KÖPINGS KOMMUN

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Datum
2023-01-17

Plats och tid	Sammanträdesrummet, Barnhemsgatan 2, Köping. Kl. 13.15–15.00
Beslutande	Carl-Inge Westberg (S), ordförande Örjan Andersson (S), ledamot Leif Carlberg (S), ledamot Malin Vikman, (S), ledamot Elias Wäfors (KD), ledamot Lena Viborg (S), ledamot Camilla Härdevik (V), ledamot Gunilla Lindström (S), ledamot Gunilla Aurusell (S), ledamot Lorenzo Diaz Zamora, enhetschef Victor Ho, sekreterare Abbe Hamma, föredragande

1 - 11 rättelse enligt 36 § FL /VH

Justerare ***Paragrafer*** ~~***198-208***~~

Justeringens tid och plats	Sammanträdesrummet, Barnhemsgatan 2, Köping. Kl. 13.15–15.00
Underskrifter *Sekreterare*	..... Victor Ho
Ordförande	..... Carl-Inge Westberg
Justerande	..... Örjan Andersson

ANSLAGSBEVIS

Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd		
Sammanträdesdatum	2023-01-17		
Datum för anslags uppsättande	2023-01-19	***Datum för anslags nedtagande***	2023-02-11
Förvaringsplats för protokollet	Barnhemsgatan 2		
Underskrift	..... Victor Ho		

§~~198~~ 1 rättelse enligt 36 § FL /vH

Val av protokolljusterare

Örjan Andersson föreslås justera protokoll.

Beslut

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd beslutar
att
utse Örjan Andersson till protokolljusterare.

§199 2 Rättelse enligt 36 § FL /vH

Ekonomisk rapport

Enhetschef Lorenzo Diaz Zamora redogör för nämndens ekonomiska utfall för januari till december 2022.

Beslut

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd beslutar
att
tacka för rapporten.

§~~200~~ 3 Rättelse enligt 36 § FL /VH

Information från förvaltningen

Lorenzo Diaz Zamora redogör kring nämnden, kansliet, personal och lokal.

Ordförande Carl-Inge Westberg redogör om nämnden med anledning av ny mandatperiod.

Beslut

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd beslutar
att
tacka för informationen.

§201 4 Rättelse enligt 36§FL /VH

Delegationsrapport

Nämnden har som mål att samtliga i tid och kompletta årsräkningar ska vara färdiggranskade senast 30/6. Samtliga i tid och kompletta årsräkningar har granskats inom utsatt tid.

Av totalt 681 årsräkningar är 681 färdiggranskade.

Arboga	112
Hallstahammar	148
Kungsör	83
Köping	248
Surahammar	90

Nämnden har som mål att yttrande/ansökan/avskrivning i ärende avseende anordnande av godmanskap/förvaltarskap sker inom 84 arbetsdagar.

Den genomsnittliga handläggningstiden är 47 arbetsdagar.

Arboga	39
Hallstahammar	48
Kungsör	51
Köping	46
Surahammar	46

Återrapporteringen sker månadsvis för hela verksamheten samt per kommun (avseende per kommun från och med 1/1 2022 gällande årsräkningar och 1/10-2021 gällande anordnande).

Beslut

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd beslutar
att
tacka för rapporten.

§~~202~~ 5 Rättelse enligt 36 § FL /VH

Årsredovisning 2022

Enhetschef Lorenzo Diaz Zamora presenterar årsredovisning 2022.

Beslut

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd beslutar
att
Godkänna årsredovisning 2022.

