

# Regler och riktlinjer

Förskola och annan pedagogisk verksamhet  
i Köpings kommun



© Köpings kommun

Rapporten skriven av  
Sofia Ragnarsson, utbildningsförvaltningen 2022-11-10

Reviderad 2022-11-10

Antagen av: Utbildningsnämnden 2022-12-14 § 108

Rapporten finns även att läsa och ladda ner på [www.koping.se](http://www.koping.se)

# Innehåll

<b>Välkommen till våra olika verksamheter! .....</b>	<b>4</b>
Förskola	4
Allmän förskola	4
Pedagogisk omsorg	5
Kvälls, natt och helgomsorg	5
Fristående förskola	5
Vem har rätt till plats?	5
Vårdnadshavarens sysselsättning	6
Vid behov av särskilt stöd	6
<b>Att söka plats .....</b>	<b>7</b>
Platsgaranti	7
Köregler	7
Ansökan till kväll-, natt och helgomsorg	8
Omplaceringskö	8
<b>Erbjudande om plats .....</b>	<b>8</b>
<b>När du har en plats .....</b>	<b>9</b>
Inskolning	9
Anmäl barnets närvarotid	9
Ansökan för undantag från närvarotider	10
Samordning under sommar och jul	10
Planera för studiedagar	10
Efter 30 dagars frånvaro räknas platsen som outnyttjad	10
Uppge hushållets inkomst och sammansättning	11
Avgifter	11
Betalning	12
Retroaktiv avgiftskontroll	12
<b>När ditt barn slutar hos oss .....</b>	<b>12</b>
Uppsägningstid av plats	12
Vid övergång till förskoleklass	12
<b>Kontakta placeringsenheten .....</b>	<b>13</b>

# Välkommen till våra olika verksamheter!

## Förskola

Förskolan är en egen skolform som är till för barn fyllda 1 år till och med den 31 augusti det år barnet fyller 6 år. Verksamheten bedrivs i lokaler som är anpassade för verksamheten. Öppettider för förskolorna är mellan klockan 06.30-18.30. Samarbete kan ske mellan avdelningar och förskolor under morgon- och kvällstid.

## Allmän förskola

I förskolan ingår **allmän förskola** för barn mellan 3–5 år. Allmän förskola är inte någon särskild form av förskola utan ingår i förskolans ordinarie verksamhet. Alla barn som inte redan har en plats på förskola erbjuds allmän förskola från och med höstterminsstarten i augusti det år då barnet fyller 3 år. *Ordinarie tre månaders kötid gäller placeringar för allmän förskola.*

Information om förskolans syfte och barnets rätt till förskolan skickas ut inför höst- och vårtermin till vårdnadshavare för barn som saknar placering.

För dig som har omsorg även under loven, eller om ditt barn har närvarotid över 15 timmar per vecka, så innebär allmän förskola att din avgift blir lägre från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år. Det finns även kostnadsfri allmän förskola, se information nedan.

## Kostnadsfri allmänförskola

Om ditt barn är 3–5 år och går 525 timmar per år. Det vill säga 15 timmar per vecka samt är ledig under skolans lov (sportlov, påsklov, sommarlov, höstlov och jullov) kan du ansöka om att ändra placeringsform till kostnadsfri allmän förskola – då är verksamheten avgiftsfri.

Du kan endast ansöka avgiftsfri allmän förskola för en längre sammanhållen period. Exempelvis under föräldraledighet. Att byta till vanlig allmän förskola till exempel under lov och sedan byta tillbaka är inte möjligt.

Ansökan om kostnadsfri allmän förskola görs på banketten *Allmän förskola, ändring av placeringsform* som du hittar på [www.koping.se](http://www.koping.se).

## Pedagogisk omsorg

I Köping har vi flera familjedaghem där dagbarnvårdare tar emot barnen i sitt eget hem. Vissa dagar arbetar kommunens dagbarnvårdare tillsammans i en gemensam samlingslokal. Öppettider för familjedaghemmen är kl. 06.30-17.00.

