

Direktionen för RTMD

Ordförandebeslut – Ny förbundsordning Räddningstjänsten Mälardalen

Bakgrund

Västerås Stad, Hallstahammars kommun, Surahammars kommun, Köpings kommun, Kungsörs kommun och Arboga kommun har under 2023 genomfört en översyn av kommunalförbundet Räddningstjänsten Mälardalen (RTMD). Bakgrunden till översynen är att ovan nämnda kommuner, som är de sex medlemmarna i kommunalförbundet sedan bildandet 1 januari 2021, velat förtydliga uppdraget i förbundsordningen samt förtydligande mellan medlemmarna kring finansiering av förbundet framgent vilket inkluderar medlemsbidrag, pensionskostnader och tidsplan.

En projektgrupp bestående av tjänstepersoner från Västerås stad och Arboga kommun har gemensamt arbetat fram förslag till reviderad förbundsordning. Samråd har skett med förbundet via förbundsdirektör kring förbundsordningen och särskilt avseende § 3 ändamål och uppdrag för RTMD. Förslaget innebär en större tydlighet vad gäller styrning, insyn och uppföljning. Dialog och avstämning har skett via möten med medlemmarnas representanter enligt nuvarande förbundsordning.

Ikraftträdande av förbundsordningen gäller från och med 1 januari 2024 under förutsättning att samtliga medlemmars fullmäktige då fattat beslut om att anta aktuell förbundsordning.

Förslag till förbundsordning

I bilaga 1 finns det nya förslaget till förbundsordning.

Förbundsordningen har anpassats så att innehåll som ska anges enligt Kommunallagen 9 kap. § 6 är inkluderat. Nedan förklaringar kring förändringar i förbundsordningen i jämförelse med nuvarande förbundsordning.

§ 1 Medlemmar, inte justerad.

§ 2 Benämning, säte och varaktighet, uppdaterat med korrekt beteckning på förbundet.

§ 3 Ändamål och uppdrag för RTMD, förtydligande kring ändamål, medlemmarnas grunduppdrag och tilläggsuppdrag.

§ 4 Organisation, inte justerad.

§ 5 Förbundsdirektion, egen paragraftext tidigare skriven i paragraf 4 organisation. Tagit bort text som avsåg år 2021 – 2022.

§ 6 Förbundsdirektören, förtydligande att följa Västerås stads riktlinje vid rekrytering av förvaltnings- och bolagschefer i Västerås stad ska tillämpas.

§ 7 - 9 Inga förändringar utöver korrigerade hänvisningar till rätt paragrafer.

§ 10 Fördelning av förbundets kostnader mm, nuvarande fördelningsnyckel med avtrappning av kostnadsfördelningen per kommuninvånare gäller fram tom 2030. I förslaget till nya förbundsordning ska följande modell användas:

År	Del av budgetram som fördelas mellan samtliga medlemmar (%)	Del av budgetram som fördelas mellan Köping, Arboga, Kungsör (%)
2024	94	6
2025	94	6
2026	95	5
2027	95	5
2028	96	4
2029	96	4
2030	97	3
2031	97	3
2032	98	2
2033	98	2
2034	99	1
2035	99	1
2036	100	0

Bidrag utöver medlemsbidraget särskilt riktat mot specifika större fastighetsinvesteringar, så som projekten i Eriksberg och Köping, ska enligt förslaget fördelas i direkt proportion till befolkningsmängden i respektive kommun och inte omfattas av ovan redovisad avtrappningsmodell.

Förtydligad text kring utbetalning av pensioner samt vilken del av pensionskostnaderna som ingår i medlemsbidraget.

§ 11 Taxor och avgifter, inte justerad.

§ 12 Lån och borgen, Västerås stads finanspolicy ska följas.

§ 13 Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn, förtydligad kring medlemsmöten. Förbundets budgetprocess och uppföljning har fått en egen paragraf.

§ 14 Förbundets budgetprocess och uppföljning, förtydligande kring tidsramar för budgetprocessen, revidering av medlemsbidraget, tidsramar samt vilka rapporter som ska delges medlemmarna.

§ 15 Kungörelser och tillkännagivanden. Förbundets kungörelser och tillkännagivande ska ske på förbundets webbplats.