ÅRSREDOVISNING 2022

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

INNEHÅLL

Händelser 1

Väsentliga händelser ... 1

Ekonomisk uppföljning 2

Driftredovisning ... 2

Arboga kommun ... 2

Hallstahammars kommun ... 2

Kungsörs kommun ... 2

Köpings kommun ... 3

Surahammars kommun ... 3

Verksamhetsfakta 4

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling 4

Måluppföljning 7

Verksamhetsperspektivet ... 7

Medarbetarperspektivet ... 9

Ekonomiperspektivet ... 10

Prioriterade områden ... 10

Väsentliga risker och internkontroll 12

Riskhantering ... 12

Internkontroll ... 12

Händelser

Väsentliga händelser

- Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd är en kommunal tillsynsmyndighet. Nämndens uppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Nämnden har också i uppdrag att utreda behovet av ställföreträdare. Utöver det ska nämnden rekrytera och utbilda ställföreträdare. Nämnden har fullföljt samtliga uppdrag inom verksamhetsområdet.
- Överförmyndarnämnden har fokuserat på att följa verksamhetsplan 2022 och i den satta mål, kvalitetsfaktorer och indikatorer. Inom verksamhetsperspektivet har nämnden arbetat med samtliga aktuella mål gällande kvalitetsfaktorerna rättssäkerhet, effektivitet samt god service och ett bra bemötande. Det har inom medarbetarperspektivet arbetats med samtliga mål gällande kvalitetsfaktorerna medarbetarskap, ledarskap och kommunikation. Inom ekonomiperspektivet har målet om att hålla tilldelad budgetram hållits.
- Verksamheten har med anledning av rådande situation i Ukraina förberett sig inför eventuell ökning av ärenden rörande ensamkommande barn.
- Samtliga i tid inkomna och kompletta årsräkningar har granskats senast 30 juni. Målet gällande yttrande/ansökan/avskrivning i ärenden avseende godmanskap/förvaltarskap har varit 84 arbetsdagar. Den genomsnittliga handläggningstiden har varit 47 arbetsdagar.

Övriga händelser under året

- Regeringen har tidigare beslutat att utreda reglerna om gode män och förvaltare. Utredningen har redovisats. Verksamheten har följt den fortsatta utvecklingen av översynen och konstaterat att den inte tagits med på regeringens propositionsförteckning för våren. Den har alltså inte funnits med bland lagförslagen till riksdagen.
- Nämnden har arbetat för att flytta till en mer ändamålsenlig lokal och flytt har skett under året.
- I syfte att ge god service och ett bra bemötande har nämnden genomfört enkät och arbetat kring tillgänglighet för ställföreträdare.

Ekonomisk uppföljning

Driftredovisning

Verksamhet (Tkr)	Budget	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse	Redovisat föreg. år	Avvikelse föreg. år
Överförmyndarnämnd	196		165	31	113	80
Överförmyndarkansli	7 091	121	5 874	1 338	5 691	957
Arvoden ställföreträdare	4 200		3 697	503	3 849	1 236
Summa	**11 487**	**121**	**9 736**	**1 872**	**9 653**	**2 273**

Kommentarer

Budgetöverskott: 1 872 tkr

Arboga kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 19 %	37			31	6
Överförmyndarkansli 19 %	1 347		23	1 116	254
Arvoden ställföreträdare	425	577			
Summa	**1 809**	**577**	**23**	**1 147**	**260**

Hallstahammars kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 21 %	41			35	6
Överförmyndarkansli 21 %	1 489		25	1 233	281
Arvoden ställföreträdare	1 404	760			
Summa	**2 934**	**760**	**25**	**1 268**	**287**

Kungsörs kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 12 %	24			20	4
Överförmyndarkansli 12 %	851		15	705	161
Arvoden ställföreträdare	412	350			
Summa	**1 287**	**350**	**15**	**725**	**165**

Köpings kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 35 %	69			58	11
Överförmyndarkansli 35 %	2 482		42	2 056	468
Arvoden ställföreträdare	1 265	1 555			
Summa	**3 816**	**1 555**	**42**	**2 114**	**479**

Surahammars kommun

Verksamhet (Tkr)	Budget	Faktisk kostnad arvode	Statligt lönebidrag	Redovisat	Avvikelse
Överförmyndarnämnd 13 %	25			21	4
Överförmyndarkansli 13 %	922		16	764	174
Arvoden ställföreträdare	694	455			
Summa	**1 641**	**455**	**16**	**785**	**178**

Verksamhetsfakta

Verksamhet	Totalt	Arboga	Hallstahammar	Kungsör	Köping	Surahammar
Antal ärenden	1 067	186	242	141	360	138
Godmanskap	642	111	138	103	217	73
Förvaltarskap	77	12	21	4	30	10
Godmanskap/Förvaltarskap	28	6	9	2	5	6
Förmynderskap	306	56	73	27	103	47
Ensamkommande barn	14	1	1	5	5	2

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Val 2022 och situationen i världen

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Allmänna val på nationell, regional och lokal nivå till riksdag respektive regionfullmäktige och kommunfullmäktige har hållits under 2022. Valresultat kan ha påverkan på bland annat frågor rörande migration. Konflikter och maktskiften i världen kan också påverka migrationsfrågor. Under senare av 2021 har det bland annat skett maktskifte i Afghanistan. Uppstår instabilitet där riskerar Europa en flyktingkris. I början av 2022 har konflikt uppstått i Ukraina, en konflikt som fortsatt under året. Händelser i omvärlden kan komma att föranleda en ökning av antal ensamkommande barn i Sverige. Antalet ärenden rörande ensamkommande barn har däremot inte ökat i någon större omfattning under 2022. Nämnden behöver trots det fortsatt beakta det som sker i omvärlden.