## Kvälls-, natt- och helgomsorg

Kvälls-, natt- och helgomsorg erbjuds i begränsad omfattning för barn 1–10 år vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete på kvällar, nätter och helger. Denna verksamhet ligger i Köping. Om barnet har en annan förskola dagtid ansvarar vårdnadshavaren för att transportera barnet mellan förskola och kvälls-, natt- och helgomsorgen. Kvälls-, natt och helgomsorg omfattas inte av kommunens tre månaders platsgaranti.

## Fristående förskola

I Köpings kommun finns även fristående förskolor. Du ansöker om plats till fristående förskola genom att ta kontakt direkt med dem. Kontaktuppgifter finns på kommunens hemsida, [www.koping.se](http://www.koping.se).

## Vem har rätt till plats?

För att ha rätt till förskola eller familjedaghem i Köping kommun ska barnet ha fyllt 1 år och vårdnadshavare ska ha en sysselsättning (se nedan). Vårdnadshavare behöver kunna styrka sin sysselsättning och uppvisa intyg på begäran. Intyg kan vara till exempel arbetsgivarintyg, studieintyg eller intyg om att vårdnadshavaren är arbetssökande.

Om barnet av särskilda skäl behöver börja förskola innan ett års ålder behöver du söka dispens genom att fylla i en särskild bankett som finns på [www.koping.se](http://www.koping.se).

Från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år går barnen i allmän förskola och det finns möjlighet att ansöka om kostnadsfri allmän förskola 15 timmar per vecka. Även denna bankett finns på kommunens hemsida [www.koping.se](http://www.koping.se).

Alla barn, oavsett vårdnadshavares sysselsättning, har rätt till **allmän förskola**. Men vårdnadshavare måste ställa barnet i kö. Kötiden i Köpings kommun är tre månader, då kommunen tillämpar tre månaders garantitid. För allmän förskola upp till 15 timmar i veckan behöver vårdnadshavare inte ange sysselsättning.

Om barnet ska gå mer än 15 timmar per vecka behöver vårdnadshavare styrka sin sysselsättning med ett intyg. Viktigt att tänka på är att om du som vårdnadshavare inte styrker din sysselsättning inom tre månader kan vi inte erbjuda ditt barn en plats.

Barnet ska vara folkbokfört i Köpings kommun. Om särskilda skäl finns kan även barn som är folkbokförda i annan kommun ha rätt till plats. Kontakta placeringsenheten för mer information.

## Vårdnadshavares sysselsättning

- **Arbete eller studier**

Om du som vårdnadshavare arbetar eller studerar har du rätt att ha ditt barn i förskola under arbetstid/studietid, inklusive tid för resor. Du måste styrka din sysselsättning genom att lämna arbetsgivarintyg eller studieintyg. När du söker plats på förskola lämnar du intyget till placeringsenheten. När ditt barn sedan går på förskolan tar du med ditt intyg till avdelningen på din förskola vid förfrågan. Arbetar du enbart helg har ditt barn inte rätt till förskoleplats. Med undantag för allmän förskola (barn 3–5 år) som innebär rätt till 15 timmar per vecka för alla barn.

- **Föräldraledig eller arbetssökande**

Ditt barn har rätt till 15 timmar per vecka i förskola eller familjedaghem om du är föräldraledig med annat syskon, oavsett ålder. Eller arbetssökande som är inskriven på Arbetsförmedlingen. Intyg från Arbetsförmedlingen lämnar du till placeringsenheten.

- **Kvälls-, natt- och helgarbete**

Arbetar du regelbundet kvällar, nätter eller helger kan du ansöka om kvälls-, natt- och helgomsorg (omsorg på obekväm tid). Behovet måste vara kontinuerligt och inte kunna tillgodoses på annat sätt. Omsorg på obekväm arbetstid erbjuds till vårdnadshavare som arbetar på sin ordinarie arbetstid och inte om vårdnadshavaren är arbetslös eller sjukskriven mer än en månad. Om inte särskilda skäl föreligger. Arbetstiden ska styrkas med aktuellt intyg eller schema från arbetsgivaren. Köpings kommun gör en prövning av varje enskild ansökan. Omprövning av plats sker sedan två gånger per år.