§ 16 - 17 Inga förändringar.

§ 18 Uppsägning av medlemskap, förtydligande att särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar senast ett år innan utträdet träder i kraft.

§ 19 - 20 Inga förändringar.

§ 21 Ikraftträdande. Förändringen av förbundsordning gäller från och med 1 januari 2024.

Ekonomisk bedömning

Förändringar i förbundsordning får effekt på medlemmarnas medlemsbidrag. Grunden är fortsatt att bidraget från varje förbundsmedlem ska fördelas proportionellt mot befolkningsmängd över tid. Bidraget från varje medlem ska vara i direkt proportion till befolkningsmängden i respektive kommun från och med år 2036 enligt fördelningsnyckel i förbundsordningen § 10. 94% av medlemsbidraget fördelas för 2024 – 2025 mellan alla medlemskommuner och 6% för samma tidsperiod mellan Arboga kommun, Köping kommun och Kungsör kommun och trappas sedan av så att 100% av medlemsbidraget fördelas mellan alla medlemskommuner från och med 2036. Större fastighetsinvesteringar som de planerade investeringarna i Eriksberg och Köping som kan komma att finansieras av medlemskommunerna via utökad medlemsbidrag fördelas i direkt proportion till befolkningsmängden från och med start och påverkas framgent inte av fördelningsnyckeln som trappas av från 2036. Förändringen ger ingen direkt skillnad för förbundet utan avser fördelningen av fördelningen av kostnaderna mellan medlemmarna. För Västerås del medför förändringen att Västerås andel av



medlemsbidraget kommer vara mindre än med tidigare förbundsordning efter 2024 t o m att principen om proportionell fördelning av kostnader mot befolkningsmängd inom förbundet slår igenom fullt ut fr o m 2036.

Stadsledningskontoret i Västerås stad bedömer att de förtydliganden som genomförs i förbundsordningen kring budgetprocessen kommer medföra att medlemmarna går i takt med budgetering, styrning och uppföljning av ekonomin i förbundet. Medlemsbidraget revideras årligen enligt överenskommelse mellan medlemmarna.

Ordförandebeslut

Enligt Kommunallag (2017:725) 6 kap 39 § får "En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas."

I delegeringsordningen (Dnr 2021/820-RTMD-132) för Räddningstjänsten Mälardalen är "Beslut i ärenden av brådskande art där förbundsledningens avgörande inte kan avvaktas." delegerat till ordförande.

Detta ärende anses vara av brådskande art enligt ovanstående eftersom beslut ska fattas i alla kommunfullmäktige under hösten med början i Västerås kommunstyrelse den 20 september 2023.

Förslag till beslut:

Med anledning härav föreslås att ordförande för Direktionen, Anna Grön (S), Västerås enligt delegation föreslås besluta:

-Att förslag till förbundsordning för Räddningstjänsten Mälardalens kommunalförbund, organisation nr: 222000–1271, godkänns för fortsatt beslutsprocess i respektive medlemskommun.

-Att ordförandebeslutet anmäls på Direktionsmötet den 26 september 2023.

Anna Grön (S), Västerås

Ordförande för Räddningstjänsten Mälardalen (RTMD)



Ny Förbundsordning för Räddningstjänsten Mälardalen

1 § Medlemmar

Medlemmar i kommunalförbundet är Västerås Stad, Hallstahammars kommun, Surahammars kommun, Köpings kommun, Kungsörs kommun och Arboga kommun.

2 § Benämning, säte och varaktighet

Förbundet benämns Räddningstjänsten Mälardalen som förkortas RTMD. Förbundet har sitt säte i Västerås. Verksamheten ska fortgå tills vidare.

3 § Ändamål och uppdrag för RTMD

Kommunalförbundet ska tillhandahålla en för medlemmarna ömsesidig räddningstjänst samt därtill hänförligt förebyggande och angränsande verksamhet inom området samhällsskydd, räddning och beredskap, i ett för alla medlemmar lika grunduppdrag och i tilläggsuppdrag utifrån respektive medlems behov.

