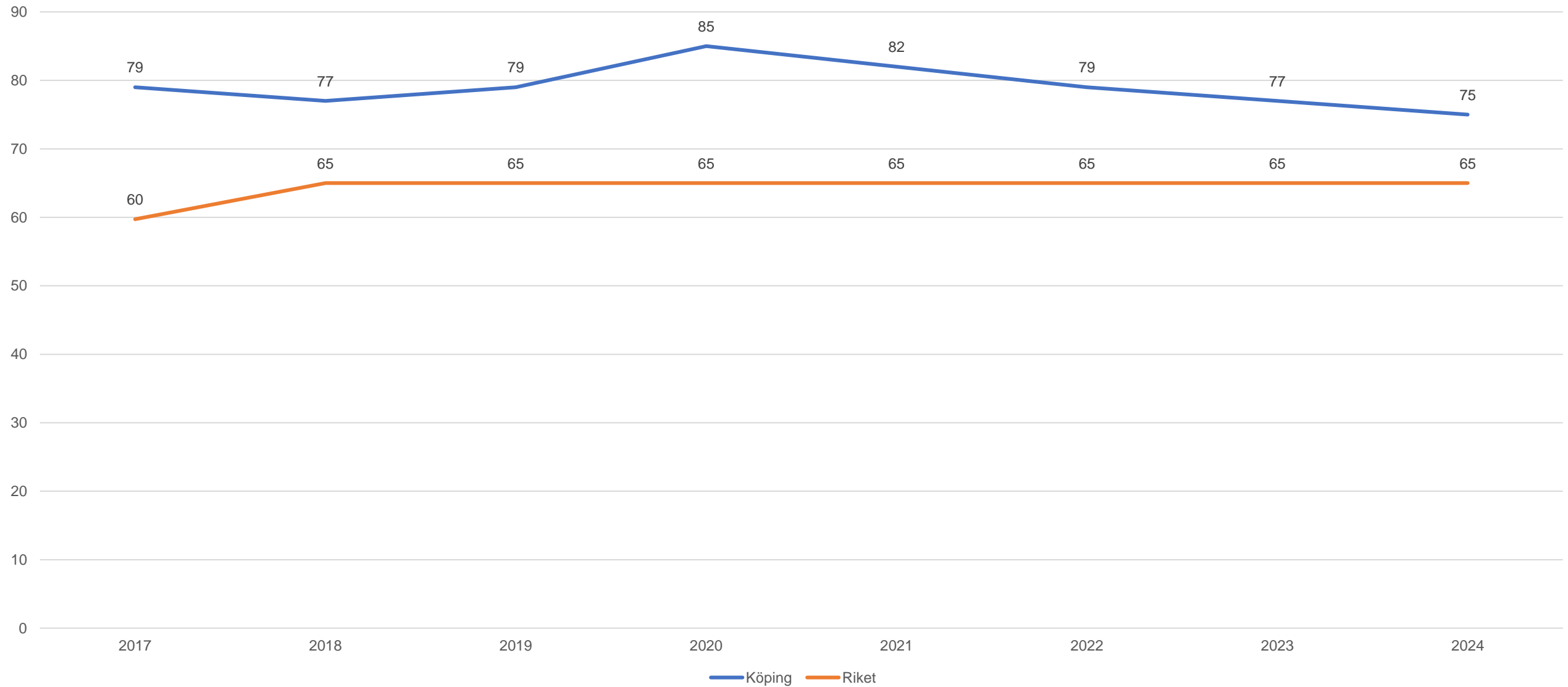


Procentsatsen som syns ovanför de orangea staplarna visar hur stor andel av våra folkbokförda elever som studerar på Ullvigymnasiet