Översyn av regelverket om gode män och förvaltare

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Utredningen kring översyn av regelverket om gode män och förvaltare har redovisats 2021. Frågor som har behandlats är bland annat hur rekryteringen av kompetenta ställföreträdare kan underlättas och i vilka särskilda fall som det bör kunna utses professionella ställföreträdare, hur ställföreträdare kan få ett bättre och mer professionellt stöd under pågående uppdrag samt om och hur det kan upprättas ett nationellt ställföreträdarregister. Nämnden har följt den fortsatta utvecklingen av översynen och konstaterat att den inte tagits med på regeringens propositionsförteckning för våren. Den har alltså inte funnits med bland lagförslagen till riksdagen. Verksamheten följer den fortsatta utvecklingen av översynen och kan komma att påverkas av de förslag som lämnats.

Coronapandemin

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Under 2021 har Coronapandemin påverkat det politiska arbetet och beslutsprocessen. Sammanträden har genomförts med ett begränsat antal ledamöter. Kansliets träffar har fått ställas in eller hållits via digitala kanaler. Med anledning av rådande omständigheter har det uppstått svårigheter för huvudmän och ställföreträdare att träffa varandra. Utvecklingen kring smittspridning kan ha påverkan på hur det ageras kring frågan. Hänsyn behöver tas till de eventuella svårigheter det kan uppstå för huvudmän och ställföreträdare att träffa varandra. Andra effekter som kan komma att uppstå är bland annat inställda möten mellan olika parter. Det nya normala medför även ökade krav på digitalisering, både internt och

externt i verksamheten. En annan aspekt att beakta är utförande av hemarbete. Verksamheten har under året inte påverkats i någon större omfattning av Corona och får beakta eventuella förändringar rörande det.

Digitalisering

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Digitaliseringen är ett globalt fenomen och påverkar i stort sett alla delar av vårt samhälle. Det medför stora möjligheter, men också risker. Digitalisering kommer att vara en viktig fråga för att behålla och höja kvaliteten samt servicen i verksamheten. Den kommer också att vara en viktig fråga för att öka kostnadseffektiviteten och nå framgång i arbetet med nämndens mål. Samhällets förväntningar på att leverera enkla och smidiga lösningar ökar. Nämnden har arbetat med digitalisering under året. För att följa den rådande utvecklingen kring digitalisering kommer nämnden fortsatt behöva arbeta för att använda och implementera digitala tjänster.

Hemarbete

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Frågan om hemarbete har aktualiserats det senaste året. Allt fler verksamheter har behövt ställa om från kontorsarbete till hemarbete. En förändring som troligen kommer att hålla sig framöver, åtminstone till viss del. Intresset för hemarbete är även stort och kan komma att bli ett viktigt konkurrensmedel för verksamheter. Hemarbete medför flexibilitet för medarbetare men också utmaningar. Medarbetares fysiska och psykosociala arbetsmiljö bör beaktas vid hemarbete. Andra viktiga frågor i sammanhanget är bland annat hur hemarbetet ska organiseras i förhållande till sekretess och akthantering. Verksamheten har beaktat behovet att utföra hemarbete och organiserat sådan. Verksamheten får framöver beakta eventuella förändringar rörande hemarbete.

Rekrytering av ställföreträdare

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Det är i vissa typer av ärenden svårt att rekrytera ställföreträdare. Svårigheten kan handla om allt från att en huvudman har en stor förmögenhet till att en huvudman har en psykisk sjukdom eller missbruksproblem. Uppdraget som ställföreträdare präglas av ett betydande mått av ideell verksamhet. Det är ett frivilligt uppdrag och inte fråga om en anställning. Det har också inverkan i svårigheten att rekrytera ställföreträdare i vissa typer av ärenden, då gemene man oftast saknar kunskap i hur vissa typer av huvudmän ska bemötas. Av betydelse i sammanhanget är även verksamhetens tillsynsroll över ställföreträdarna och dess skyldighet att rekrytera ställföreträdare. Det finns per definition en intressekonflikt inbyggd i att verksamheten rekryterar den som verksamheten sedan ska granska. Ju svårare det är att rekrytera desto större problem blir det här förhållandet, då en handläggare kan ha svårt att leverera kritik om hen är rädd för att ställföreträdaren vill avsluta sitt uppdrag. Den redan befintliga intressekonflikten förstärks när det blir svårare att rekrytera ställföreträdare. Nämnden har arbetat aktivt och kontinuerligt för att hitta villiga ställföreträdare. Nämnden behöver även framöver fortsätta arbeta för att lösa rekryteringsbehovet av ställföreträdare.