## Vid behov av särskilt stöd

Förskola erbjuds även barn från ett års ålder med eget behov på grund av familjens situation, enligt 8 kap 5§ skollagen. Det ges också barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola enligt 8 kap 7§ skollagen. Kontakta placeringsenheten för mer information.

## Att söka plats

För att din ansökan ska vara komplett är det viktigt att du som vårdnadshavare lämnar intyget för din/er sysselsättning i samband med att barnet ställs i kö.

Du ansöker om plats i förskola och familjedaghem på [www.koping.se](http://www.koping.se). Så snart vi har behandlat din platsansökan får du en bekräftelse skickad till den e-postadress du angett. Du kan sedan följa din ansökan i e-tjänsten. *Om du eller ditt barn har skyddade personuppgifter ska du i stället ta kontakt med placeringsenheten.* Det finns ingen gräns för hur tidigt du kan ställa ditt barn i kö. Men kom ihåg att ansöka senast tre månader innan ditt önskade placeringsdatum då kommunen tillämpar tre månader platsgaranti.

Det är viktigt att du/ni som vårdnadshavare lämnar intyg för din/er sysselsättning i samband med att barnet ställs i kö. Intyget skickar, mailar eller lämnar du till placeringsenheten så snart som möjligt. Har du frågor – kontakta placeringsenheten.

### Platsgaranti

Plats ska erbjudas senast tre månader (garantitid) efter det att din ansökan har inkommit. Under förutsättning att du uppfyller behörighetskraven. Kommunens målsättning är att erbjuda plats från den dag då behovet finns. Datumet när ansökan kommer in till placeringsenheten gäller som anmälningsdatum.

Placeringar sker utifrån anmälningsdatum och tillgång av lediga platser inom hela kommunen samt vårdnadshavarens önskemål. Om det inte finns plats på önskad förskola erbjuds du en placering på en annan förskola i kommunen. Du kan tacka ja till den erbjudna platsen men ställa dig i kö till omplacering.

När du *tackar nej* till ett erbjudande om plats upphör platsgarantin att gälla och du förlorar köplatsen.

Kvälls-, natt och helgomsorg samt omplaceringskön omfattas *inte* av platsgarantin.

### Regler kö och kötid

Om det blir konkurrens om platserna så fördelas de enligt följande turordning:

1. **Förtur** gäller barn i behov av särskilt stöd
2. **Syskonförtur** tillämpas i mån av plats förutsatt att syskonet är placerat på förskolan och att ansökan gjorts till samma förskola
3. **Kötid**, hur lång tid du har väntat på plats i den kommunala verksamheten

Om inte ansökan har kompletterats med intyg om vårdnadshavarens sysselsättning kommer kötiden att förlängas två månader efter att garantitiden på tre månader har gått ut.

Efter fem månader tas ansökan som saknar intyg för sysselsättning bort ur kön. Vårdnadshavare är då välkomna att söka plats på nytt om behov finns.

## Ansökan till kvälls-, natt och helgomsorg

Ansökan görs på särskild blankett som finns på [www.koping.se](http://www.koping.se). Du ska bifoga intyg eller schema från arbetsgivaren. Antalet platser är begränsat. När det finns en ledig plats kommer du att få ett erbjudande. Om du tackar nej tas du bort ur kön. Du är då välkommen att återkomma med en ny ansökan om behov uppstår.

## Omplaceringskö

Om barnet redan har plats på en förskola i kommunen och vill byta till en annan förskola gäller inte platsgarantin. I stället gäller ködatum/ansökningsdatumet för omplaceringen. Alla omplaceringar sker två gånger per år. Inför terminsstarten vår och höst. Vid frågor om omplacering kontakta placeringsenheten.