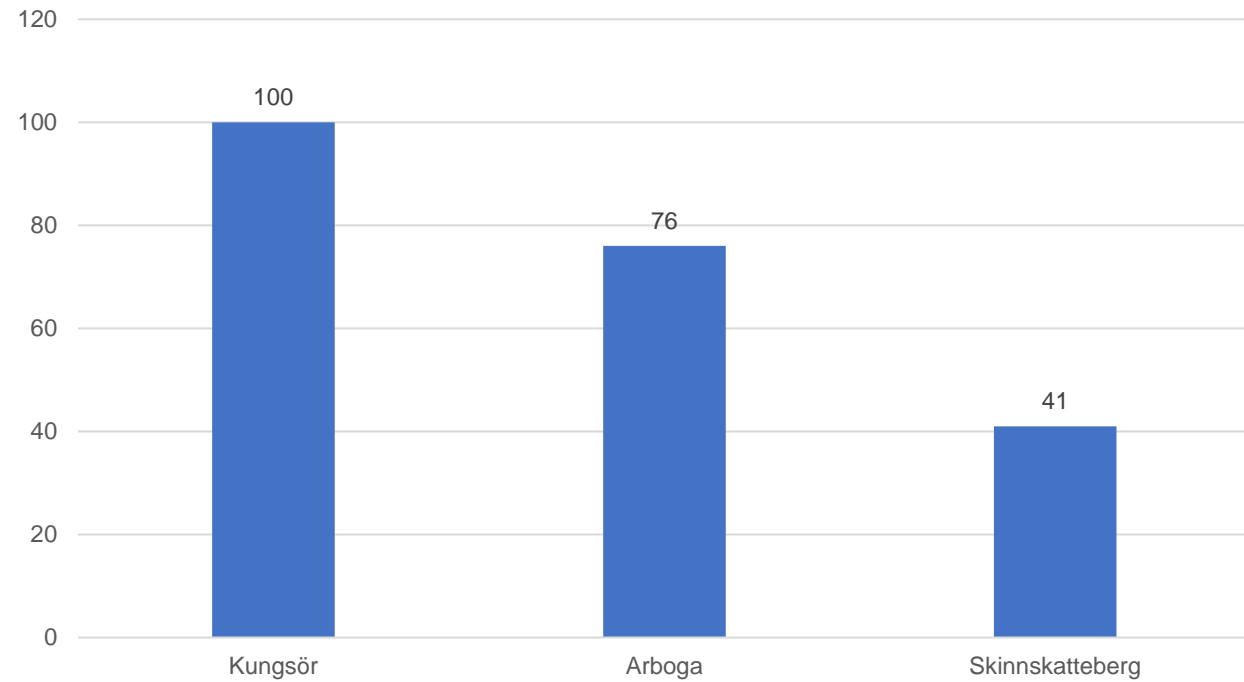
Inpendlande och utpendlande elever



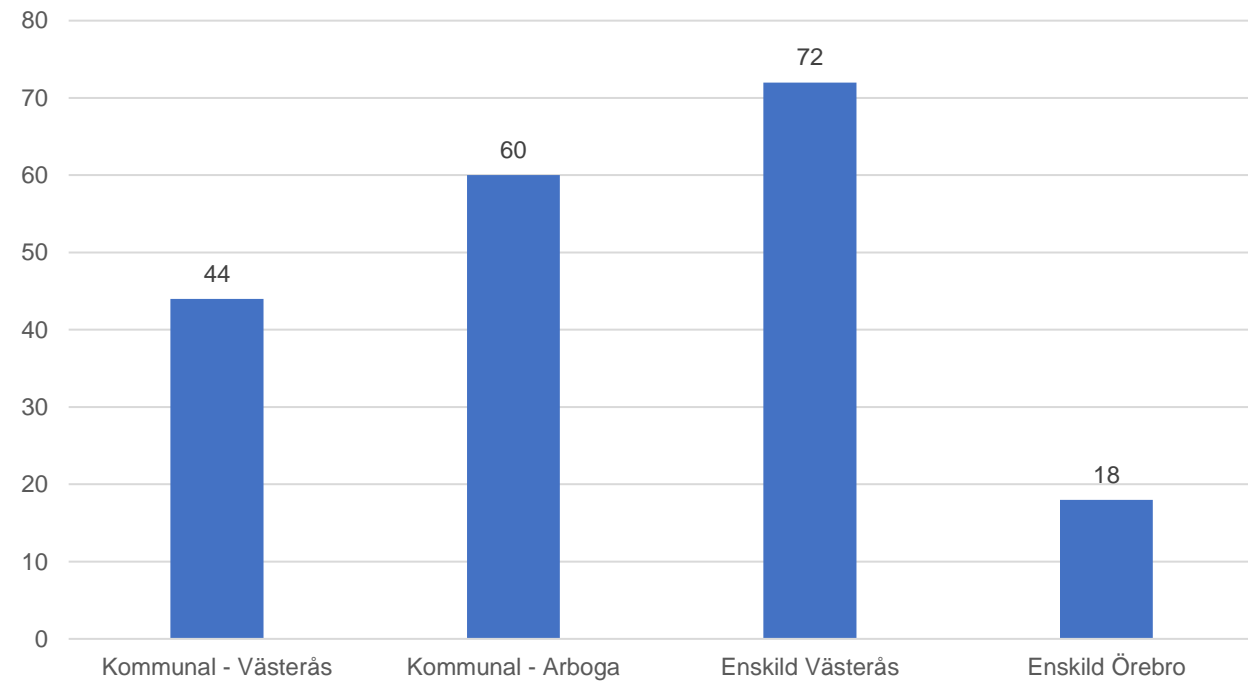
Andel elever som studerar