
Arbetsmiljöpolicy



KÖPINGS KOMMUN



© Köpings kommun

Rapporten skriven av:
Tove Svensk

Diarienummer:
KS 2017/412

Process:
1.1.3.Verksamhetsledning

Antagen av:
Kommunfullmäktige 2017-05-29 § 54

Arbetsmiljöpolicy

Köpings kommuns verksamheter ska främja en god fysisk, organisatorisk och social arbetsmiljö som stimulerar till arbetsglädje, effektivitet och utveckling. En arbetsmiljö där medarbetarna trivs samt ges inflytande och möjlighet till engagemang och en god hälsa. Ett långsiktigt hållbart arbetsliv eftersträvas och det ska vara möjligt att i balans förena arbetsliv och privatliv. Alla medarbetare ska ges utrymme och befogenhet att påverka arbetsmiljön till det bättre.

Arbetsmiljöarbetet är en viktig strategisk fråga som även bidrar till ökade möjligheter att rekrytera och behålla medarbetare. Det ska syfta till att skapa en bra och säker arbetsmiljö där olyckor och ohälsa förebyggs. Arbetets innehåll ska vara tydligt och vi ska eftersträva en balans mellan kraven i arbetet och de resurser* som finns.

* (Resurser kan vara arbetsmetoder och arbetsredskap, kompetens och bemanning, rimliga och tydliga mål, återkoppling på arbetsinsats, möjligheter till kontroll i arbetet, socialt stöd från chefer och kollegor och möjligheter till återhämtning.)

Mål för arbetsmiljöarbetet

- att ständigt förbättra arbetsmiljön och främja hälsa
- att alla medarbetare ska ha tillräckliga kunskaper i arbetsmiljöfrågor
- att ingen medarbetare utsätts för diskriminering eller kränkande särbehandling. Det ska vara tydligt uttalat för alla att det inte accepteras
- att det finns bra rutiner för att identifiera starka psykiska påfrestningar i arbetet och om det finns vidtas åtgärder för att motverka ohälsa
- att arbetsmiljöarbetet följs upp och utvärderas kontinuerligt

Ansvar och uppgiftsfördelning

Enligt arbetsmiljölagen är arbetsgivaren huvudansvarig för arbetsmiljön. För att kunna uppfylla ansvaret så fördelas arbetsmiljöuppgifterna i kommunen på de som har de bästa förutsättningarna att utföra uppgifterna eller se till att de blir utförda. Dessa personer ska vara tillräckligt många och ha de befogenheter, resurser och den kompetens som behövs. Uppgiftsfördelningen ska vara tydlig och alla berörda arbetstagare ska veta vem som ska göra vad i arbetsmiljöarbetet.

Alla har ett ansvar att på olika sätt medverka till en bra arbetsmiljö. Även om huvudansvaret för arbetsmiljön finns hos arbetsgivaren så har också alla medarbetare ett arbetsmiljöansvar genom att till exempel följa skyddsföreskrifter, rutiner och regler samt påtala risker eller brister i arbetsmiljön. Medarbetarnas rapportering och engagemang i arbetsmiljöfrågor är en förutsättning för kommunens arbetsmiljöarbete.