## Erbjudande av plats

Så snart det finns en ledig plats kommer du att få ett erbjudande via den e-postadress som angavs i ansökan. Om det finns två vårdnadshavare som inte bor på samma adress kommer även den andra vårdnadshavaren att informeras om erbjudandet. Erbjudandet ska besvaras senast sista svarsdatum. Svarstiden är tio dagar. Vid uteblivet svar senast sista svarsdag kommer erbjudandet att dras tillbaka och barnet att tas ur kön. Och platsen kommer att erbjudas till en annan sökande.

När vi erbjuder en placering strävar vi alltid efter att erbjuda något av de tre önskemål som du angivit i din ansökan. Men om det inte finns ledig plats på önskad förskola erbjuds du en placering på en annan förskola i kommunen.

**I händelse av att du inte blir erbjuden plats på några av dina önskade förskolor**

- Du kan tacka *ja* till den erbjudna platsen och välja att stå kvar i omplaceringskö. En förutsättning är att du använder placeringen. Omplaceringar inom kommunen sker inför terminsstarten vår och höst i mån av ledig plats.
- Om du tackar *nej* till ditt erbjudande tas din ansökan bort ur kön och du är välkommen att söka på nytt om behov uppstår.



# När du har en plats

## Inskolning

När du har tackat ja till platsen blir du kontaktad av förskolans personal på den avdelning där ditt barn fått placering. Utifrån placeringen för barnets inskolning kan det faktiska startdatumet justeras (startdatum - det datum då barnet börjar sin inskolning). Vanligtvis brukar inskolningen ske under en till två veckor. Inskolningen anpassas utifrån varje barns behov i överenskommelse med personalen. Du som vårdnadshavare behöver finnas tillgänglig under inskolningsperioden.

## Anmäl barnets närvarotid

Närvarotiden är en av faktorerna som styr vilken avgift du betalar. Det är därför viktigt att du uppger vilka tider ditt barn ska vara på förskolan eller familjedaghemmet. Du lägger in schemat för barnet via närvarosystemet Tempus hemma på webben eller App:en. Scheman kan läggas in från och med det datum barnet börjar sin placering. Nedan hittar du reglerna för närvarotiden:

- **Närvaro vid arbete/studier**

Barnets närvarotid är de tider vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetsplatsen/studieplatsen. Barnet ska vara hemma under föräldrars/vårdnadshavarens semester och ledighet. Vid förändrad sysselsättning eller sysselsättningsgrad ska vårdnadshavaren/vårdnadshavarna informera förskolan.

Om du börjar arbeta enbart helg är närvarotiden samma som för föräldraledig.

- **Närvaro vid arbete under kvällar och helger**

Följande gäller för barn som har placering på Nattugglan – kommunens kvälls-, natt och helgomsorg.

Barnets närvarotid är de tider vårdnadshavare arbetar eller studerar samt tid för resor till och från arbetsplatsen/studieplatsen. Arbetschema eller studieschema ska visas upp för verksamhetens personal vid placeringsstart och lämnas för vidarebefordran till chef.

Arbetschema eller studieschema lämnas till verksamhetens personal två gånger om året då omprövning av plats sker, samt vid schemaändring.

Barnet ska vid lång sammanhängande närvaro ha minst två dygn sammanhängande ledighet per vecka, motsvarande en helg. Då räknas även den tid barnet är i förskola eller fritidshem, dagtid under veckorna in.

Enligt FN:s barnkonvention, artikel 31, har barn rätt till vila och fritid. Förskolans målsättning är därför att alla barn ska få dygnsvila från verksamheten i genomsnitt två tillfällen per vecka. Detta diskuteras vid inlämnandet av schema till ansvarig förskolechef.

Om schematiden för barnet behöver utökas efter att barnet fått plats kontaktas ansvarig chef och placeringsenheten. Barnet ställs i kö för att få mer tid i verksamheten. Den tidigare beviljade platsen behålls under tiden.