där de är folkbokförda, jämförelse mellan Köping och riket



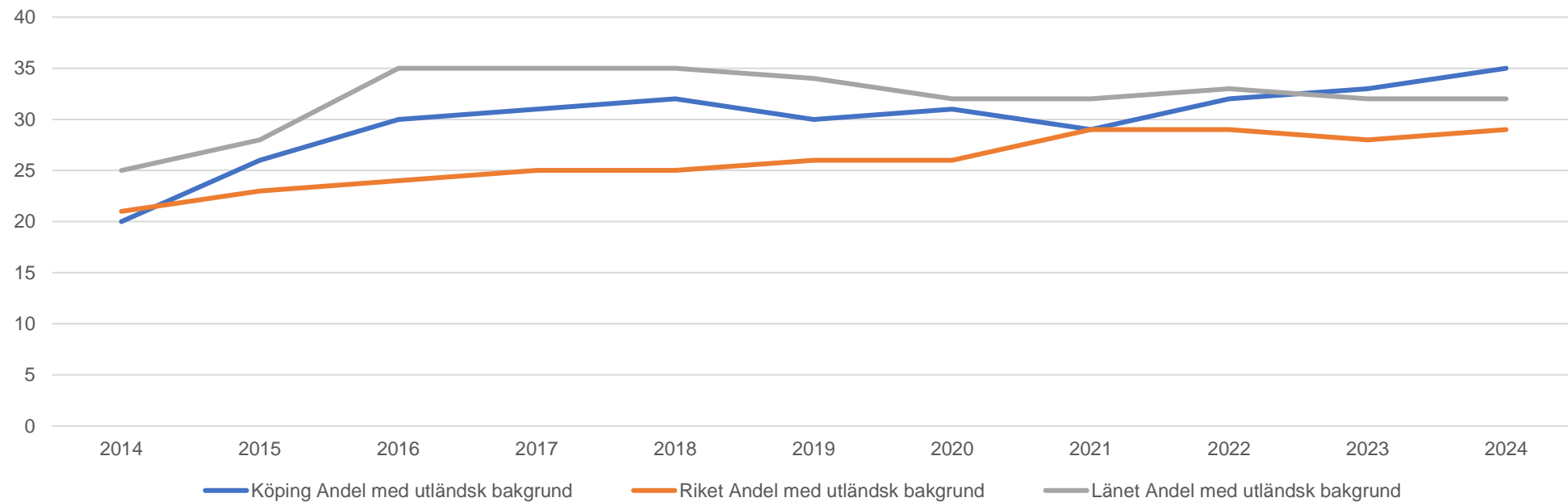
Var kommer de inpendlande eleverna ifrån?