Samverkan

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i fem kommuner. Det medför möjligheter men också utmaningar. Verksamheten kommer i kontakt med olika aktörer både internt och externt inom

varje kommun. För att kunna utöka samarbetet och skapa kommunikationskanaler fortsätter samverkan med olika aktörer. Nämnden har samverkat med flera aktörer under året och behöver även fortsättningsvis beakta att hålla en balans mellan samverkan med aktörer både internt och externt inom respektive kommun och övrig verksamhet.

Lokal

Viktiga förhållanden och förväntad utveckling

Köpings kommun äger och förvaltar fastigheter för stora ekonomiska värden. Förutsättningarna för Köpings kommuns verksamheter förändras i allt snabbare takt och kommunen ställs inför utmaningar inom lokalförsörjningsområdet. Kommunens lokaler måste anpassas efter verksamheternas behov. Verksamhetens kansli har varit placerat i en mindre ändamålsenlig lokal. Flytt har skett under året och verksamheten får framöver beakta eventuella förändringar som flytten medför.

Måluppföljning

Verksamhetsperspektivet

MÅL: Kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Rättssäkerhet

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Utbildningar medarbetare	2 per år och egen kunskapsutveckling genom kompetenstimme.		Utbildning i Allmän handling, Arvsrätt, Barnkonventionen, Förvaltarskap, Godmanskap för ensamkommande barn, Granskning av redovisnings-handlingar, Omprövning av förvaltarskap, Ordförandebeslut, Skyddade personuppgifter och Viten.
Arbetsrutinsmöten	12 per år och efterföljning av att bestämda rutiner följs.		Utmynnat i enhetligare processer och rättstillämpning.
Arbetsrutiner	2 nya/uppdateringar per år, inklusive 1 ny/uppdatering avseende nämndsekretariat.		*Handbok internt:* Processer: Granskning, Nämndsekretariat och Sekretess.
Ärendeuppföljningar	4 gånger per år.		Genomförts 4.

Utbildning nya ställföreträdare och befintliga ställföreträdare som är i behov av utbildning	Samtliga ställföreträdare där det är aktuellt.		43 personer som genomgått och klarat av utbildningen.

Viktig kvalitetsfaktor: Effektivitet

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Digitalisering	Införa 1 digital tjänst.		Införande av LEFI och säkra förbindelser med flera aktörer.
Samverkan	1 samverkansmöte per samverkanskommun och år.		Samverkan med Boenden Surahammar, LSS Hallstahammar, Socialtjänsten Hallstahammar, Sparbanken Västra Mälardalen, Köping, Arboga och Kungsör, Personliga ombud Västmanland och Västmanlands tingsrätt.
Rekrytering ställföreträdare i vissa typer av ärenden	Minska antalet ärenden där det finns svårigheter att rekrytera ställföreträdare och se över alternativa sätt att rekrytera ställföreträdare.		Aktivt och kontinuerligt arbete för att hitta villiga ställföreträdare. Översyn av alternativa sätt att rekrytera ställföreträdare.
Samtliga i tid inkomna och kompletta årsräkningar	Senast 30 juni 2022.		
Yttrande/ansökan/avskrivning i ärenden avseende godmanskap/förvaltarskap	Inom 84 arbetsdagar.		Genomsnittlig handläggningstid: 47 arbetsdagar.

Viktig kvalitetsfaktor: God service och ett bra bemötande

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Nöjd medborgarindex - Bemötande[1]	60	Saknas uppgift.	
Tillgänglighet för ställföreträdare	Utföra enkät avseende tillgänglighet för ställföreträdare.		Enkät utförts.

Medarbetarperspektivet

MÅL: Vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Medarbetarskap

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Utveckling	Medarbetare deltar på 2 utbildningar per år och egen kunskapsutveckling genom kompetenstimme.		Se Verksamhets-perspektivet.
Delaktighet	Medarbetare är delaktiga i verksamhetens utveckling och har ett aktivt medarbetarskap. Medarbetare ansvarar också för att upprätthålla en bra arbetsmiljö.		Deltagande genom Mål och vision, Verksamhetsplan och Handlings-plan arbetsmiljö. Ansvarsområden för respektive medarbetare.