Samordningen inom kommunalförbundet ska syfta till att möta nya och ändrade krav lokalt och regionalt samt till att effektivt kunna utveckla arbetssätt och utbyta erfarenhet mellan olika aktörer.

Grunduppdrag för samtliga förbundsmedlemmar

Kommunalförbundet ska fullgöra medlemmarnas ansvar enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor med och förordning (2003:789) om skydd mot olyckor. Medlemmarna har dock fortsatt ansvar enligt denna författning i sin egenskap av fastighetsägare och nyttjanderättshavare.

Kommunalförbundet ska fullgöra medlemmarnas ansvar enligt lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor och förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor. Medlemmarna har dock fortsatt ansvar enligt denna författning i sin egenskap av tillståndshavare och föreståndare.

Kommunalförbundet fullgör medlemmarnas uppgift enligt 3 kap 11 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor och 26 § lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Kommunalförbundet ska fullgöra medlemmarnas ansvar i enlighet med lag (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor samt förordningen (1999:382) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvarliga kemikalieolyckor.

Kommunalförbundet ska bistå medlemmarna i dess plan- och byggprocess utifrån plan- och bygglagen (2010:900).

Tilläggsuppdrag för förbundsmedlem eller annan intressent

Kommunalförbundet kan efter överenskommelse utföra tilläggsuppdrag åt förbundsmedlem samt utföra uppdrag annan intressent än förbundsmedlem under förutsättning att uppdraget överensstämmer med förbundets ändamål, kommunallagen och annan författning. Kommunalförbundet kan också inom ramen för förbundets ändamål, grund- och tilläggsuppdrag samverka med andra aktörer i samhället.

Efter särskild överenskommelse kan kommunalförbundet bistå medlemmarna med följande uppgifter:

- Genomförande av förbundsmedlems planerade uppgifter enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt beredning och verkställighet av beslut för krisledningsnämnd i den omfattning som avtalas.
- Stöd och samordning av medlemskommunernas interna säkerhets- och olycksförebyggande arbete.
- Annat uppdrag hänförligt eller angränsande till området samhällsskydd och beredskap.



Olycksundersökningar

När en räddningsinsats är avslutad ska förbundet se till att olyckan undersöks för att i skälig omfattning klarlägga orsaken till olyckan, olycksförloppet och hur insatsen har genomförts. Förbundet ansvarar självständigt för olycksundersökningar efter bränder. Olycksundersökningar efter övriga olyckstyper än bränder ska ske i samverkan mellan förbundet och berörd medlemskommun. Förbundet ansvarar för att reglera i vilken omfattning olycksundersökningar ska utföras.

Brandvattenförsörjning

Förbundsmedlemmarna ansvarar var och en för att brandposter finns i enlighet med vad som anges i gällande handlingsprogram för förebyggande och räddningstjänst samt att förbundet har aktuella kartor som utvisar brandposternas läge. Förbundsmedlemmarna har motsvarande ansvar för eventuella branddammar. Förbundsmedlemmarna ska svara för tillsyn, underhåll och skötsel av brandposter och branddammar.

4 § Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsdirektion.

5 § Förbundsdirektion

Direktionen ska bestå av 11 ordinarie och 11 ersättare med fördelning enligt nedan.

Medlemmar	Antal ledamot	Antal ersättare
Västerås Stad	5	5
Köpings kommun	2	2
Hallstahammars kommun	1	1
Arboga kommun	1	1
Surahammars kommun	1	1
Kungsörs kommun	1	1

Ledamot och ersättare ska samtidigt vara ledamot eller ersättare i kommunfullmäktige i medlemskommunen.

Mandattiden är fyra år. Mandatperioden gäller från och med 1 januari året efter det år det genomförts allmänna val till kommunfullmäktige i medlemskommunerna.

Ordförande i direktionen ska utses av Västerås stad. 1:e vice ordförande ska utses av Köpings Kommun och 2:e vice ordförande ska utses av Hallstahammars Kommun. Direktionens ordförande och vice ordförande väljs för samma mandatperiod som gäller för direktionen ovan

Ersättare ska kallas till direktionens sammanträden och har rätt deltaga i överläggningarna, dock inte i besluten. Vid förfall för ledamot, ska denne i första hand ersättas med en förtroendevald från samma kommun som ledamoten. Direktionen bestämmer i övrigt om ersättarnas tjänstgöring vid förfall av ledamot.