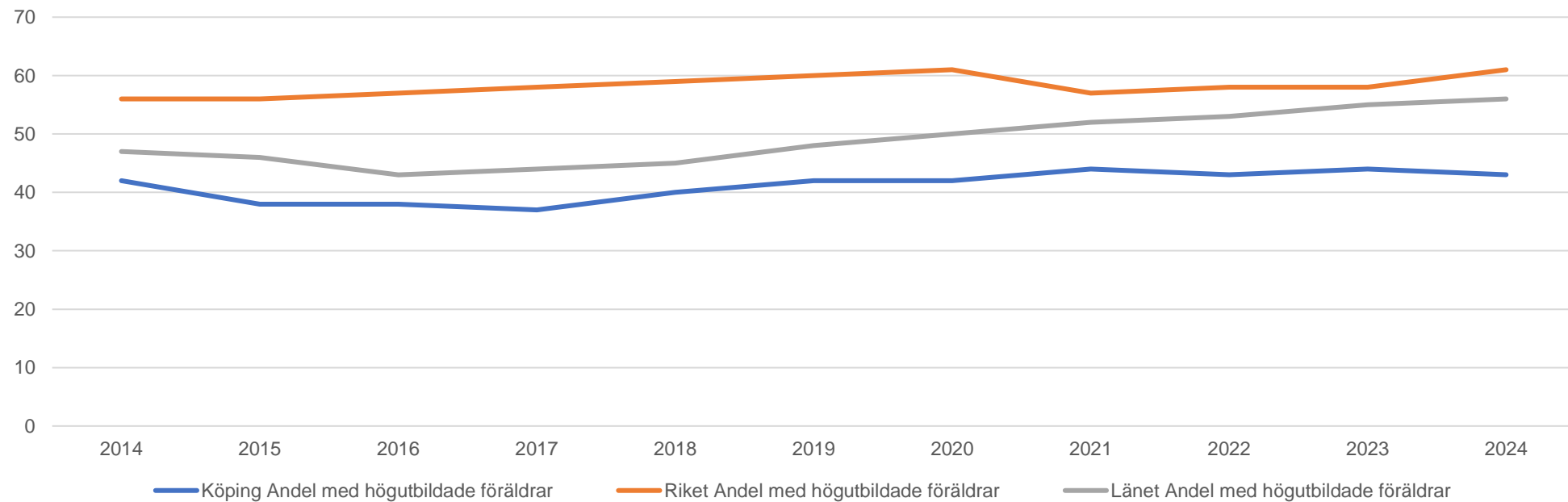
Vart pendlar "våra" elever?