[1] Medborgarnas bedömning av bemötande och tillgänglighet i Köpings kommun, skala 0-100. Undersökningen genomförs en gång per år i SCB:s medborgarundersökning.

Viktig kvalitetsfaktor: Ledarskap

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Närvarande ledarskap	Att närmaste chef är tillgänglig.		Strategiskt och operativt närvararskap.
Delaktighet	Att medarbetare är delaktiga i verksamhetens utveckling.		Deltagande genom Mål och vision, Verksamhetsplan och Handlings-plan arbetsmiljö. Ansvarsområden för respektive medarbetare.

Viktig kvalitetsfaktor: Kommunikation

Indikatorer	Mål 2022	Uppföljning	Kommentar
Dialog	Att verksamhetens parter informerar och för en god samt öppen dialog med varandra.		Informations-kanaler: Personalmöten, Arbetsrutinmöten och Handläggar-träffar.

Ekonomiperspektivet

MÅL: Vi har god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Tilldelad budgetram hålls

Indikatorer	Utfall 2021	Mål	Utfall 2022	Kommentar
Budgetavvikelse (tkr)	2 273	0	1 872	

Prioriterade områden

Digitalisering

Digitalisering kommer att vara en viktig fråga för att behålla och höja kvaliteten samt servicen i verksamheten. Den kommer också att vara en viktig fråga för att öka kostnadseffektiviteten och nå framgång i arbetet med nämndens mål. Samhällets förväntningar på att leverera enkla och smidiga lösningar ökar. För att följa den rådande utvecklingen kring digitalisering kommer nämnden behöva arbeta för att använda och implementera digitala tjänster. Nämnden har infört en digital tjänst.

Rättssäkerhet och effektivitet

Verksamhetens grunduppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. I grunduppdraget ingår också att utreda behovet av ställföreträdare samt rekrytera och utbilda ställföreträdare. Det är av stor vikt att verksamheten arbetar med rättssäkerhet och effektivitet. Det för att enskilda inte ska missgynnas ekonomiskt och rättsligt. Nämnden har uppnått samtliga mål inom områdena rättssäkerhet och effektivitet.

Väsentliga risker och internkontroll

Riskhantering

Risk	Orsak	Påverkan	Hantering av risk
Utebliven digitalisering	Förutsättningar för införande av digitala tjänster saknas.	Svårigheter att upprätta förväntad kvalité och service. Även svårigheter att förbättra kostnadseffektivitet och nå framgång i arbetet med nämndens mål.	Arbeta fram resurser för att kunna införa digitala tjänster.
Rekrytering ställföreträdare i vissa typer av ärenden	Saknas villiga ställföreträdare.	Enskilda individer drabbas ekonomiskt och rättsligt.	Arbeta ännu aktivare för att hitta villiga ställföreträdare och se över eventuella andra alternativ, exempelvis professionella ställföreträdare.
God service och ett bra bemötande	Upplevelse av att det inte ges god service och ett bra bemötande.	Upplevelsen av minskad tillgänglighet.	Översyn av tillgänglighet och kommunikationskanaler.

Internkontroll

Internkontrollplan

Granskningsområden

Överförmyndarnämnden har haft fem granskningsområden inom internkontrollen:

- Delgivning
- Digitalisering
- Arvskiften
- Handläggningstid byte
- Handläggningstid fastighetsförsäljning

Uppföljning, avvikelser och åtgärder

Nämnden har genomfört kontroller på alla fem granskningsområden. Det har inte förekommit några avvikelser i områdena digitalisering, arvskiften och handläggningstid fastighetsförsäljning. Viss avvikelse har förekommit i området delgivning. Samtliga kontrollerade delgivningar har genomförts, förutom i ett ärende. Nämnden kommer fortsatt följa upp så att delgivning sker. Viss avvikelse har också förekommit i området handläggningstid byte. Samtliga kontrollerade byten av ställföreträdare har genomförts inom utsatt tid, förutom i två ärenden där tiden var 46 respektive 53 arbetsdagar. Verksamheten kommer fortsatt följa upp så att byten av ställföreträdare genomförs inom utsatt tid.

§203 6 Rättelse enligt 36 § FL /VH

Verksamhetsplan 2023

Enhetschef Lorenzo Diaz Zamora presenterar verksamhetsplan 2023.

Beslut

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd beslutar
att
godkänna verksamhetsplan 2023.