Förbundsdirektionens arbetssätt regleras i reglemente som antas av direktionen.

6 § Förbundsdirektören

Direktionen tillsätter en förbundsdirektör som verkställande tjänsteperson. Tillsättande av förbundsdirektör ska ske i samråd med Västerås stads stadsdirektör. Västerås kommuns riktlinje för rekrytering av förvaltnings- och bolagschefer i Västerås stad ska följas vid tillsättande av förbundsdirektör. Medlemmarna i förbundet är överens om att anställningsavtal med förbundsdirektör och samtliga därmed sammanhängande frågor såsom tex utvecklingssamtal, lönerrevision och utveckling ska för förbundets räkning hanteras av Västerås stads stadsdirektör i samråd med förbundets ordförande och vice ordförande.



7 § Revisorer

Val av revisorer för granskning av förbundets verksamhet sker enligt bestämmelserna i kommunallagen. Varje förbundsmedlem utser en förtroendevald revisor.

Revisorer utses för en mandatperiod om fyra år. Mandatperioden bestäms på sätt som anges i 5 §. Revisorerna utser inom sig en ordförande.

Revision sker i enlighet med bestämmelserna om revision i kommunallagen och god revisionsordning.

Revisionsreglemente ska antas av förbundets medlemskommuners kommunfullmäktige efter förslag från förbundets förtroendevalda revisorer.

8 § Arvode och ersättning till förtroendevalda

Arvode och ersättning till förbundsdirektionens ledamöter och ersättare samt förtroendevalda revisorer ska utgå i enlighet med Västerås stads regler om ersättning till förtroendevalda.

9 § Medlemmarnas andel i tillgångar och skulder

Förbundsmedlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till proportion av befolkningens mängden i respektive kommun per den 1 november två år före budgetåret

Denna fördelningsgrund ska även tillämpas vid skifte av förbundets tillgångar.

Den verksamhet som medlemmarna överlåter till förbundet vid inträdet ska förvärfas för dess bokförda värde. Separata överlåtelseavtal ska upprättas mellan förbundet och respektive förbundsmedlem enligt § 17.

10 § Fördelning av förbundets kostnader mm

Förbundets verksamhet ska huvudsakligen finansieras genom bidrag från förbundsmedlemmarna.

Grunden är att bidraget från varje förbundsmedlem ska fördelas proportionellt mot befolkningens mängd. Bidraget från varje medlem ska vara i direkt proportion till befolkningens mängden i respektive kommun från och med år 2036.

Fram till år 2036 ska nedanstående fördelningsnyckel tillämpas.

År	Del av budgetram som fördelas mellan samtliga medlemmar (%)	Del av budgetram som fördelas mellan Köping, Arboga, Kungsör (%)
2024	94	6
2025	94	6
2026	95	5
2027	95	5
2028	96	4
2029	96	4
2030	97	3
2031	97	3
2032	98	2
2033	98	2
2034	99	1
2035	99	1
2036	100	0



Bidrag utöver medlemsbidraget särskilt riktat mot specifika större fastighetsinvesteringar, så som projekten i Eriksberg och Köping, ska fördelas i direkt proportion till befolkningmängden i respektive kommun från och med ikraftträdande av förbundsordningen enligt 21 §.

Befolkningmängden 1 november två år före aktuellt budgetår ska användas vid beräkning av medlemsbidraget.

Bidraget enligt den fastställda budgeten faktureras 4 gånger per år och ska vara förbundet tillhanda senast den 20:e i varje kvartals första månad. Om bidraget inte är förbundet tillhanda senast detta datum har förbundet rätt att kräva dröjsmålsränta.

Om en förbundsmedlem önskar att räddningstjänsten i något avseende ska utformas eller dimensioneras på ett sätt som avviker från förbundets gemensamma beslutade ambitionsnivå, ska förbundet om möjligt tillgodose dessa önskemål. Särskild avgift som motsvarar de faktiska merkostnaderna uttas av förbundsmedlemmen.

