



Elevens namn	Klass	Pers. nr
--------------	-------	----------

Önskad ledighet	Tidigare under läsåret uttagen ledighet	
Fr o m – t o m	Antal dagar	Antal dagar
Anledning till ledigheten		

Underskrift	
Datum	Vårdnadshavarens namnteckning

Ifylles av kontaktläraren			
Tillstyrks	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Orsak	
Beviljas	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Datum	Kontaktlärarens underskrift

Rektors beslut		
Beviljas	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej	Orsak
Datum	Rektors underskrift	

---

## Ledighet för enskilda angelägenheter

**Enligt Skollagen (2010:800, kap. 7 §18), får elev beviljas ledighet för enskilda angelägenheter.**

Resor, semestrar, besök hos släktingar och liknande ska så långt som möjligt förläggas till loven för att inte riskera elevens studieresultat.

Kontaktläraren får bevilja ledighet under högst två dagar i följd, under sammanlagt högst fem skoldagar under ett läsår. Längre ledighet får beviljas av rektor. Finns det synnerliga skäl får rektor bevilja längre ledighet än tio skoldagar under ett läsår.

Vid ledighet får eleven arbeta med skoluppgifter före, under, eller efter ledigheten för att kompensera förlorad undervisning så långt det är möjligt. Det är vårdnadshavarnas ansvar att ta kontakt med kontaktläraren för att få arbetsmateriel och uppgifter inför ledigheten.