VERKSAMHETSPLAN 2023

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd

KÖPINGS KOMMUN

INNEHÅLL

Inledning 1

Överförmyndarnämndens verksamhetsplan och styrmodell 1

Ansvarsområde 1

Nämndens grunduppdrag 2

Nämndens viktigaste styrande dokument 2

Verksamheten 2023 3

Omvärld, förutsättningar och utmaningar 3

Budget med kommentarer 5

Överförmyndarnämndens mål 6

Verksamhetsperspektivet 6

Medarbetarperspektivet 7

Ekonomiperspektivet 8

Prioriterade områden 9

Riskhantering 10

© Köpings kommun

Rapporten skriven av:
Lorenzo Diaz Zamora, 2022-12-20

Antagen av:
Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd,
2023-01-17 § 6

Inledning

Överförmyndarnämndens verksamhetsplan och styrmodell

I verksamhetsplanen tydliggörs Västra Mälardalens Överförmyndarnämnds uppdrag utifrån det reglemente som fastställts, aktuell lagstiftning och kommunala styrdokument.

I verksamhetsplanen presenteras följande:

- Ansvarsområde
- Grunduppdrag
- Våra viktigaste styrande dokument
- Omvärld, förutsättningar och utmaningar
- Nämndens mål
- Prioriterade områden
- Riskhantering

Ansvarsområde

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd ansvarar för överförmyndarverksamheten i kommunerna Arboga, Hallstahammar, Kungsör, Köping och Surahammar i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna enligt gällande lagstiftning. Köpings kommun är värdkommun. Den gemensamma nämnden och dess kansli ingår i värdkommunens organisation.

Nämndens grunduppdrag

Västra Mälardalens Överförmyndarnämnd är en kommunal tillsynsmyndighet och arbetar för att samhällets mest utsatta inte ska missgynnas ekonomiskt och rättsligt. Nämndens uppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Överförmyndarnämnden har också i uppdrag att utreda behovet av ställföreträdare. Utöver det ska nämnden rekrytera och utbilda ställföreträdare.

Nämndens viktigaste styrande dokument

Överförmyndarnämndens verksamhet styrs till stor del av gällande lagstiftning och hur den tillämpas.

Lagar och förordningar

- Förvaltningslagen
- Kommunallagen
- Föräldrabalken
- Förmynderskapsförordningen
- Barnkonventionen
- Lagen om god man för ensamkommande barn
- Ärvdabalken
- Offentlighets- och sekretesslagen

Kommunala styrande dokument

- Reglemente
- Delegationsordning
- Mål för Köpings kommun 2020-2027
- Värdegrund
- Arbetsmiljöpolicy
- Verksamhets- och ekonomistyrning i Köpings kommun
- Riktlinjer för investeringar

Övriga styrande dokument

- Externa och interna riktlinjer samt rutiner

Verksamheten 2023

Omvärld, förutsättningar och utmaningar

Val 2022 och situationen i världen

Allmänna val på nationell, regional och lokal nivå till riksdag respektive regionfullmäktige och kommunfullmäktige har hållits. Valresultatet kan komma att ha påverkan på bland annat frågor rörande migration. Konflikter och maktskiften i världen kan också komma att påverka migrationsfrågor. Under senare 2021 har det bland annat skett maktskifte i Afghanistan. Uppstår instabilitet där riskerar Europa en flyktingkris. I början av 2022 har konflikt uppstått i Ukraina, en konflikt som har fortsatt. Händelserna i omvärlden kan komma att föranleda en ökning av antal ensamkommande barn i Sverige. Nämnden behöver därför beakta det som sker i omvärlden.

Ekonomi

Ökade kostnader, en större ökning av prisbasbeloppet, ökning av reseavdraget och krav på effektiviseringar medför ändrade ekonomiska förutsättningar. Nämnden behöver därför hushålla med tilldelade resurser för att hålla en ekonomi i balans.

Översyn av regelverket om gode män och förvaltare

Utredningen kring översyn av regelverket om gode män och förvaltare har redovisats 2021. Frågor som har behandlats är bland annat hur rekryteringen av kompetenta ställföreträdare kan underlättas och i vilka särskilda fall som det bör kunna utses professionella ställföreträdare, hur ställföreträdare kan få ett bättre och mer professionellt stöd under pågående uppdrag samt om och hur det kan upprättas ett nationellt ställföreträdarregister. Verksamheten följer den fortsatta utvecklingen av översynen och kan komma att påverkas av de förslag som lämnats.