Om en räddningsinsats inom en medlemskommun orsakar förbundet kostnader över en summa motsvarande två basbelopp, har förbundet rätt att särskilt debitera kommunen där insatsen ägt rum. RTMD ska då debitera den del som överstiger två basbelopp.

Avsättningar och kostnader för pensioner

Särskilda pensionsöverenskommelser (SAP-R) inom förbundet bör så långt möjligt undvikas, men kan användas och ska då belasta förbundets resultat.

Avsättningar och utbetalningar av särskild avtalspension (SAP-R) ingår inte i medlemsbidraget. Avsättningen samt utbetalningens fördelning sker i proportion till befolkningmängden i medlemskommunerna.

Kostnaderna faktureras 4 gånger per år/varje kvartal och ska vara förbundet tillhanda senast den 20:e i varje kvartals första månad. Kostnaderna fördelas på förbundsmedlemmarna i proportion till befolkningmängden i respektive förbundsmedlem per den 1 november året före budgetåret.

Övriga pensionskostnader finansieras via medlemsbidraget.

11 § Taxor och avgifter

Förbundsdirektionen fastställer taxor och avgifter efter godkännande i respektive medlemskommuns fullmäktige. Intill dess att samtliga fullmäktige godkännt taxor och avgifter fortsätter tidigare taxor och avgifter att gälla.

12 § Lån och borgen

Förbundet får ta upp lån för sin verksamhet i enlighet med vad som föreskrivs i Västerås stads finanspolicy. Förbundet får inte ingå borgen eller andra ansvarsförbindelser.

13 § Förbundsmedlemmarnas styrning och insyn

Förbundsordningen ska fastställas av respektive medlemskommuns fullmäktige.

Medlemmarna har rätt till insyn i förbundet och har rätt att väcka ärenden i den beslutande församlingen. Denna befogenhet utövas av respektive kommunstyrelse.

Två gånger per år anordna ett medlemsmöte, i samband med budgetarbete och årsredovisning. Till medlemsmötet kallas representanter från medlemskommunernas kommunstyrelse. Kommunstyrelsens ordförande i respektive medlemskommun samt kommunchef företräder medlemskommunen om inget



annat beslutats. Representanter för förbundet kan komma att kallas till medlemsmötet. Sammankallande är kommunstyrelsens ordförande i Västerås stad.

Direktionen har informationsplikt till förbundsmedlemmarna om det uppstår väsentliga avvikelser i verksamheten samt skyldighet att lämna information om händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

Ändring av eller tillägg i förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av förbundsmedlemmarnas kommunfullmäktige. Om fråga om ändring av förbundsordningen väcks av en eller flera medlemskommuner ska direktionen beredas tillfälle till yttrande.

14 § Förbundets budgetprocess och uppföljning

Medlemsbidraget revideras årligen enligt överenskommelse mellan medlemmarna, senast den 31 oktober före nästkommande budgetår ska medlemmarna vara överens.

Förbundet ska upprätta underlag till budget för förbundets verksamhet för nästföljande år samt en plan för de därpå två följande åren, senast 30 april. I underlagen till budget ska omfattas avskande av medel för investeringar och verksamhetsutveckling under perioden. I verksamhetsplanen ska det framgå hur verksamheten drivs och finansieras samt hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut.

Tidsplan för förbundets budgetprocess och uppföljning sker i enlighet med överenskommen tidplan mellan medlemmarna.

Budgeten för förbundet ska fastställas av direktionen senast vid december månads utgång året före budgetåret.

Sammanträdet för fastställande av budgeten ska vara offentligt. Tid och plats för sammanträdet ska kungöras i enlighet med bestämmelsen i 15 §.

Förbundet ska årligen lämna följande rapporter till medlemmarna:

- Tertialrapporter, inklusive verksamhetsuppföljning och helårsprognos för delår 1 och delår 2, levereras i enlighet med överenskommen tidplan mellan medlemmarna.
- Årsredovisning och revisionsrapport senast 1 mars efter det år som redovisningen avser alternativt enligt instruktion från medlemmarna.
- Handlingar årsredovisning enligt tidsplan från medlemmarna.
- Budget och verksamhetsplan för innevarande år enligt tidsplan från medlemmarna.