- **Föräldraledig, arbetssökande**

Ditt barn har rätt till förskola eller pedagogisk omsorg (familjehem/dagbarnvårdare) upp till 15 timmar per vecka. Om ditt barn går på förskola fördelas timmarna på 5 timmar per dag under tisdag till torsdag, eller 3 timmar per dag under måndag till fredag (sistnämnda gäller ej i Kolsva). Om ditt barn går på familjedaghem fördelas timmarna på 5 timmar per dag under måndag till torsdag.

- **Närvaro vid sjukskrivning**

Om du blir sjukskriven gäller barnets ordinarietider (de tider som gällde innan sjukskrivningens början). Du kan samråda med verksamheten om barnets vistelsetider och lämna in en dispensansökan om de önskade vistelsetiderna avviker från ordinarietider.

- **Vid längre ledighet**

Taxan förändras inte vid längre ledighet, som till exempel under semester och sommarledighet.

### Ansökan för undantag från närvarotiderna

Om du vill göra en ansökan om undantag från närvarotiden ska du fylla i en dispensansökan. Du hittar blanketten *Ansökan om dispens* på kommunens hemsida [www.koping.se](http://www.koping.se). Blanketten lämnas direkt till förskolans rektor via förskolan/avdelningen till rektor eller familjedaghemmet.

### Samordning under sommar och jul

Under sommar och jul är det många barn som är lediga. Då samarbetar flera förskolor och slår ihop sina verksamheter.

### Planera för studiedagar

Under studiedagarna har personalen fortbildning, planering och utvärdering. Vi ber er att respektera och planera för detta. Studiedagarna ingår i den ordinarie taxan och ger inget avdrag på avgiften. Kolsvas förskolor har fem heldagar och Köping har fyra heldagar per läsår. Datum för studiedagarna hittar du på kommunens hemsida [www.koping.se](http://www.koping.se).

### Efter 30 dagars frånvaro räknas platsen som outnyttjad

Om du inte nyttjar din plats på 30 dagar förlorar du rätten till platsen. Du får då göra en ny ansökan om behov av plats uppstår. Undantaget är i förväg meddelad frånvaro vid särskilda skäl så som exempelvis sjukdom. I händelse av övriga skäl kan du ansöka om dispens.

## Uppge hushållets inkomst och sammansättning

Så snart du har fått en plats måste du anmäla hushållets inkomst. Den registrerar du i vår e-tjänst på webben. Om du inte anmäler någon inkomst kommer du att få betala högsta avgiften (maxtaxa).

Du ska även kontrollera i vår e-tjänst att alla inkomster i hushållet är registrerade och att vi har rätt uppgifter om hushållets sammansättning. Det vill säga vilka personer som ingår i hushållet. Om du har frågor, kontakta placeringsenheten.

Med hushåll avses ensamstående eller sambos och makar som är folkbokförda på samma adress. För att inkomsten ska ligga till grund för avgiften behöver man alltså inte vara vårdnadshavare till barnet. Med inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Om hushållets sammansättning förändras (exempelvis att ni flyttar isär eller ihop) ansvarar du för att snarast anmäla det till placeringsenheten i Köping då det påverkar din avgift. Sambokontroll görs kontinuerligt under hela året.

Du ansvarar själv för att hushållets inkomstuppgift är korrekt och aktuell. Om inkomsten är felrapporterad justeras avgiften i efterhand när kommunen gör en avgiftskontroll. Läs mer om retroaktiv avgiftskontroll längre ned på sidan.

## Avgift

Avgift betalas tolv månader per år enligt den överenskomna vistelsetiden, oavsett om du använder platsen eller inte. Inget avdrag på avgiften ges för till exempel inskolningstid, uppsägningstid, semester, lov och annan ledighet, studiedagar eller då barnet är sjukt. Blöjor ingår inte i avgiften.