Digitalisering

Digitaliseringen är ett globalt fenomen och påverkar i stort sett alla delar av vårt samhälle. Det medför stora möjligheter, men också risker. Digitalisering kommer att vara en viktig fråga för att behålla och höja kvaliteten samt servicen i verksamheten. Den kommer också att vara en viktig fråga för att öka kostnadseffektiviteten och nå framgång i arbetet med nämndens mål. Samhällets förväntningar på att leverera enkla och smidiga lösningar ökar. För att följa den rådande utvecklingen kring digitalisering kommer nämnden behöva arbeta för att använda och implementera digitala tjänster.

Rekrytering av ställföreträdare

Det förekommer i vissa fall svårigheter att rekrytera ställföreträdare. Svårigheten kan handla om allt från att en huvudman har en stor förmögenhet till att en huvudman har en psykisk sjukdom eller missbruksproblem. Uppdraget som ställföreträdare präglas av ett betydande mått av ideell verksamhet. Det är ett frivilligt uppdrag och inte fråga om en anställning. Det har också inverkan i svårigheten att rekrytera

ställföreträdare, bland annat eftersom gemene man i många fall saknar kunskap i hur vissa typer av huvudmän ska bemötas. Av betydelse i sammanhanget är även verksamhetens tillsynsroll över ställföreträdarna och dess skyldighet att rekrytera ställföreträdare. Det finns per definition en intressekonflikt inbyggd i att verksamheten rekryterar den som verksamheten sedan ska granska. Ju svårare det är att rekrytera desto större problem blir det här förhållandet, då en handläggare kan ha svårt att leverera kritik om hen är rädd för att ställföreträdaren vill avsluta sitt uppdrag. Den redan befintliga intressekonflikten förstärks när det blir svårare att rekrytera ställföreträdare. Verksamheten behöver därför fortsätta arbeta för att lösa rekryteringsbehovet av ställföreträdare.

Samverkan

Nämnden ansvarar för överförmyndarverksamheten i fem kommuner. Det medför möjligheter men också utmaningar. Verksamheten kommer i kontakt med olika aktörer både internt och externt inom varje kommun. För att kunna utöka samarbetet och skapa kommunikationskanaler fortsätter samverkan med olika aktörer. Nämnden kommer behöva arbeta för att hålla en balans mellan samverkan med aktörer både internt och externt inom respektive kommun och övrig verksamhet.

Budget med kommentarer

Nämndens budgetram för 2023

Nämndens budgetram 2023 tkr	
Budgetram 2022	11 487
Förändring	279
Budgetram 2023	11 766

Analys av resultat 2021 och helårsprognos 2022

Överförmyndarnämnden hade 2021 en budget på totalt 11 701 tkr och ett statligt lönebidrag på totalt 225 tkr. Nämnden visade ett överskott på totalt 2 273 tkr. Nämnd visade ett överskott på 80 tkr och kansli visade ett överskott på 957 tkr. Arvode ställföreträdare visade ett överskott på 1 236 tkr.

Helårsprognos 2022 visar ett överskott på totalt 400 tkr. Nämnd och arvode ställföreträdare visar ett nollresultat. Kansli visar ett överskott på 400 tkr. Orsaken till överskottet är lägre personalkostnader.

Nämnden har en förändrad budgetram, det tillsammans med vad som framgår av resultat 2021 och helårsprognos 2022 gör att verksamheten avser att hålla budgetramen.

Driftbudget

Verksamhet	Bokslut 2021	Budget 2022	Budget 2023
Överförmyndarnämnd	113	196	214
Överförmyndarkansli	5 691	7 091	7 352
Arvoden ställföreträdare	3 849	4 200	4 200
Summa	9 653	11 487	11 766

Överförmyndarnämndens mål

Verksamhetsperspektivet

MÅL: Kommunens verksamheter erbjuder största möjliga kvalitet för givna resurser

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Rättssäkerhet

Indikatorer	Mål 2023
Utbildningar medarbetare	2 per år och egen kunskapsutveckling genom kompetenstimme
Arbetsrutinsmöten	16 per år och efterföljning av att bestämda rutiner följs
Arbetsrutiner	2 nya/uppdateringar per år
Ärendeuppföljningar	4 gånger per år
Utbildning nya ställföreträdare och befintliga ställföreträdare som är i behov av utbildning	Samtliga ställföreträdare där det är aktuellt