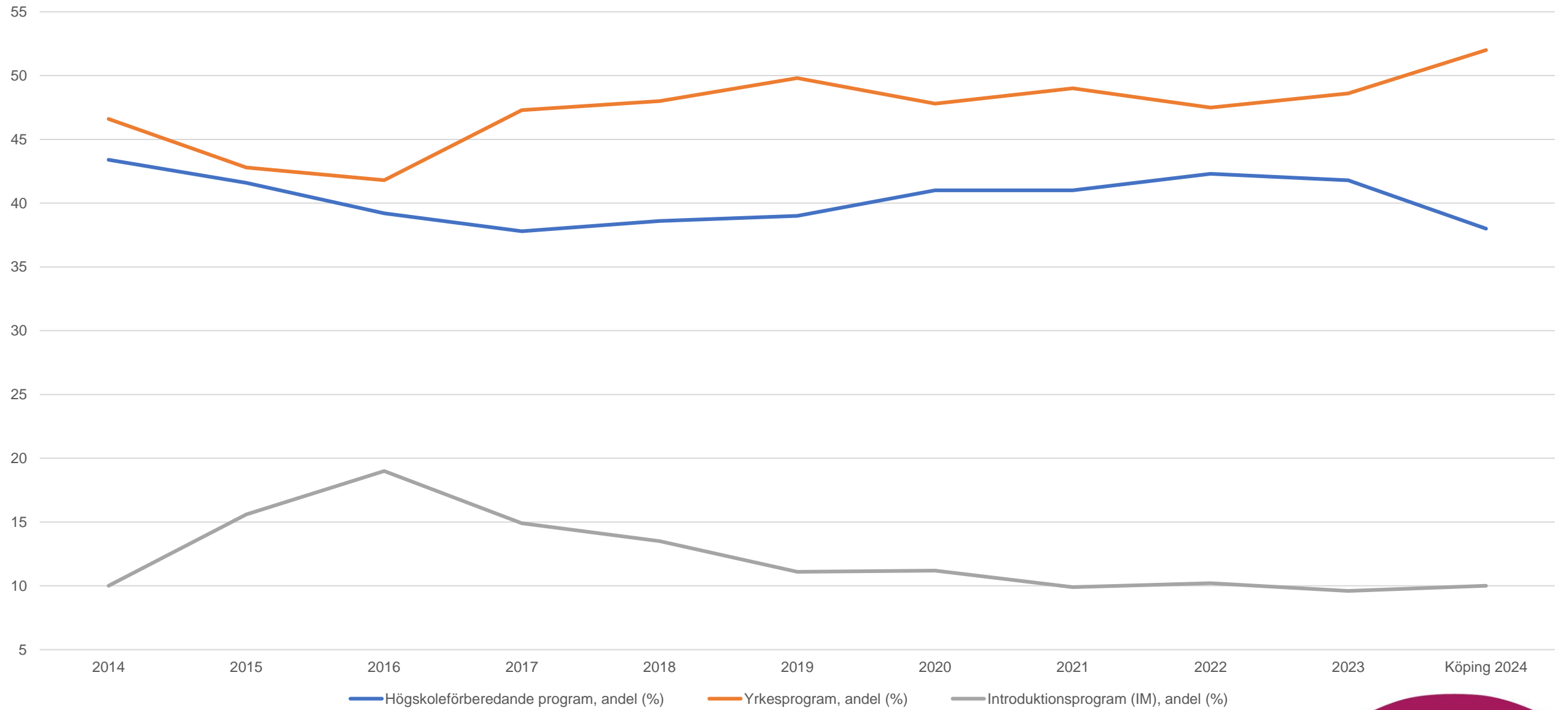
Elevbakgrund, utländsk bakgrund



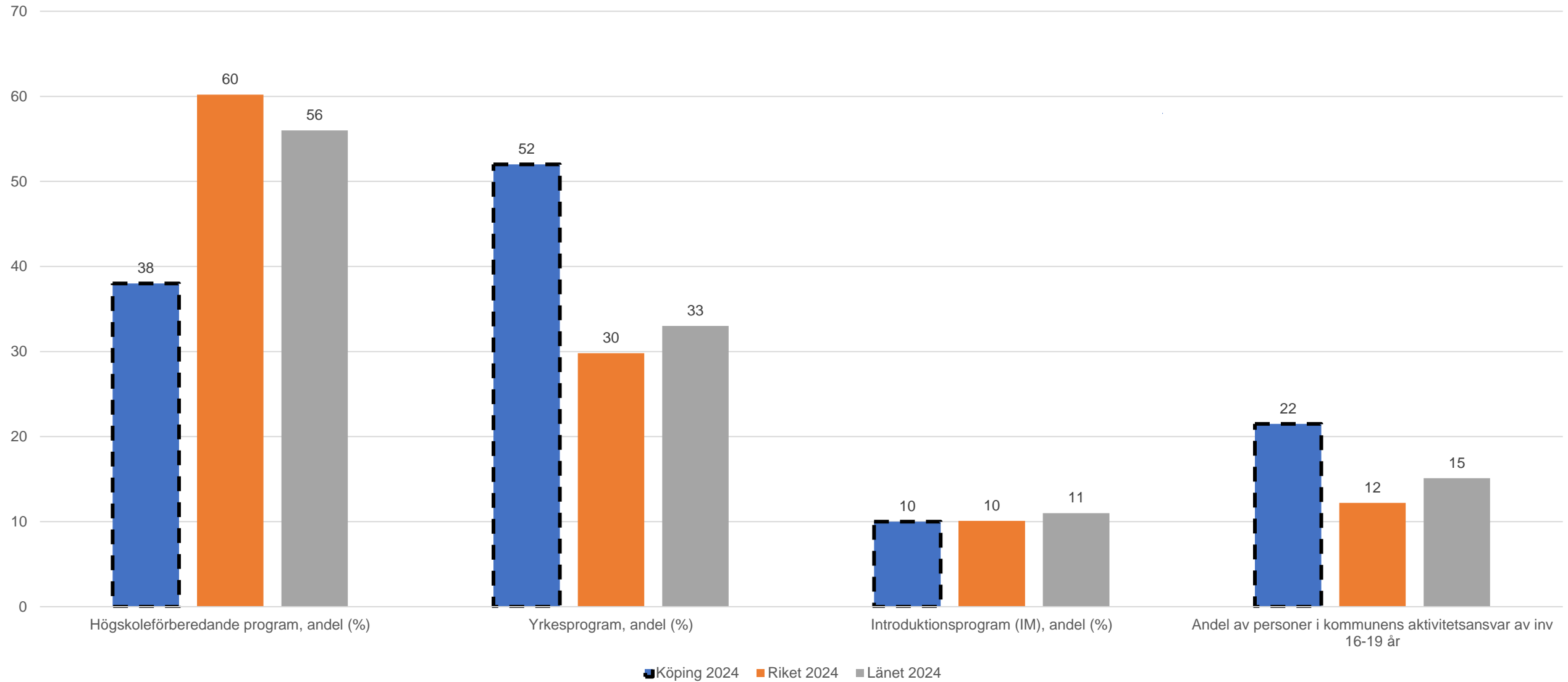
Elevbakgrund, andel med högutbildade föräldrar



Andel elever per programtyp, Köping



Andel elever per programtyp, 2024, jämförelse



Sammanfattning – Elevstatistik gymnasiet 2024

Varje år redovisar utbildnings-, kultur- och fritidsförvaltningen för utbildningsnämnden hur det ser ut gällande bakgrundsinformation om våra elever på Ullvigymnasiet. Statistiken som underlaget baseras på grundar sig i hur det såg ut hösten året innan och det är Skolverket som ansvarar för statistiken. Det som redovisas handlar framför allt om våra elevers socioekonomiska bakgrund som andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning samt andel elever som har utländsk bakgrund. Statistiken visar dessutom hur många elever som pendlar in till Köping från andra kommuner och vice versa. Dessutom redovisas andel elever som går på yrkesprogram respektive högskoleförberedande program.

För Köpings del kan vi se att vi har en något högre andel elever med utländsk bakgrund än riket men något lägre än länet samtidigt som vi har en betydande lägre andel elever vars vårdnadshavare har eftergymnasial utbildning än både länet och riket.

Ullvigymnasiet har fortsatt en jämförelsevis hög andel elever som är folkbokförda i Köping och som också studerar i Köping jämfört med riket trots att det minskade något 2024. Det är dessutom färre elever som pendlar in till Ullvigymnasiet från andra kommuner än tidigare år. Vi ser fortsatt stora skillnader när det kommer till andel elever som läser yrkesprogram i jämförelse med både länet och riket. 52 % av eleverna på Ullvigymnasiet läser ett yrkesförberedande program samtidigt som 30 % av rikets elever och 33 % av länets elever gör det samma.

§ 62 Elevstatistik gymnasieskola 2024

Diarienummer: UN 2025/52

Beslut

Anmäler ärendet till utbildningsnämndens sammanträde den 21 maj 2025.

Förslag till beslut

Anmäla ärendet till utbildningsnämndens sammanträde den 21 maj 2025.

Justerarnas signaturer		
-------------------------------	--	--