Köpings kommun tillämpar regler för maxtaxa. Det fungerar som ett tak för hur mycket du ska betala. Maxtaxan justeras årligen utifrån Skolverkets index.

Din avgift för förskola och annan pedagogisk omsorg beräknas utifrån:

- **Hushållets inkomst** – avgiften beräknas i procent av hushållets månadsinkomst. Den sänks respektive höjs vid bestående förändringar från och den dag förändringen sker.
- **Barnet närvarotid och ålder** – beroende på om barnet går över eller under 15 timmar per vecka så skiljer sig avgifterna åt. Från och med 1 augusti det år ditt barn fyller 3 år gäller allmän förskola, vilket innebär att avgiften blir lägre.
- **Barn i samma hushåll** – med plats i förskola/ annan pedagogisk verksamhet /fritids - om du har flera barn betalar du den högsta avgiften för det yngsta barnet. För det fjärde barnet betar du ingen avgift alls.

## Betalning

Faktura skickas ut för föregående månad och förfalldatum är den sista i samma månad. Köpings kommun erbjuder även betalning via e-faktura och autogiro. Väljer du autogiro kommer du ändå att få hem en faktura som talar om hur mycket du ska betala och när, men pengarna dras automatiskt från ditt konto på förfalldagen. Obetalda fakturor innebär att du förlorar rätten till förskoleplats. En avbetalningsplan kan vid behov upprättas.

## Delad faktura

När ett barn bor växelvis hos vårdnadshavare som har gemensam vårdnad ska vårdnadshavarna ha varsin plats. Det anmäler du i vår e-tjänst på webben eller direkt till placeringsenheten. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive hushåll. Detta kan innebära två avgifter för samma barn men de sammanlagda avgifterna kommer inte att överstiga maxtaxan för en plats.

## Retroaktiv avgiftskontroll

Det är en rättvisefråga att alla betalar rätt avgift för plats i förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet. Därför genomför Köpings kommun årligen en retroaktiv avgiftskontroll. Avgiftskontrollen genomförs med två års fördröjning eftersom Skatteverkets uppgifter inte finns tillgängliga tidigare.

Vid avgiftskontrollen jämförs uppgifterna som är lämnade till kommunen med hushållets taxerade inkomst hos Skatteverket. Visar det sig att de uppgifter om inkomst du lämnat till oss är högre eller lägre än den faktiska inkomsten kommer det att justeras genom att du i efterhand faktureras eller får tillbaka pengar för gällande år. Belopp under 600 kronor faktureras eller återbetalas inte.

## När ditt barn slutar hos oss

### Uppsägningstid av plats

När ditt barn inte längre behöver plats på förskola ska platsen sägas upp antingen via e-tjänsten på webben eller genom att du kontaktar placeringsenheten.

Uppsägningstiden räknas från den dag du säger upp/skickar uppsägningen. Det är 60 dagars uppsägningstid och du betalar avgift för den tiden oavsett om du nyttjar platsen eller inte. Om det finns två vårdnadshavare med olika folkbokföringsadress och varsin placering för barnet behöver uppsägningen godkännas av båda vårdnadshavarna.

### Vid övergång till förskoleklass

För barn som ska börja i förskoleklass avslutats förskoleplatsen per automatik den 31 augusti. Information om fritidshem finns på kommunens hemsida [www.koping.se](http://www.koping.se).

## Kontakta placeringsenheten

Om du har frågor är du välkommen att kontakta placeringsenheten.

### Placeringsenheten

Besöksadress: Nibblesbackevägen 17

Telefon: 0221-255 47

Telefontid: måndag-fredan 10.00-12.00

E-post: [placering@koping.se](mailto:placering@koping.se)

Postadress: Köpings kommun

Utbildningsförvaltningen

731 85 Köping

### Om placeringsenheten i Köpings kommun

Placeringsenheten har hand om placeringsärenden, förskolekö, omplaceringskö samt inkomst- och fakturafrågor gällande förskola och fritidshem i Köpings kommun.