Viktig kvalitetsfaktor: Effektivitet

Indikatorer	Mål 2023
Digitalisering	Arbeta för att införa ett ärendesystem med digitala tjänster
Samverkan	1 samverkansmöte per samverkanskommun och år
Rekrytering ställföreträdare	Rekrytera 30 nya ställföreträdare
Samtliga i tid inkomna och kompletta årsräkningar	Senast 30 juni 2023
Yttrande/ansökan/avskrivning i ärenden avseende godmanskap/förvaltarskap	Inom 84 arbetsdagar

Viktig kvalitetsfaktor: God service och ett bra bemötande

Indikatorer	Mål 2023
Tillgänglighet för ställföreträdare	Arbeta med tillgänglighet för ställföreträdare

Medarbetarperspektivet

MÅL: Vi har engagerade medarbetare som trivs och utvecklas och ett gott ledarskap

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Medarbetarskap

Indikatorer	Mål 2023
Utveckling	Medarbetare deltar på 2 utbildningar per år och egen kunskapsutveckling genom kompetenstimme
Delaktighet	Medarbetare är delaktiga i verksamhetens utveckling och har ett aktivt medarbetarskap. Medarbetaransvar också för att upprätthålla en bra arbetsmiljö

Viktig kvalitetsfaktor: Ledarskap

Indikatorer	Mål 2023
Närvarande ledarskap	Att närmaste chef är tillgänglig
Delaktighet	Att medarbetare är delaktiga i verksamhetens utveckling

Viktig kvalitetsfaktor: Kommunikation

Indikatorer	Mål 2023
Dialog	Att verksamhetens parter informerar och för en god samt öppen dialog med varandra

Ekonomiperspektivet

MÅL: Vi har god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans

Viktiga kvalitetsfaktorer och indikatorer

Viktig kvalitetsfaktor: Tilldelad budgetram hålls

Indikatorer	Utfall 2021	Mål
Budgetavvikelse (tkr)	2 273	0

Prioriterade områden

Digitalisering

Digitalisering kommer att vara en viktig fråga för att behålla och höja kvaliteten samt servicen i verksamheten. Den kommer också att vara en viktig fråga för att öka kostnadseffektiviteten och nå framgång i arbetet med nämndens mål. Samhällets förväntningar på att leverera enkla och smidiga lösningar ökar. För att följa den rådande utvecklingen kring digitalisering kommer nämnden behöva arbeta för att använda och implementera digitala tjänster. Nämndens målsättning 2023 är att arbeta för att införa ett ärendesystem med digitala tjänster.

Rättssäkerhet och effektivitet

Verksamhetens grunduppdrag är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. I grunduppdraget ingår också att utreda behovet av ställföreträdare samt rekrytera och utbilda ställföreträdare. Det är av stor vikt att verksamheten arbetar med rättssäkerhet och effektivitet. Det för att enskilda inte ska missgynnas ekonomiskt och rättsligt. Nämndens har därför flera målsättningar 2023 inom områdena rättssäkerhet och effektivitet.

Riskhantering

Överförmyndarnämnden har identifierat nedanstående risker i sin verksamhet. Identifieringen har skett utifrån de viktiga kvalitetsfaktorerna.

Risk	Orsak	Påverkan	Hantering av risk
Utebliven digitalisering	Saknas ärendesystem med digitala tjänster	Svårigheter att upprätta förväntad kvalité och service. Även svårigheter att förbättra kostnadseffektivitet och nå framgång i arbetet med nämndens mål	Arbeta för att införa ett ärendesystem med digitala tjänster
Rekrytering ställföreträdare	Saknas villiga ställföreträdare	Enskilda individer drabbas ekonomiskt och rättsligt	Genomföra insatser för att rekrytera fler ställföreträdare
God service och ett bra bemötande	Upplevelse av att det inte ges god service och ett bra bemötande	Upplevelsen av minskad tillgänglighet	Översyn av tillgänglighet och kommunikations-kanaler

~~§204~~ 7 RäHelse enligt 36 § FL /VH

Samtycke till uttag från överförmyndarspärrat konto, akt 5984

§~~205~~ 8 Rättelse enligt 36 § FL /VH

Samtycke till försäljning av fastighet, akt 6363

§206 9 Rättelse enligt 36 § FL /VH

Samtycke till försäljning av fastighet, akt 8001

§~~207~~ 10 Rättelse enlig 36 § FL / VH

Samtycke till försäljning av fastighet, akt 8428

§~~208~~ 11 Rättelse enligt 36 § FL /VH

Extra ärende

Samtycke till uttag från överförmyndarspärrat konto, akt 8707