15 § Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivande av protokolljustering och andra tillkännagivanden ska ske på förbundets webbplats och därtill hörande anslagstavla.

16 § Arkiv

Direktionen är arkivmyndighet enligt arkivlagen. Direktionen får genom avtal med medlem överlåta sitt ansvar enligt lagen vad avser den beredande och verkställande funktionen och att vara arkivdepå. Om förbundet upplöses ska dess arkivhandlingar överlämnas till Västerås stads arkivmyndighet.



17 § Ny medlem

Förbundsdirektionen kan föreslå att ny medlem får ingå i förbundet. Ansökan från ny medlem ska behandlas av direktionen.

Beslut om ny medlems inträde i förbundet fattas av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige. Ny medlem har antagits när samtliga fullmäktigebeslut fattats och en ny förbundsordning undertecknats av förbundsmedlemmar.

Ett separat överlåtelseavtal upprättas mellan förbundet och ny medlem och undertecknas efter att det godkänts av respektive medlemskommun.

Inträde till förbundet sker vid kalenderårets början, 1 januari.

18 § Uppsägning av medlemskap

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Medlem som vill utträda ur förbundet ska skriftligen meddela förbundet detta. Utträdet ska beslutas av förbundsmedlemmens kommunfullmäktige. Utträdet sker vid det årsskifte som infaller närmast två år efter det att förbundet fått del av uppsägningen.

De kvarvarande förbundsmedlemmarna ska upprätta ett fullständigt bokslut per utträdesdagen med tillämpning av de redovisningsprinciper som tillämpades vid upprättandet av det senast innan uppsägningen upprättade bokslutet. Bokslutet ska upprättas i samråd med förbundets revisorer.

Reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande förbundsmedlemmen ska bestämmas i särskild överenskommelse mellan samtliga förbundsmedlemmar senast ett år innan utträdet träder i kraft.

Den ekonomiska regleringen sker enligt förbundsmedlemmarnas andel av tillgångar och skulder i § 9, enligt den fördelning som gäller för det år som förbundsmedlem utträder ur förbundet.

När en medlem utträtt ur förbundet upphör dennes ansvar för förbundets skulder om inte annat avtalas mellan förbundsmedlemmarna. De kvarvarande förbundsmedlemmarna antar de ändringar av förbundsordningen som behövs med anledning av utträdet.

19 § Likvidation

Förbundet ska träda i likvidation om mer än hälften av förbundsmedlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlemskommuns fullmäktige fattat beslut härom

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i 9 § angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen har fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutlig förvaltningsredovisning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga medlemskommuner är förbundet upplöst.



En medlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättas av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga medlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen. Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärder, ska likvidationen återupptas.

20 § Tvist

Uppkommer tvist mellan förbundet, å ena sidan, och en eller flera av förbundsmedlemmarna, å andra sidan, ska parterna försöka lösa tvisten genom överläggningar.

Överläggningen ska påkallas skriftligen och delges direktionen och kommunstyrelsen i de medlemskommuner som är part i tvisten.

Part har skyldighet att ingå i överläggningar inom 30 dagar efter det att överläggningar påkallats. Tvist som inte kan lösas genom förhandling parterna emellan, ska avgöras av allmän domstol med Västmanlands tingsrätt som första instans.

21 § Ikraftträdande

Denna förbundsordning gäller från och med 1 januari 2024 under förutsättning att samtliga medlemmars kommunfullmäktige då fattat beslut om att anta denna förbundsordning.

Detta är ett elektroniskt undertecknat dokument

Underskrifterna i detta dokument uppfyller kraven för Avancerad Elektronisk Underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan kontrolleras i alla tjänster som kan validera underskrifter som godkänts av Myndigheten för digital förvaltning (DIGG). Använd till exempel <https://validatesignit.hogia.se/>. För validering med Adobe Acrobat Reader, [läs mer här](#).

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper följer de elektroniska underskrifterna inte med och kan därför inte valideras.

Följande personer har genom sin elektroniska underskrift godkänt innehållet i detta dokument samt försäkrat att angivna uppgifter är korrekta.